

---

名古屋市電子入札システム

事業者版操作マニュアル

【物品】

---

# 第 I 部 共通編

---

# 目 次

第1章 本操作マニュアルについて	1-1
第2章 業務の流れ	
2. 1 競争入札	2-1-1
2. 1. 1 一般競争入札（売払い含む）	2-1-1
2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）	2-1-2
2. 2 指名競争入札（売払い含む）	2-2-1
2. 3 随意契約	2-3-1
2. 3. 1 随意契約（指名見積）	2-3-1
2. 3. 2 随意契約（オープンカウンタ）	2-3-2
2. 4 通常の落札以外の場合	2-4-1
2. 4. 1 同価入札（くじ）の場合	2-4-1
2. 4. 2 再入札（見積）の場合	2-4-2
2. 4. 3 不落随契の場合	2-4-3
2. 4. 4 入札（見積）不調の場合	2-4-4
2. 4. 5 調査保留の場合	2-4-5
第3章 共通画面	3-1
3. 1 物品システムにログインする	3-1-1
3. 2 少額物品システムにログインする	3-2-1
3. 2. 1 ICカードによりログインする場合	3-2-1
3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合	3-2-5
3. 3 調達案件を検索する	3-3-1
3. 3. 1 調達案件を検索する	3-3-1
3. 3. 2 補助検索機能を使用する	3-3-3
3. 4 調達案件一覧画面を表示する	3-4-1
3. 5 調達案件概要を表示する	3-5-1
3. 6 通知書等を確認する	3-6-1
3. 7 関連文書をダウンロードする	3-7-1
3. 8 帳票の署名を確認する	3-8-1
3. 9 資料を添付する	3-9-1
第4章 入札書（見積書）提出前の作業	4-1
4. 1 一般競争入札方式（売払い含む）	4-1-1
4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する	4-1-1
4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を確認する	4-1-8
4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する	4-1-13
4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）	4-1-18
4. 2 指名競争入札（売払い含む）	4-2-1
4. 2. 1 指名通知書を確認する	4-2-1
4. 3 随意契約（指名見積）	4-3-1
4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する	4-3-1
4. 4 随意契約（オープンカウンタ）	4-4-1

---

第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業	5-1
5. 1 入札書（見積書）を提出する	5-1-1
5. 2 辞退届を提出する	5-2-1
5. 3 入札書受付票（見積書受付票/辞退届受付票）を表示する	5-3-1
5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する	5-4-1
5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する	5-5-1
5. 6 保留通知書を確認する	5-6-1
5. 7 不調通知書を確認する	5-7-1
5. 8 日時変更通知書を確認する	5-8-1
5. 9 不落随意契約通知書を確認する	5-9-1
5. 10 見積依頼通知書を確認する	5-10-1
5. 11 くじ結果を確認する	5-11-1
5. 12 入札後資格確認型一般競争入札方式	5-12-1
5. 12. 1 開札結果を確認する	5-12-1
5. 12. 2 落札候補者決定通知書を確認する	5-12-4
5. 12. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する	5-12-9
5. 12. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する	5-12-15
5. 12. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する	5-12-20
第6章 利用者登録	6-1
6. 1 物品システムの利用者登録	6-1-1
6. 1. 1 利用者登録機能にログインする	6-1-1
6. 1. 2 利用者登録を行う	6-1-5
6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する	6-1-14
6. 1. 4 ICカードの更新を行う	6-1-16
6. 2 少額物品システムの利用者登録	6-2-1
6. 2. 1 利用者登録機能にログインする	6-2-1
6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う	6-2-5
第7章 検証機能	7-1
7. 1 基本操作	7-1-1
7. 1. 1 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する	7-1-1
7. 1. 2 個別機能情報を確認する	7-1-2
7. 2 個別情報の表示	7-2-1
7. 2. 1 事前公開情報を表示する	7-2-1
7. 2. 2 入札結果を表示する	7-2-3
7. 2. 3 随意契約情報を表示する	7-2-6
第8章 質問回答	8-1
8. 1 質問回答画面にログインする	8-1-1
8. 2 調達案件を検索する	8-2-1
8. 3 調達案件一覧を表示する	8-3-1
8. 4 質問回答一覧を表示する	8-4-1
8. 5 質問を登録する	8-5-1
8. 6 回答を確認する	8-6-1

---



---

## 第 1 章                    本操作マニュアルについて

本マニュアルは、平成 17 年度より導入する、名古屋市電子入札システムの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

### ■お願い

電子入札システムは時間によって管理されています。入札書等を締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

---

## 第2章 業務の流れ

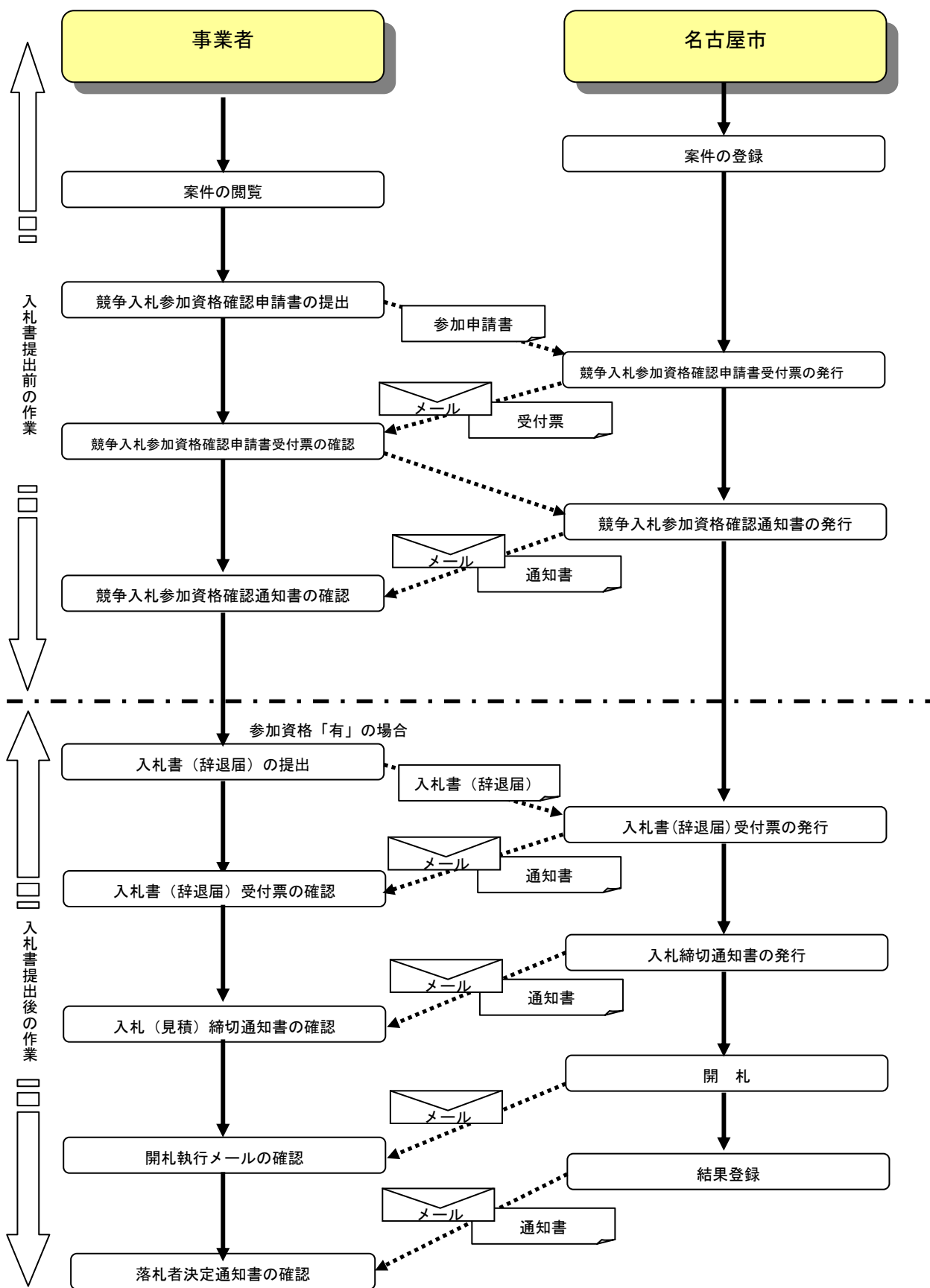
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

- 2. 1 競争入札
  - 2. 1. 1 一般競争入札（売払い含む）
  - 2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）
- 2. 2 指名競争入札（売払い含む）
- 2. 3 随意契約
  - 2. 3. 1 随意契約（指名見積）
  - 2. 3. 2 随意契約（オープンカウンタ）
- 2. 4 通常の落札以外の場合  
（入札（見積）の結果、通常の落札にならなかった場合）
  - 2. 4. 1 同価入札（くじ）の場合
  - 2. 4. 2 再入札（見積）の場合
  - 2. 4. 3 不落随契の場合
  - 2. 4. 4 入札（見積）不調の場合
  - 2. 4. 5 調査保留の場合

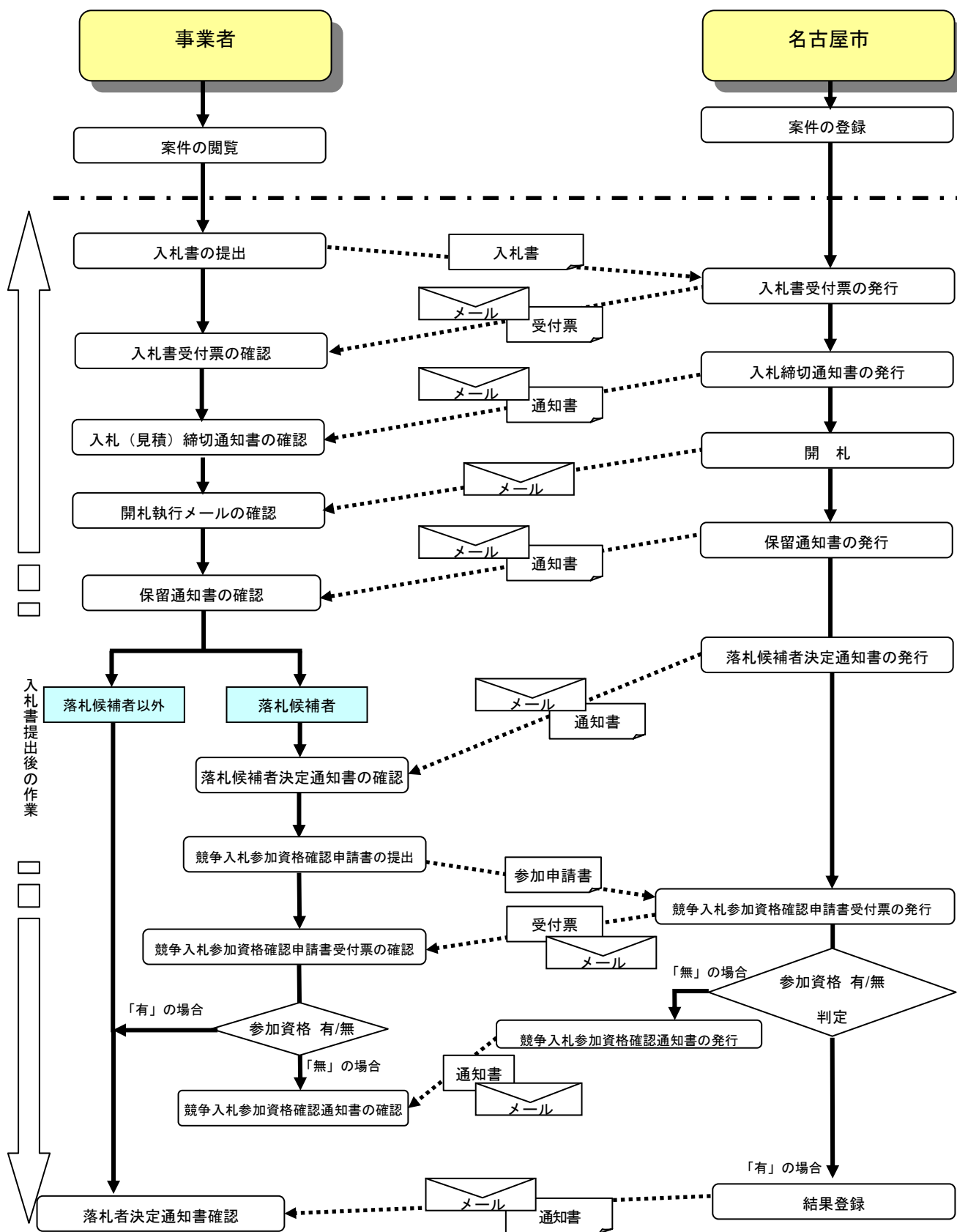
なお、基本的な操作（電子入札システムへのログイン等）は3章に説明しています。

## 2. 1 競争入札

### 2. 1. 1 一般競争入札（売払い含む）



2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）

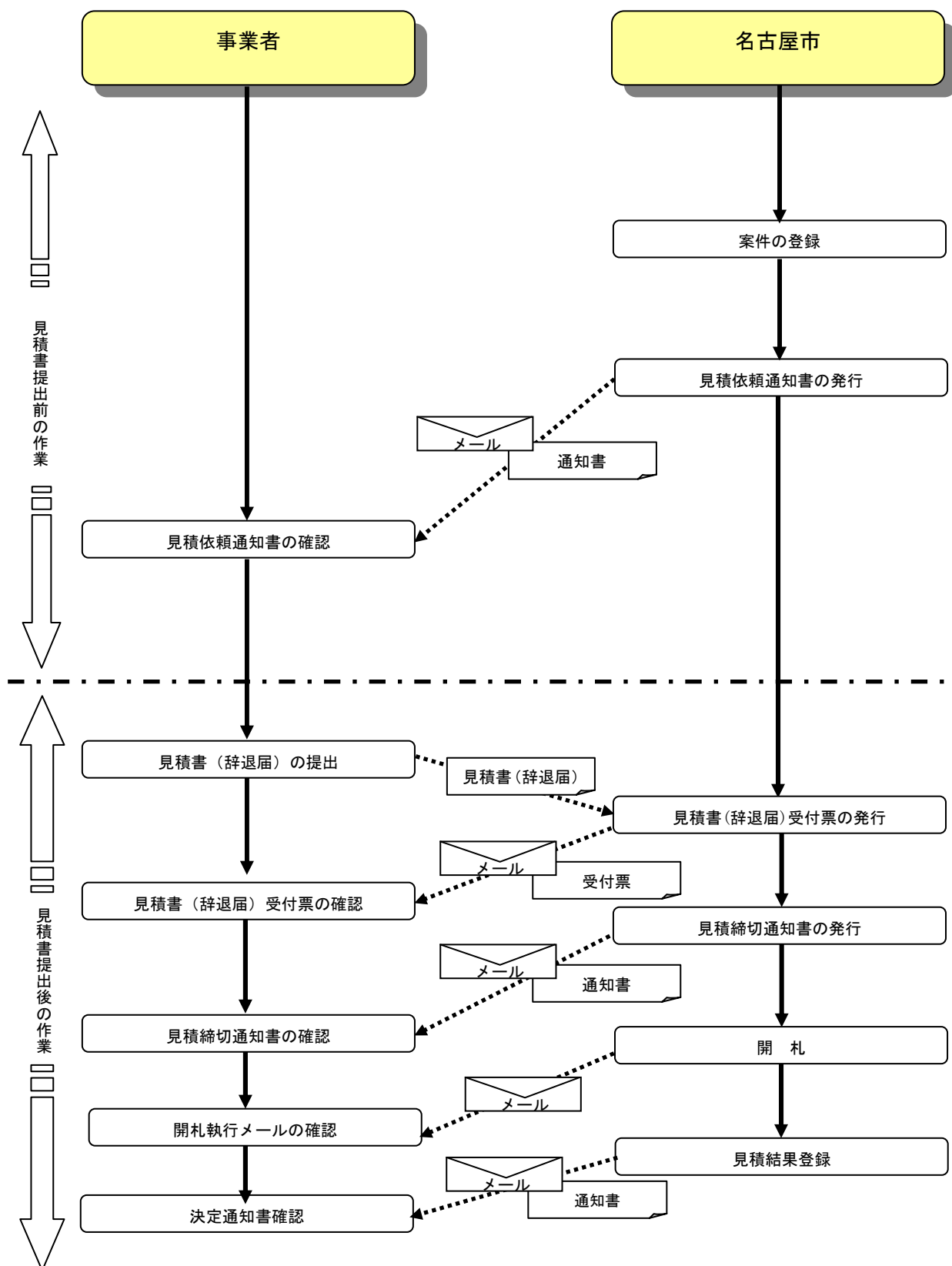


---

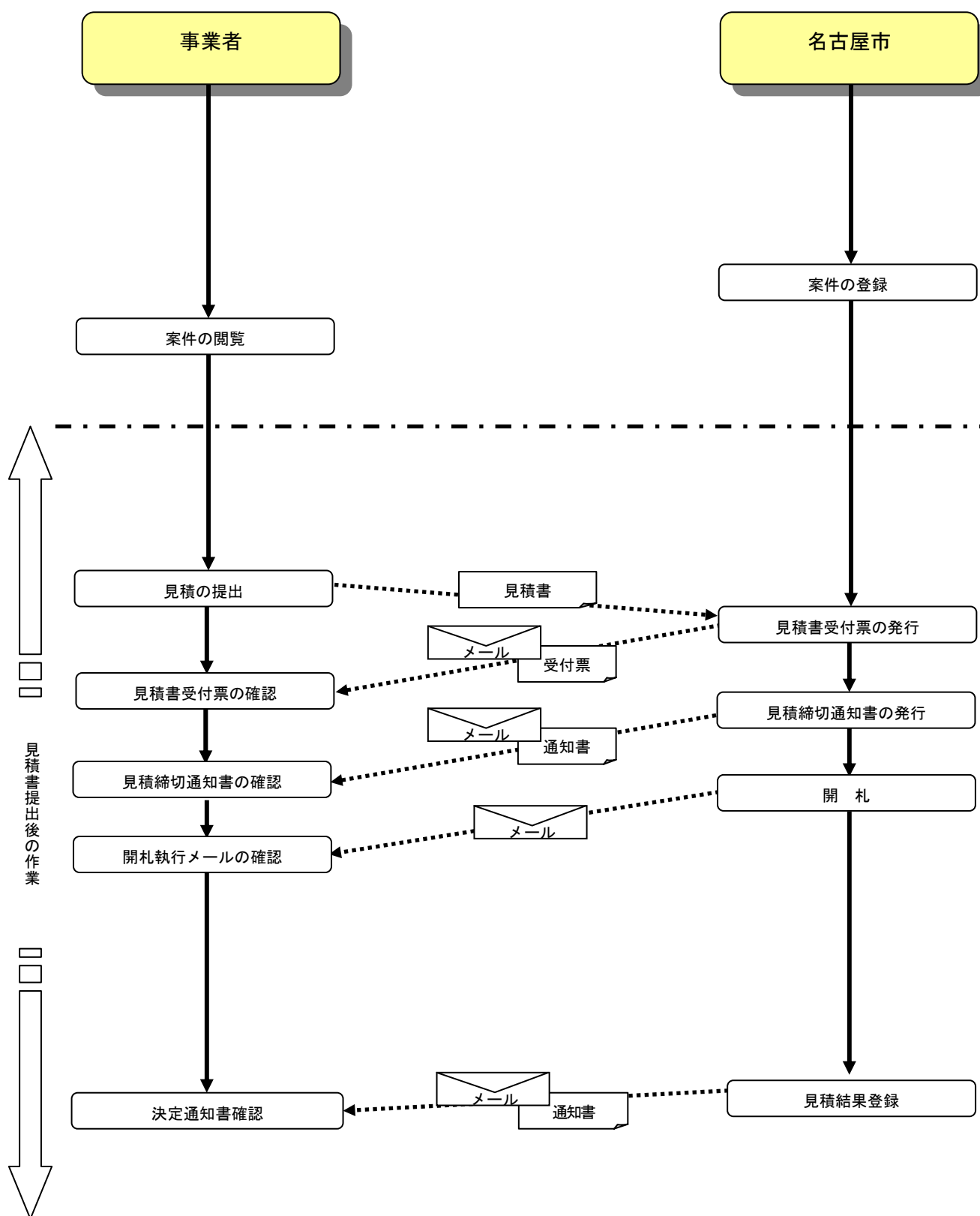


## 2. 3 随意契約

### 2. 3. 1 随意契約（指名見積）

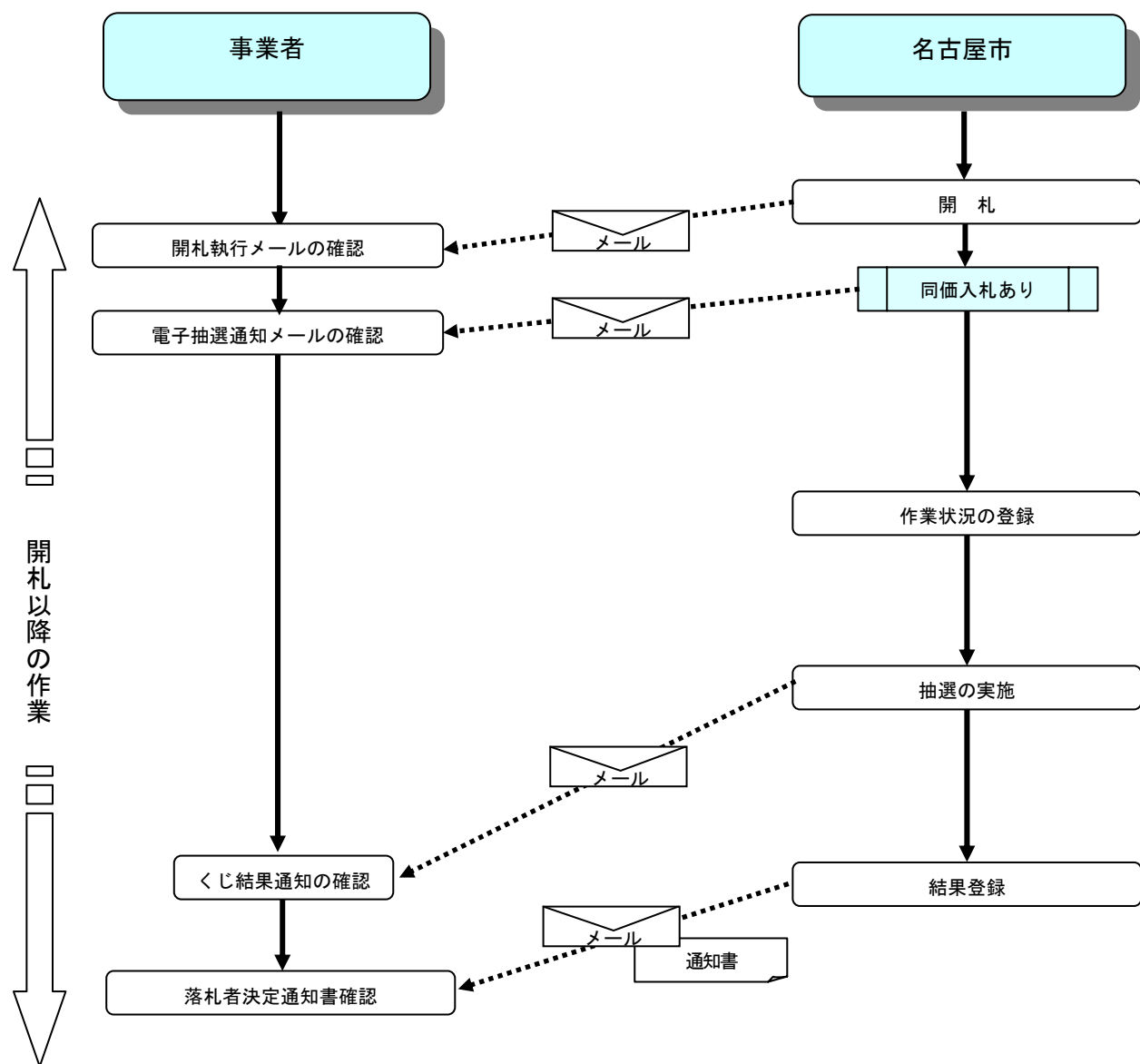


## 2. 3. 2 随意契約（オープンカウンタ）



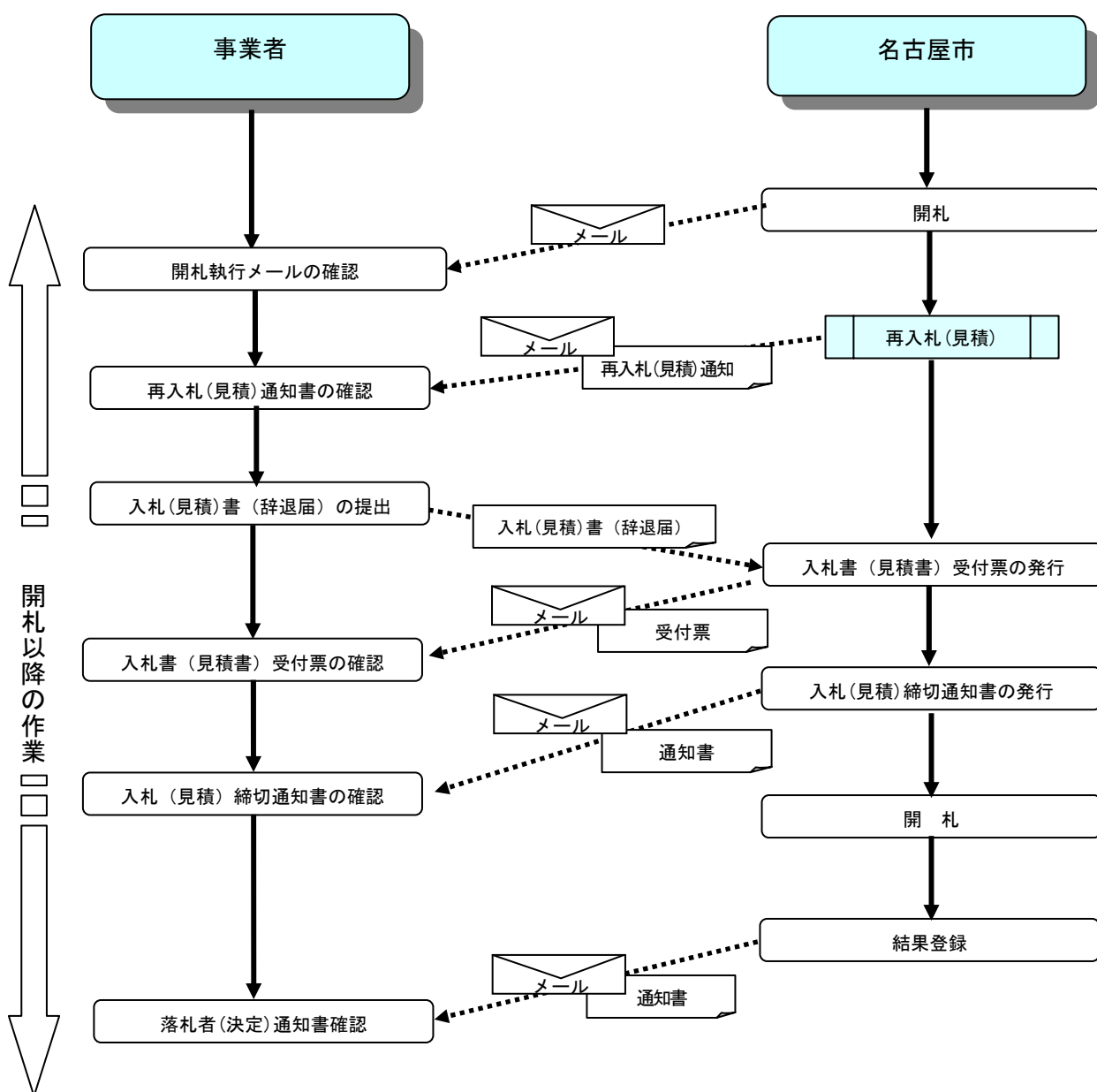
## 2. 4 通常の落札以外の場合

### 2. 4. 1 同価入札（くじ）の場合

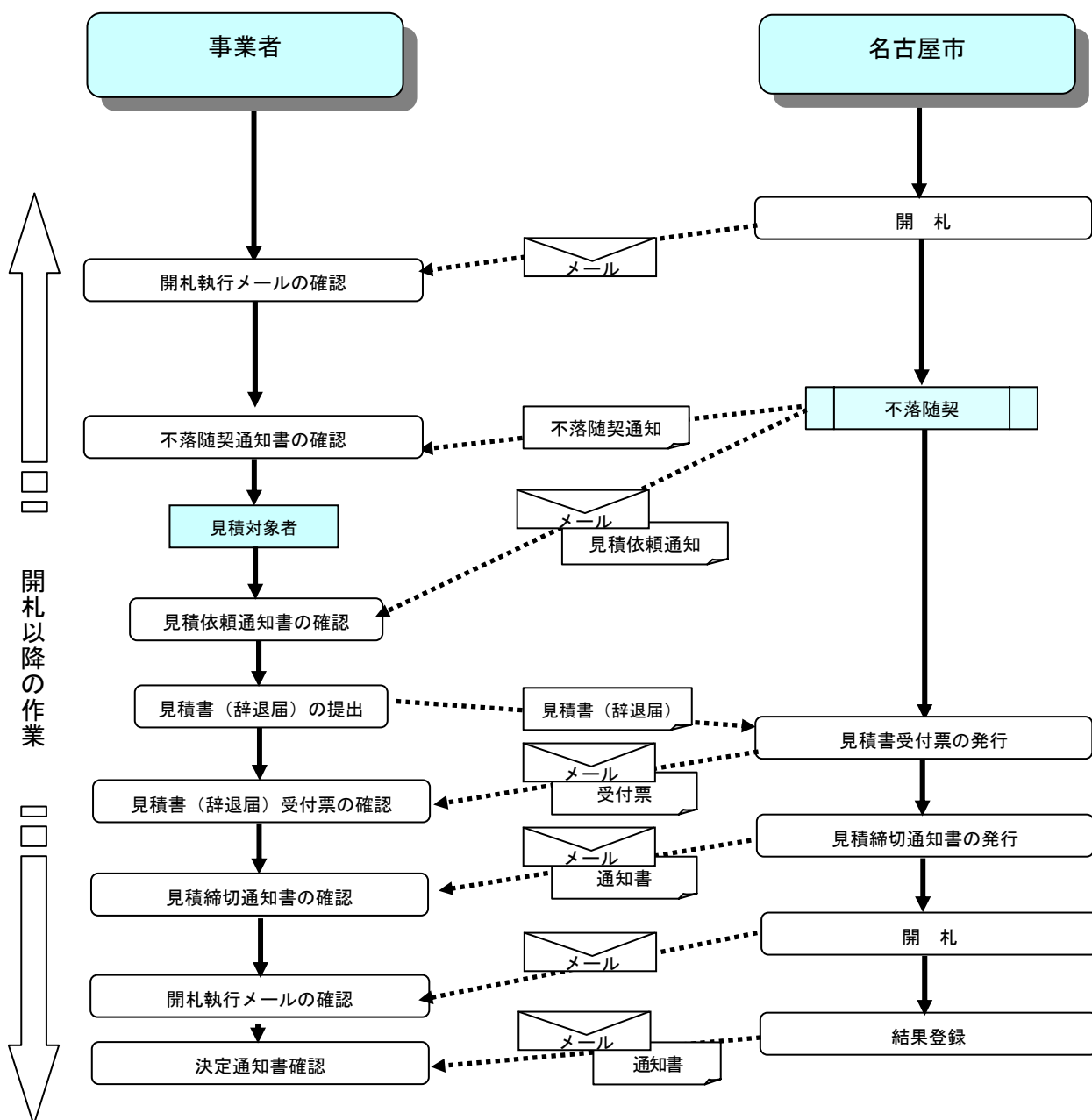




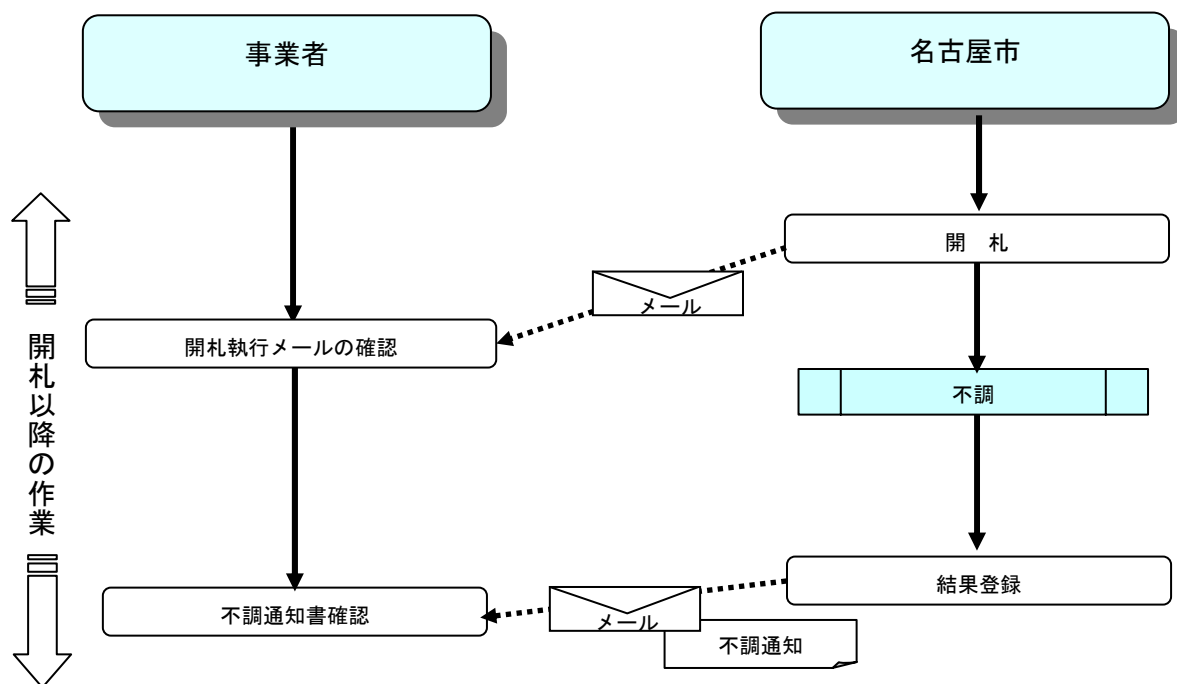
## 2. 4. 2 再入札（見積）の場合



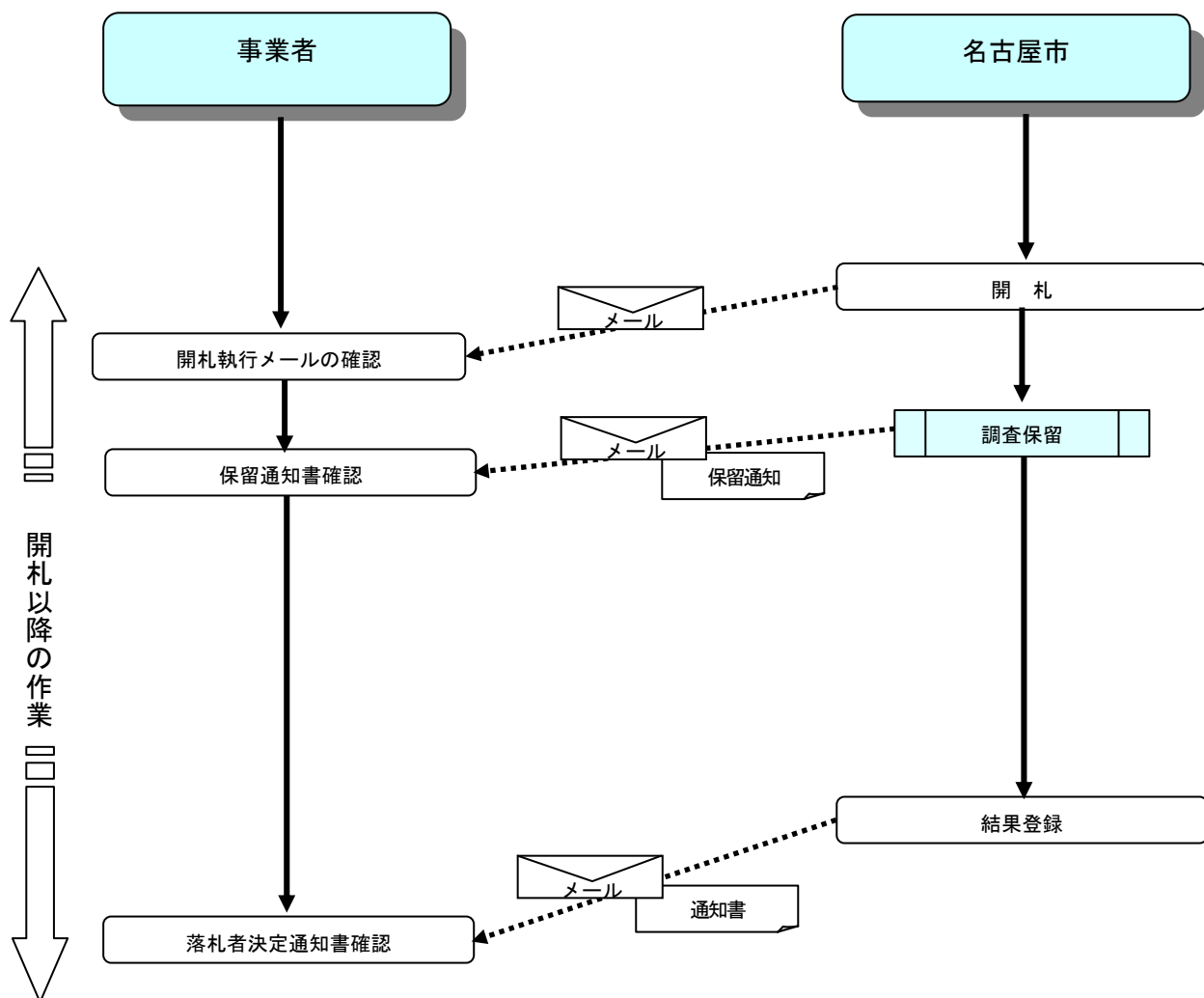
## 2. 4. 3 不落随契の場合



## 2. 4. 4 入札（見積）不調の場合



## 2. 4. 5 調査保留の場合



---

## 第3章 共通画面

- 3. 1 物品システムにログインする
- 3. 2 少額物品システムにログインする
  - 3. 2. 1 ICカードによりログインする場合
  - 3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合
- 3. 3 調達案件を検索する
  - 3. 3. 1 調達案件を検索する
  - 3. 3. 2 補助検索機能を使用する
- 3. 4 調達案件一覧画面を表示する
- 3. 5 調達案件概要を表示する
- 3. 6 通知書等を確認する
- 3. 7 関連文書をダウンロードする
- 3. 8 帳票の署名を確認する
- 3. 9 資料を添付する

### 3. 1 物品システムにログインする

#### 1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

The screenshot shows the Nagoya City e-invoice system interface. At the top left is the Nagoya City logo. The main title is 「工事、委託／物品／少額物品」選択画面(受注者用). Below the title is a dropdown menu for 「調達機関」 with 「名古屋市」 selected. There are three selection options, each with a link and a note: 1. 「工事・委託システム(工事請負／測量・設計／業務委託)」 with the note 「ICカードが必要です。」; 2. 「物品システム(資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い)」 with the note 「ICカードが必要です。」; and 3. 「少額物品システム(資材納入／物品の買入・借入)」。 Option 2 is highlighted with a red rectangle, and a red circle with the number 1 is placed to its right.

① NAGOYA

「工事、委託／物品／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関： 名古屋市 ▼

1. [工事・委託システム\(工事請負／測量・設計／業務委託\)](#)  
ICカードが必要です。

2. [物品システム\(資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い\)](#)  
ICカードが必要です。

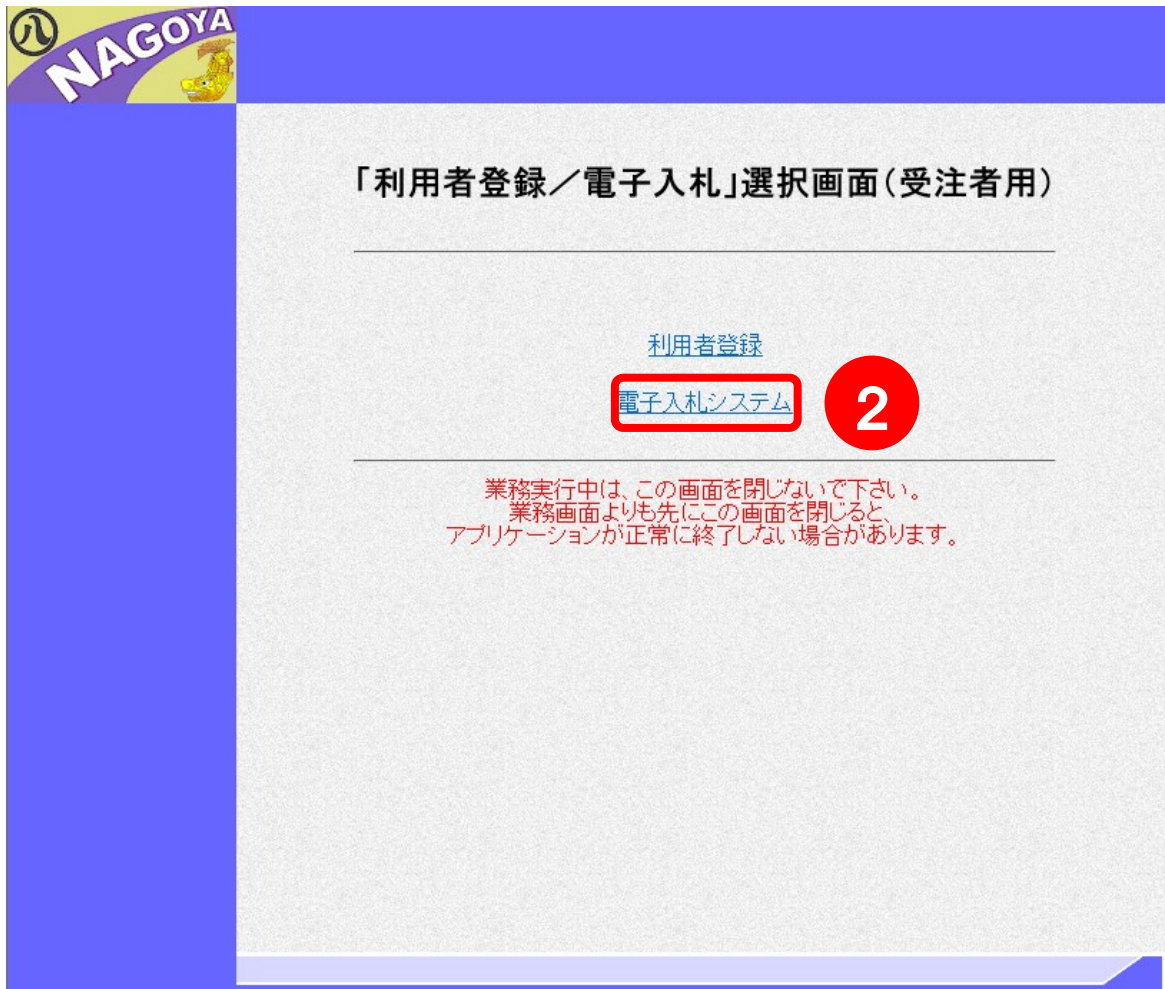
3. [少額物品システム\(資材納入／物品の買入・借入\)](#)

#### 操作説明

2. 物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

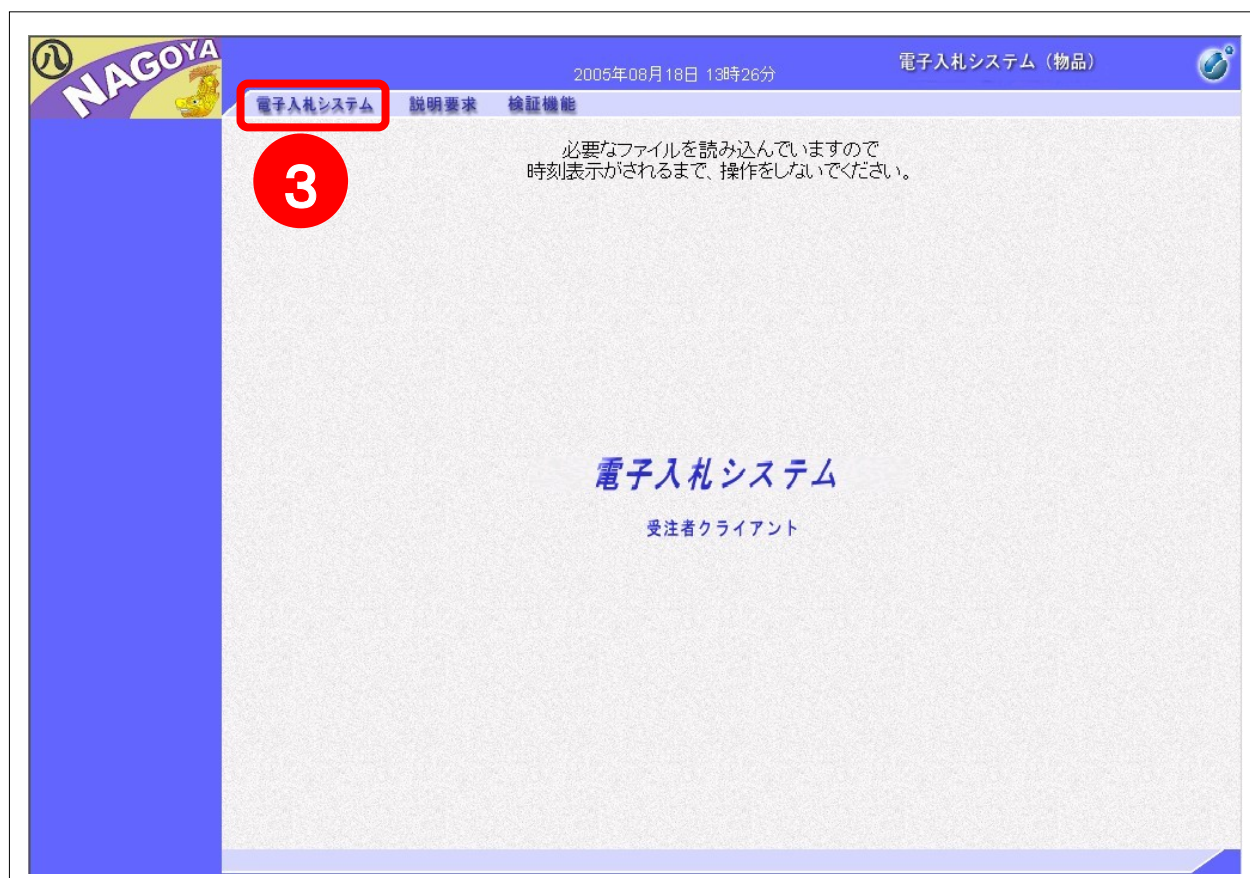


## 操作説明

電子入札システム②をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



## 操作説明

電子入札システム③ をクリックします。

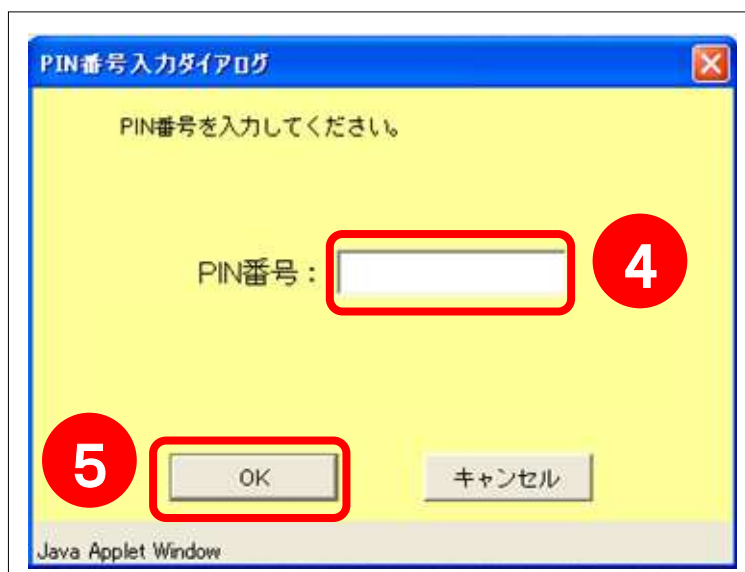
- (ア) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。  
時刻は以下のように表示されます。



- (イ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。



## IC カードPIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

\*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

\*PIN 番号入力欄に入力した文字は「\*」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

### 3. 2 少額物品システムにログインする

#### 3. 2. 1 ICカードによりログインする場合

#### 1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

「工事、委託／物品／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関： 名古屋市

1. [工事・委託システム\(工事請負／測量・設計／業務委託\)](#)  
ICカードが必要です。

2. [物品システム\(資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い\)](#)  
ICカードが必要です。

3. [少額物品システム\(資材納入／物品の買入・借入\)](#)

#### 操作説明

3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

「利用者登録／電子入札」選択画面 (少額物品・受注者用)

クライアントのJREバージョンは7.0と、8.0用に対応しています。  
ご利用のJREバージョンがわからない場合は、ご利用の認証局にお問い合わせください。

JRE7.0、8.0用

[ID・パスワードによる利用者登録](#)

**電子入札:ICカード** ②

[電子入札:ID・パスワード](#)

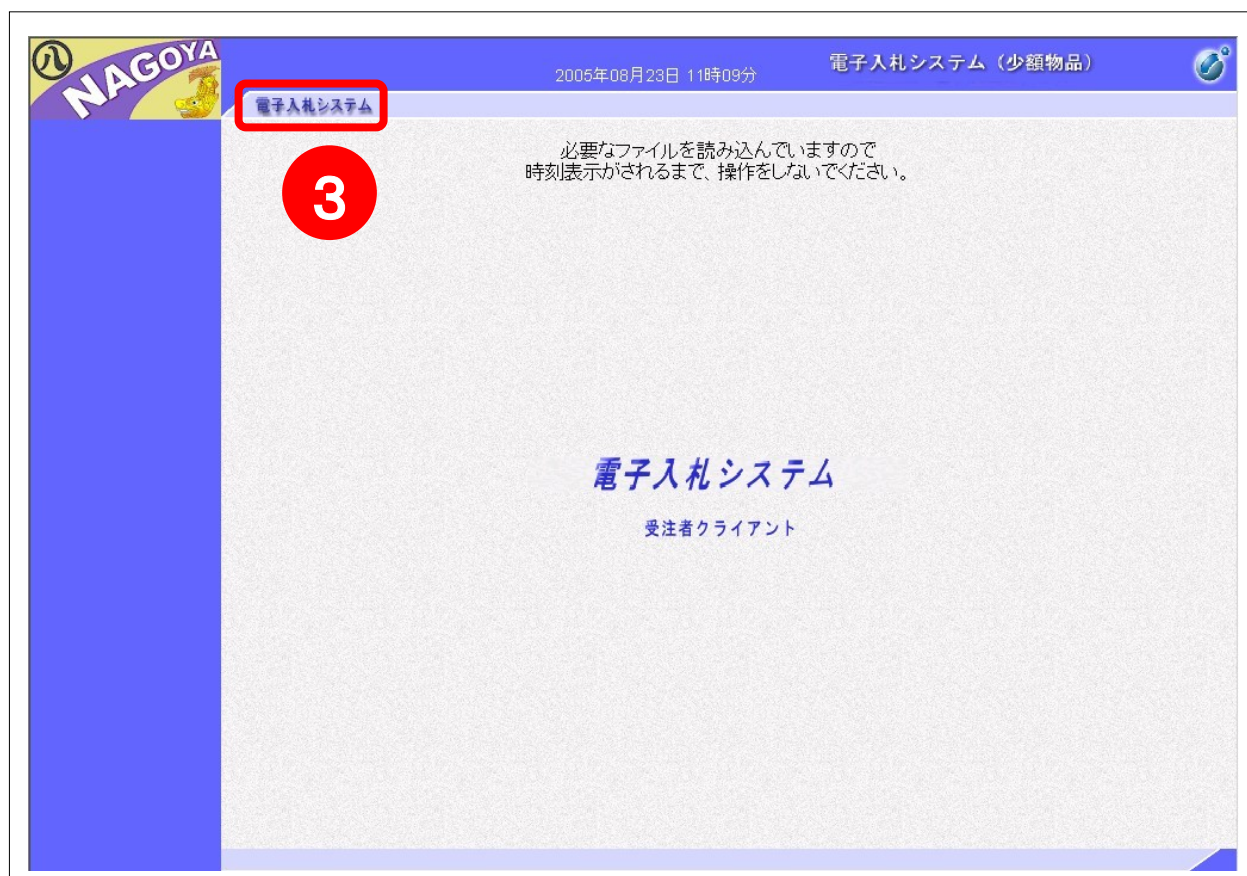
業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。  
業務画面よりも先にこの画面を閉じると、  
アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

## 操作説明

電子入札：ICカード②をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



## 操作説明

電子入札システム③をクリックします。

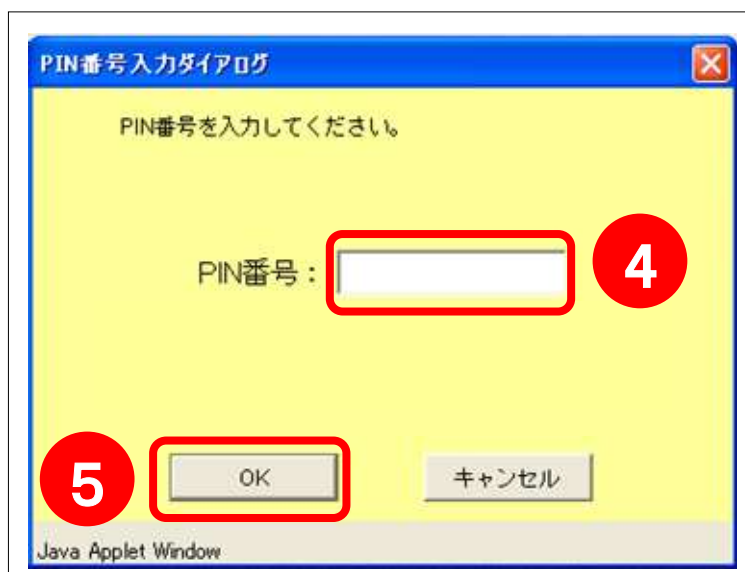
- (ウ) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。  
時刻は以下のように表示されます。



- (エ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。



## IC カードPIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

\*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

\*PIN 番号入力欄に入力した文字は「\*」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

### 3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合

#### 1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

① NAGOYA

「工事、委託／物品／少額物品」選択画面（受注者用）

調達機関： 名古屋市

1. 工事・委託システム（工事請負／測量・設計／業務委託）  
ICカードが必要です。

2. 物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）  
ICカードが必要です。

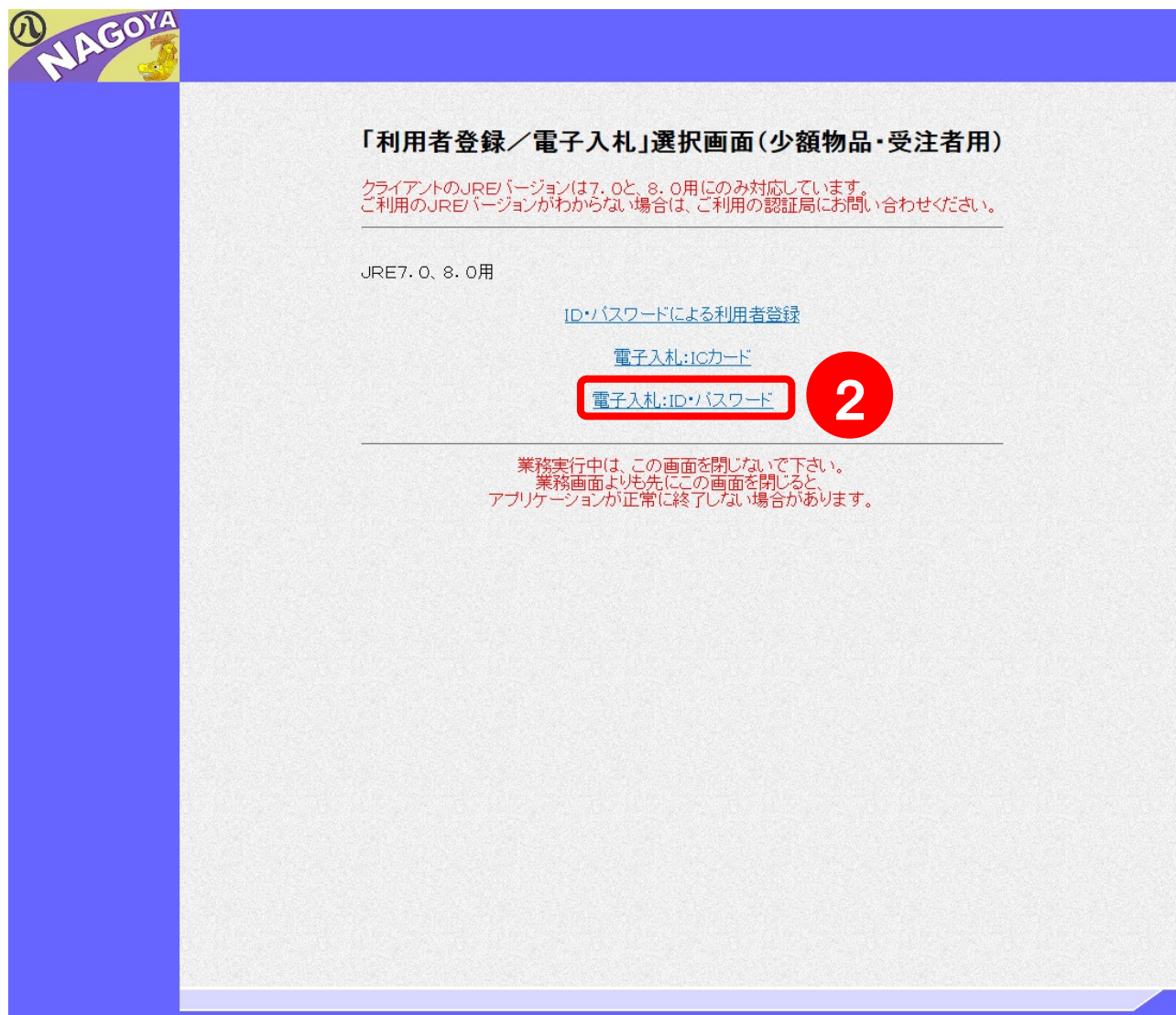
3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）

#### 操作説明

3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



The screenshot shows a web interface for the Nagoya electronic bidding system. At the top left is the Nagoya logo. The main title is 「利用者登録／電子入札」選択画面(少額物品・受注者用). Below the title is a red warning message about JRE versions. The interface lists three options: 「ID・パスワードによる利用者登録」, 「電子入札:ICカード」, and 「電子入札:ID・パスワード」. The third option is highlighted with a red box and a large red circle with the number 2. At the bottom, there is a warning message about not closing the screen during business operations.

「利用者登録／電子入札」選択画面(少額物品・受注者用)

クライアントのJREバージョンは7.0と、8.0用に対応しています。  
ご利用のJREバージョンがわからない場合は、ご利用の認証局にお問い合わせください。

JRE7.0、8.0用

[ID・パスワードによる利用者登録](#)

[電子入札:ICカード](#)

[電子入札:ID・パスワード](#)

2

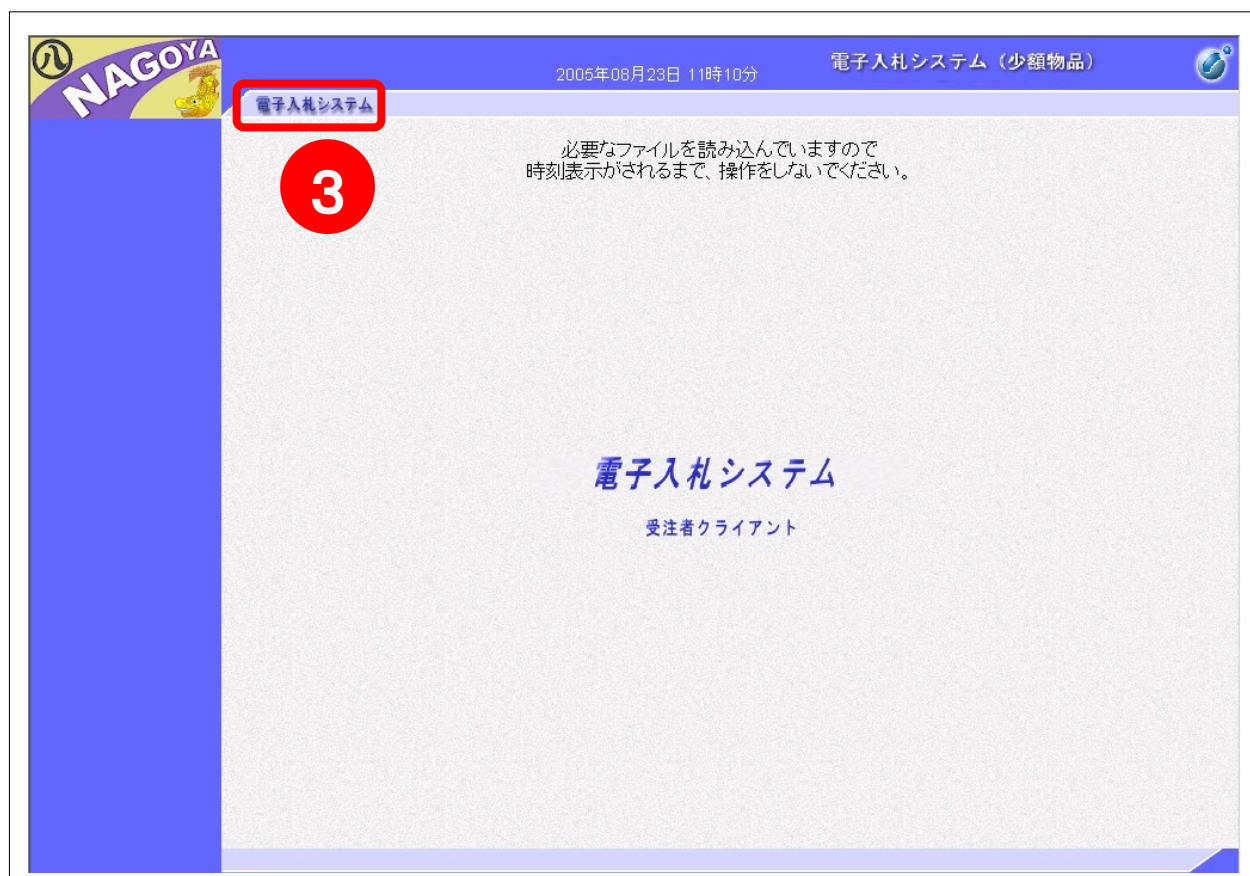
業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。  
業務画面よりも先にこの画面を閉じると、  
アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

## 操作説明

電子入札：ID／パスワード②をクリックします。

## メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



## 操作説明

電子入札システム③ をクリックします。

(オ) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。  
時刻は以下のように表示されます。



(カ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。



## ID・パスワード入力

NAGOYA

電子入札システム

2005年08月23日 11時10分

電子入札システム (少額物品)

ID/パスワード入力

ID :  (\*)

パスワード :  (\*) (パスワードを変更された方は、変更後のパスワード)

入力内容確認

### 操作説明

ID・パスワード④にパスワードを入力し OK ボタン⑤をクリックします。

### 項目説明

ID : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市から発行された ID です。

パスワード : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市から ID と同時に発行されたパスワードです。

### 3. 3 調達案件を検索する

#### 3. 3. 1 調達案件を検索する

##### 調達案件の検索

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。この画面から、自分が参加している調達案件や、公告されている調達案件を検索します。

電子入札システム (物品)

2005年08月18日 13時36分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

#### 調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限

開札日時

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

終了

---

## 操作説明

調達案件の**検索条件①**を設定し、**検索ボタン②**をクリックすることにより、調達案件の一覧画面を表示します。検索条件を指定しない場合、すべての案件が対象になります。(※①)

## 項目説明

(検索条件項目)

調達案件番号	: 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②)
調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)
入札方式	: 調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況	: 調達案件の進捗状態を指定します。
入札担当局	: 入札担当局を指定します。
入札受領期限	: 調達案件の入札受付期限の日程を範囲指定します。
開札日時	: 調達案件の開札の日程を範囲指定します。
表示件数	: 調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
調達案件表示順序	: 表示する調達案件の順序を指定します。

※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

### 3. 3. 2 補助検索機能を使用する

#### 補助検索機能の使用

補助検索ボタンをクリックすると、調達案件補助検索画面が表示されます。

2005年08月18日 13時36分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧

登録者情報

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号

調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当局 収入役室

入札受領期限

開札日時

表示件数 10

案件表示順序 開札日付 昇順 降順

検索 補助検索

終了

#### 操作説明

補助検索ボタン①をクリックすると別の調達案件補助検索画面が表示されます。

## 補助検索

調達案件の補助検索を行います。

調達案件補助検索

申請区分 ☒ 資材納入 ☐ 物件の買入、借入 ☐ 不用品の売払い

申請業種品目 全て

入札方式 全て 発注担当局 全て

入札担当局 全て

本店所在地 ☒ 市内 ☒ 県内市外 ☒ 県外

入札受領期限 ~

開札日時 ~

補助検索 戻る

件数: 522件

No.	調達案件番号	調達案件名称	選択
1	99-99-9-11111111111111	★一般テスト050817	選択
2	99-99-9-99999991111111	★一般テスト050815	選択
3	42-43-2-4325252352352	入札後資格確認型一般競争入札050813	選択
4	99-99-9-99999999999911	★一般テスト050812	選択
5	94-91-9-4814717381481	案件概要テスト	選択
6	35-23-5-3252352352352	一般競争入札テスト	選択
7	42-14-2-4151524215125	一般競争入札050808	選択

終了

## 操作説明

調達案件の検索条件②を設定し、補助検索ボタン③をクリックすることにより、画面の下半分に対象案件の一覧が表示されます。対象の選択ボタン④をクリックすると、調達案件一覧画面に戻り、選択した調達案件の案件番号が前ページ⑤に設定されます。



### 3. 4 調達案件一覧画面を表示する

#### 調達案件一覧の表示

自分が参加している調達案件や公告されている調達案件について検索すると、以下の当画面が表示されます。  
(検索条件設定画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示します)



電子入札システム (物品)

2008年03月12日 18時05分

電子入札システム 質問回答 検証機能 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 080312 調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当 財政局(契約部工事契約課)

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数 10

表示案件 1-4 全案件数 4

案件表示順序 開札日付 昇順 降順

検索 補助検索 1

No.	質問	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1			事務用品08031204	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示
2	○		事務用文房具08031201	案件登録済み	締切				
3			事務用品08031202	案件登録済み	締切				
4			事務用品08031203	案件登録済み		締切			

表示案件 1-4 全案件数 4

1

終了

---

## 操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う調達案件の選択を行います。

この画面から以下の処理が行えます。

### ■入札書提出前の作業

- ☐ 一般競争入札方式（売払い含む）
  - ・一般競争入札参加資格確認申請書を提出する
  - ・競争入札参加資格確認申請書受付票を表示する
  - ・競争入札参加資格確認通知書を表示する

- ☐ 指名競争入札方式（売払い含む）

- ・指名通知書を確認する場合

- ☐ 随意契約（指名見積）

- ・見積依頼通知書の確認

### ■入札書（見積書）提出

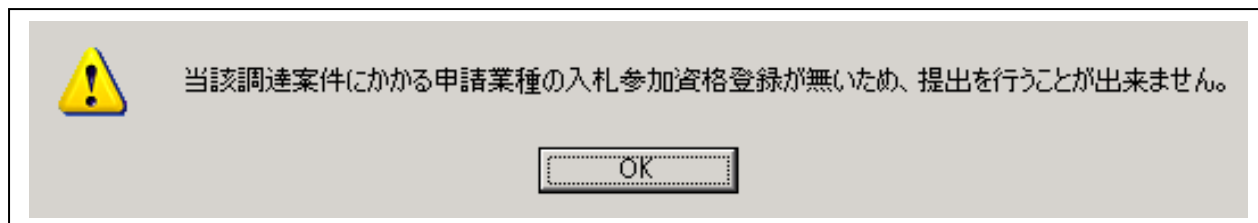
### ■入札書受付票の確認

### ■入札（見積）締切通知書の確認

### ■落札者決定通知書の確認

※ 未参照の通知書等がある場合には、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されています。

※ 参加資格が無い場合は、以下のメッセージが表示されます。



## 項目説明

質問欄 : 質問に対する回答の有無を確認することが出来ます。

表示内容は以下の通りです。

質問に対する回答がある場合 : ○

質問に対する回答がない場合 : 空白

※質問回答の入力・参照方法は、「第8章 質問回答」を参照してください。

### 3. 5 調達案件概要を表示する

#### 調達案件概要の表示

調達案件一覧画面の**調達案件名称**をクリックすると調達案件の詳細情報を閲覧できます。

調達案件情報

年度	平成16年度
調達案件番号	00-00-0-3091010000000
調達案件名称	事務用文房具
入札方式	一般競争入札
申請業種品目	物件の買入、借入
申請業種区分	1. 2.
格付	1. 2.
参加資格制限	無し
本店所在地	市内 県内市外 県外
企業規模	中小企業及び大企業
入札情報公開区分	公開しない
WTO(政府調達案件)	×
契約形態	単価契約
内訳書	×
契約保証金区分	免除
発注担当局	財政局
発注担当課	用度課
入札担当局	財政局(契約部管理課)
入札担当課	用度課
契約担当局	財政局
契約担当課	用度課
通知書等差出人	名古屋市長
入札担当者	入札担当官
予定価格公表	事前公表
予定価格	10万 円
公告(公示)日	平成17年03月27日
参加申請書受付開始日	平成17年03月27日
参加申請書受付締切日時	平成17年03月30日 11時35分
見積書受付締切予定日時	平成17年03月30日 14時20分
開札予定日時	平成17年03月30日 14時30分
納入期限	平成17年04月20日
納入期間	
納入場所	
備考	

閉じる

1

#### 操作説明

閉じるボタン①をクリックするとこの画面を閉じます。

#### ※ 添付ファイル

入札公告や入札説明書等をこの画面からダウンロードし、入手場合があります。

添付ファイル	名称	ダウンロード
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード
4	概要	ダウンロード
5	図面等	ダウンロード

- ・指名競争入札等：本画面からダウンロードします。
- ・一般競争入札等：調達情報サービスシステムからダウンロード します。



### 3. 6 通知書等を確認する

#### 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

2008年03月12日 18時05分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 質問回答 検証機能 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 080312 調達案件名称:

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

入札担当局: 財政局(契約部工事契約課)

入札受領期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 開札日付 昇順 降順

検索 補助検索 1

表示案件 1-4 全案件数 4

No.	質問	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1			事務用品08031204	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示
2	○		事務用文房具08031201	案件登録済み	締切				
3			事務用品08031202	案件登録済み	締切				
4			事務用品08031203	案件登録済み	締切				

表示案件 1-4 全案件数 4 1

終了

#### 操作説明

通知書欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 通知書一覧画面の表示

該当案件で、現在受け取っている通知書の一覧を表示する画面です。

2005年08月23日 11時26分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧 登録者情報

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<a href="#">落札者決定通知書</a>	平成17年08月19日 15時53分	未参照
	<a href="#">入札締切通知書</a>	平成17年08月19日 15時47分	未参照
	<a href="#">入札書受付票</a>	平成17年08月19日 15時34分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
<a href="#">指名競争入札執行通知書</a>	平成17年08月19日 15時26分	参照済

戻る

2

終了

## 操作説明

各通知書をクリックすると該当通知書が表示されます。通知書の確認が終了した場合、戻るボタン②をクリックします。

※ 通知書の確認を行うと通知書確認②が「未参照」から「参照済」に変わります。

### 3. 7 関連文書をダウンロードする

仕様書や設計書、内訳書テンプレートなどがアップロードされている場合、電子入札システムよりダウンロードすることができます。

#### 仕様書／内訳書一覧の表示

調達案件一覧のダウンロードボタンをクリックすると表示されます。

(ダウンロードボタンは、仕様書や内訳書等の文書が登録されている調達案件に表示されます。)

調達案件情報	
年度	平成17年度
調達案件番号	00-00-0-0000000000752
調達案件名称	◇◆印刷
入札方式	指名競争入札
申請業種区分	物件の買入、借入
申請業種品目	1. 活版・平版印刷 2.
格付	1. A B 2.
本店所在地	市内 県内市外 県外
企業規模	中小企業及び大企業
入札情報公開区分	公開しない
WTO(政府調達案件)	×
契約形態	総価契約
内訳書	×
契約保証金区分	免除
発注担当局	上下水道局
発注担当課	発注担当課
入札担当局	財政局(契約部監理課)
契約担当局	契約担当局
契約担当課	契約担当課
指名通知日	平成17年06月09日
入札書受付締切予定日時	平成17年06月11日 17時03分
開札予定日時	平成17年06月11日 17時04分
納入期限	平成17年06月11日
納入期間	
納入場所	
備考	

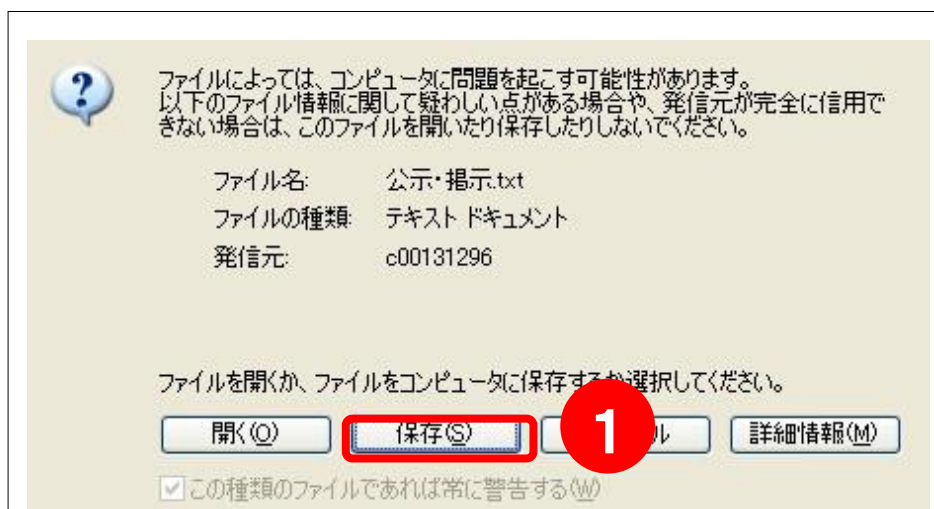
添付ファイル	名称	ダウンロード
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード

閉じる

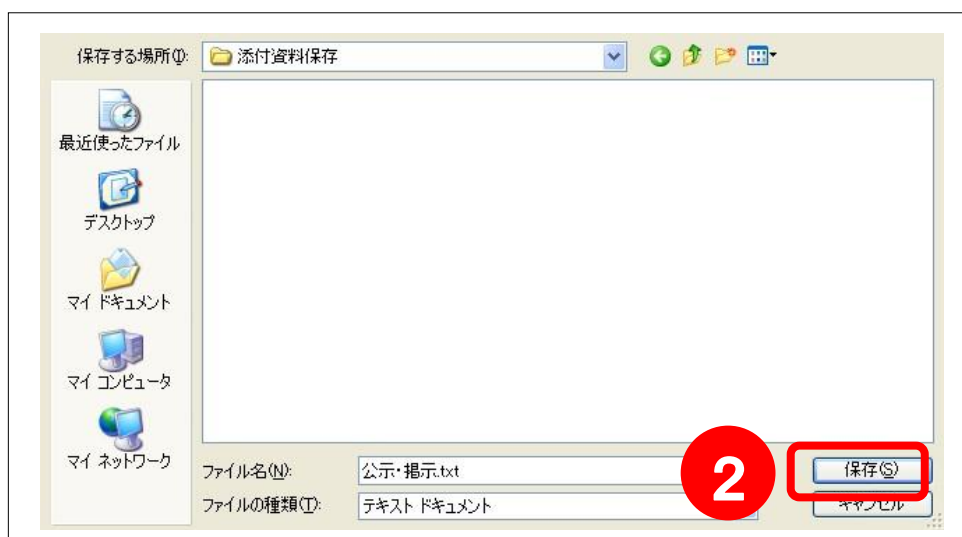
#### 操作説明

ダウンロードしたいファイルのダウンロードボタン①をクリックします。

## 保存先の指定



保存ボタンをクリックします。



任意のフォルダを指定し、**保存ボタン**をクリックします。  
このとき、ファイル名に任意の名前に変更できます。

### 補足説明

※ 指名競争入札など調達情報サービスシステムに公開されない調達案件は、電子入札システムで仕様書等をダウンロードすることができます。



### 3. 8 帳票の署名を確認する

電子入札システムから発行された通知書等は、電子署名を付加されて発行されます。  
その電子署名の検証と、署名情報の目視による確認を行うことができます。

#### 帳票の表示

署名を確認したい帳票を画面（以下は入札締切通知書の例）に表示させます。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bidding System interface. The top header displays the date and time (2005年08月23日 11時56分) and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains navigation links: 調達案件一覧 and 登録者情報. The main content area displays the '入札締切通知書' (Bidding Deadline Notice) document. The document includes the following information:

- 企業ID: 0200011100710000
- 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
- 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
- 代表者氏名: □□ □□ 様
- 平成17年08月23日
- 契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監

Below the document information, there is a section titled '記' (Note) with the following details:

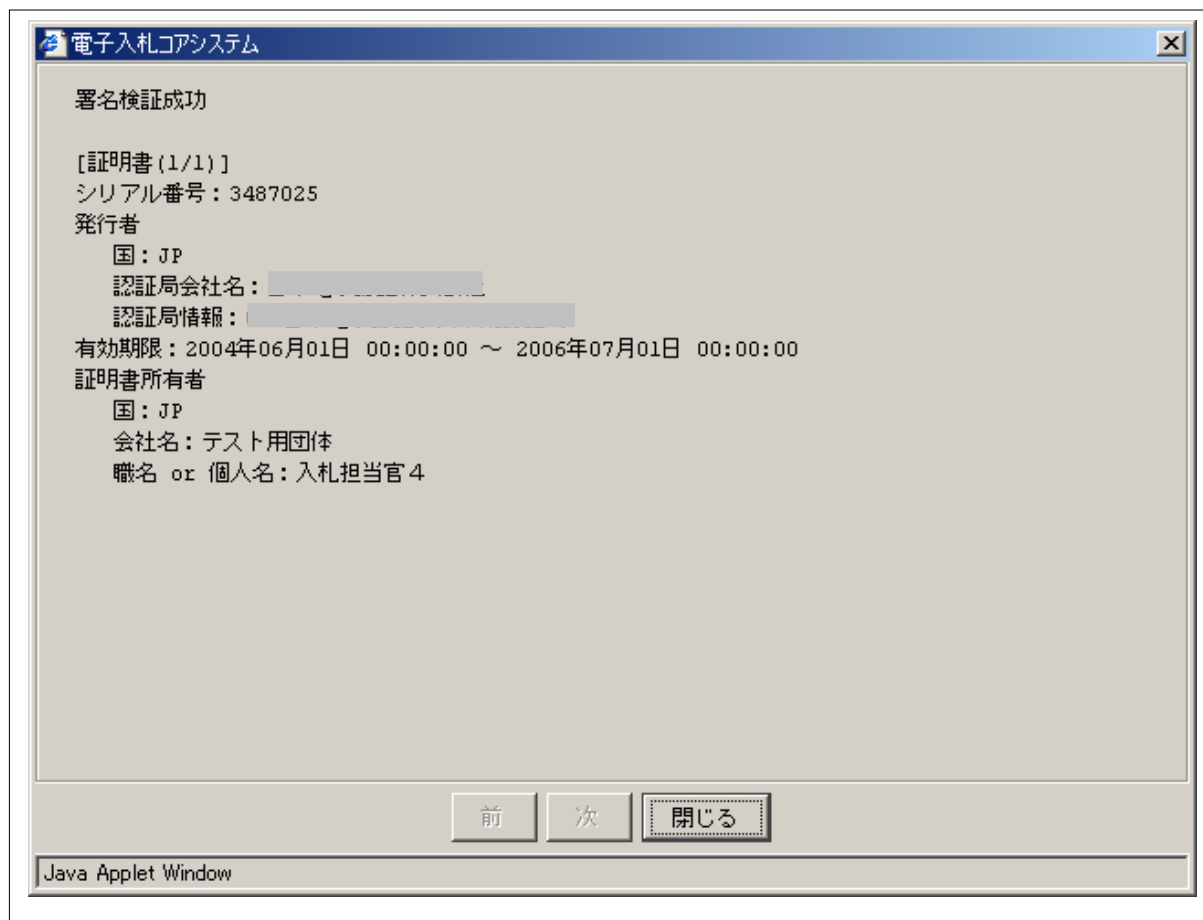
- 調達案件番号: 00-00-1-0000005082301
- 調達案件名称: 事務用文房具
- 入札執行回数: 1 回目
- 入札締切日時: 平成17年08月23日 11時40分
- 開札予定日時: 平成17年08月23日 11時41分

At the bottom of the document area, there are two buttons: '印刷' (Print) and '戻る' (Back). A red circle with the number '1' highlights a signature icon in the bottom right corner of the document area.

#### 操作説明

画面右下の署名アイコン①をクリックします。

## 署名検証画面の表示



01

署名検証画面が別ウィンドウで表示されます。

この画面を表示する際に、帳票に付加されている電子署名の検証が自動的行われます。(署名に問題がない場合、画面上部に「署名検証成功」と表示されます)

また、電子署名の内容を目視により確認することができます。

### 3. 9 資料を添付する

#### 資料の添付画面の表示

資料を添付する画面を表示させます。

2006年08月23日 12時04分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082302  
調達案件名称 : ●▲印刷業務  
公告日 : 平成17年08月22日

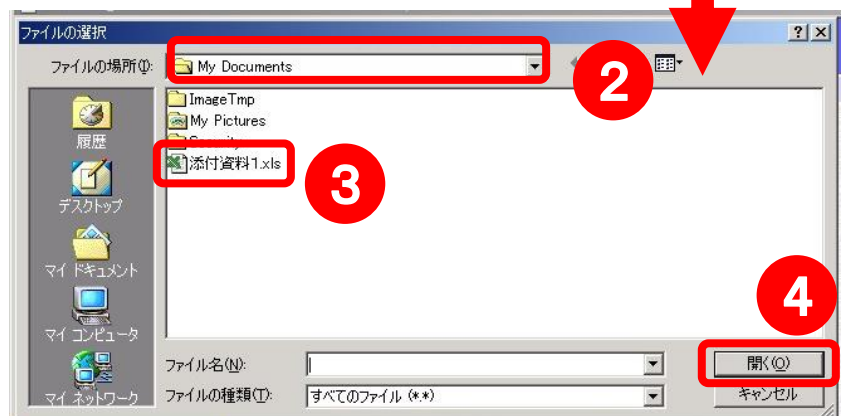
〈提出者〉  
企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
部署名 : ■■ ■■  
連絡先名称 : 株式会社□□■□□□  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com  
添付資料 : C:\Documents and Settings\Administrator\... 参照... **1**

**5** 添付資料追加 削除

C:\Documents and Settings\Administrator\... **6**

提出内容確認 戻る

終了



---

## 操作説明

参照ボタン①をクリックすると、[ファイル選択]画面が表示されます。添付するファイルが保存してあるドライブやフォルダ②を選択します。添付したいファイル③を選択します開くボタン④をクリックします。添付資料追加ボタン⑤をクリックします。点線部⑥に添付資料が表示されますのでご確認ください。

- ※ 添付したファイルはコアシステムで圧縮されます。圧縮後容量が1MBを超える場合は添付できません。添付資料を削除するには、削除ボタンをクリックします。もし容量を超える場合などは、全てのファイルについて郵送手続きを取ってください。
- ※ 添付する資料は、最新のウィルス定義ファイルでウィルスチェックしてください。



---

## 第4章 入札書（見積書）提出前の作業

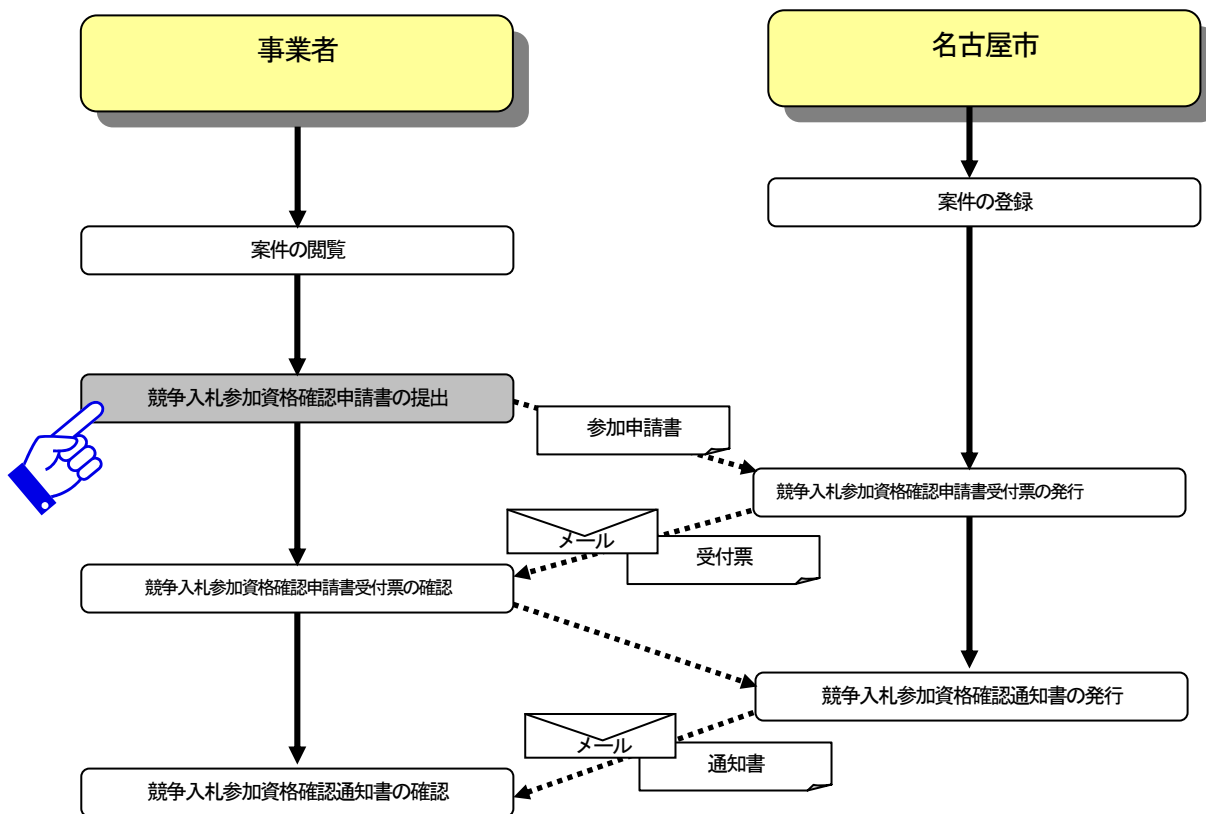
この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。  
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。

- 4. 1 一般競争入札方式(売払い含む)
  - 4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する
  - 4. 1. 2 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する
  - 4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する
  - 4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）
- 4. 2 指名競争入札(売払い含む)
  - 4. 2. 1 指名通知書を確認する
- 4. 3 随意契約（指名見積）
  - 4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する

## 4. 1 一般競争入札方式(売払い含む)

### 4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する

#### 入札書提出前の作業



## 調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面から競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件を表示します。

2005年08月18日 14時37分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  昇順 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書（事後審査）	通知書	状況確認
1		印刷業務	案件登録済み	提出					

表示案件 1-1 全案件数 1

終了

## 操作説明

入札に参加したい調達案件の「参加申請書」欄にある提出ボタン①をクリックします。

## 競争入札参加資格確認申請書提出画面の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

調達案件一覧  
登録者情報

2005年08月18日 14時38分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月18日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認して下さるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005081803  
調達案件名称 : ○▲印刷業務  
公告日 : 平成17年08月17日

〈提出者〉  
企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
部署名 : ■■ ■■  
連絡先名称 : 株式会社□□■□□□  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com  
添付資料 : C:\Documents and Settings\Administrator\ 参照... 2

3 添付資料追加 削除

4 提出内容確認 戻る

終了

---

## 操作説明

競争入札参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン②**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**をクリックします。添付資料を付加して**提出内容確認ボタン④**をクリックします。

## 補足説明

※添付資料の削除を行う場合

- ・表示したい添付資料を選択後、**削除ボタン**をクリックすることにより、添付資料が削除されます。

## 項目説明

### 【入力】

以下の項目については使用しているＩＣカードの利用者登録済みの情報が初期表示されています。

- |            |                     |
|------------|---------------------|
| 連絡先名称      | : 商号（事業所名）を入力します。   |
| 連絡先氏名      | : 連絡先氏名を入力します。      |
| 連絡先住所      | : 連絡先住所を入力します。      |
| 連絡先電話番号    | : 連絡先電話番号を入力します。    |
| 連絡先メールアドレス | : 連絡先メールアドレスを入力します。 |

### 【ボタン】

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 添付資料追加ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。 |
| 削除ボタン     | : 添付資料を削除します。                  |
| 提出内容確認ボタン | : 提出内容確認画面に移動します。              |
| 戻るボタン     | : 前画面に戻ります。                    |



## 競争入札参加資格確認申請書の内容表示

競争入札参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

2005年08月18日 14時39分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月18日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認して下さるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号	: 00-00-1-0000005081803
調達案件名称	: ○▲印刷業務
公告日	: 平成17年08月17日
（提出者）	
企業ID	: 0200011100710000
商号又は名称	: 株式会社□□■□□□
所在地	: 名古屋市□□区□□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
部署名	: ■■ ■■
連絡先名称	: 株式会社□□■□□□
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□□一丁目1番1号
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.d
添付資料	: C:\Documents and Settings\Administrator\Documents\添付資料1.xls

終了

印刷 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認後、**提出ボタン⑤**をクリックすることにより「競争入札参加資格確認申請書」が提出されます。  
**印刷ボタン**をクリックすることにより「競争入札参加資格確認申請書印刷画面」が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 調達案件一覧画面に移動します。  
提出ボタン : 競争入札参加資格確認申請書を提出します。

## 競争入札参加資格確認申請書の印刷

競争入札参加資格確認申請書を印刷する画面です。

競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て

平成17年08月18日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認して下さるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005081803  
調達案件名称 : ○▲印刷業務  
公告日 : 平成17年08月17日

(提出者)  
企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
部署名 : ■■ ■■  
連絡先名称 : 株式会社□□■□□□  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号  
連絡先電話番号 : 052-000-0001

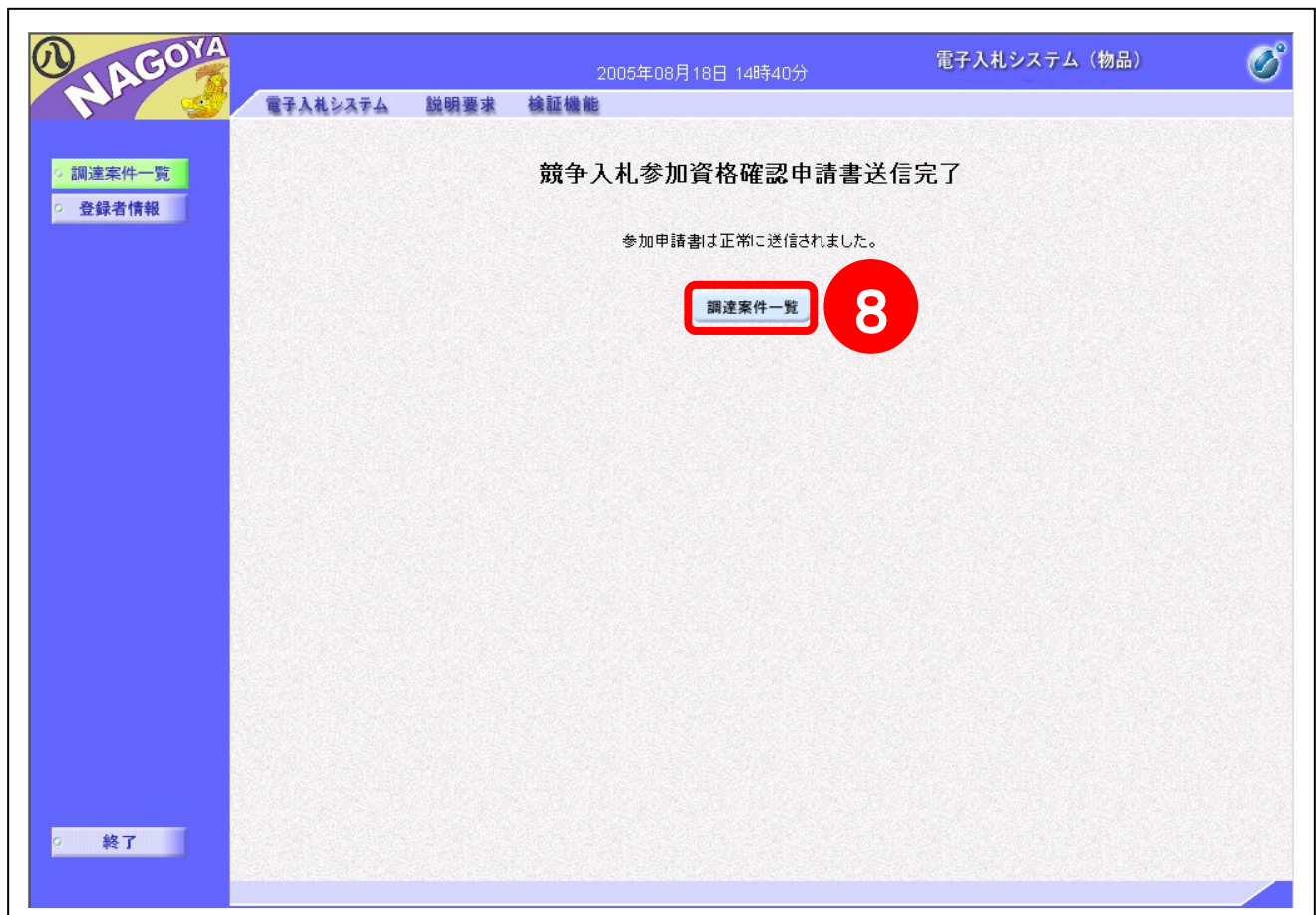
## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。

### 競争入札参加資格確認申請書送信完了画面の表示

競争入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認するための画面です。



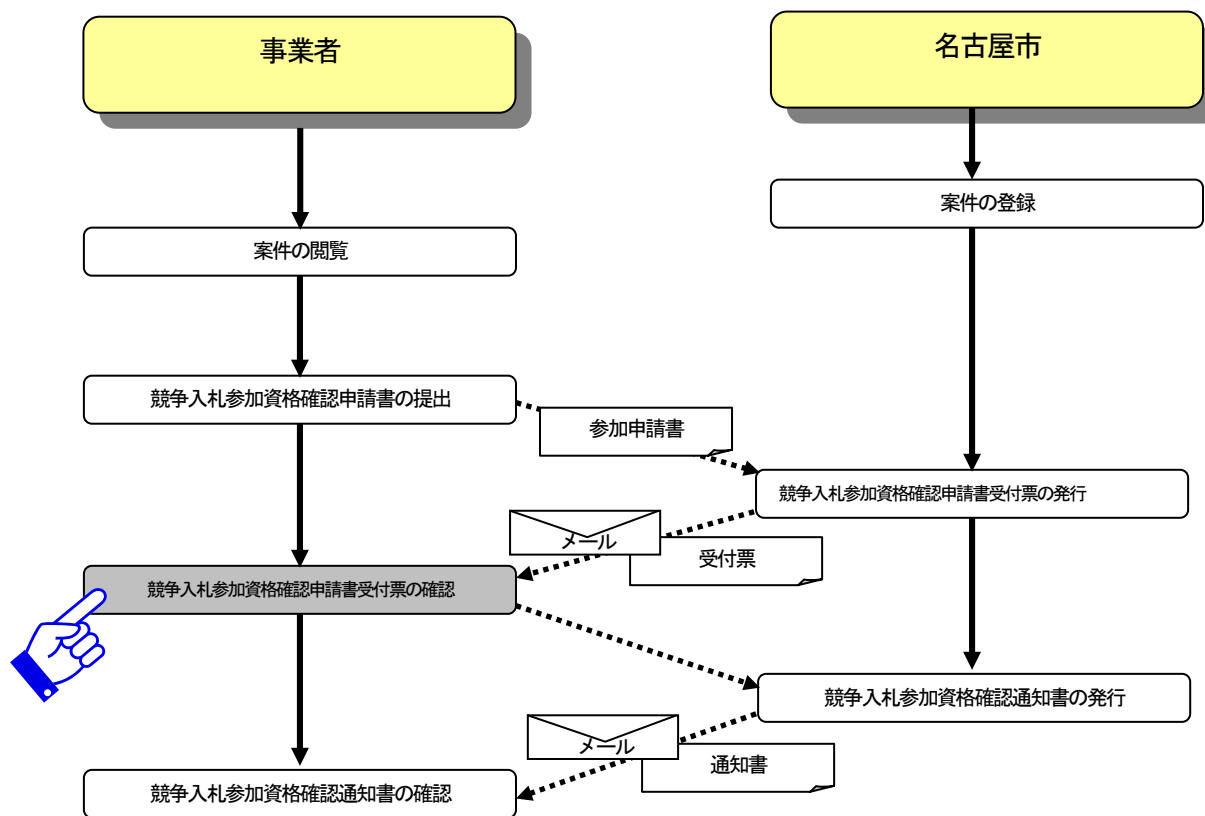
### 操作説明

調達案件一覧ボタン⑧をクリックし、調達案件一覧画面に戻ります。



#### 4. 1. 2 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する

##### 入札書提出前の作業



## 調達案件一覧の表示

調達案件一覧から、該当の調達案件を検索して表示します。

名古屋市から「競争入札参加資格確認申請書受付票」が発行されると、「競争入札参加資格確認申請書」に入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「競争入札参加資格確認申請書受付票」を確認してください。

電子入札システム (物品)

2005年08月18日 14時53分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	参加申請書審査結果通知中	提出済	提出			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 競争入札参加資格確認申請書受付票の表示

名古屋市から発行される各種受付票・通知書を閲覧するための画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	未参照

戻る

2

終了

## 操作説明

競争入札参加確認申請書受付票を表示する場合は、**競争入札参加資格確認申請書受付票②**をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 競争入札参加資格確認申請書受付票

競争入札参加資格確認申請書受付票の確認画面です。

2005年08月18日 14時55分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 競争入札参加資格確認申請書受付票

企業ID 0200011100710000 平成17年08月18日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、下記の日時に競争入札参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005081803  
調達案件名称 ○▲印刷業務  
受付日時 平成17年08月18日 14時44分

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

受付票を確認後、印刷ボタン③をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 競争入札参加資格確認申請書受付票の印刷

競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。

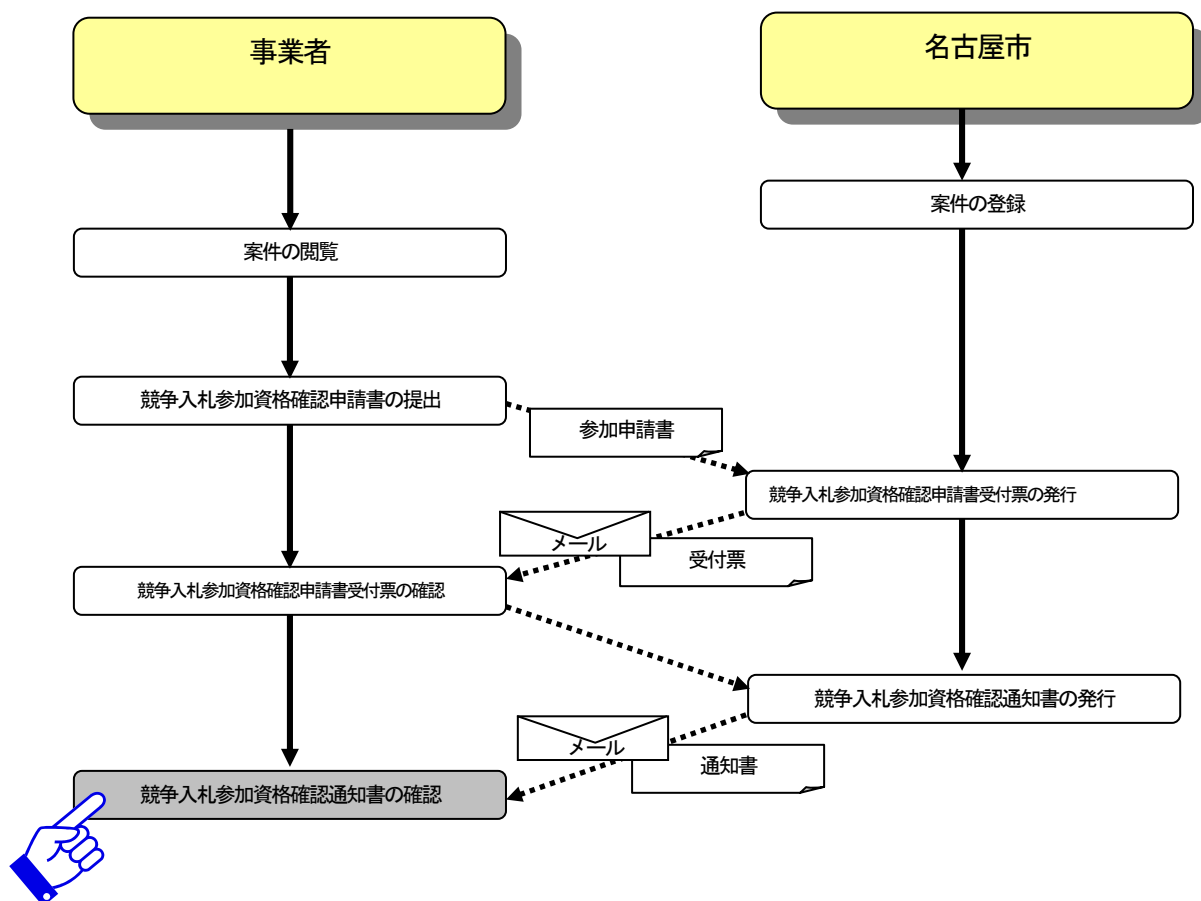


## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書受付票が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

#### 4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する

##### 入札書提出前の作業





## 調達案件一覧の表示

名古屋市から「競争入札参加資格確認通知書」が発行されると、「競争入札参加資格確認申請書」に入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「競争入札参加資格確認通知書」を確認してください。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見極書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	参加申請書審査結果通知中	提出済	提出			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 競争入札参加資格確認通知書の表示

名古屋市から発行される各種受付票・通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bidding System (NAGOYA) interface. The top header includes the NAGOYA logo, the date and time (2006年08月18日 14時56分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains navigation links: 調達案件一覧, 登録者情報, and 終了. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It displays a table with three columns: 通知書名 (Notification Name), 通知書発行日付 (Notification Issuance Date), and 通知書確認 (Notification Confirmation). The first row is highlighted with a red circle and the number '2', indicating the '競争入札参加資格確認通知書' (Competition Bidding Qualification Confirmation Notification). The second row is for the '競争入札参加資格確認申請書受付票' (Competition Bidding Qualification Confirmation Application Receipt). A '戻る' (Back) button is located below the table.

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

## 操作説明

競争入札参加資格確認通知書を表示する場合は、**競争入札参加資格確認通知書②**をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 競争入札参加資格確認通知書の確認

競争入札参加資格確認通知書の確認画面です。

2005年08月18日 14時56分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 競争入札参加資格確認通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月18日  
商号又は名称 株式会社□□■□□□  
代表者役職名 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

先に申請のありました下記の調達案件に係る競争入札参加資格について、下記のとおり確認しましたので、通知します。

記

公告日	平成17年08月17日
調達案件番号	00-00-1-0000005081803
調達案件名称	○▲印刷業務
競争入札参加資格の有無	有
入札開始日時	本通知書到着日以降、入札できます。
入札書提出締切予定日時	平成17年08月18日 15時00分
開札予定日時	平成17年08月18日 15時05分
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
備考	

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

印刷する場合、印刷ボタン③をクリックします。

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 競争入札参加資格確認通知書の印刷

競争入札参加資格確認通知書を印刷する画面です。

競争入札参加資格確認通知書

平成17年08月18日

企業ID 0200011100710000  
商号又は名称 株式会社□□■□□□  
代表者役職名 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 □□ □□様

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

先に申請のありました下記の調達案件に係る競争入札参加資格について、下記のとおり確認しましたので、通知します。

記

公告日	平成17年08月17日
調達案件番号	00-00-1-0000005081803
調達案件名称	○▲印刷業務
競争入札参加資格の有無	有
入札開始日時	本通知書到着日以降、入札できます。
入札書提出締切予定日時	平成17年08月18日 15時00分
開札予定日時	平成17年08月18日 15時05分
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
備考	

## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

---

4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）
-------------------------------

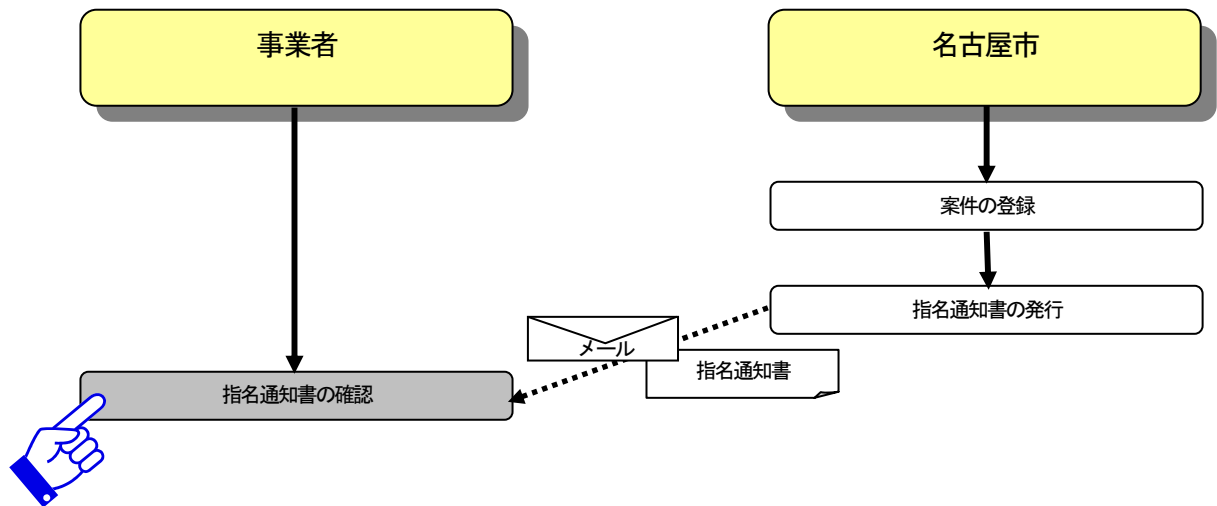
この方式は、入札書提出前作業はありません。  
入札書提出および入札書提出後作業を参照してください。

---

## 4. 2 指名競争入札(売払い含む)

### 4. 2. 1 指名通知書を確認する

#### 入札書提出前の作業





## 調達案件一覧の表示

名古屋市から発行される「指名通知書」を閲覧するための一覧画面です。

名古屋市から「指名通知書」が発行されると、「利用者登録」で登録した指名通知メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「指名通知書」を確認してください。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		名古屋市指定ごみ袋大	指名業者選考中		提出			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

終了

## 操作説明

指名通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 指名通知書の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System (物品) interface. The top header includes the Nagoya logo, the date and time (2005年08月19日 15時30分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains links for '調達案件一覧' (Procurement Cases List) and '登録者情報' (Registered User Information). The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List) and displays a table with three columns: '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issuance Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The first row shows '指名競争入札執行通知書' (Notice of Execution of Designated Competitive Bidding) in the first column, '平成17年08月19日 15時26分' (August 19, 2005, 15:26) in the second column, and '未参照' (Not Referenced) in the third column. A red circle with the number '2' highlights the '指名競争入札執行通知書' link. Below the table is a '戻る' (Back) button. The bottom left corner has a '終了' (End) button.

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名競争入札執行通知書	平成17年08月19日 15時26分	未参照

戻る

終了

## 操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書②**をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

---

指名された場合、電子入札システムから指名通知メールアドレス宛に、以下の電子メールが届きます。

件名：□指名通知書到着のお知らせ（物品）

指名通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号：0200050010020040078

調達案件名称：指名競争入札-040902

入札方式名称：指名競争入札

調達機関名称：名古屋市

入札担当局名：財政局

発注担当局名：財政局

貴社企業 ID：0200000000000003

貴社登録名称：○△商店

指名通知書 発行日時：平成 17 年 08 月 19 日 15 時 26 分

\*\*\*\*\*

名古屋市電子入札システム

\*\*\*\*\*



## 指名競争入札執行通知書の表示

指名競争入札執行通知書を閲覧するための画面です。

電子入札システム (物品)

2005年08月19日 15時30分

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

### 指名競争入札執行通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月19日  
商号又は名称 株式会社□□■□□□  
代表者役職名 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る指名競争入札を行います。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005081903
調達案件名称	名古屋市指定ごみ袋大
入札開始日時	本通知書到着日以降、入札できます。
入札書提出締切予定日時	平成17年08月19日 15時45分
開札予定日時	平成17年08月19日 15時46分
入札金額の表示	総額
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができる。)
内訳書	不要
契約条項を示す場所	財政局(契約部監理課)用度課
その他	名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。
備考	

注意事項

- 入札金額の表示について  
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。
- 入札の無効となるもの
  - 入札に参加することができる資格のない者がした入札
  - 自己がしたと他人の代理人がしたとにかかわらず、同一の名を持ってした2通以上の入札
  - 委任状を提出していない代理人のした入札
  - その他入札の条件に違反した入札
- その他
  - 談合情報が寄せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうち2分の1を限度として指名を取り消す場合があります。

終了 印刷 戻る

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 指名競争入札執行通知書の印刷

指名競争入札執行通知書を印刷するための画面です。

名古屋電子入札システム(物品) - Microsoft Internet Explorer

指名競争入札執行通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月19日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る指名競争入札を行います。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005081903
調達案件名称	名古屋市指定ごみ袋大
入札開始日時	本通知書到着日以降、入札できます。
入札書提出締切予定日時	平成17年08月19日 15時45分
開札予定日時	平成17年08月19日 15時46分
入札金額の表示	総額
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができる。)
内訳書	不要
契約条項を示す場所	財政局(契約部監理課)用度課
その他	名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。
備考	

注意事項

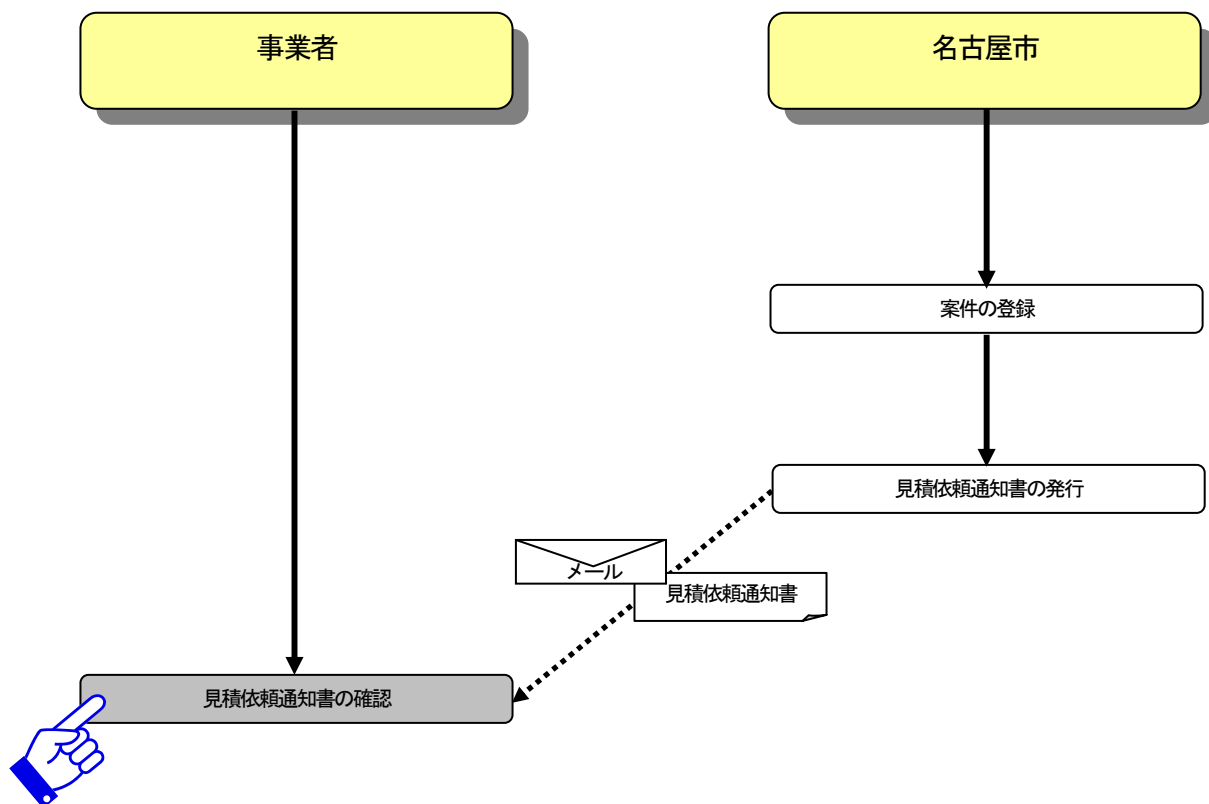
## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、指名競争入札執行通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 4. 3 随意契約（指名見積）

### 4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する

#### 入札書提出前の作業





## 調達案件一覧の表示

名古屋市から発行される「見積依頼通知書」を閲覧するための一覧画面です。

名古屋市から「見積依頼通知書」が発行されると、「利用者登録」で登録した指名通知メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「見積依頼通知書」を確認してください。

※ 随意契約（指名見積）は、少額物品システムへログインし、入札処理を行います。

電子入札システム (少額物品)

2005年08月22日 12時08分

電子入札システム

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号:  調達案件名称:

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式:  進捗状況:

入札担当局:

入札受領期限:  ~

開札日時:  ~

表示件数:

案件表示順序:  ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		災害対応特殊ポンプ車	指名業者選考中		<input type="button" value="締切"/>			<input type="button" value="表示"/> 未参照有り	<input type="button" value="表示"/>

表示案件 1-1 全案件数 1

## 操作説明

調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	平成17年08月22日 11時38分	未参照

戻る

終了

## 操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書②**をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積依頼された場合、電子入札システムから指名通知メールアドレス宛に、以下の電子メールが届きます。

件名：□見積依頼通知書到着のお知らせ（物品）

見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。  
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号：0200050010020040078

調達案件名称：指名競争入札-040902

入札方式名称：指名競争入札

調達機関名称：名古屋市

入札担当局名：財政局

発注担当局名：財政局

貴社企業 ID：0200000000000003

貴社登録名称：○△商店

指名通知書 発行日時：平成 17 年 08 月 22 日 11 時 38 分

\*\*\*\*\*

名古屋市電子入札システム

\*\*\*\*\*

## 見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

電子入札システム (少額物品)

2005年08月22日 12時09分

電子入札システム

### 見積依頼通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月22日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る見積書を提出してください。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005082201
調達案件名称	災害対応特殊ポンプ車
見積開始日時	本通知書到着日以降、見積書の提出ができます。
見積書提出締切予定日時	平成17年08月22日 11時40分
開札予定日時	平成17年08月22日 11時45分
見積金額の表示	総額
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができる。)
契約案項を示す場所	財政局用度課
備考	

注意事項  
落札決定に当たっては、見積書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の100/105に相当する金額を見積書に記載すること。

終了 印刷 戻る

3

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷するための画面です。

名古屋電子入札システム(物品) - Microsoft Internet Explorer

戻る 進む 検索 お気に入り メディア 印刷 閉じる

4

5

見積依頼通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月22日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る見積書を提出してください。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005082201
調達案件名称	災害対応特殊ポンプ車
見積開始日時	本通知書到着日以降、見積書の提出ができます。
見積書提出締切予定日時	平成17年08月22日 11時40分
開札予定日時	平成17年08月22日 11時45分
見積金額の表示	総額
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができます。)
契約条項を示す場所	財政局用度課
備考	

注意事項

落札決定に当たっては、見積書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を見積書に記載すること。

## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

---

#### 4.4 随意契約(オープンカウンタ)

この方式は、入札書提出前作業はありません。  
入札書提出および入札書提出後作業を参照してください。



---

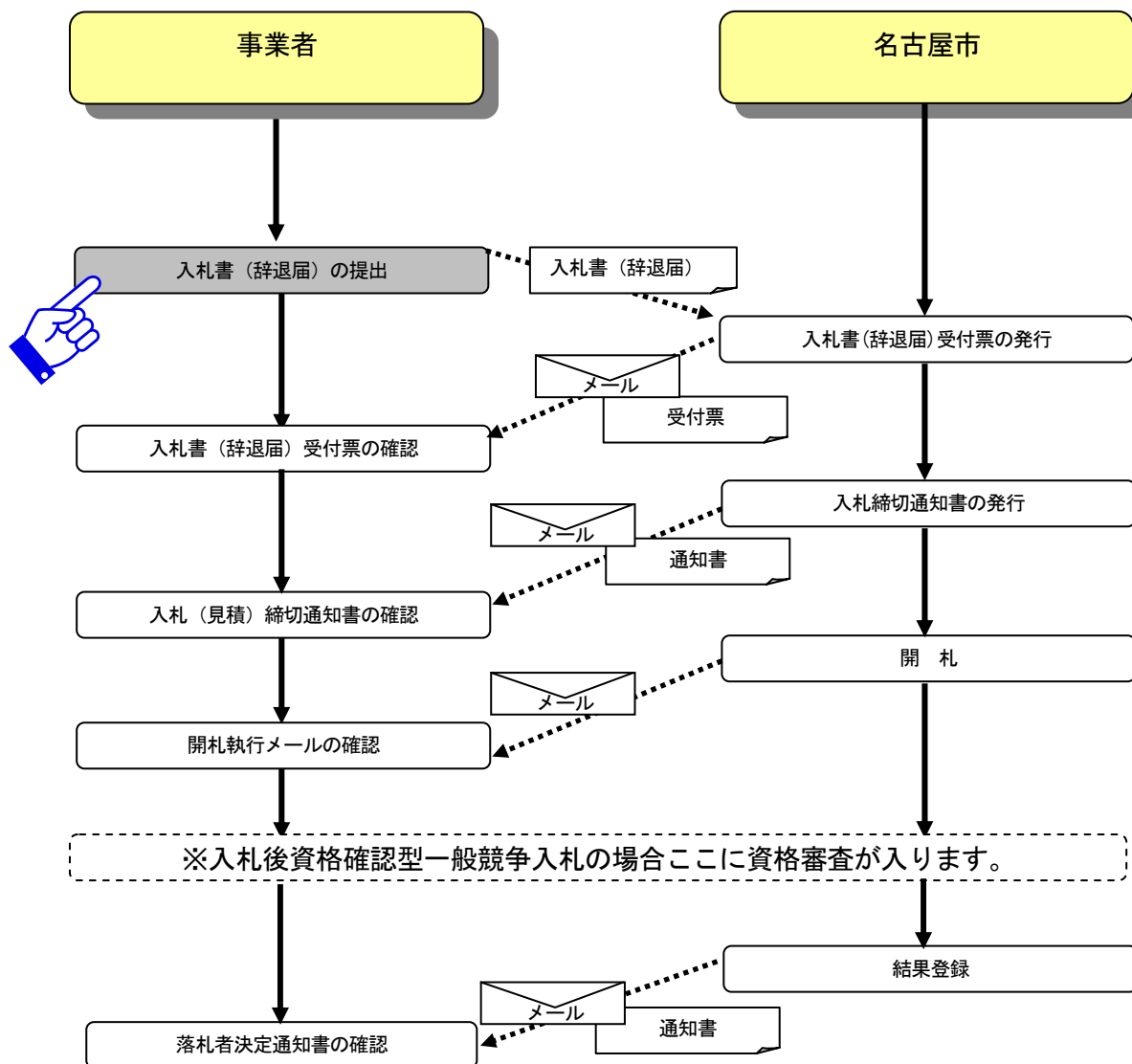
## 第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

- 5. 1 入札書（見積書）を提出する
- 5. 2 辞退届を提出する
- 5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を確認する
- 5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する
- 5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する
- 5. 6 保留通知書を確認する
- 5. 7 不調通知書を確認する
- 5. 8 日時変更通知書を確認する
- 5. 9 不落随契通知書を確認する
- 5. 10 見積依頼通知書を確認する
- 5. 11 くじ結果を確認する
- 5. 12 入札後資格確認型一般競争入札
  - 5. 12. 1 開札結果を確認する
  - 5. 12. 2 落札候補者決定通知書を確認する
  - 5. 12. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する
  - 5. 12. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する
  - 5. 12. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する

## 5. 1 入札書（見積書）を提出する

ここでは、入札書（見積書）の提出方法を説明します。

### 入札書（見積書）提出後の作業



## 調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

調達案件一覧

電子入札システム 説明要求 検証機能

2005年08月26日 14時01分 電子入札システム（物品）

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☐ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	参加申請書 審査結果通知中	提出済	提出			表示	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

## 操作説明

参加したい調達案件の「入札書/見積書」欄の、提出ボタン① をクリックします。

## 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

## 入札書の表示

入札書（見積書）を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

**入札書**

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て

平成17年08月26日

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082601  
調達案件名称 : ○▲印刷業務  
入札執行回数 : 1 回目  
入札締切日時 : 平成17年08月26日 14時15分

入札金額の表示 : **総額**  
入札金額 :  円(税抜き) **2** 280,000 円(税抜き)  
28万 円(税抜き)

＜J番号＞ :  **3** (001-000を) (さい)

＜連絡先＞  
連絡先名称 : 株式会社□□■□□□  
氏名 : ■ ■ ■ ■  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
電話番号 : 052-000-0001  
FAX : 052-000-0001  
メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

**4**

終了

---

## 操作説明

1. **入札金額②**（※半角数字で入力、カンマ入力は不要）を入力します。
2. **3桁のくじ番号③**を入力します。  
※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用します。  
※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。
3. **連絡先**を入力します。表示された内容に修正がある場合は修正します。  
※ ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが発信されます。
4. 各項目を入力後、**提出内容確認ボタン④**をクリックします。  
  
※ 内訳書の添付が必要な場合は、**参照ボタン**をクリックして、添付する内訳書を指定します。  
続いて、**内訳書追加ボタン**をクリックします。  
内訳書が必要ない場合は表示されません。  
添付ファイルの容量は1MBです。

## 項目説明

### 【入力】

- 入札金額 : 金額を入力します。  
内訳書 : 参照ボタン、内訳書追加ボタンなどを使い、内訳書ファイルを選択します。

以下の項目については利用者登録または競争入札参加資格確認申請書等で登録した情報が初期表示されます。

- 連絡先名称 : 連絡先部署名を入力します。  
氏名 : 連絡先氏名を入力します。  
住所 : 連絡先住所を入力します。  
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。  
FAX 番号 : 連絡先 FAX 番号を入力します。  
メールアドレス : 連絡先メールアドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認し、提出する画面です。

電子入札システム（物品）

2005年08月26日 14時02分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て

平成17年08月26日

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号	:	00-00-1-0000005082601
調達案件名称	:	○▲印刷業務
入札執行回数	:	1 回目
入札締切日時	:	平成17年08月26日 14時15分
入札金額の表示	:	<b>総額</b>
入札金額	:	<b>280,000 円(税抜き)</b> <b>(28万円(税抜き))</b>
くじ番号	:	001
< 連絡先 >	:	
連絡先名称	:	株式会社□□■□□□
氏名	:	■ ■ ■ ■
所在地	:	名古屋市□□区□□ー丁目1番1号
電話番号	:	052-000-0001
FAX	:	052-000-0001
メールアドレス	:	mailto:mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 5 提出 戻る

終了

## 操作説明

入札書（見積書）の内容をよく確認し誤りがなければ、**印刷ボタン⑤**をクリックします。  
印刷用の画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 入札書を送信します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 入札書（見積書）の印刷

### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、入札書が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。

※入札書（見積書）提出後の金額の確認はできませんので、この画面で必ず入札書を印刷してください。

## 入札書（見積書）の提出

電子入札システム（物品）

2005年08月26日 14時03分

電子入札システム 説明要求 検証機能

所在地 : 1番1号

代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号	:	00-00-1-0000005082601
調達案件名称	:	○▲印刷業務
入札執行回数	:	1 回目
入札締切日時	:	平成17年08月26日 14時15分
入札金額の表示	:	<b>総額</b>
入札金額	:	<b>280,000 円(税抜き)</b>
	:	<b>(28万円(税抜き))</b>
くじ番号	:	001
<連絡先>	:	
連絡先名称	:	株式会社□□■□□□
氏名	:	■ ■ ■ ■
所在地	:	名古屋市□□区□□一丁目1番1号
電話番号	:	052-000-0001
FAX	:	052-000-0001
メールアドレス	:	mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

終了 印刷 8 提出 戻る

### 操作説明

印刷後、**提出ボタン⑧**をクリックすることにより、この入札書が名古屋市に提出されます。  
入札書が正常に送信されると、「入札書送信完了」画面が表示されます。

### 補足説明

入札書の提出は1度しかできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 入札書を送信します。  
戻るボタン : 前画面に移動します。

## 入札書（見積書）送信完了画面の表示

入札書（見積書）が正常に送信されたことを確認するための画面です。

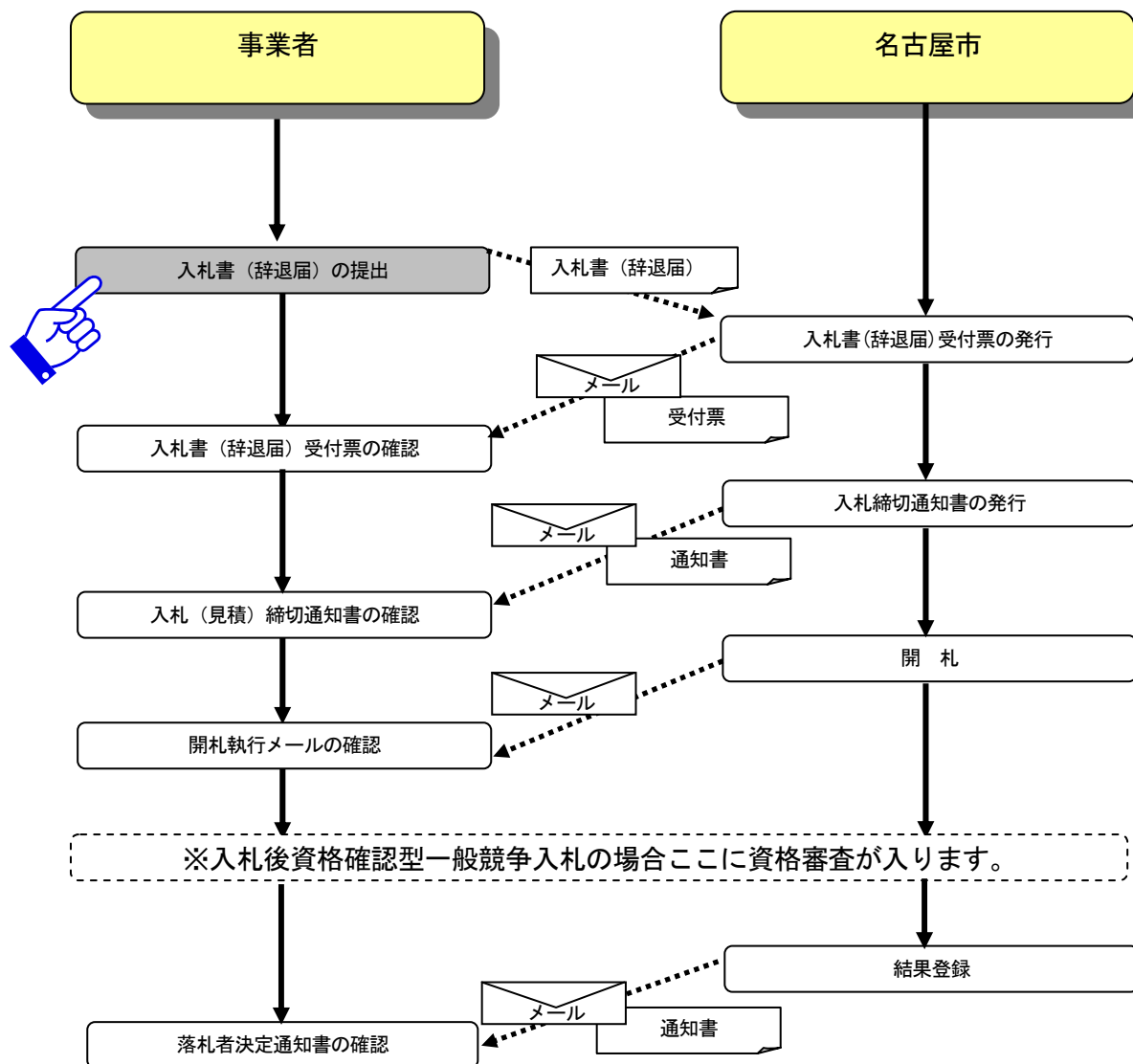


## 操作説明

正常に送信された画面が表示されたら、**調達案件一覧ボタン⑨**をクリックすることにより調達案件一覧画面に戻ります。

## 5. 2 辞退届を提出する

### 入札書（見積書）提出後の作業





## 調達案件一覧の表示

辞退届を提出可能な調達案件を表示する調達案件一覧画面です。

調達案件一覧

電子入札システム 説明要求 検証機能

2005年08月23日 12時21分 電子入札システム（物品）

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	参加申請書 審査結果通知中	提出済	提出			表示	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

## 操作説明

対象調達案件名称行の「入札書／見積書」欄の提出ボタン① をクリックします。

## 辞退書提出画面の表示

辞退届を提出するための画面です。

電子入札システム (物品)

2005年08月23日 12時21分

電子入札システム 説明要求 検証機能

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て

平成17年08月23日

企業ID : 0200011100710000

商号又は名称 : 株式会社□□■□□□

所在地 : 名古屋市□□区□□□一丁目1番1号

代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082302

調達案件名称 : ●▲印刷業務

入札執行回数 : 1 回目

入札締切日時 : 平成17年08月23日 12時30分

入札金額の表示 : **総額**

入札金額 :  円(税抜き) 円(税抜き)

くじ番号 :  (001~999を入力してください)

< 連絡先 >

連絡先名称 :

氏名 :

所在地 :

電話番号 :

FAX :

メールアドレス :

終了 提出内容確認 **辞退** 戻る

## 操作説明

辞退ボタン②をクリックします。

## 項目説明

連絡先名称 : 連絡先名称を入力します。

氏名 : 連絡先氏名を入力します。

所在地 : 連絡先所在地を入力します。

電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。

FAX 番号 : 連絡先FAX番号を入力します。

メールアドレス : 連絡先メールアドレスを入力します。

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。

電子入札システム (物品)

2005年08月23日 12時22分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 辞退届

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て

平成17年08月23日

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
所在地 : 名古屋市□□区□□□一丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 : □□ □□

下記の調達案件について、辞退します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082302  
調達案件名称 : ●▲印刷業務  
執行回数 : 1 回目  
締切日時 : 平成17年08月23日 12時30分

< 連絡先 >  
連絡先名称 : 株式会社□□■□□□  
氏名 : ■ ■ ■ ■  
所在地 : 名古屋市□□区□□□一丁目1番1号  
電話番号 : 052-000-0001  
FAX : 052-000-0001  
メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

終了

印刷 提出 戻る

3

## 操作説明

送信内容をもう一度確認してから、**印刷ボタン**をクリックすることにより、印刷用の画面が表示されます。印刷後、**提出ボタン③**をクリックすることにより、「辞退届」が提出されます。入札書が正常に送信されると、「入札辞退届送信完了」画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
提出ボタン : 辞退届を送信します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

### 辞退申請書受信確認通知

辞退申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

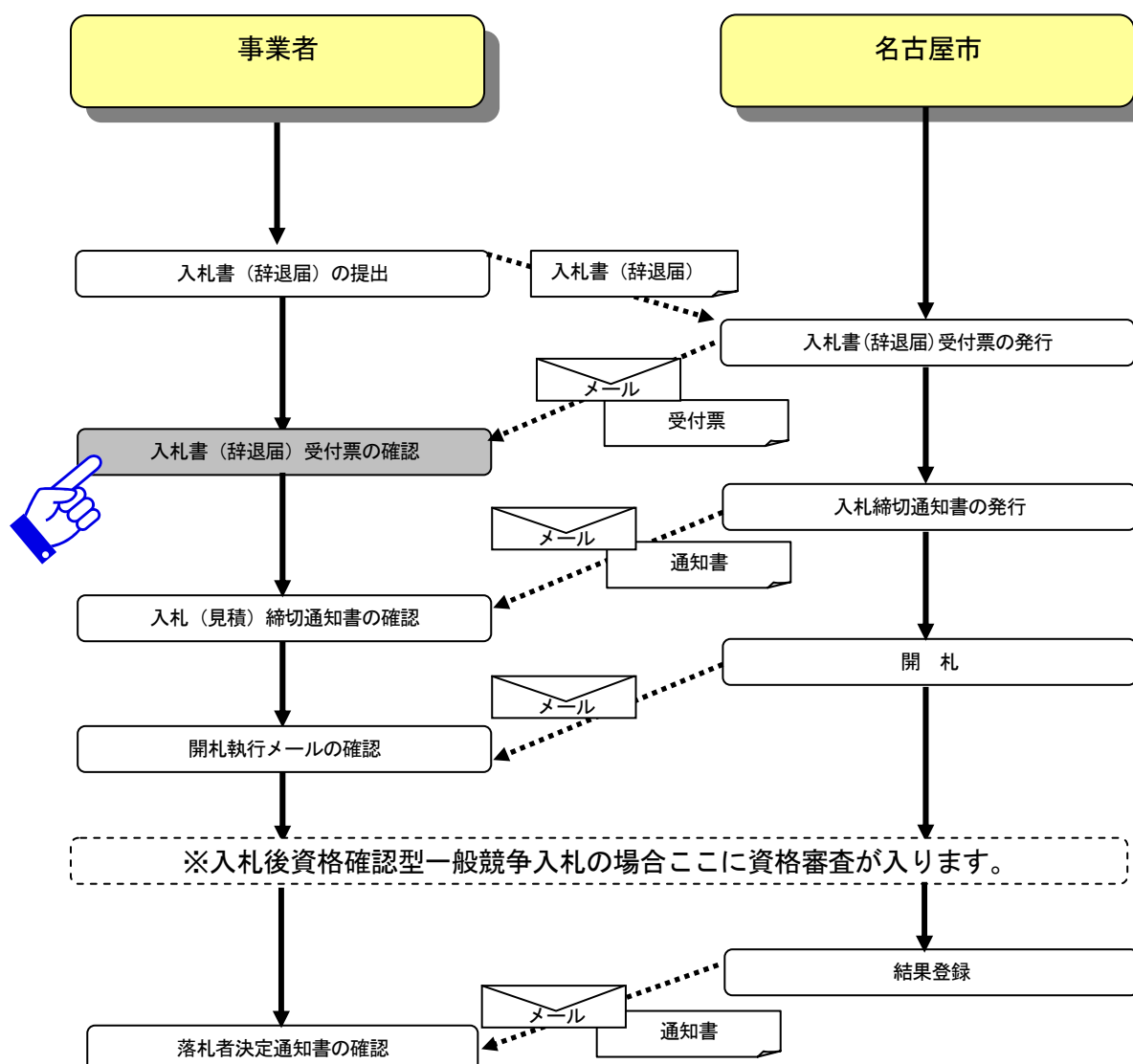


### 操作説明

調達案件一覧ボタン④をクリックすることにより、調達案件一覧画面が表示されます。

## 5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を確認する

### 入札書（見積書）提出後の作業





## 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧に表示します。

入札書、見積書、辞退届を提出すると名古屋市より「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されます。

名古屋市から「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「入札書／見積書／辞退届受付票」を確認してください。

2005年08月18日 15時08分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	入札書/見積書受付中	提出済	提出済	提出		表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

1

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

## 通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月18日 15時08分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	未参照

2

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。



## 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

名古屋市から発行される「入札書（見積書、辞退届）」の受付票を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the '入札書受付票' (Bid Receipt) screen in the Nagoya Electronic Bid System (物品). The header includes the Nagoya logo, the date '2005年08月18日 15時09分', and the system name '電子入札システム（物品）'. The left sidebar contains buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays the following information:

企業ID	020011100710000	平成17年08月18日
商号又は名称	株式会社□□■□□□	
代表者役職名	常務取締役中部事業部長	
代表者氏名	□□ □□ 様	契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005081803
調達案件名称	○▲印刷業務
入札執行回数	1回目
受付日時	平成17年08月18日 15時00分

At the bottom, there is a red circle with the number 3, a '印刷' (Print) button, and a '戻る' (Back) button. A '終了' (End) button is located in the bottom left corner.

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の印刷

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を印刷する画面です。

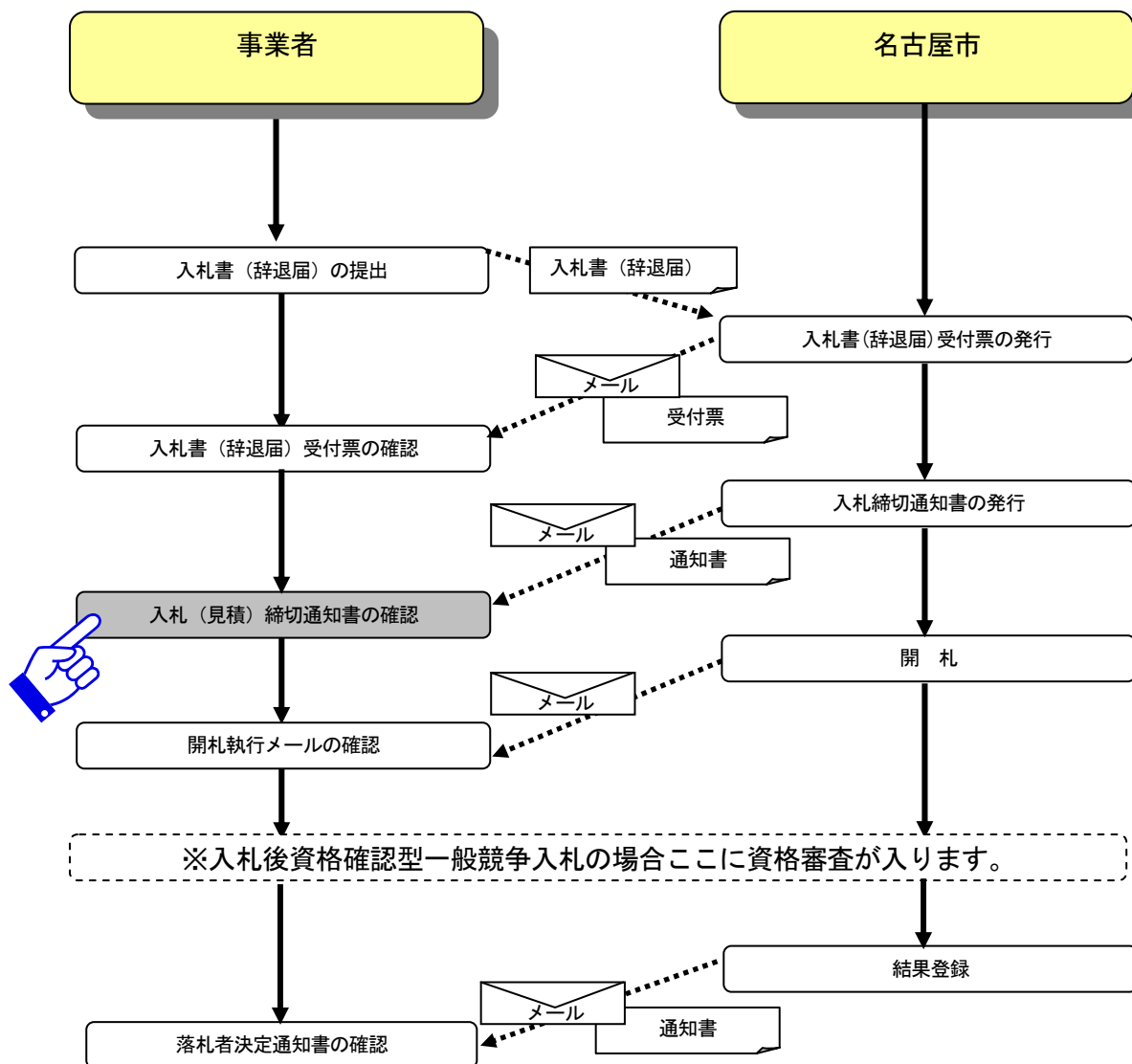


### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、受付票が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する

### 入札書（見積書）提出後の作業



## 調達案件一覧の表示

入札締切通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「入札締切通知書（見積締切通知書）」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「入札締切通知書（見積締切通知書）」を確認してください。

電子入札システム (物品)

2005年08月18日 15時17分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書 (事後審査)	通知書	状況確認
1		〇▲印刷業務	入札書／ 見積書締切	提出済	提出済	提出		表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

終了

## 操作説明

「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

## 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。



## 通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月18日 15時17分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書	平成17年08月18日 15時15分	未参照
	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

入札締切通知書（見積締切通知書）②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、入札状況通知書一覧の「通知書確認」欄に「未参照」と表示されます。



## 入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です

The screenshot shows the Nagoya Electronic Tender System interface. The header includes the Nagoya logo and the system name '電子入札システム（物品）'. The date and time are 2005年08月18日 15時18分. The main content area is titled '入札締切通知書'. It displays the following information:

- 企業ID: 0200011100710000
- 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
- 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
- 代表者氏名: □□ □□ 様
- 平成17年08月18日
- 契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監

Below this information, it states: '下記の調達案件について、下記の日時に入札を締め切りました。' (For the procurement case below, the bidding was closed at the date and time below.)

The details of the procurement case are:

- 調達案件番号: 00-00-1-0000005081803
- 調達案件名称: ○▲印刷業務
- 入札執行回数: 1 回目
- 入札締切日時: 平成17年08月18日 15時14分
- 開札予定日時: 平成17年08月18日 15時05分

At the bottom, there are two buttons: '印刷' (Print) and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red circle and the number 3. There is also a '終了' (End) button in the bottom left corner.

## 操作説明

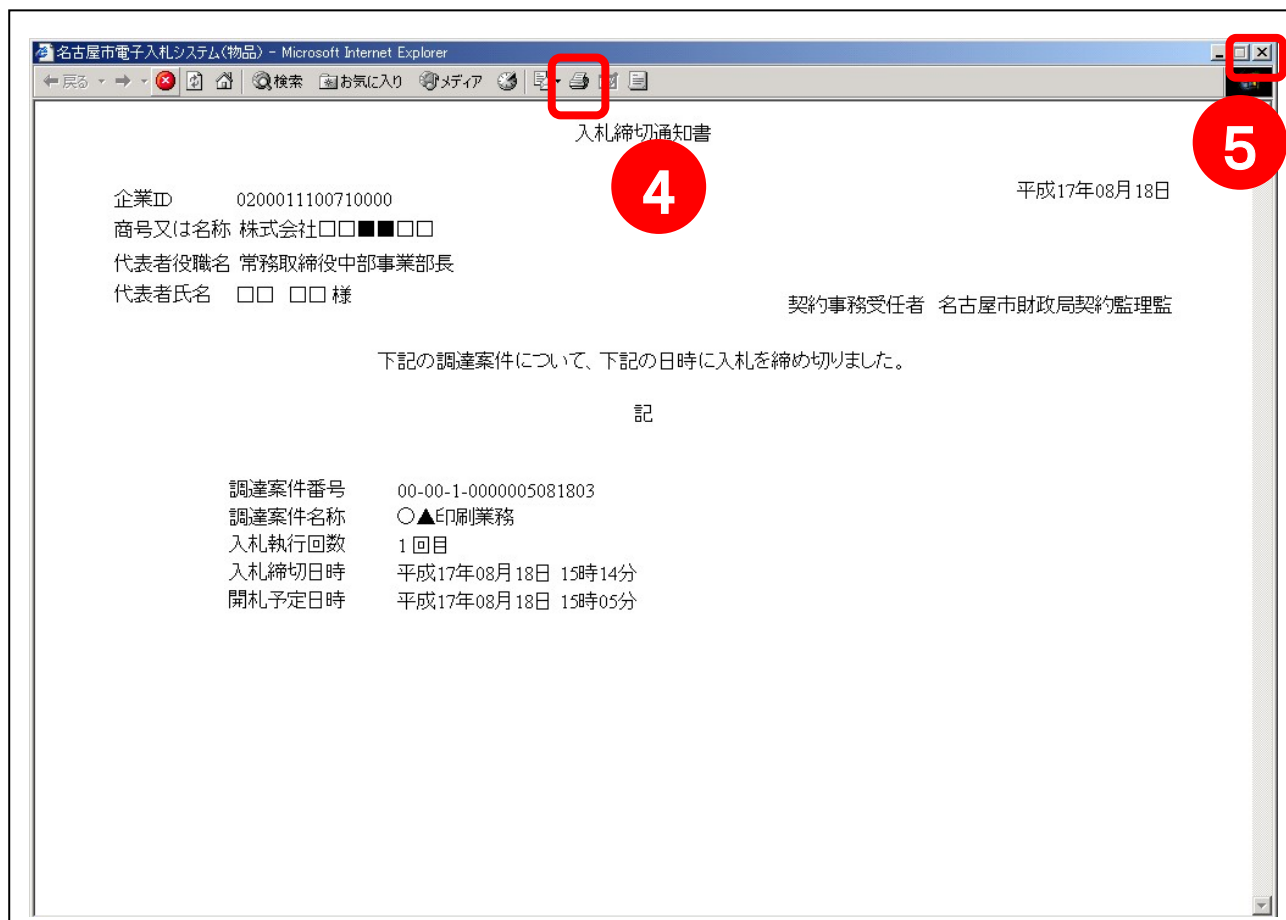
印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷



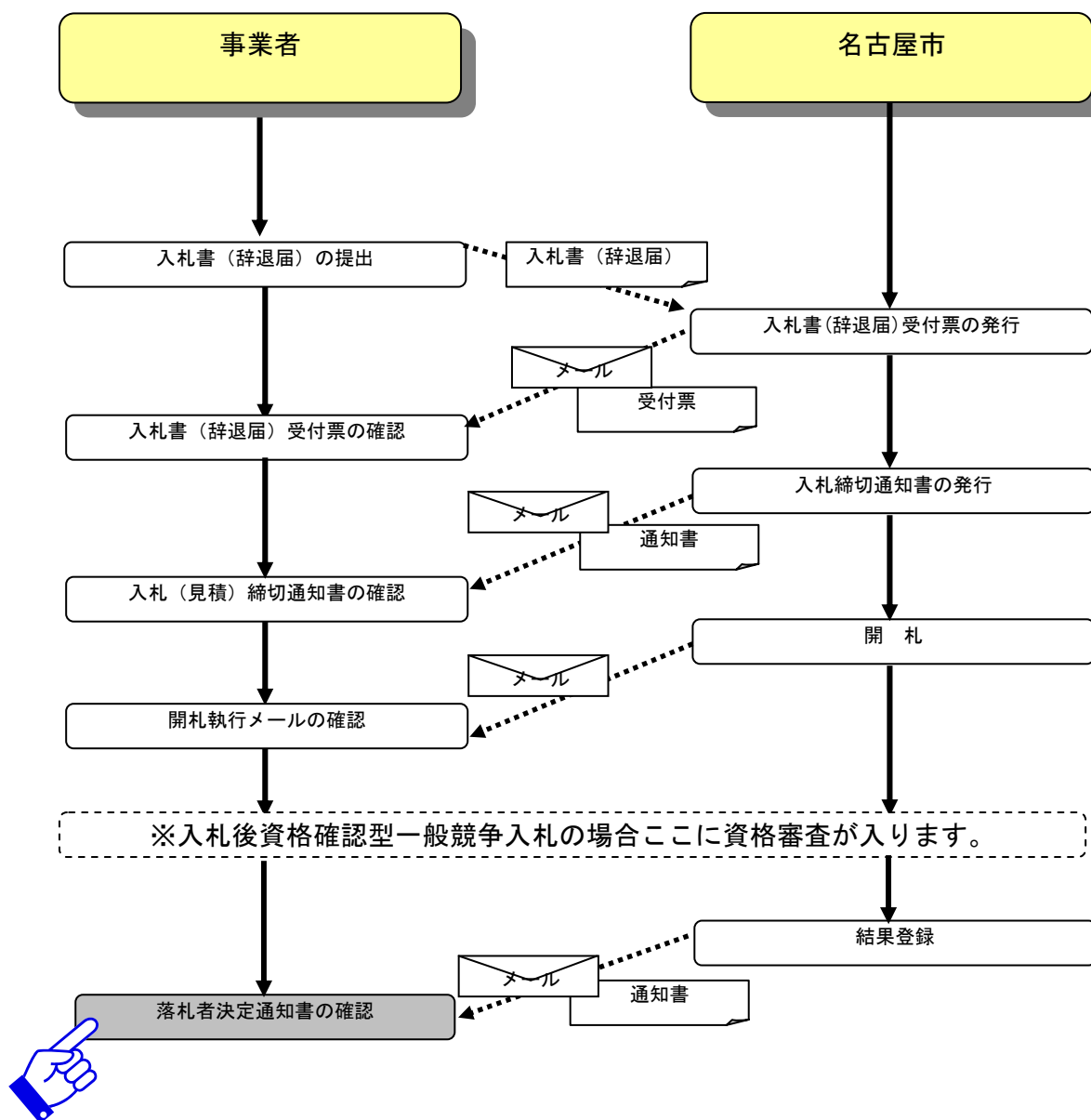
### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する

（落札者決定通知書は、名古屋市が落札者を決定したのちすぐに発行されています。）

### 入札書（見積書）提出後の作業



## 調達案件一覧の表示

落札者決定通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「落札者決定通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「落札者決定通知書」を確認してください。

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		○▲印刷業務	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

## 操作説明

落札者決定通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 項目説明

最新表示ボタン : 同じ検索条件で再検索を行い、最新の入札(見積)状況一覧を表示します。



## 落札者決定通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月18日 16時02分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成17年08月18日 15時56分	未参照
	入札確認通知書	平成17年08月18日 15時15分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

落札者決定通知書②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。



## 落札者決定通知書（決定通知書）の表示

名古屋市から発行される落札者決定通知書を閲覧するための画面です。

**電子入札システム（物品）** 2005年08月18日 16時03分

電子入札システム 説明要求 検証機能

**落札者決定通知書**

企業ID 0200011100710000 平成17年08月18日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、下記の者が落札した旨通知します。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005081803
調達案件名称	○▲印刷業務
開札日時	平成17年08月18日 15時51分
落札者の商号又は名称	株式会社□□■□□□
落札金額	280,000 円(税抜き)
備考	落札者は、入札担当課まで契約書(請書)を取りに来て下さい。

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

落札者決定通知書が表示されます。これと同じ通知書が入札に参加したすべての業者に届いています。落札企業名称欄に落札した企業の名称が記されています。

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

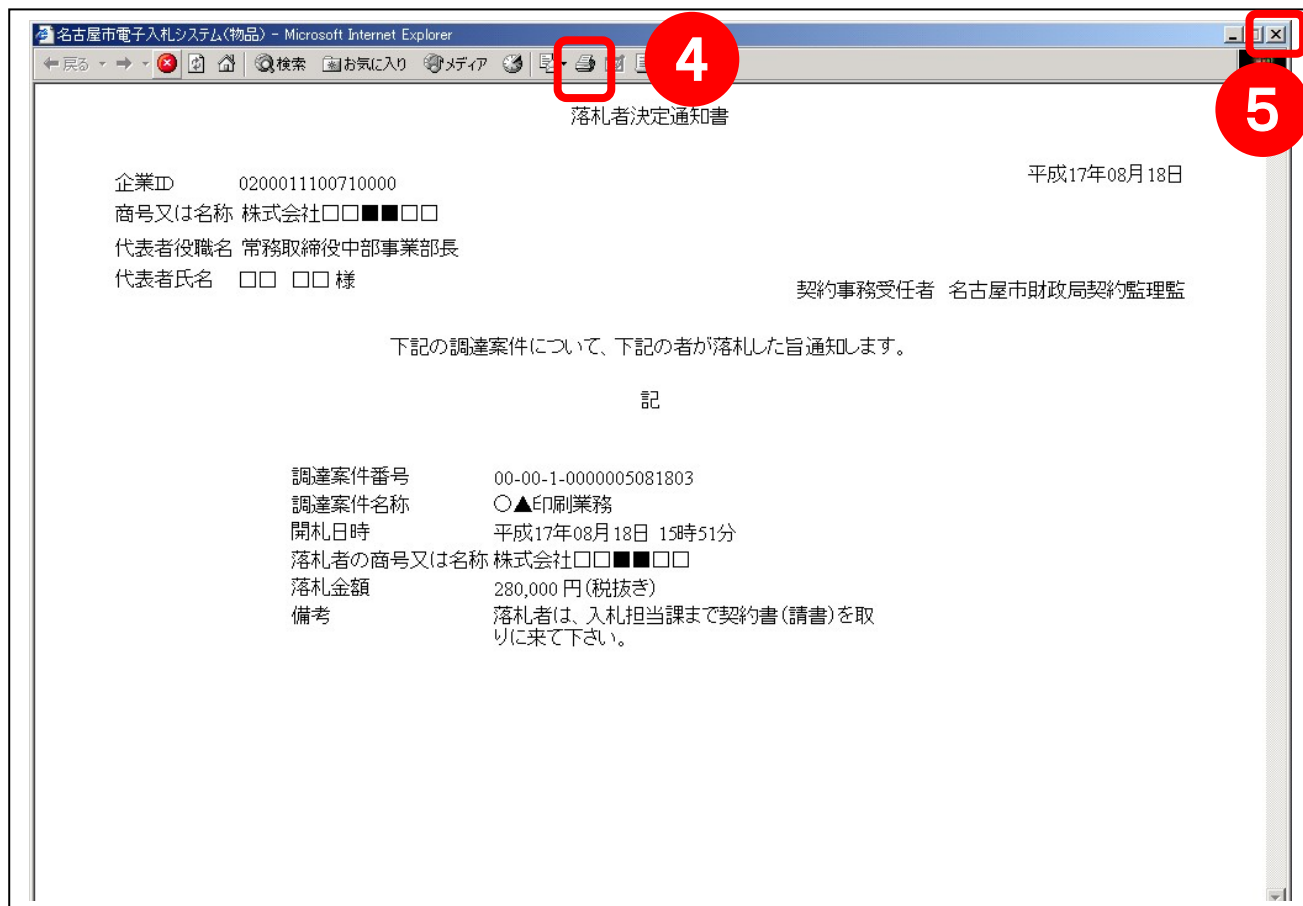
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 落札者決定通知書（決定通知書）の印刷

落札者決定通知書（決定通知書）を印刷する画面です。



## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 6 保留通知書を確認する

### 調達案件一覧の表示

保留通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「保留通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「保留通知書」を確認してください。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the Nagoya Electronic Bidding System (物品). The interface includes a search section with various filters and a table of cases. A red circle with the number '1' highlights the '表示' (Display) button in the '通知書' (Notification) column of the table.

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書 (事後審査)	通知書	状況確認
1		事務用机およびイス	開札結果公開中	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

### 操作説明

保留通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

### 項目説明

最新表示ボタン：同じ検索条件で再検索を行い、最新の調達案件一覧を表示します。



## 通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

電子入札システム 説明要求 検証機能

2005年08月22日 14時01分 電子入札システム（物品）

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	保留通知書	平成17年08月22日 13時58分	未参照
	入札締切通知書	平成17年08月22日 13時52分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月22日 13時49分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月22日 13時32分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 13時30分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

保留通知書②をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Tender System interface. The header includes the Nagoya logo, the date and time (2005年08月22日 14時01分), and the system name (電子入札システム (物品)). The main content area is titled '保留通知書' (Reservation Notice). It displays the following information:

- 企業ID: 0200011100710000
- 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
- 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
- 代表者氏名: □□ □□ 様
- 契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監
- 平成17年08月22日

Below this information, it states: '下記の調達案件について、執行が保留となる旨通知します。' (Regarding the procurement case below, we notify that execution will be reserved.)

The details of the procurement case are:

- 調達案件番号: 00-00-1-0000005082202
- 調達案件名称: 事務用机およびイス
- 入札執行回数: 1 回目
- 理由:

At the bottom of the main content area, there are two buttons: '印刷' (Print) and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red circle and the number 3. A '終了' (End) button is located in the bottom left corner of the interface.

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

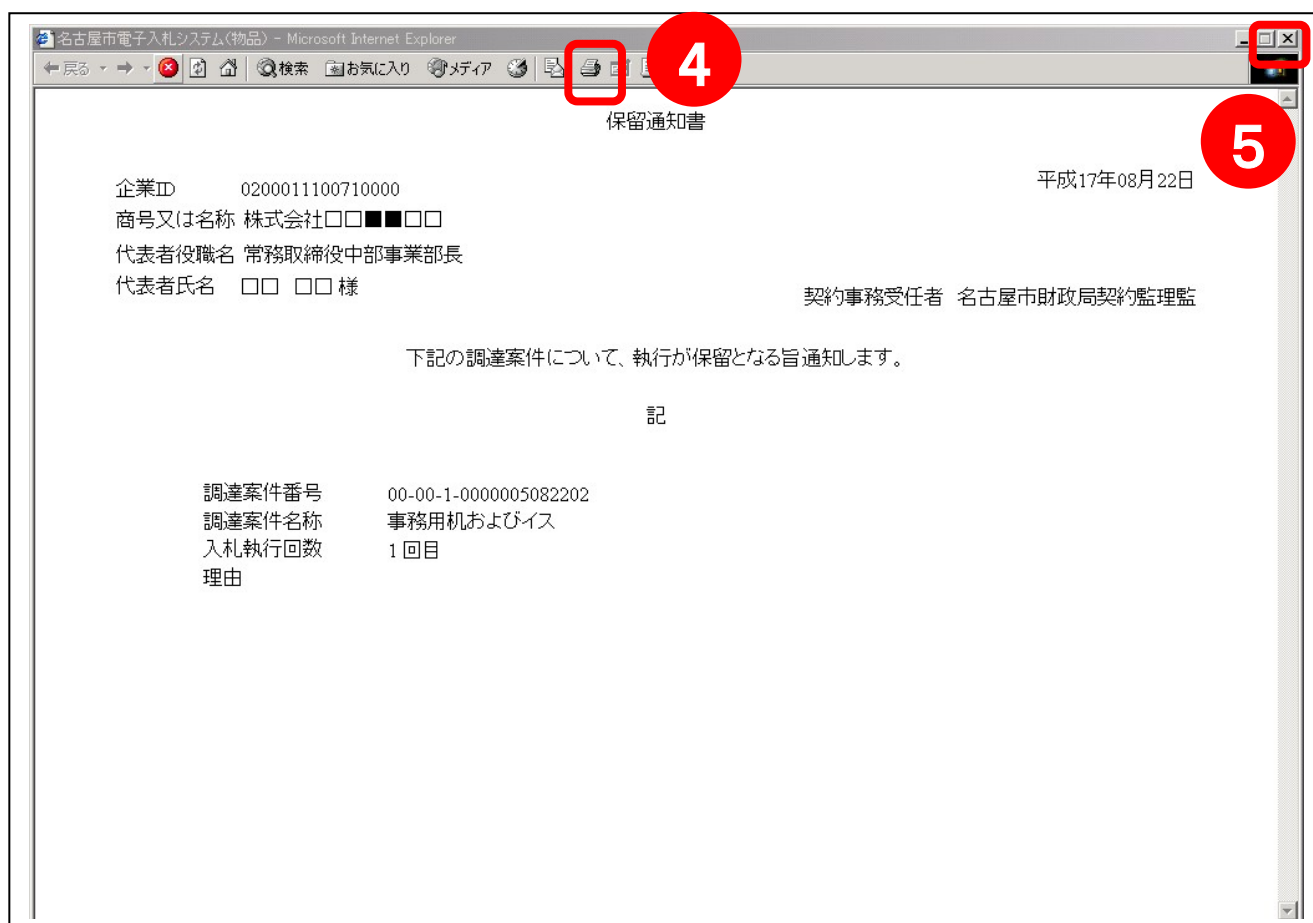
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 保留通知書の印刷



### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 7 不調通知書を確認する

### 調達案件一覧の表示

名古屋市から「不調通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「不調通知書」を確認してください。

電子入札システム (物品)

2005年08月22日 15時32分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  昇順 降順

検索 補助検索 1

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		車務用机およびイス等	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

終了

### 操作説明

不調通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、**表示ボタン①**をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

### 項目説明

最新表示ボタン：同じ検索条件で再検索を行い、最新の入札(見積)状況一覧を表示します。

## 通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月22日 15時32分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	不調通知書	平成17年08月22日 15時28分	未参照
	入札撤回通知書	平成17年08月22日 15時20分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月22日 15時11分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月22日 15時06分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 15時05分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

不調通知書②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。



## 不調通知書の表示

名古屋市から発行される不調通知書を閲覧するための画面です。

電子入札システム (物品)

2005年08月22日 15時33分

電子入札システム 説明要求 検証機能

不調通知書

平成17年08月22日

企業ID 0200011100710000

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□ 様

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、入札不調となった旨通知します。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005082204

調達案件名称 事務用机およびイス等

入札執行回数 1 回目

理由

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

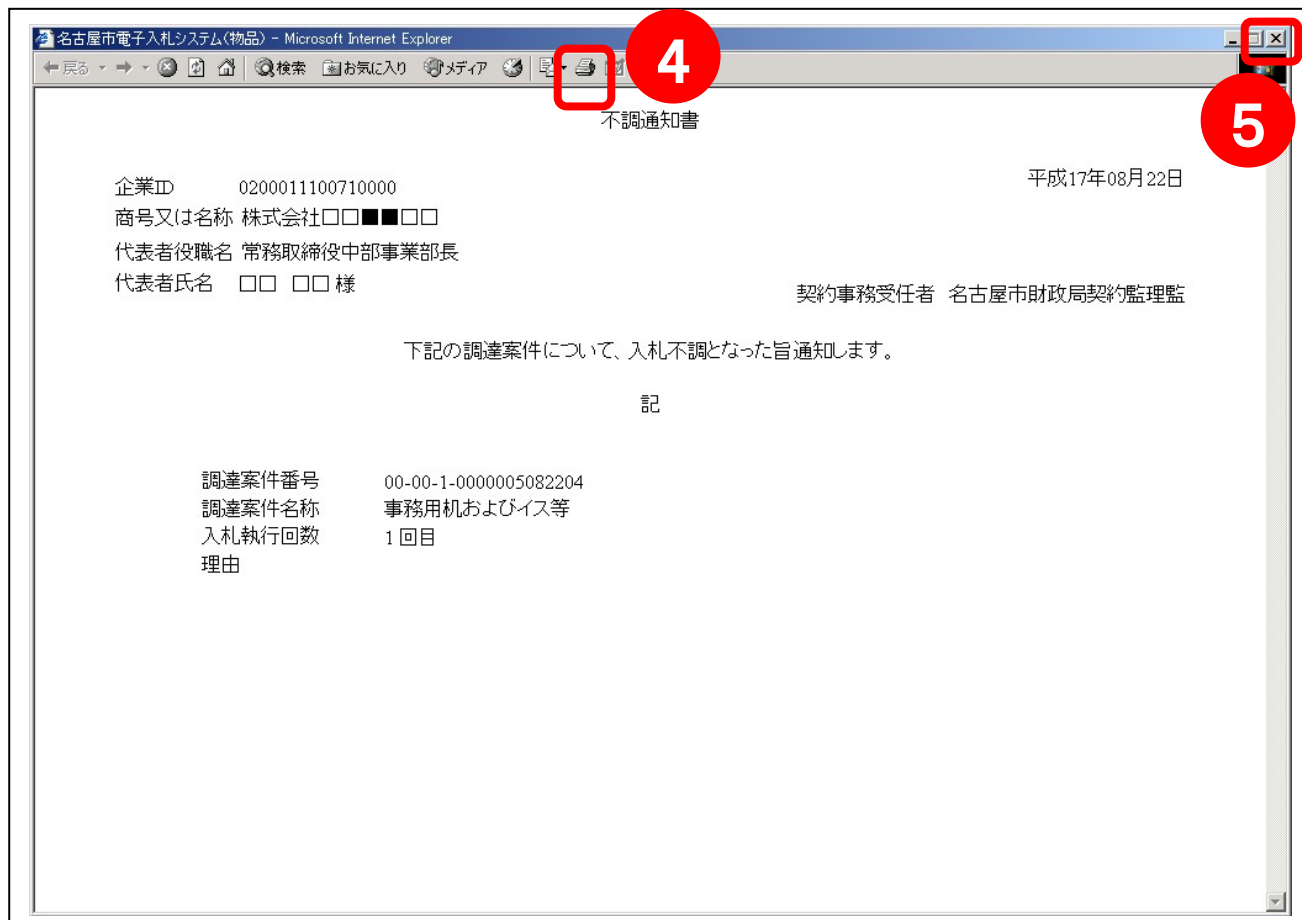
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 不調通知書の印刷

不調通知書を印刷する画面です。



## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、不調通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。



## 5. 8 日時変更通知書を確認する

### 調達案件一覧の表示

名古屋市から「日時変更通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「日時変更通知書」を確認してください。

電子入札システム (物品)

2005年08月22日 16時01分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: [ ] 調達案件名称: 印刷

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: [全て] 進捗状況: [全て]

入札担当局: [財政局(契約部監理課)]

入札受領期限: [平成17年08月22日(月)] ~ [平成17年08月22日(月)]

開札日時: [ ] ~ [ ]

表示件数: [10]

案件表示順序: [開札日付] ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	参加申請書審査結果通知中	提出済	提出			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

1

終了

### 操作説明

日時変更通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、**表示ボタン①**をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

### 項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

## 入札(見積)通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月22日 16時00分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 15時59分	未参照
日時変更通知書	平成17年08月22日 15時54分	未参照

## 操作説明

日時変更通知書②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

## 日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。

2005年08月22日 16時02分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 日時変更通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月22日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号	00-00-1-00000005082205
調達案件名称	○▲印刷業務
執行回数	1 回目
参加申請書受付締切日時	平成17年08月22日 16時00分
入札書受付締切予定日時	平成17年08月22日 16時15分
開札予定日時	平成17年08月22日 16時25分
変更理由	

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

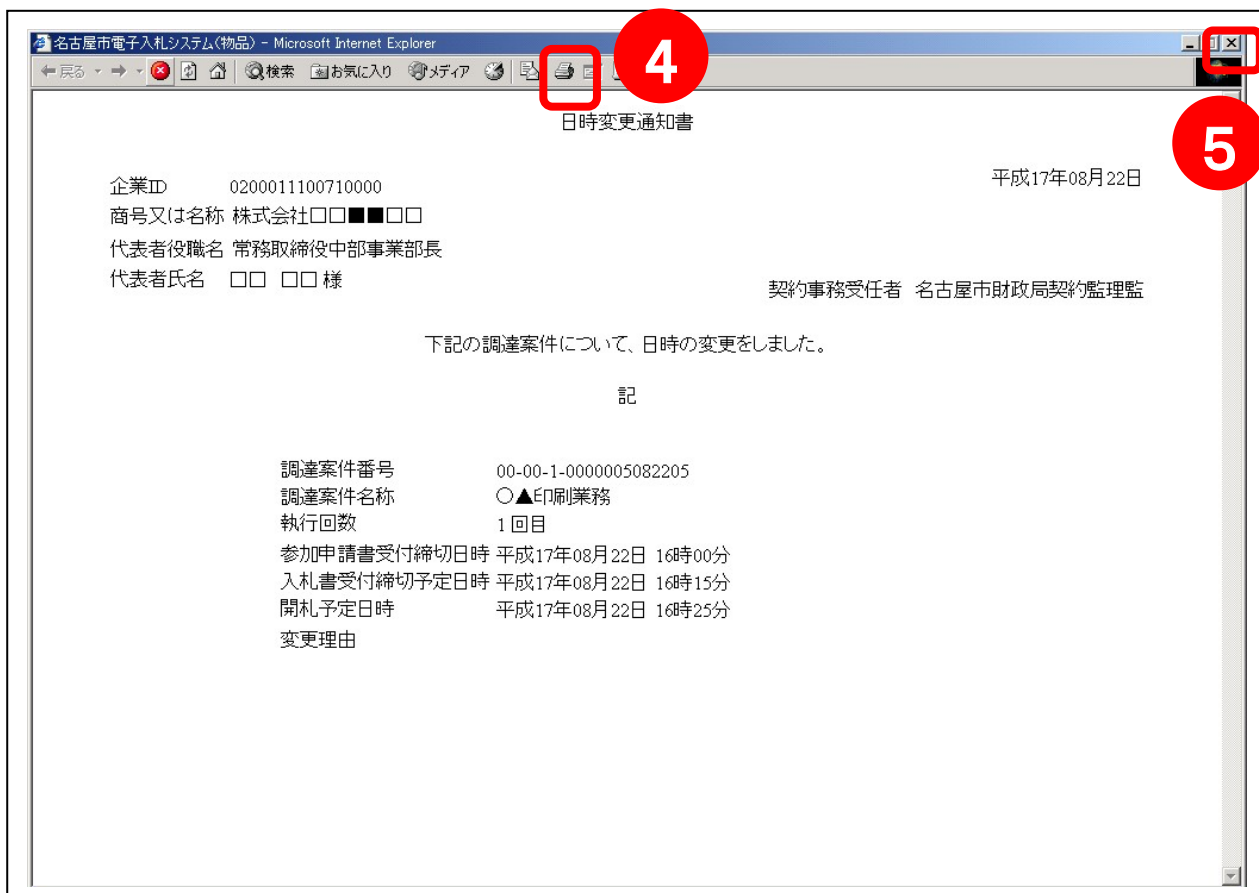
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 日時変更通知書の印刷



### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 9 不落随意契約通知書を確認する

### 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

名古屋市から「不落随意契約通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「不落随意契約通知書」を確認してください。

電子入札システム (物品)

2005年08月23日 11時52分

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		事務用文房具	入札書/見積書受付中	提出済	提出			表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

### 操作説明

見積依頼通知書を確認する調達案件行の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。



## 通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
1	不落随意契約通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
	入札締切通知書	平成17年08月23日 11時40分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月23日 11時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月23日 11時29分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月23日 11時28分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

不落随意契約通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。

## 不落随契通知書の内容確認

2005年08月23日 11時53分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 不落随意契約通知書

平成17年08月23日

企業ID 0200011100710000  
企業名称 株式会社□□■□□□  
代表者役職名 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、入札により落札者を決定することができませんでしたので、随意契約により契約を締結することになりました。見積合せ参加者の指名については、別途、見積依頼通知書により通知します。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005082301  
調達案件名称 事務用文房具  
見積書受付開始日時 平成17年08月23日 11時50分  
見積書受付締切予定日時 平成17年08月23日 14時00分  
開札予定日時 平成17年08月23日 14時15分

印刷 戻る

終了

### 操作説明

不落随意契約通知書の内容を確認します。

印刷ボタン③をクリックすることにより、「不落随意契約通知書」印刷画面を表示します。

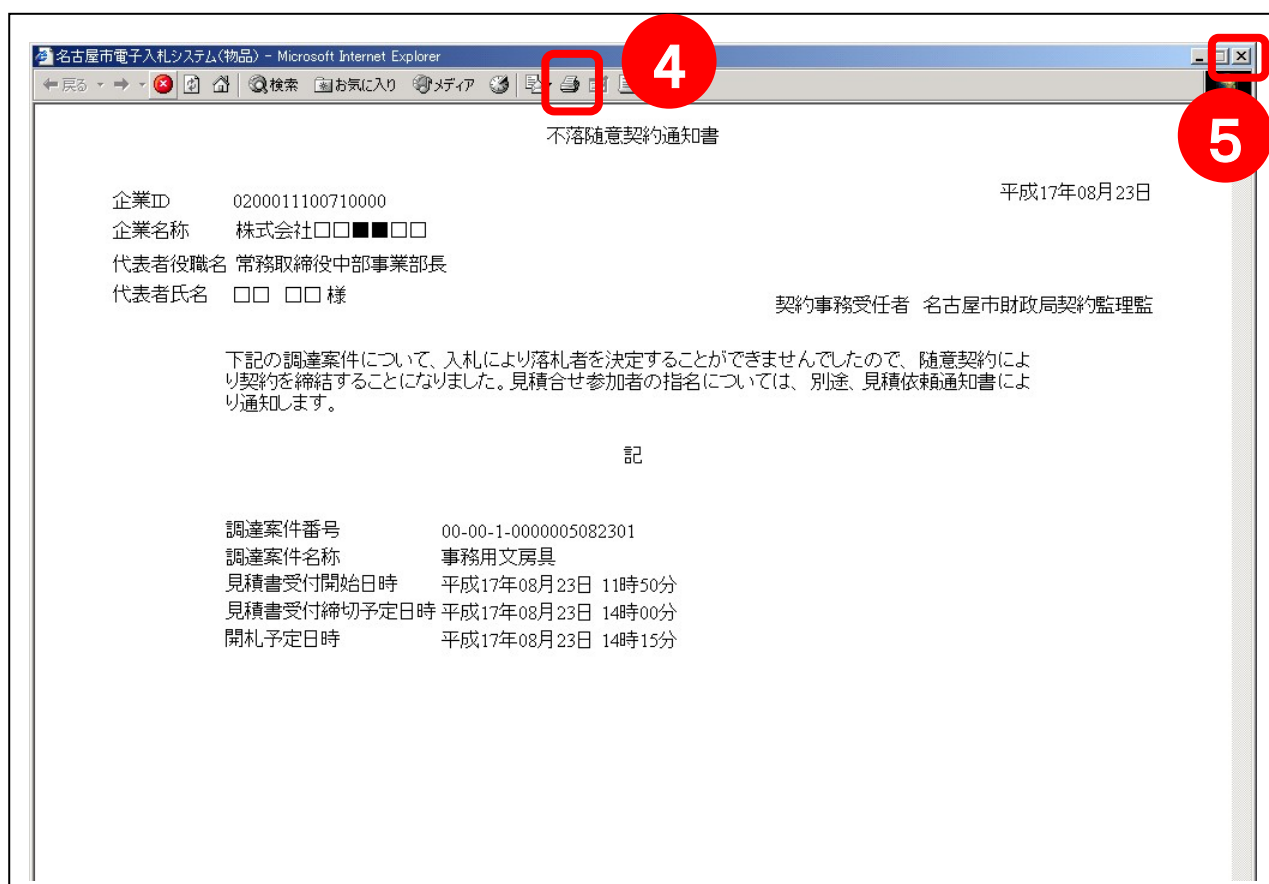
### 項目説明

印刷ボタン : 不落随意契約通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## 不落随意契約通知書の印刷

不落随意契約通知書を印刷します。



## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、不落随意契約通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。



## 5. 10 見積依頼通知書を確認する

### 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

電子入札システム 説明要求 検証機能

2005年08月23日 11時54分 電子入札システム（物品）

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		事務用文房具	入札書/見積書受付中	提出済	提出			<b>表示</b> 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

終了

### 操作説明

見積依頼通知書を確認する調達案件行の「通知書」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。

## 通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。

2005年08月23日 11時54分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

### 通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
1	不落随意契約通知書	平成17年08月23日 11時48分	参照済
	入札締切通知書	平成17年08月23日 11時40分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月23日 11時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月23日 11時29分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月23日 11時28分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

見積依頼通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。



## 見積依頼通知書の内容確認

2005年08月23日 11時55分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 見積依頼通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月23日  
商号又は名称 株式会社□□■□□□  
代表者役職名 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る見積書を提出してください。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005082301
調達案件名称	事務用文房具
見積執行回数	1回目
見積開始日時	平成17年08月23日 11時50分
見積書提出締切予定日時	平成17年08月23日 14時00分
開札予定日時	平成17年08月23日 14時15分
最低入札金額	¥120,000円-
理由	入札が不調となりましたので、随意契約を行なうため、見積りを依頼するものです。

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

見積依頼通知書の内容を確認します。

見積依頼通知書を印刷する場合は、**印刷ボタン③**をクリックし、見積依頼通知書の内容を印刷します。

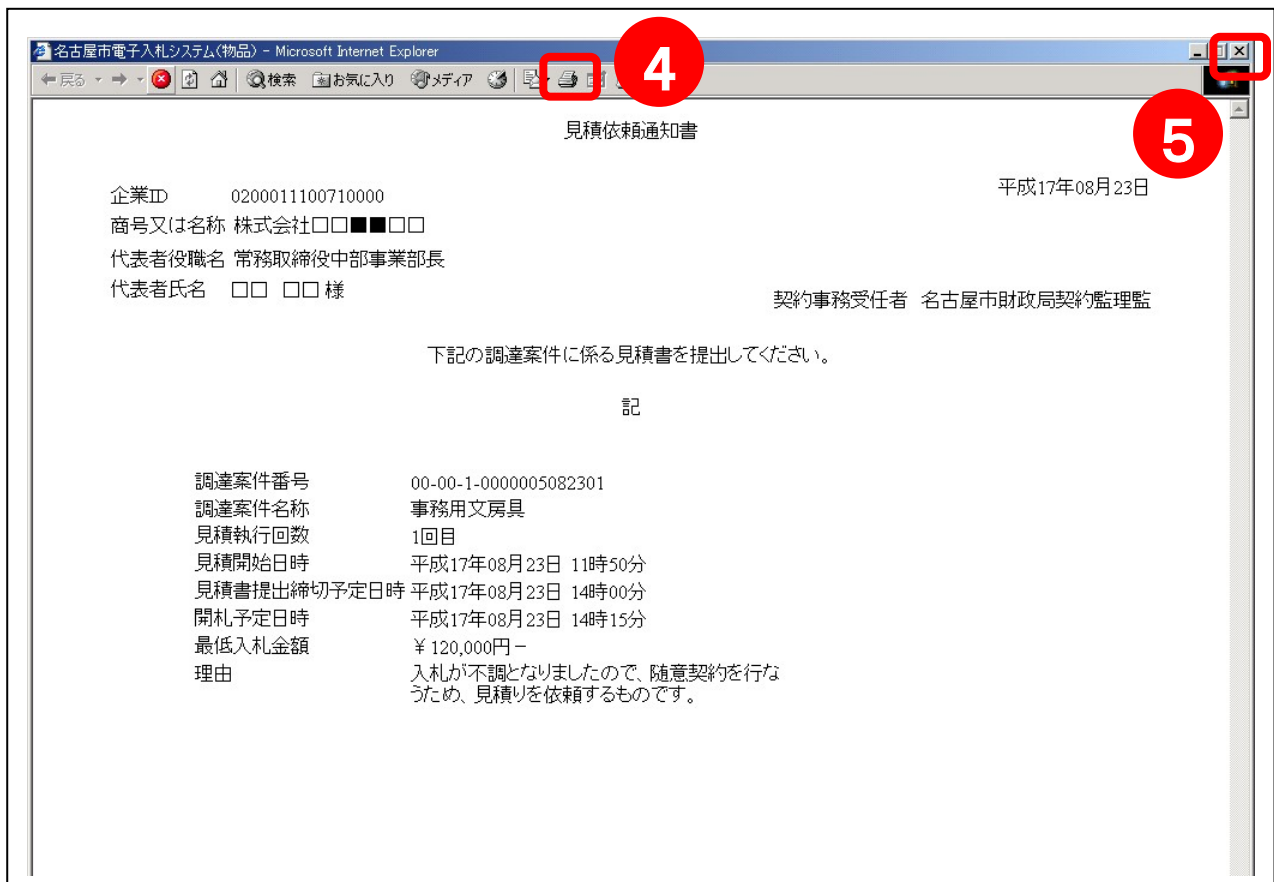
## 項目説明

印刷ボタン : 見積依頼通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## 見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷します。



## 操作説明

印刷用の新しいウィンドウが開かれるので、ブラウザの印刷アイコン④をクリックし印刷後、×ボタン⑤でウィンドウを閉じます。

## 5. 1 1 くじ結果を確認する

### 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

調達の案件一覧

電子入札システム 説明要求 検証機能

2006年09月16日 20時13分 電子入札システム（物品）

調達案件検索

調達案件番号 050913000000000000 調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当 財政局(契約部監理課)

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数 10

案件表示順序 開札日付 昇順 降順

検索 補助検索

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件	開札結果公開中		提出済			表示	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

1

### 操作説明

調達案件行の「状況確認」欄にある表示ボタン①をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。

## 通知書一覧の表示

状況一覧を表示します。

2005年09月16日 20時13分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 開札結果確認

調達案件番号 05-09-1-30000000000000  
調達案件名称 サンプル案件  
入札方式 指名競争入札  
入札書締切日時 平成17年09月16日 20時05分  
開札日時 平成17年09月16日 20時06分  
落札結果 同価格者有り

**2**

<結果 最新表示

執行回数	企業ID	商号又は名称	入札金額 (税抜き)	備考
1	0200011100710000	株式会社□□■□□□	¥2,500,000	

戻る

終了

## 操作説明

くじ結果②をクリックします。電子くじが実施されていない場合は、このボタンは表示されません。



## くじ結果の内容確認

くじ結果

調達案件番号  
05-09-1-3000000000000

調達案件名称  
サンプル案件

応札日時	商号又は名称	くじ番号	比較番号	くじ結果順位
2005年09月16日 20:02:18.00	〇〇〇株式会社	001	0	1
2005年09月16日 20:03:52.00	株式会社□□■□□□	001	1	2

合算数  
2

同値入札者数  
2

計算値  
0

・くじ番号 : 入札書(見積書)に入力した3桁の番号(初期値は、代表電話番号の下3桁)

・合算数 : 入札(見積)参加全業者のくじ番号を加算した数

・比較番号 : 同値入札者の応札順序を0から早い者順に付した番号(0,1,2,...)

・計算値 : 下記の計算式により求めた余りの数(計算式中のBのことをいう。)

計算式 合算数 ÷ 同値入札者 = A 余り B

・くじ結果順位 : 比較番号が計算値と同じ者を1位とし、1位の比較番号を基準として比較番号順に2位以下を決定する。ただし、比較番号が最大値の次番号は、比較番号の最小値(ゼロ)とする。

・くじ当選者 : くじ結果順位が1の者

3

印刷

閉じる

## 操作説明

点線のくじ結果順位を確認します。

くじ結果を印刷する場合は、印刷ボタン③をクリックし、印刷します。

## 項目説明

印刷ボタン : くじ結果印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。



## くじ結果の印刷

くじ結果を印刷する画面です。

くじ結果

2005年09月17日 15:45:16

調達案件番号 05-09-1-7000000000001  
調達案件名称 サンプル案件

応札日時	商号又は名称	くじ番号	比較番号	くじ結果順位
2005年09月17日 15:17:55	〇〇〇株式会社	001	0	1
2005年09月17日 15:19:25	株式会社□□■□□□	001	1	2

合算数 2  
同価入札者数 2  
計算値 0

・くじ番号 : 入札書(見積書)に入力した3桁の番号(初期値は、代表電話番号の下3桁)  
・合算数 : 入札(見積)参加全業者のくじ番号を加算した数  
・比較番号 : 同価入札者の応札順序を0から早い者順に付した番号(0,1,2...)  
・計算値 : 下記の計算式により求めた余りの数(計算式中のBのことをいう。)

計算式 合算数 ÷ 同価入札者 = A 余り B

・くじ結果順位 : 比較番号が計算値と同じ者を1位とし、1位の比較番号を基準として比較番号順に2位以下を決定する。ただし、比較番号が最大値の次番号は、比較番号の最小値(ゼロ)とする。  
・くじ当選者 : くじ結果順位が1の者

## 操作説明

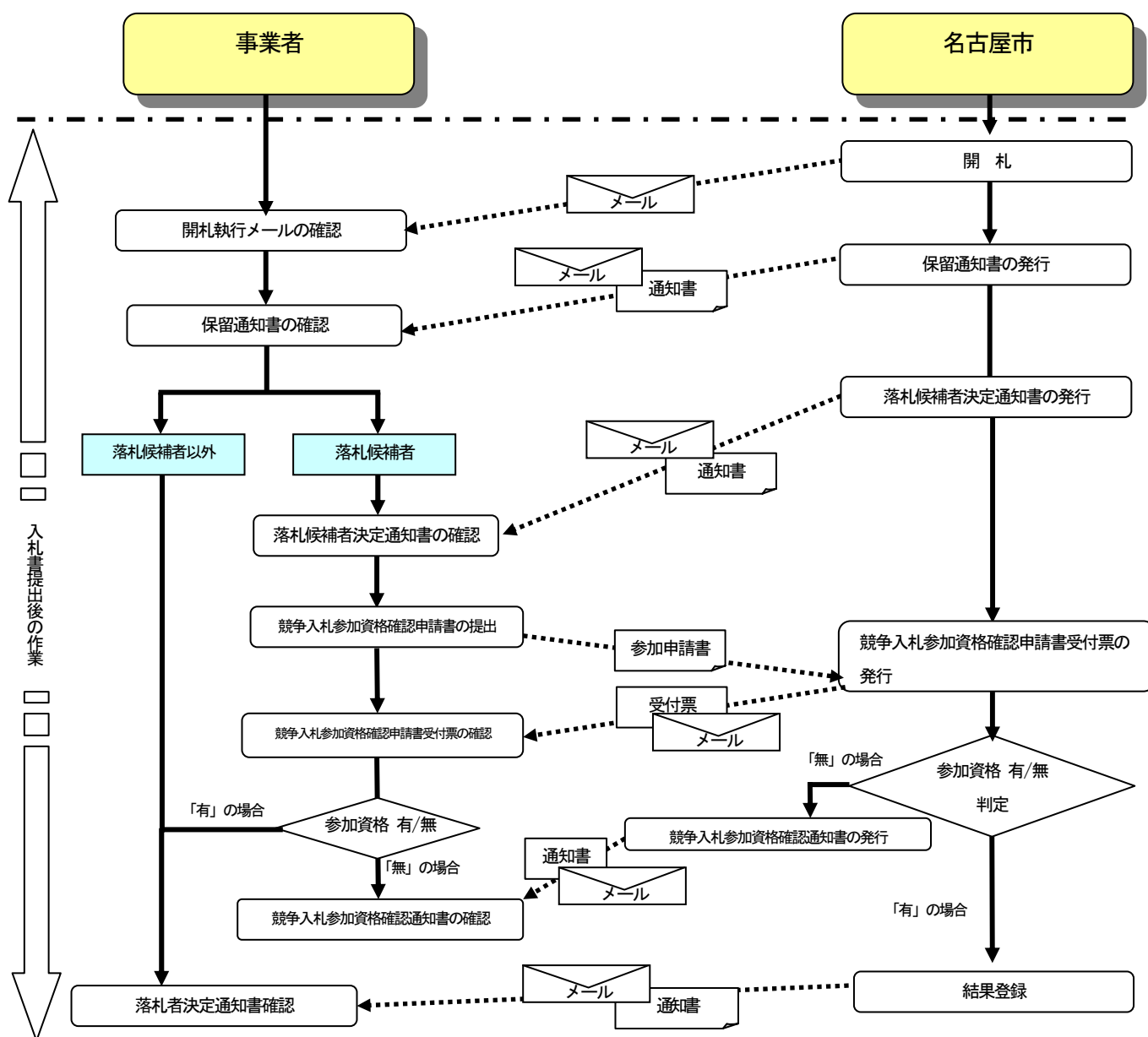
ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、くじ結果が印刷されます。  
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

## 5. 1 2 入札後資格確認型一般競争入札方式

### 5. 1 2. 1 開札結果を確認する

入札後資格確認型一般競争入札方式において、保留通知書が発行されたら開札結果を確認することができます。

#### 入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



## 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '電子入札システム (物品)' (Electronic Tender System (Goods)) interface. The top bar displays the date and time '2006年02月16日 23時39分' and the title '電子入札システム (物品)'. The left sidebar contains navigation links: '調達案件一覧' (Tender Case List) and '登録者情報' (Registered User Information). The main area is titled '調達案件一覧' and contains a search section '調達案件検索'. The search section includes fields for '調達案件番号' (Tender Case Number), '調達案件名称' (Tender Case Name), '入札方式' (Tender Method), '入札担当' (Tender Agent), '入札受領期限' (Tender Receipt Deadline), '開札日時' (Opening Date/Time), '表示件数' (Number of Cases to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). The search results are displayed in a table with columns: No., WTO, 調達案件名称, 進捗状況, 参加申請書, 入札書/見積書, 参加申請書(事後審査), 通知書, and 状況確認. The first row shows a case with the name 'サンプル案件(入札後資格確認型)' and the status '開札結果公開中'. The '状況確認' column for this case has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The bottom of the screen shows '終了' (End) buttons.

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済		表示 未参照有り	表示

## 操作説明

開札結果を確認する調達案件の「状況確認」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 開札結果確認の表示

開札結果確認を表示します。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Tender System (Goods) interface. The top header includes the Nagoya logo, the date and time (2006年02月16日 23時39分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains navigation links: 調達案件一覧 (Procurement Cases List) and 登録者情報 (Registered User Information). The main content area is titled '開札結果確認' (Opening Result Confirmation) and displays the following information:

調達案件番号 06-02-1-80000000000001  
調達案件名称 サンプル案件(入札後資格確認型)  
入札方式 入札後資格確認型一般競争入札  
入札締切日時 平成18年02月16日 23時34分  
開札日時 平成18年02月16日 23時35分  
開札結果 保留

A '最新表示' (Latest Display) button is located to the right of the information. Below the information is a table with the following data:

執行回数	企業ID	商号又は名称	入札金額 (税抜き)	備考	審査状況
1	0200011100710001	〇〇〇株式会社	¥4,800,000		審査中
	0200011100710000	株式会社□□■□□□	¥5,000,000		

A '戻る' (Back) button is located below the table. At the bottom left of the sidebar, there is a '終了' (End) button.

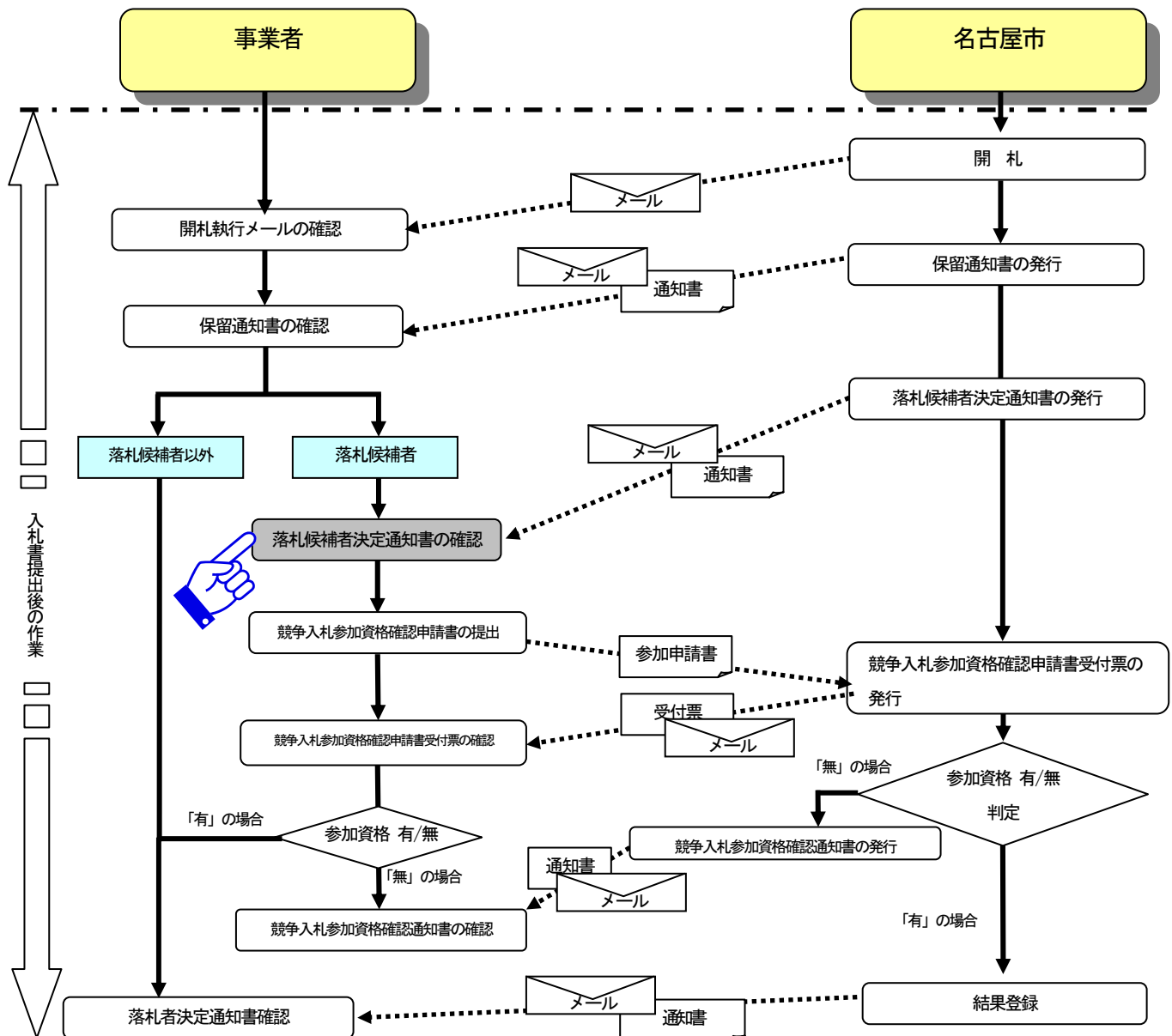
## 操作説明

開札結果確認に審査状況が表示されます。

競争入札参加資格を確認中の事業者の「審査状況」欄には、「審査中」と表示されます。

## 5. 1 2. 2 落札候補者決定通知書を確認する

### 入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）





## 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

電子入札システム 検証機能

2006年02月16日 23時43分

電子入札システム (物品)

ヘルプ

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称 サンプル案件(入札後資格確認型)

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当局 財政局(契約部監理課)

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数 10

案件表示順序 開札日付 ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済	提出	<b>表示</b> 未参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

終了

終了

## 操作説明

落札候補者決定通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

※ 見ていない通知書がある場合は、「未参照有り」と表示されます。

## 通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札候補者決定通知書	平成18年02月16日 23時42分	未参照
	保留通知書	平成18年02月16日 23時36分	参照済
	入札締切通知書	平成18年02月16日 23時34分	参照済
	入札書受付票	平成18年02月16日 23時34分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

落札候補者決定通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。

## 落札候補者決定通知書の内容確認

落札候補者決定通知書を表示します。

落札候補者決定通知書

企業ID 0200011100710001 平成18年02月16日

商号又は名称 ○○○株式会社

代表者役職名 中部支社長

代表者氏名 事業者太郎 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記調達案件について、貴社を落札候補者として資格審査を行いますので、競争入札参加資格確認申請書を提出して下さい。

記

調達案件番号 06-02-1-80000000000001

調達案件名称 サンプル案件(入札後資格確認型)

開札日時 平成18年02月16日 23時35分

入札金額 4,800,000 円(税抜き)

競争入札参加資格確認申請書を本通知日の翌日から起算して2日(休日含まない)以内に提出してください。

3 印刷 戻る

終了

## 操作説明

落札候補者決定通知書の内容を確認します。

落札候補者決定通知書を印刷する場合は、印刷ボタン③をクリックします。

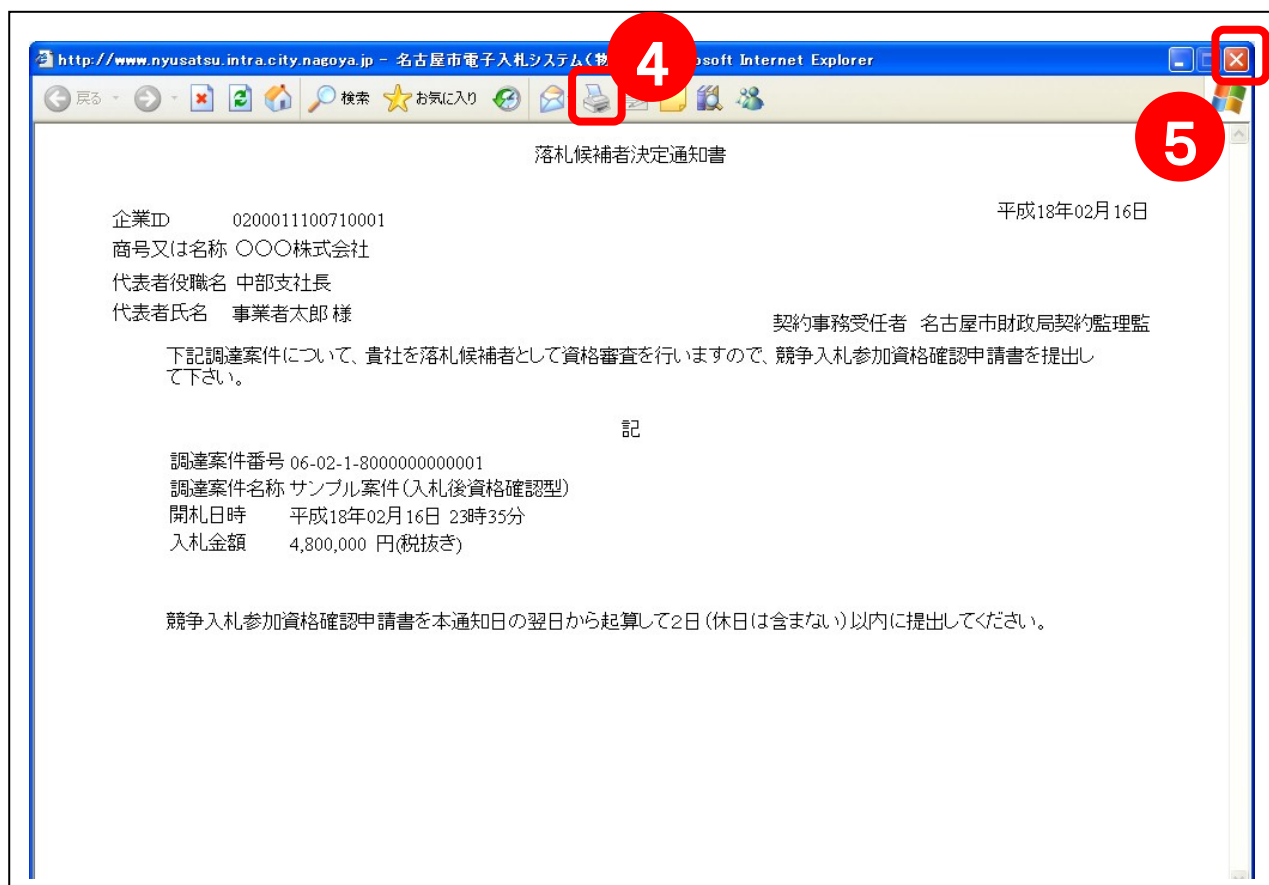
## 項目説明

印刷ボタン : 落札候補者決定通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 通知書一覧画面に戻ります。

## 落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷します。



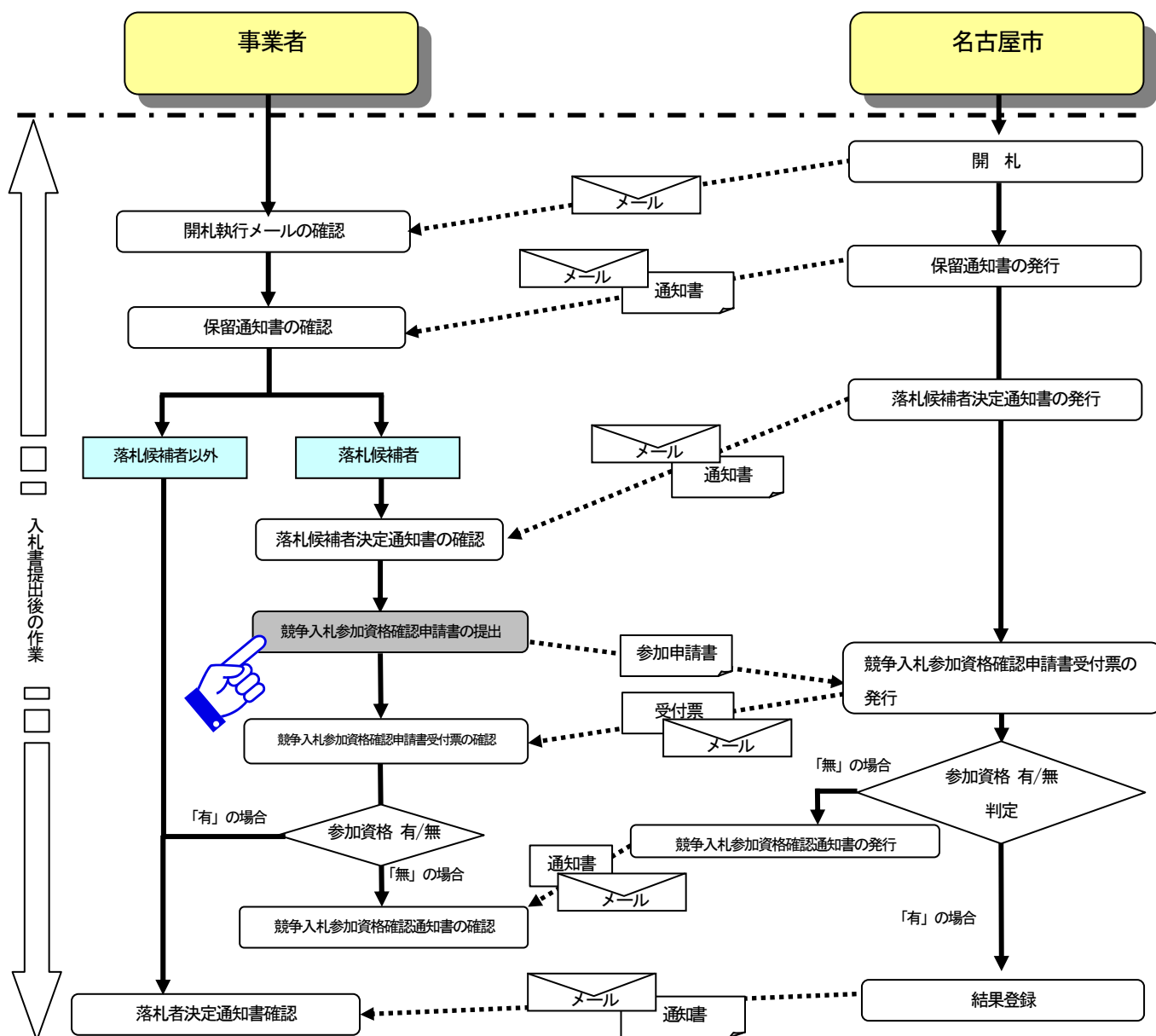
## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、落札候補者決定通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。



## 5. 1 2. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する

### 入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）





## 調達案件一覧の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件を表示します。

電子入札システム (物品)

2006年02月16日 23時43分

電子入札システム 検証機能 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称 サンプル案件(入札後資格確認型)

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当局 財政局(契約部監理課)

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数 10

表示案件 1-1 全案件数 1

案件表示順序 開札日付 ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中			<b>提出</b>	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

1

## 操作説明

競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件の「参加申請書」欄にある提出ボタン①をクリックします。

## 競争入札参加資格確認申請書提出画面の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

電子入札システム 検証機能

電子入札システム (物品)

ヘルプ

2006年02月16日 23時44分

調達案件一覧

登録者情報

### 競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 様

平成18年02月16日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認して下さるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 06-02-1-80000000000001  
調達案件名称 : サンプル案件(入札後資格確認型)  
公告日 : 平成18年02月16日

〈提出者〉  
企業ID : 0200011100710001  
商号又は名称 : ○○○株式会社  
所在地 : 名古屋市○○区○○ー丁目1番1  
代表者役職名 : 中部支社長  
代表者氏名 : 事業者太郎  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
部署名 : 事業者太郎

連絡先名称 : ○○○株式会社  
連絡先氏名 : 事業者太郎  
連絡先住所 : 名古屋市○○区○○ー丁目1番地1  
連絡先電話番号 : 052-000-0002  
連絡先メールアドレス : mail@onlinehelp1

添付資料 : C:\添付資料保存\添付資料サンプル.txt 参照...

添付資料追加 削除

C:\添付資料保存\添付資料サンプル.txt

提出内容確認 戻る

---

## 操作説明

競争入札参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン②**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**をクリックします。続けて**提出内容確認ボタン④**をクリックします。

## 補足説明

※添付資料を削除する場合

- ・ **削除ボタン**をクリックすることにより、添付資料が削除されます。

## 項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が初期表示されています。

- |            |                     |
|------------|---------------------|
| 連絡先名称      | : 商号（事業所名）を入力します。   |
| 連絡先氏名      | : 連絡先氏名を入力します。      |
| 連絡先住所      | : 連絡先住所を入力します。      |
| 連絡先電話番号    | : 連絡先電話番号を入力します。    |
| 連絡先メールアドレス | : 連絡先メールアドレスを入力します。 |

### 【ボタン】

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 添付資料追加ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。 |
| 削除ボタン     | : 添付資料を削除します。                  |
| 参照ボタン     | : ファイル選択画面が表示されます。             |
| 提出内容確認ボタン | : 提出内容確認画面に移動します。              |
| 戻るボタン     | : 前画面に戻ります。                    |



## 競争入札参加資格確認申請書の内容表示

競争入札参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

2006年02月16日 23時44分 電子入札システム（物品） ヘルプ

電子入札システム 検証機能

### 競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 様 平成18年02月16日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認して下さるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号	: 06-02-1-80000000000001
調達案件名称	: サンプル案件(入札後資格確認型)
公告日	: 平成18年02月16日
〈提出者〉	
企業ID	: 0200011100710001
商号又は名称	: ○○○株式会社
所在地	: 名古屋市○○区○○ー丁目1番1
代表者役職名	: 中部支社長
代表者氏名	: 事業者太郎
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
部署名	: 事業者太郎
連絡先名称	: ○○○株式会社
連絡先氏名	: 事業者太郎
連絡先住所	: 名古屋市○○区○○ー丁目1番地1
連絡先電話番号	: 052-000-0002
連絡先メールアドレス	: mail@onlinehelp1
添付資料	: C:¥添付資料保存¥添付資料サンプル

印刷 提出 戻る

## 操作説明

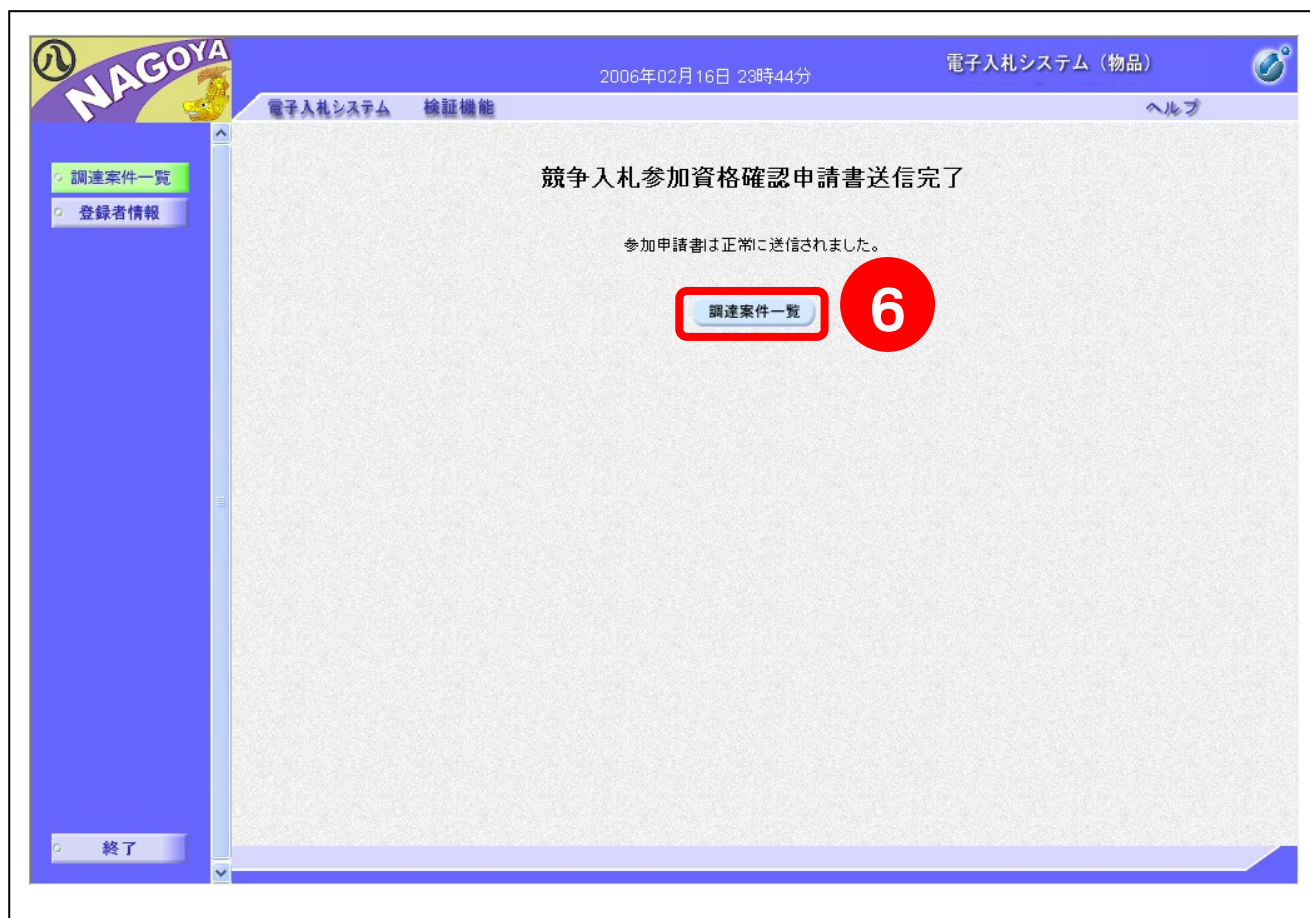
内容を確認後、提出ボタン⑤をクリックします。

## 項目説明

- |       |                        |
|-------|------------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。      |
| 提出ボタン | : 競争入札参加資格確認申請書を提出します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。            |

### 競争入札参加資格確認申請書送信完了画面の表示

競争入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認するための画面です。



### 操作説明

競争入札参加資格確認申請書の送信が完了したことを確認します。**調達案件一覧ボタン⑥**をクリックします。

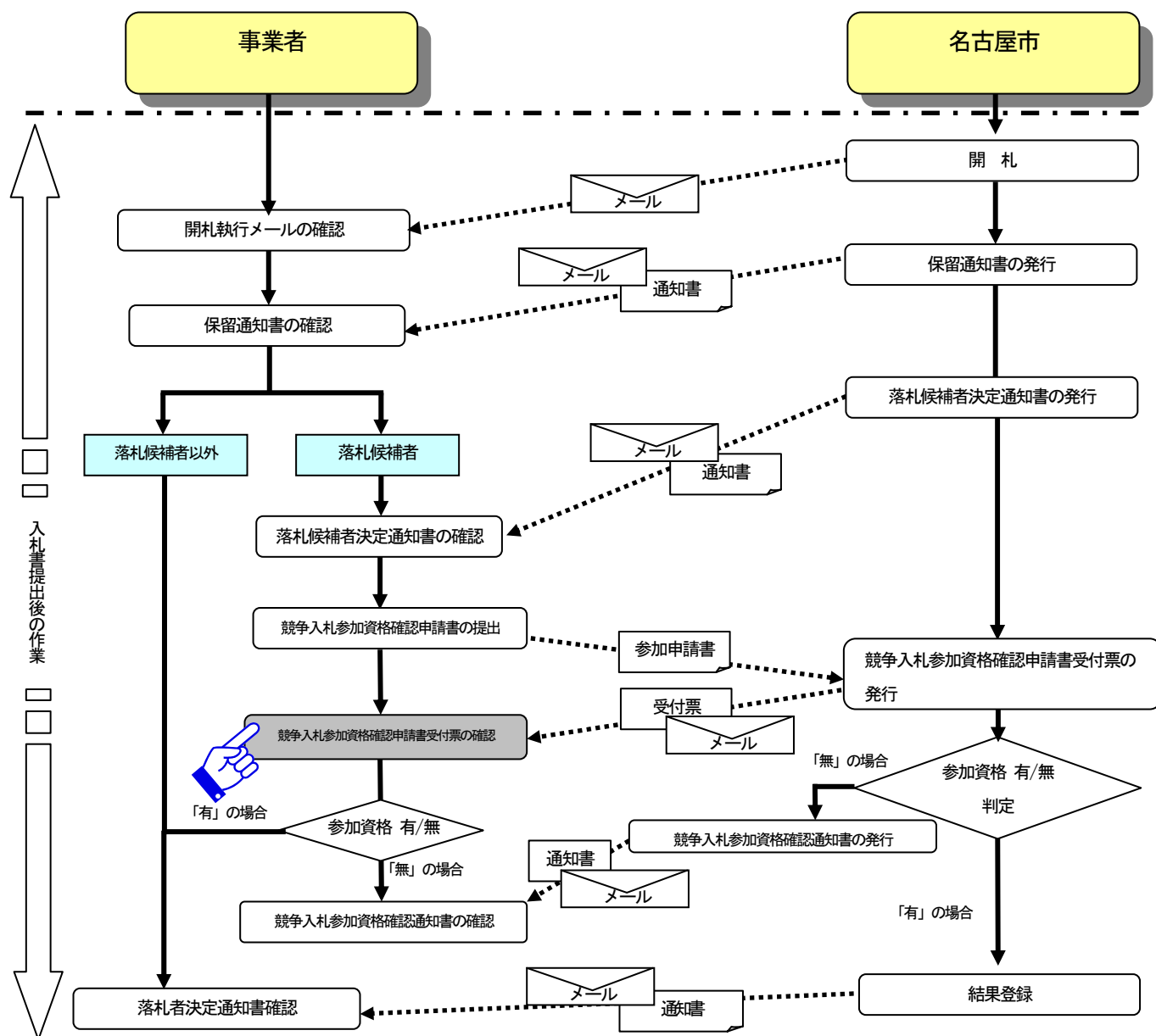
### 項目説明

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。



## 5. 1 2. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する

### 入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



## 調達案件一覧の表示

競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する入札後資格確認型一般競争入札の調達案件を表示します。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bidding System interface. The top header includes the Nagoya logo, the date and time (2006年02月16日 23時55分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains navigation links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area is titled '調達案件一覧' and contains a search section with various filters and a table of results.

**調達案件検索**

調達案件番号:  調達案件名称: サンプル案件(入札後資格確認型)

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

入札担当局: 財政局(契約部監理課)

入札受領期限:  ~

開札日時:  ~

表示件数: 10

案件表示順序: 開札日付 ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

表示案件 1-1 全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済	提出済	表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

1

## 操作説明

対象調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

## 通知書一覧の表示

名古屋市から発行される通知書を閲覧するための画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	競争入札参加資格確認通知書	平成18年02月16日 23時53分	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成18年02月16日 23時50分	参照済
	落札候補者決定通知書	平成18年02月16日 23時42分	参照済
	保留通知書	平成18年02月16日 23時36分	参照済
	入札締切通知書	平成18年02月16日 23時34分	参照済
	入札書受付票	平成18年02月16日 23時34分	参照済

## 操作説明

競争入札参加資格確認申請書受付票②をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## 競争入札参加資格確認申請書受付票の表示

名古屋市から発行される競争入札参加資格確認申請書受付票を表示します。

2006年02月16日 23時55分 電子入札システム (物品) ヘルプ

電子入札システム 検証機能

### 競争入札参加資格確認申請書受付票

企業ID 0200011100710001 平成18年02月16日  
商号又は名称 ○○○株式会社  
代表者役職名 中部支社長  
代表者氏名 事業者太郎 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について、下記の日時に競争入札参加資格確認申請書を受領しました。

記

調達案件番号	06-02-1-80000000000001
調達案件名称	サンプル案件<入札後資格確認型>
受付日時	平成18年02月16日 23時50分

印刷 戻る

3

終了

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

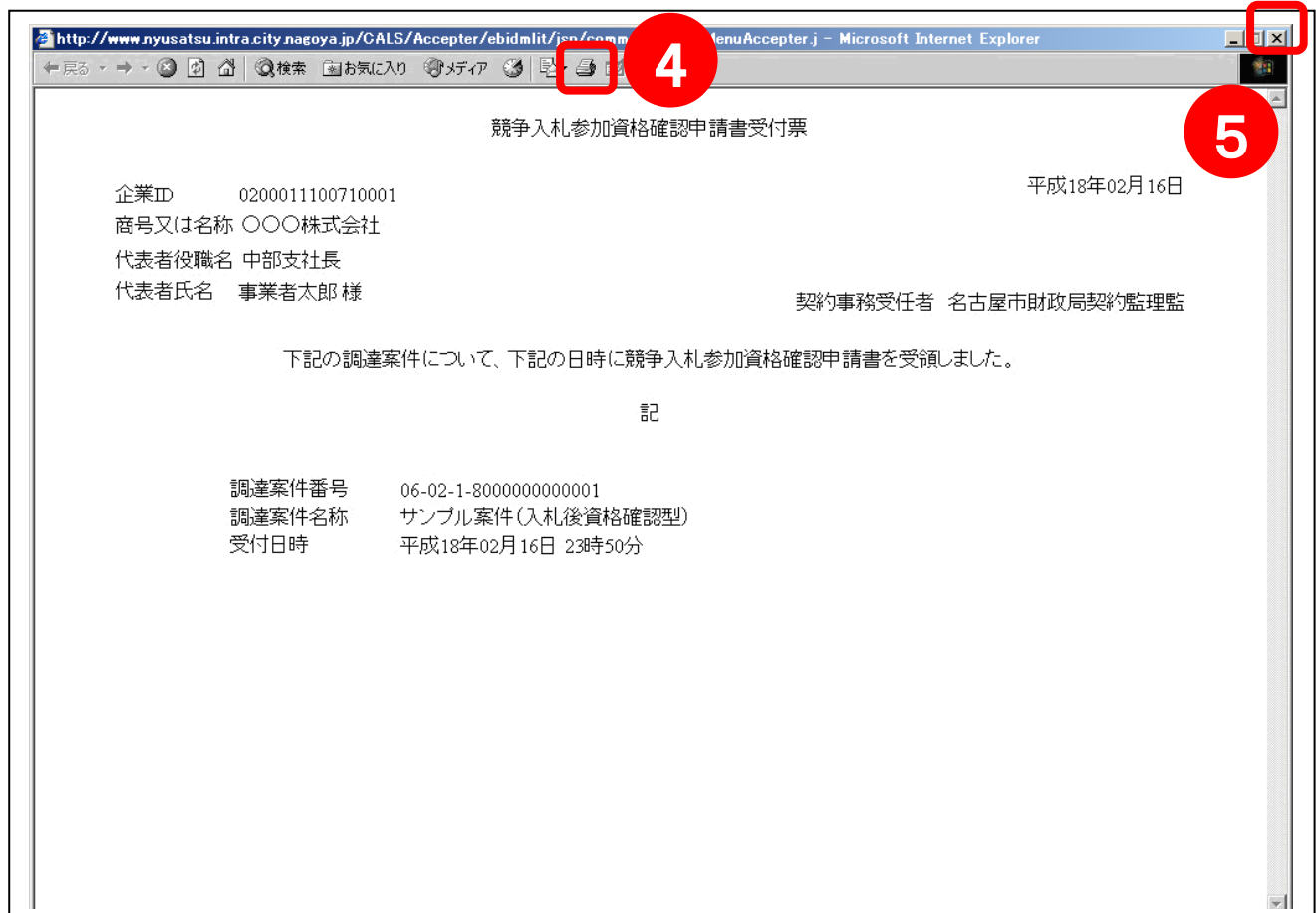
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 競争入札参加資格確認申請書受付票の印刷

競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



## 操作説明

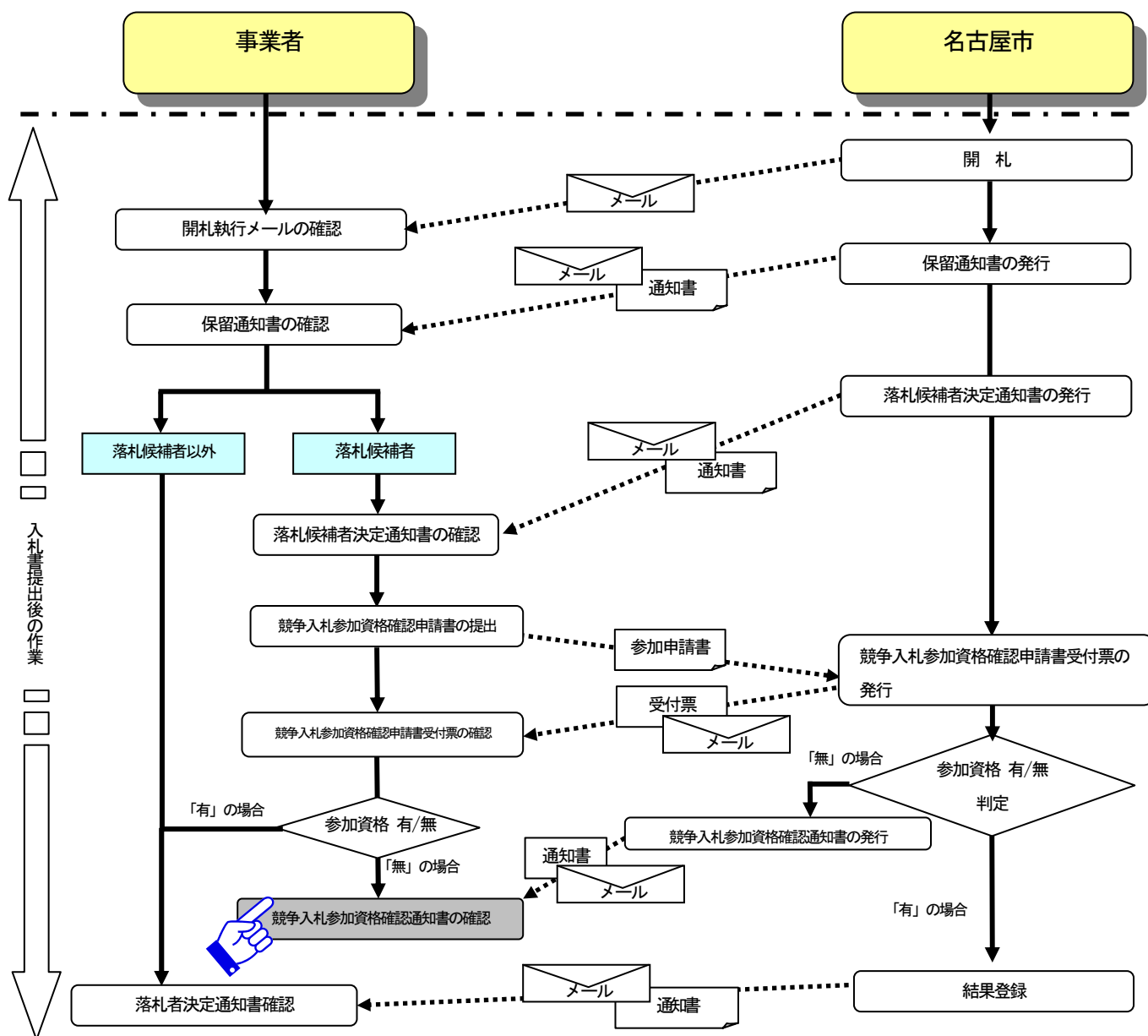
ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書受付票が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。



## 5. 1 2. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する

### 入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



## 調達案件一覧の表示

対象の調達案件を表示します。

電子入札システム 検証機能

2006年02月16日 23時55分

電子入札システム (物品)

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称 サンプル案件(入札後資格確認型)

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 全て 進捗状況 全て

入札担当局 財政局(契約部監理課)

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数 10

案件表示順序 開札日付 ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索

表示案件 1-1  
全案件数 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済	提出済	<b>表示</b> ※参照有り	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 操作説明

対象の調達案件の「通知書」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

## 通知書一覧の表示

名古屋市から発行される通知書を閲覧するための画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	競争入札参加資格確認通知書	平成18年02月16日 23時53分	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成18年02月16日 23時50分	参照済
	落札候補者決定通知書	平成18年02月16日 23時42分	参照済
	保留通知書	平成18年02月16日 23時36分	参照済
	入札締切通知書	平成18年02月16日 23時34分	参照済
	入札書受付票	平成18年02月16日 23時34分	参照済

## 操作説明

競争入札参加資格確認通知書②をクリックします。

## 項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

## 競争入札参加資格確認通知書の表示

名古屋市から発行される競争入札参加資格確認通知書を表示します。

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 競争入札参加資格確認通知書の印刷

競争入札参加資格確認通知書を印刷する画面です。

http://www.nyusatsu.intra.city.nagoya.jp - 名古屋市電子入札システム(物品) - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格確認通知書

企業ID 0200011100710001 平成18年02月16日

商号又は名称 〇〇〇株式会社

代表者役職名 中部支社長

代表者氏名 事業者太郎 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

先に申請のありました下記の調達案件に係る競争入札参加資格について、下記のとおり確認しましたので、通知します。

記

公告日	平成18年02月16日
調達案件番号	06-02-1-80000000000001
調達案件名称	サンプル案件(入札後資格確認型)
競争入札参加資格の有無	無
競争入札参加資格がないと認めた理由	資格が妥当でないです。
備考	

なお、競争入札参加資格がないと通知された方は、競争入札参加資格がないと認めた理

ページが表示されました インターネット

## 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認通知書が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。



---

## 第6章 利用者登録

名古屋市電子入札システムを使用する場合はＩＣカードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

☐利用者登録      使用するＩＣカードを電子入札システムに登録する機能です。

☐ＩＣカード更新      使用中のＩＣカードのを別のＩＣカードに変更できます。  
※変更前のカードではログインできなくなります。

### 6. 1 物品システムの利用者登録

- 6. 1. 1 利用者登録機能にログインする
- 6. 1. 2 利用者登録を行う
- 6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する
- 6. 1. 4 ICカードの更新を行う

### 6. 2 少額物品システムの利用者登録

- 6. 2. 1 利用者登録機能にログインする
- 6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う

## 6. 1 物品システムの利用者登録

### 6. 1. 1 利用者登録機能にログインする

#### メインメニュー（事業者）の表示

電子入札システムにアクセスすると、この画面が最初に表示されます。この画面から対象の業務を選択します。

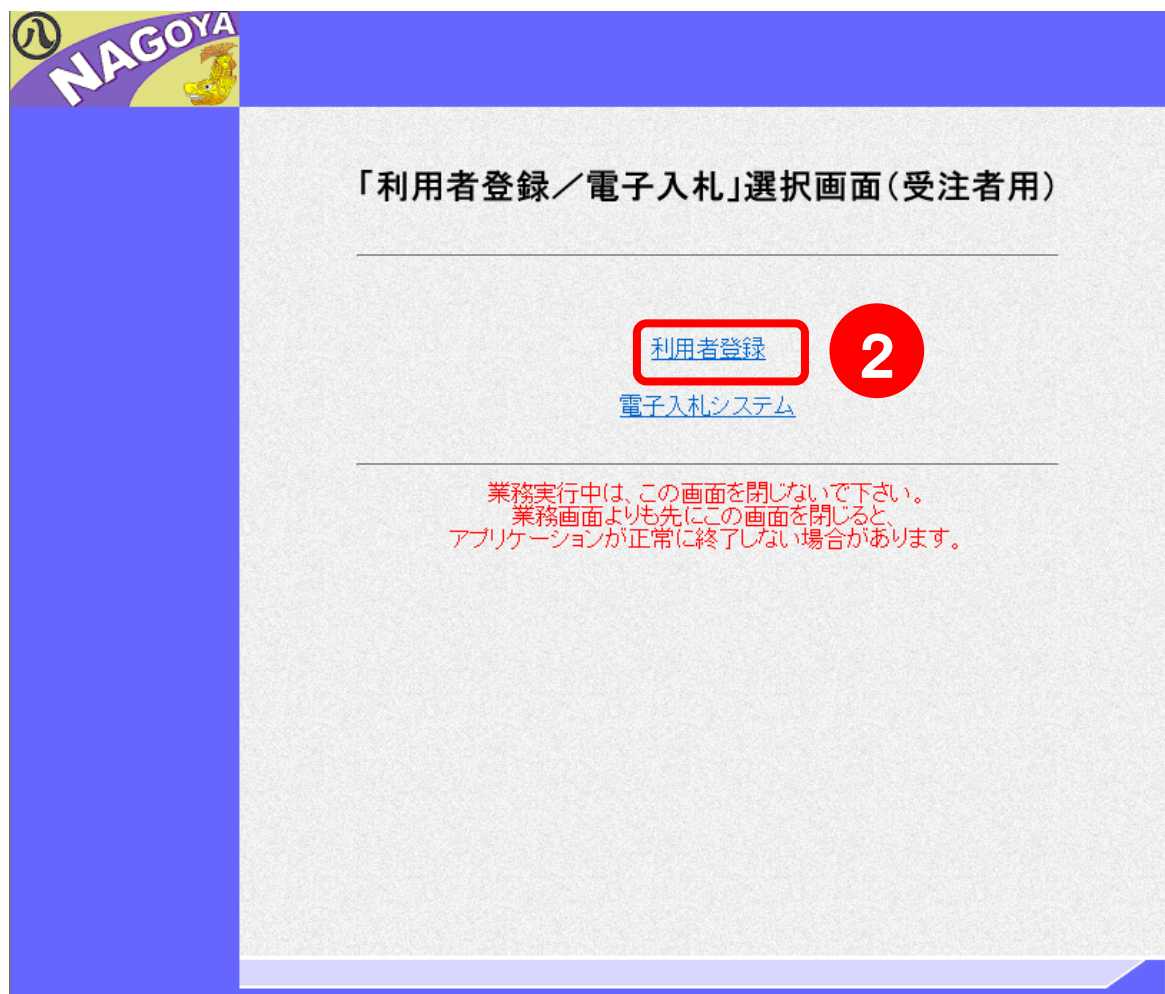
The screenshot shows the main menu of the Nagoya City Electronic Bidding System. The header features the Nagoya City logo and the text 'NAGOYA'. The main title is '「工事、委託／物品／少額物品」選択画面（受注者用）'. Below the title is a dropdown menu for '調達機関' (Procurement Agency) set to '名古屋市'. There are three menu items listed: 1. '工事・委託システム（工事請負／測量・設計／業務委託）' with a note 'ICカードが必要です。'; 2. '物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）' with a note 'ICカードが必要です。'; and 3. '少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入）'. The second item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it.

#### 操作説明

2. 物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い） ①をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択画面（事業者）の表示

利用者登録画面を表示するための画面です

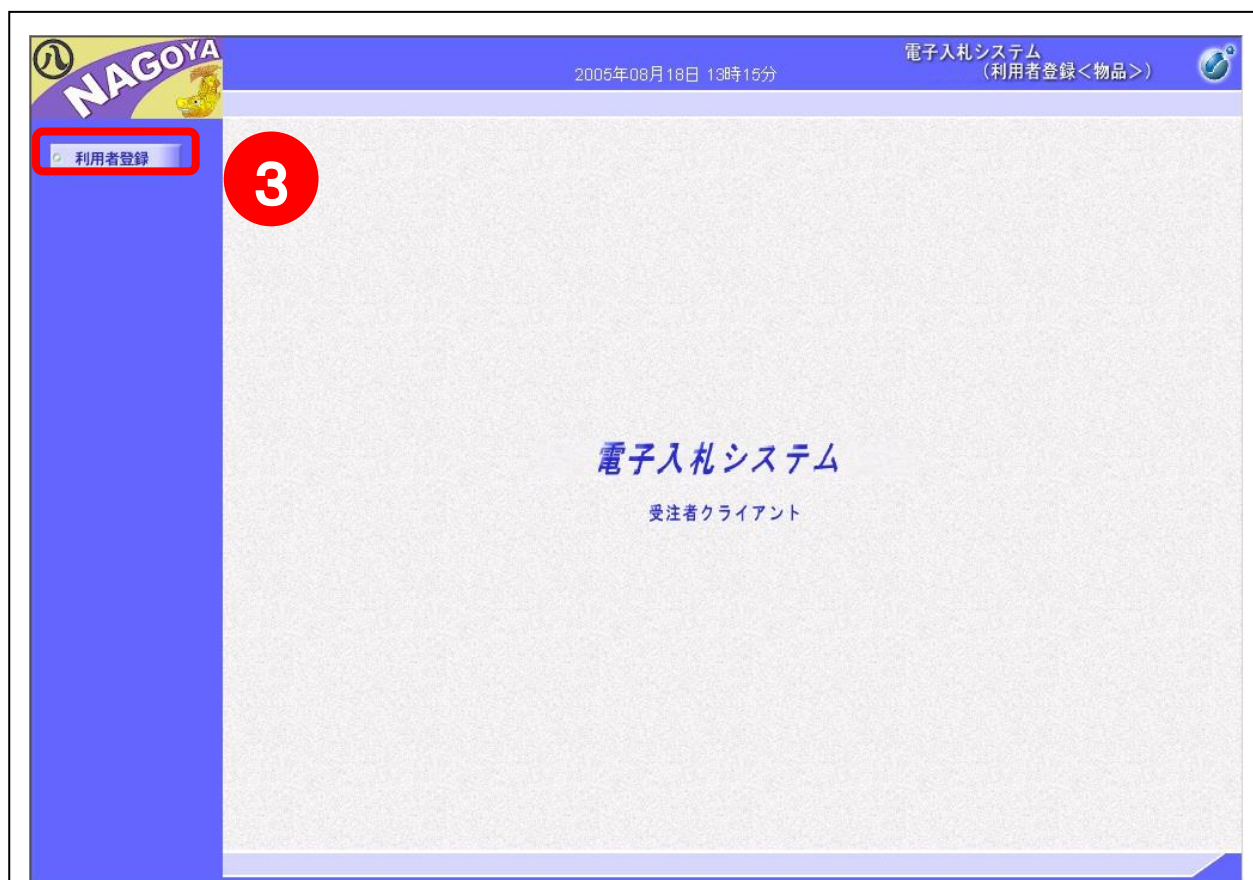


### 操作説明

利用者登録②をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のトップメニュー画面です。



## 操作説明

利用者登録処理ボタン③をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

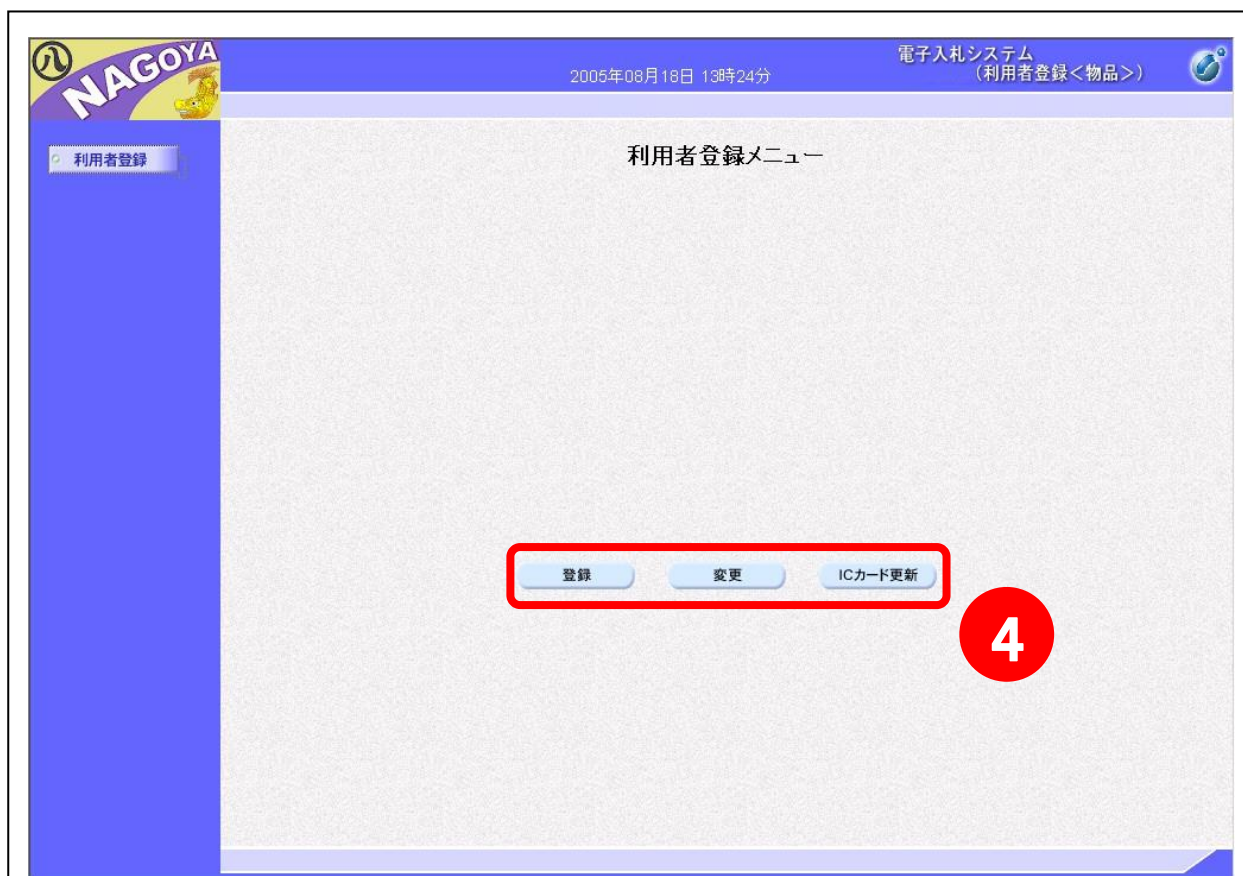
- ※ 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。  
時刻は以下のように表示されます。



- ※ 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



## 操作説明

各メニュー④は下記機能に対応します。

## 項目説明

- 登録ボタン : 利用者情報を登録します。
- 変更ボタン : 以前利用者登録を行った情報の変更をします。
- IC カード更新ボタン : IC カード更新時に行います。



## 6. 1. 2 利用者登録を行う

### 利用者登録メニューの表示

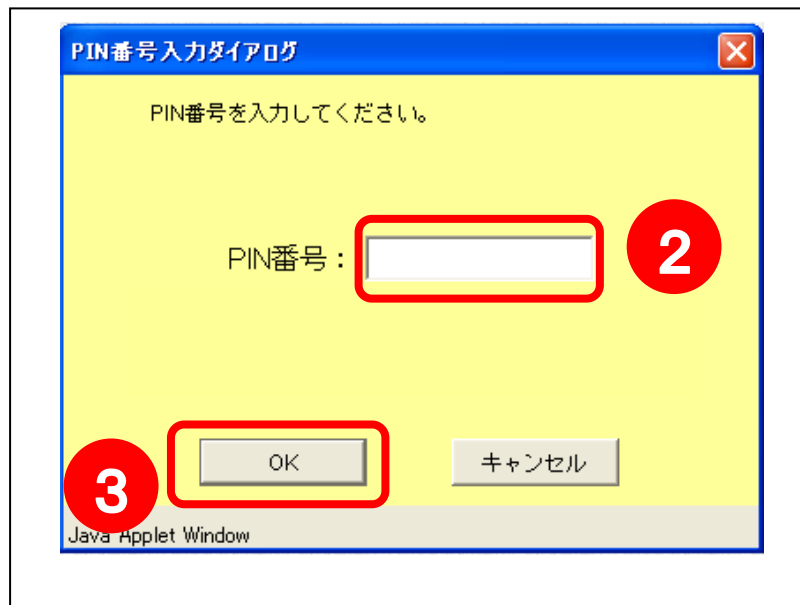
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



### 操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

## IC カードPIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

**PIN 番号②**を入力後、**OK ボタン③**をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、ID／パスワード入力画面が表示されます。

## 利用者登録ログイン

名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID とパスワードを入力する画面です。

### 操作説明

名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID とパスワード④を入力（半角入力）後、ログインボタン⑤をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

### 項目説明

#### 【入力】

ID : 名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID


パスワード : ID と同時に発行されたパスワード

#### 【ボタン】

ログインボタン : 利用者登録画面を表示します。

## 利用者登録画面

名古屋市競争入札参加資格審査情報と IC カードの関連付けのため利用者登録を行います。



2005年08月18日 13時26分

電子入札システム  
(利用者登録<物品>)

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況

(委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 市内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2. 代表連絡先情報

(1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス

(指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4. ICカード利用者情報

(上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称 :   
ICカード取得者氏名 :   
ICカード取得者住所 :   
JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5. ICカード担当者情報

(ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

6

入力内容確認

戻る



---

## 操作説明

※印の付いた必須項目を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

#### 1. 名古屋市への登録状況（入力不可）

入札参加者登録システム（名古屋市競争入札参加資格審査申請）で登録された情報が表示されます。  
委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX 番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

（本店代表者氏名） : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

#### 2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。入札参加者登録システムで登録した情報（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。連絡先が「1. 名古屋市への登録状況」と異なる場合のみ修正します。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

#### 3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。入札参加者登録システムで登録したメールアドレス（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。必要に応じて変更してください。



---

#### 4. IC カード利用者情報（入力不可）

電子入札コアシステム対応認証局へ登録した IC カード情報が表示されます。

IC カード企業名称 : 認証局へ登録した IC カード企業名称が表示されます。

IC カード取得者氏名 : 認証局へ登録した IC カード取得者氏名が表示されています。

IC カード取得者情報 : 認証局へ登録した IC カード取得者情報が表示されています。

#### 5. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

入札参加者登録システムで登録した情報が初期表示されています。

連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等） : 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。

連絡先郵便番号 : 連絡先の郵便番号が表示されています。

連絡先住所 : 連絡先の住所が表示されています。

連絡先氏名 : 連絡先の氏名が表示されています。

連絡先電話番号 : 連絡先の電話番号が表示されています。

連絡先 FAX 番号 : 連絡先の FAX 番号が表示されています。

連絡先メールアドレス : 連絡先メールアドレスが表示されています。

#### 【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### 注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。

## 利用者登録確認画面

利用者登録内容の確認を行います。



2005年08月18日 13時27分

電子入札システム  
(利用者登録く物品>)

利用者登録

登録内容確認

1.名古屋市への登録状況

商号又は名称

郵便番号

所在地

代表者役職名

代表者氏名(A)

代表電話番号

代表FAX番号

地域区分

(本店代表者氏名)

: 株式会社□□■□□□

: 000-0001

: 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号

: 常務取締役中部事業部長

: □□ □□

: 052-000-0001

: 052-000-0001

: ☐ 市内 ☐ 県内市外 ☒ 県外

: ■■ ■■

2.代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等)

連絡先郵便番号

連絡先住所

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

: 株式会社□□■□□□

: 000-0001

: 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号

: ■■ ■■

: 052-000-0001

: 052-000-0001

3.指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス

: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

4.ICカード利用者情報

ICカード企業名称

ICカード取得者氏名

ICカード取得者住所

:

:

: JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報

連絡先名称(部署名等)

連絡先郵便番号

連絡先住所

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

連絡先メールアドレス

: 株式会社□□■□□□

: 000-0001

: 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号

: ■■ ■■

: 052-000-0001

: 052-000-0001

: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

ICカード情報

証明書シリアル番号

証明書発行者

証明書有効期限

: 3487281

: OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP

: 2006/07/31

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

7

登録

戻る

---

### **操作説明**

内容を確認後、登録ボタン⑦をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

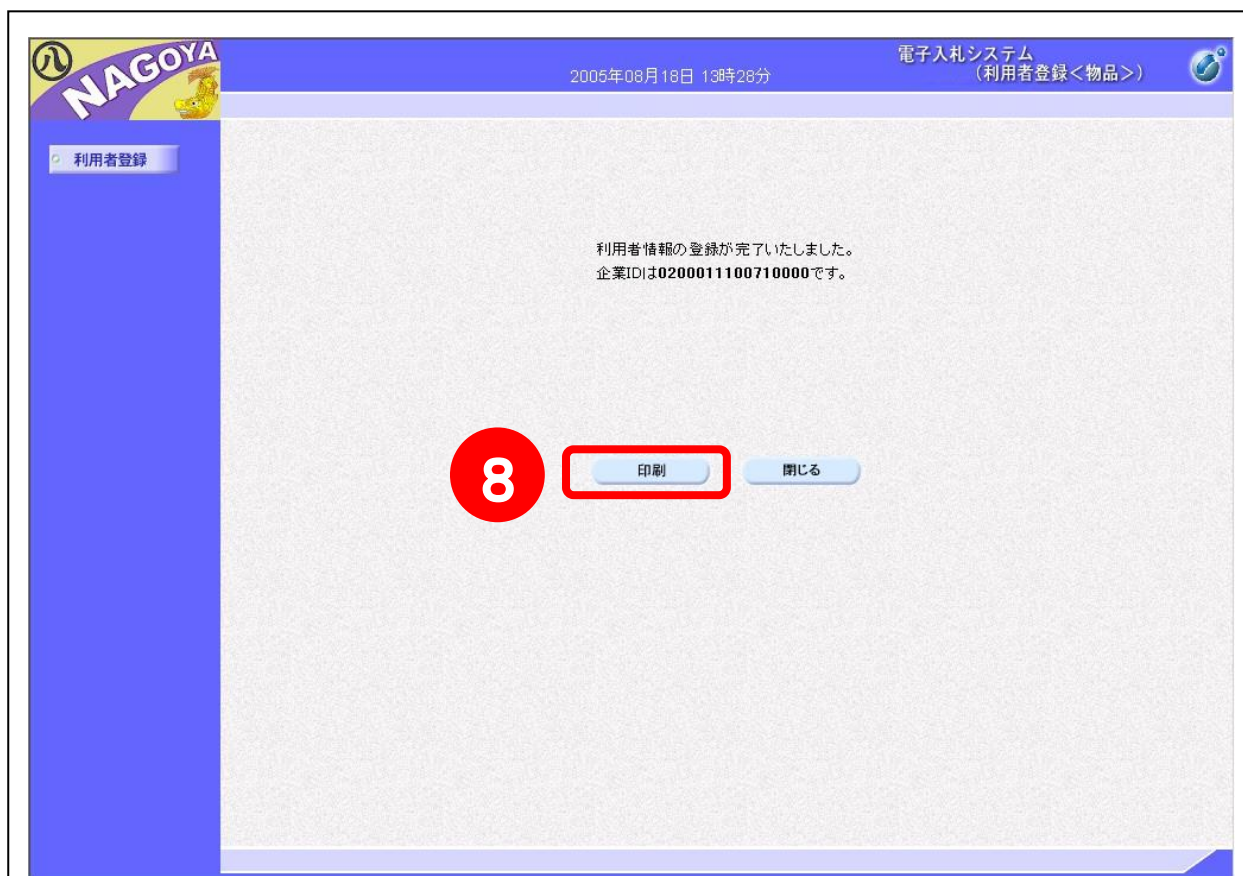
### **項目説明**

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン⑧をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

ブラウザを閉じる為に、閉じるボタンをクリックします。

以上で利用者登録が完了となります。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

閉じるボタン : 登録完了画面を閉じます。

### 6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する

#### 利用者変更メニューの表示

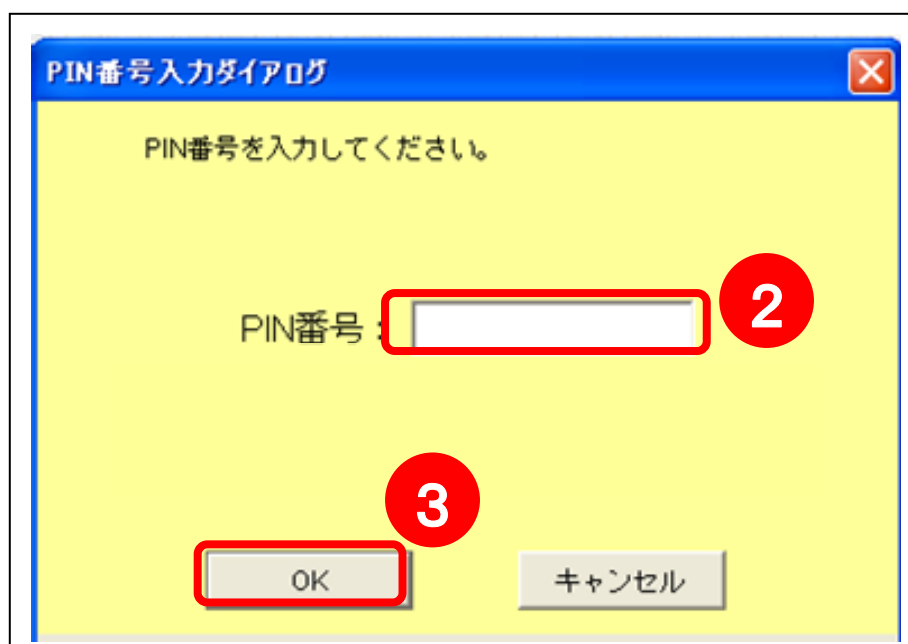
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



#### 操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。





### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号②を入力後、OK ボタン③をクリックします。

入力したPIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

## 利用者登録変更画面

利用者登録した内容を変更します。



電子入札システム  
(利用者登録く物品>)

2005年09月17日 15時53分

利用者登録

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 市内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2. 代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス : mail@onlinehelp (※) (半角100文字以内)

4. ICカード利用者情報 (上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称 :   
ICカード取得者氏名 :   
ICカード取得者住所 :   
JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5. ICカード担当者情報 (ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4

入力内容確認

戻る

---

## 操作説明

※印の付いた必須項目を必要に応じて変更します。入力内容確認ボタン④をクリックします。

## 項目説明

### 【入力】

#### 1. 名古屋市への登録状況（変更不可）

利用者登録した情報が表示されます。委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX 番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

（本店代表者氏名） : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

#### 2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。利用者登録した情報が表示されています。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

#### 3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。利用者登録した情報が表示されています。必要に応じて変更してください。

---

#### 4. IC カード利用者情報（入力不可）

電子入札コアシステム対応認証局へ登録した IC カード情報が表示されます。

IC カード企業名称 : 認証局へ登録した IC カード企業名称が表示されます。

IC カード取得者氏名 : 認証局へ登録した IC カード取得者氏名が表示されています。

IC カード取得者情報 : 認証局へ登録した IC カード取得者情報が表示されています。

#### 5. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

利用者登録した情報が表示されています。連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等） : 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。

連絡先郵便番号 : 連絡先の郵便番号が表示されています。

連絡先住所 : 連絡先の住所が表示されています。

連絡先氏名 : 連絡先の氏名が表示されています。

連絡先電話番号 : 連絡先の電話番号が表示されています。

連絡先 FAX 番号 : 連絡先の FAX 番号が表示されています。

連絡先メールアドレス : 連絡先メールアドレスが表示されています。

#### 【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### 注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。



## 利用者登録変更内容の確認画面

変更内容の確認を行います。



2005年09月17日 15時53分

電子入札システム  
(利用者登録<物品>)

利用者登録

変更内容確認

1.名古屋への登録状況

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 県内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2.代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001

3.指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス : mail@onlinehelp

4.ICカード利用者情報

ICカード企業名称 :   
ICカード取得者氏名 :   
ICカード取得者住所 :  JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 3487281  
証明書発行者 : OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP  
証明書有効期限 : 2006/07/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

5

変更

戻る



---

### **操作説明**

内容を確認後、**変更ボタン⑤**をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

### **項目説明**

登録ボタン : 変更結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 変更結果の印刷

変更完了画面です。



## 操作説明

印刷ボタン⑥をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。  
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタンをクリックします。  
以上で利用者登録の変更が完了となります。

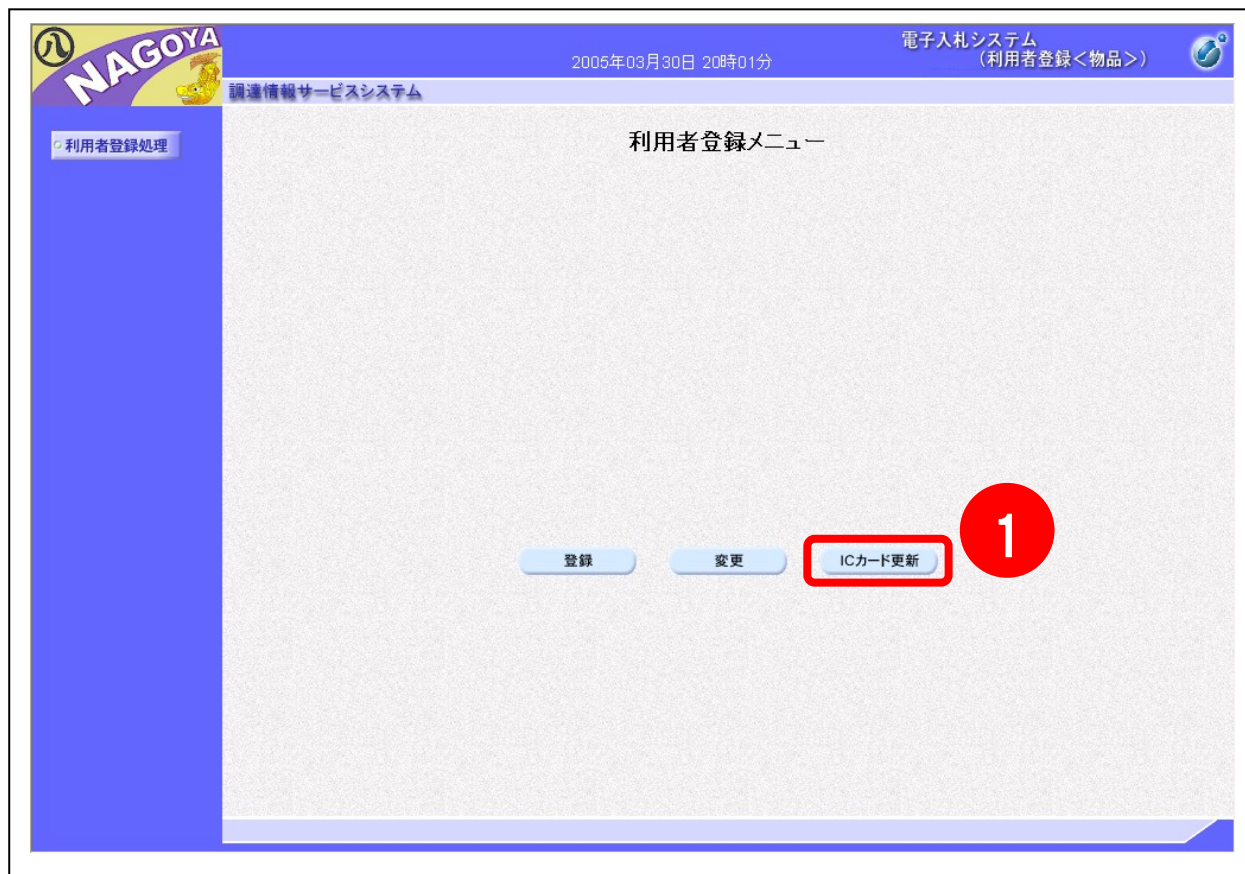
## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
閉じるボタン : 変更完了画面を閉じます。

#### 6. 1. 4 ICカードの更新を行う

##### 利用者登録メニューの表示

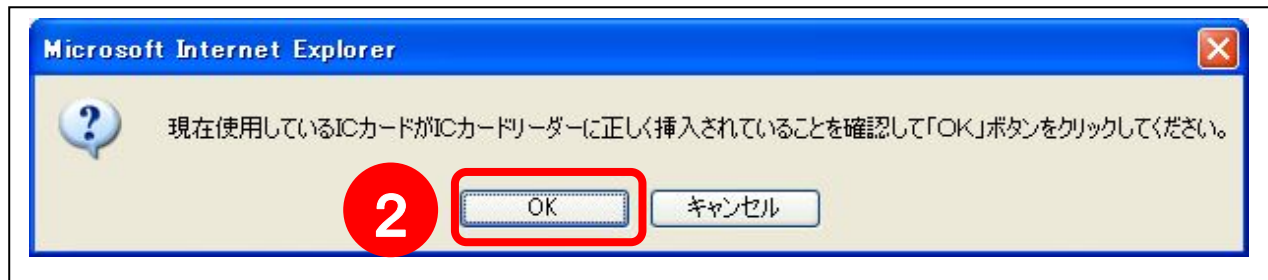
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



##### 操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージが表示されます。

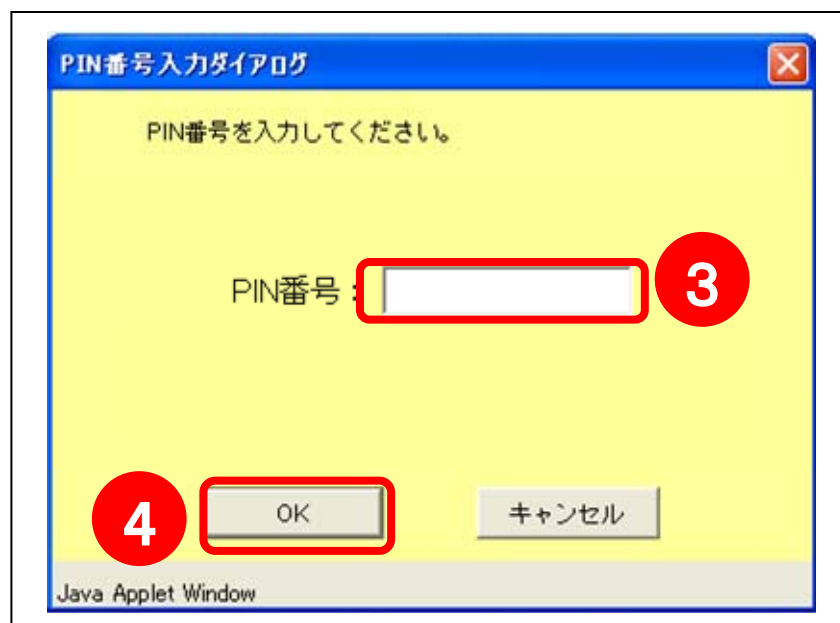
## 古い IC カードの確認



### 操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

## P I N番号の入力

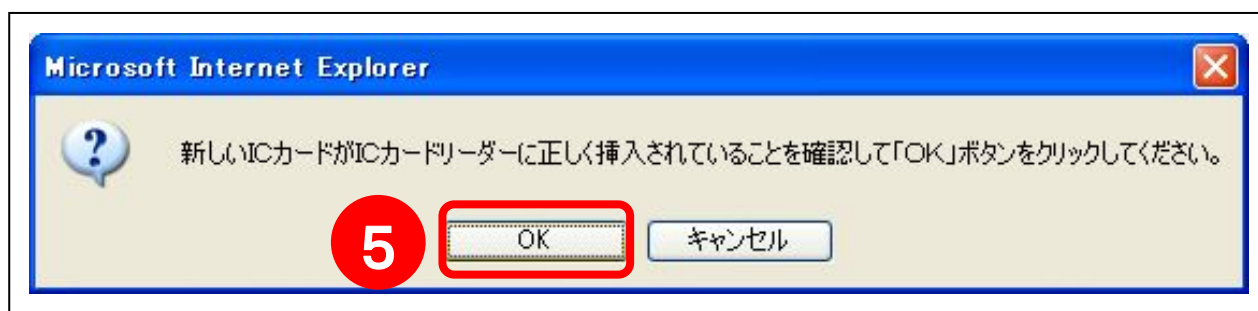


### 操作説明

PIN 番号に現在使用している IC カードの PIN 番号③を入力し、OK ボタン④をクリックします。



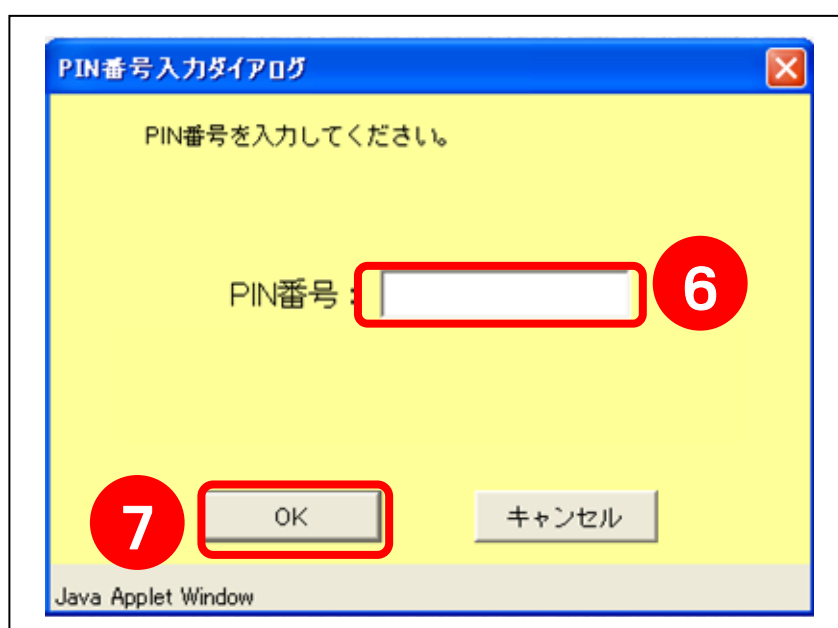
## 新しい IC カードの確認



### 操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン⑤をクリックします。

## PIN番号の入力



### 操作説明

PIN 番号に新しい IC カードのPIN 番号⑥を入力し、OK ボタン⑦をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

古い I C カードと新しい I C カードの情報が表示されます。

## 操作

また、更新を行わない時は、**戻るボタン**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは名古屋市の電子入札システムへログインできなくなります。

## 6. 2 少額物品システムの利用者登録

### 6. 2. 1 利用者登録機能にログインする

#### メインメニュー（事業者）の表示

電子入札システムにアクセスすると、この画面が最初に表示されます。この画面から対象の業務を選択します。

① NAGOYA

「工事、委託／物品／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関： 名古屋市 ▼

1. 工事・委託システム(工事請負／測量・設計／業務委託)  
ICカードが必要です。

2. 物品システム(資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い)  
ICカードが必要です。

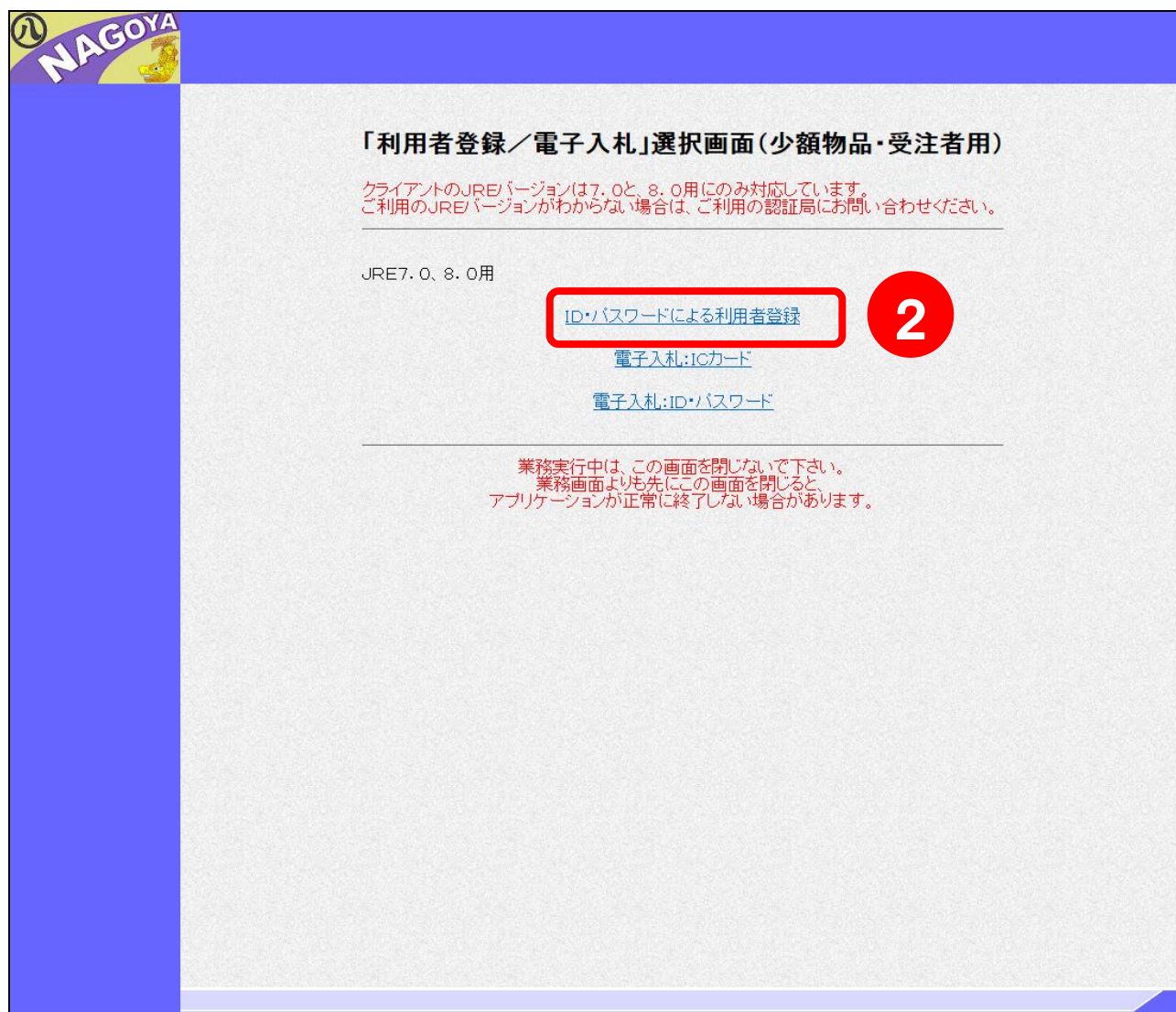
3. 少額物品システム(資材納入／物品の買入・借入)

#### 操作説明

3. 少額物品（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い） ①をクリックします。

## 利用者登録／電子入札選択画面の表示

利用者登録画面を表示するための画面です



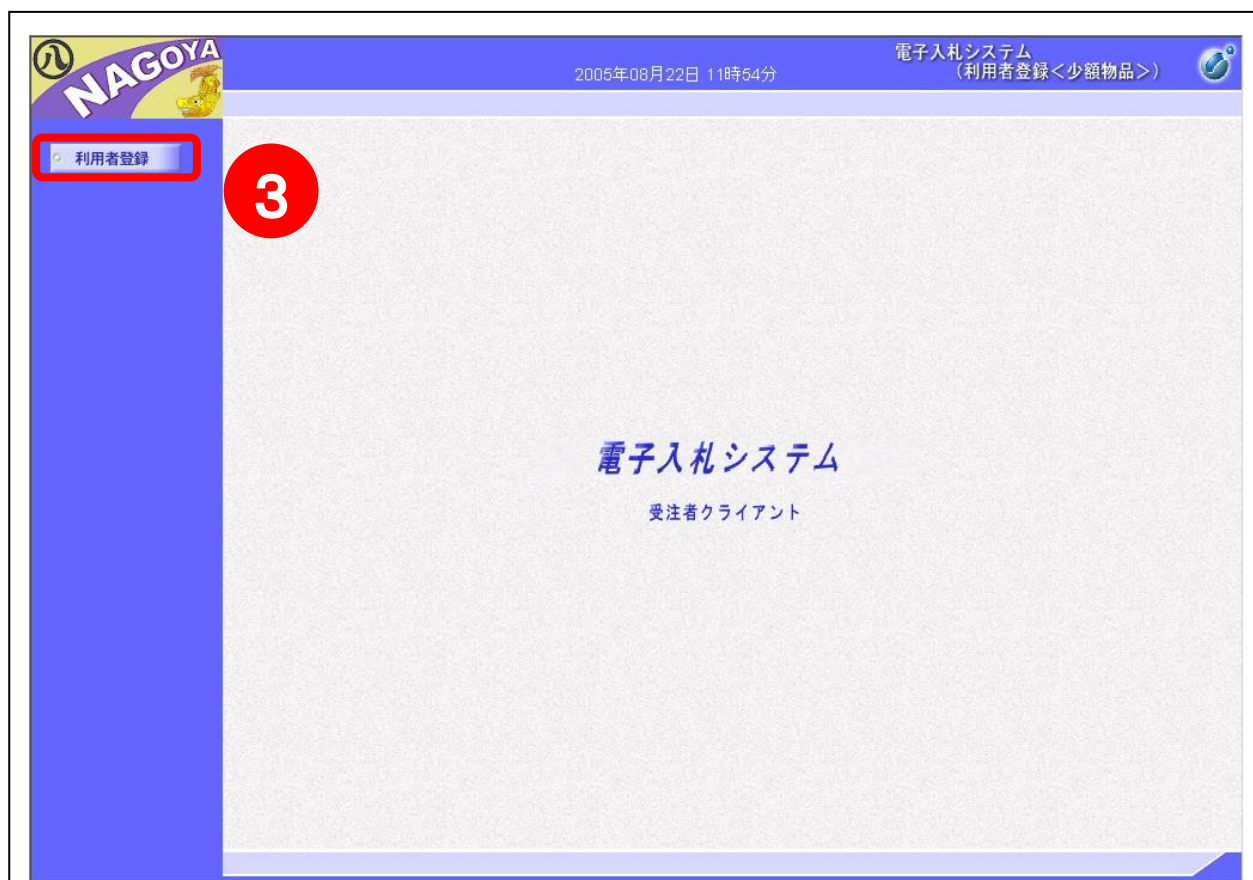
## 操作説明

利用者登録②をクリックします。



## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のトップメニュー画面です。



## 操作説明

利用者登録処理ボタン③をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

- ※ 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。  
時刻は以下のように表示されます。

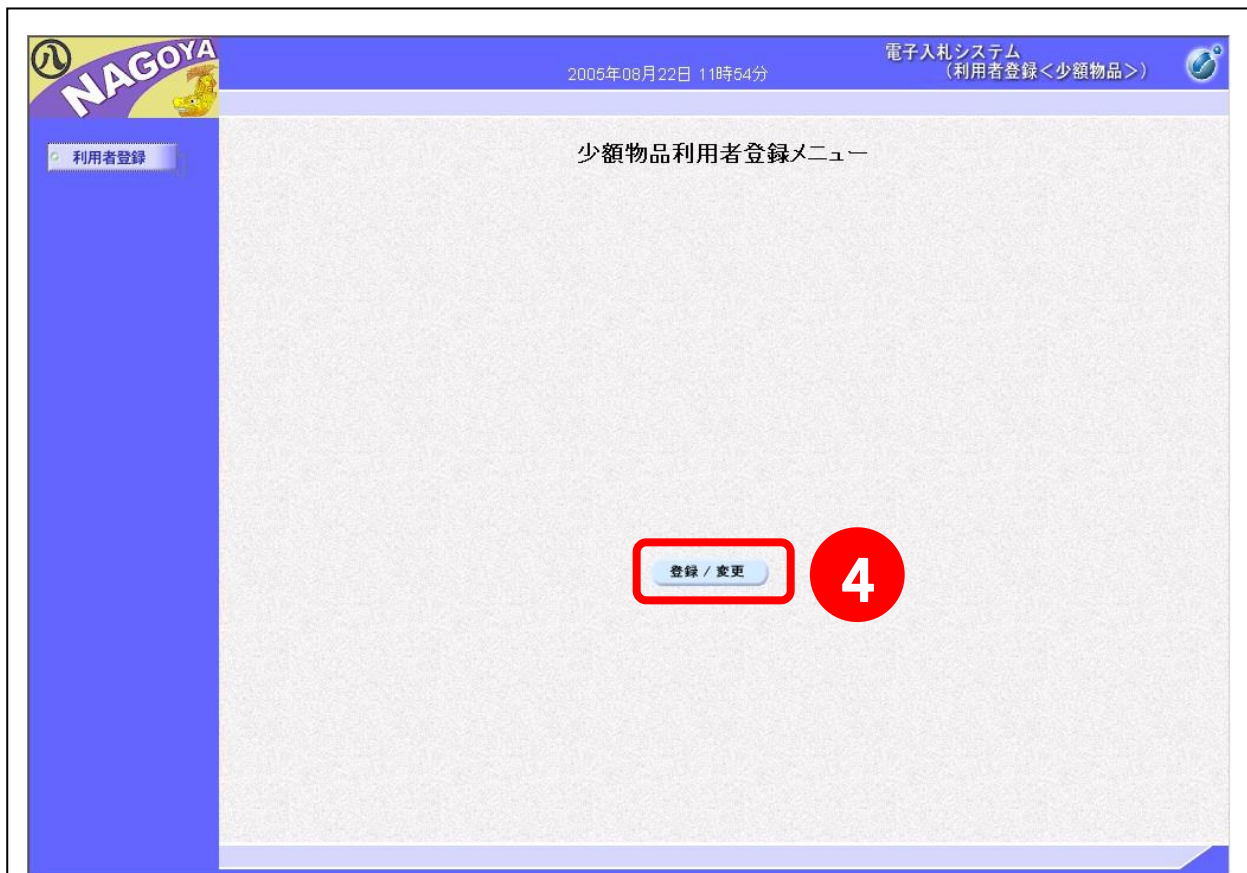


- ※ 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。



## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



## 操作説明

登録／変更ボタン④をクリックします。

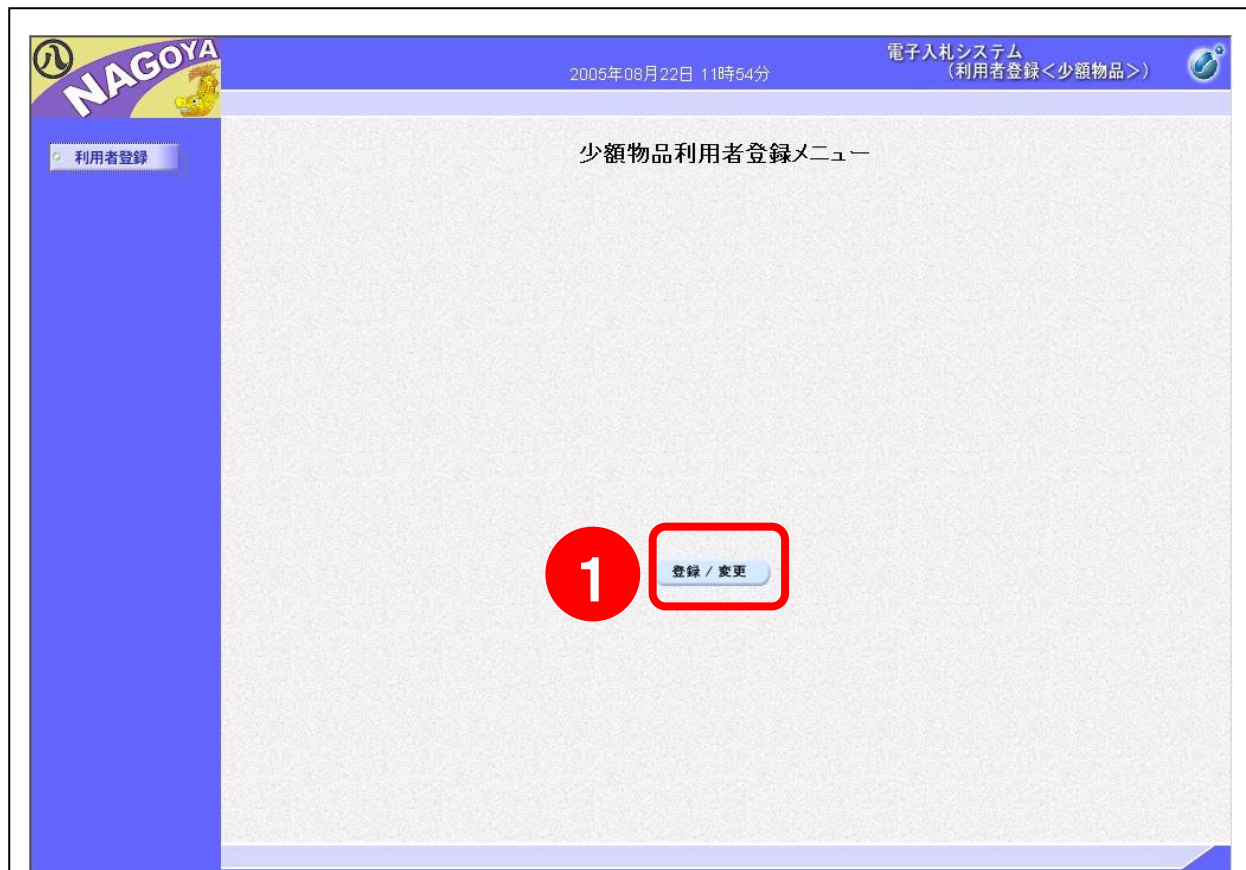
## 項目説明

登録／変更ボタン : 利用者の登録を行います。また以前に登録した内容を変更します。

## 6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



### 操作説明

登録／変更ボタン①をクリックします。

## 利用者登録・変更ログイン

電子入札システム  
(利用者登録<少額物品>)

2005年08月01日 10時38分

利用者登録

### 利用者登録・変更ログイン (ID/パスワード)

名古屋市競争入札参加資格確認申請の際に発行されたIDとパスワードを入力してください。  
(※)の項目は、必須入力です。

ID :  (※)

パスワード :  (※) (パスワードを変更された方は、変更後のパスワード)

ログイン 戻る

3

ID・パスワードを忘れた方は、「電子調達システム」→「入札参加者登録」→「Q&A」→<ID/パスワード>から、「ID・パスワード問い合わせ票」を印刷してFAXにてお問い合わせください。

### 操作説明

ID・パスワード②を入力します。OK ボタン③をクリックします。

入力した ID・パスワードが正しければ、利用者登録画面が表示されます。



## 利用者登録画面

名古屋市競争入札参加資格審査情報と関連付けのため利用者登録を行います。



2005年08月22日 12時05分

電子入札システム  
(利用者登録<少額物品>)

利用者登録

利用者登録/変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況

(委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 県内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2. 代表連絡先情報

(1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス

(指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4. 担当者情報

(ID/パスワード登録者の連絡先情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : ■■ ■■ (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4

入力内容確認

戻る



---

## 操作説明

※印の付いた必須項目を入力します。

## 項目説明

### 【入力】

#### 1. 名古屋市への登録状況（入力不可）

入札参加者登録システム（名古屋市競争入札参加資格審査申請）で登録された情報が表示されます。委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表 FAX 番号	: 代表 FAX 番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX 番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

（本店代表者氏名） : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

#### 2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1 企業 1 箇所の連絡先を指定できます。入札参加者登録システムで登録した情報（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。連絡先が「1. 名古屋市への登録状況」と異なる場合のみ修正します。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先 FAX 番号	: 連絡先の FAX 番号が表示されています。

#### 3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。入札参加者登録システムで登録したメールアドレス（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。必要に応じて変更してください。

---

#### 4. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

入札参加者登録システムで登録した情報が初期表示されています。

連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先 FAX 番号	: 連絡先の FAX 番号が表示されています。
連絡先メールアドレス	: 連絡先メールアドレスが表示されています。

#### 【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。


戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### 注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。

## 利用者登録確認画面

利用者登録内容の確認を行います。



2005年08月22日 12時05分

電子入札システム  
(利用者登録<少額物品>)

利用者登録

登録/変更内容確認

1. 名古屋市への登録状況

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 県内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2. 代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001

3. 指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

4. 担当者情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

この内容でよろしければ登録/変更ボタンを押してください

登録 / 変更 戻る

5

---

### **操作説明**

内容を確認後、**登録／変更ボタン⑤**をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

### **項目説明**

登録／変更ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



---

## 第7章 検証機能

この章では、検証機能について説明します。

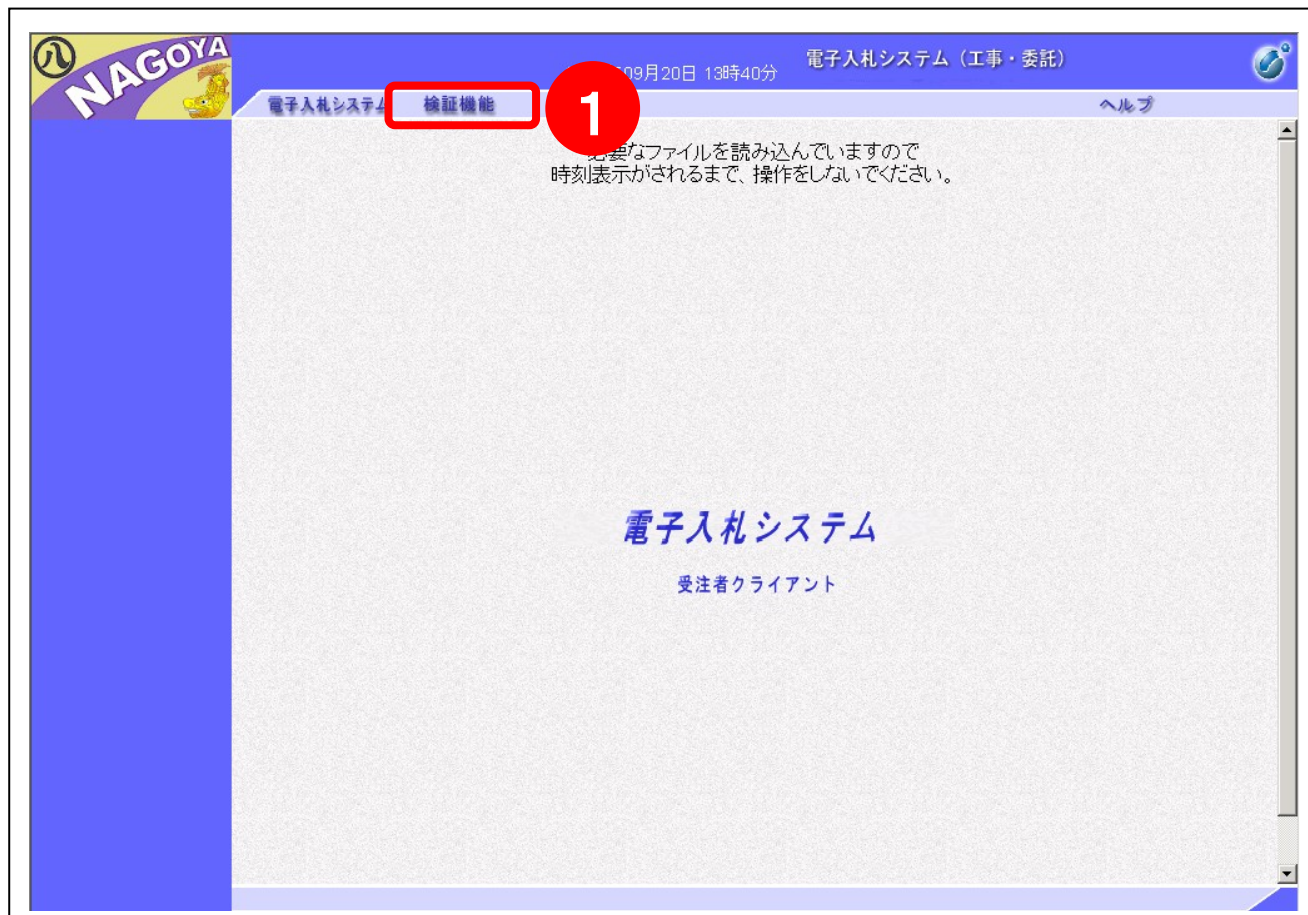
- 7. 1 基本操作
  - 7. 1. 1 検証機能にログインする
  - 7. 1. 2 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する
- 7. 2 個別情報の表示
  - 7. 2. 1 事前公開情報を表示する
  - 7. 2. 2 入札結果を表示する
  - 7. 2. 3 随意契約情報を表示する

## 7. 1 基本操作

### 7. 1. 1 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する

#### 調達案件一覧の表示

電子入札システムの起動画面です。



#### 操作説明

検証機能ボタン①をクリックします。

(処理中のあらゆるタイミングでクリック可能です。)

## 7. 1. 2 個別機能情報を確認する

### 検証機能調達案件の検索

検証機能の調達案件一覧を表示するための条件を絞る検索画面です。

### 操作説明

検索条件を入力します。

各検索条件①を入力したのち、調達案件一覧ボタン②をクリックします。  
検索条件を指定しない場合、すべての案件が対象になります。(※①)

---

## 項目説明

(検索条件項目)

発注担当局	: 調達案件の入札担当局を指定します。
入札方式	: 調達案件の入札方式を申請業種別に指定します。
検索日付	: 調達案件の各フェーズの日程を範囲指定します。
調達案件番号	: 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②)
調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)
表示件数	: 調達案件一覧画面・入札情報一覧画面に一度に表示する案件数の数選択できます。

※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(案件一覧表示)

調達案件一覧ボタン	: 調達案件一覧画面を表示します。
-----------	-------------------



## 検証機能調達案件一覧の表示

検証機能の調達案件一覧を表示する画面です。

2

## 操作説明

表示させる情報に対応した公開情報の各ボタン②をクリックします。

ボタン②には、次の種類があります。

事前公開ボタン : 調達案件概要とともに、入札執行回数ごとの入札書受付番号、入札書ハッシュ値が表示されます。

入札結果ボタン（随契情報ボタン）: 調達案件概要とともに、事業者名称、入札執行回数ごとの入札書受付番号、入札書ハッシュ値、入札書ハッシュ値の検証結果が表示されます。

事前の結果を表示する場合は、**事前公開ボタン**をクリックします。

事後の結果を表示する場合は、**入札結果ボタン**（または**随契情報ボタン**）をクリックします。

中止となった調達案件は、備考欄に「中止」が表示されます。

不調となった調達案件は、備考欄に「不調」が表示されます。

## 7. 2 個別情報の表示

### 7. 2. 1 事前公開情報を表示する

#### 検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Tender System interface. The header includes the Nagoya logo, the date and time (2005年09月20日 14時01分), and the system name (電子入札システム (検証機能)). The main title is '調達案件一覧' (Procurement Case List). On the left, there are search filters: '調達機関' (Nagoya City), '入札担当' (None), '発注担当' (None), '調達案件番号' (None), '調達案件名称' (光ケーブル敷設工事), and '検索日付条件' (Result registration date: 平成17年04月15日 (金) before). On the right, there are controls for '表示案件 1-1' (Display cases 1-1), '全案件数 1' (Total number of cases 1), and a '最新表示' (Latest display) button. Below the search criteria, there is a table with columns: '調達案件名称' (Procurement Case Name), '公開情報' (Public Information), and '備考' (Remarks). The first row shows '光ケーブル敷設工事' (Optical cable laying work) under the first column. In the '公開情報' column, there is a button labeled '事前公開' (Pre-release), which is highlighted with a red circle and the number 1. The '備考' column is empty. The bottom right corner shows the '最新更新日時' (Latest update time) as 2005.09.20 14:01.

#### 操作説明

事前公開ボタン①をクリックします。

## 事前公開情報の表示

事前の結果を公開する画面です。

2005年09月20日 14時02分 電子入札システム（検証機能）

**事前公開**

調達案件検索  
調達案件一覧

調達案件名称 光ケーブル敷設工事  
入札担当局 財政局（契約部管理課）  
発注担当局 財政局

**入札一覧**

受付番号	入札書ハッシュ
	第1回
000252555663333333100010002	a5d7d4f06231cf279a10 f007cc5da14c2d32cbab

戻る

2

## 操作説明

事前の結果を確認した後、戻るボタン②をクリックし、調達案件一覧画面へ戻ります。



## 7. 2. 2 入札結果を表示する

### 検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

調達案件一覧

調達機関 名古屋市  
入札担当局 指定無し  
発注担当局 指定無し  
調達案件番号 指定無し  
調達案件名称 光ケーブル敷設工事  
検索日付条件 結果登録日 日付 平成17年04月15日(金) 以前

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2005.09.20 14:01


調達案件名称	公開情報	備考
光ケーブル敷設工事	事前公開	入札結果

### 操作説明

入札結果ボタン①をクリックします。

## 入札結果公開情報の表示

入札結果の状況を公開する画面です。



調達案件検索

調達案件一覧

2005年09月20日 14時03分

電子入札システム（検証機能）

入札結果

調達案件名称  
入札担当局  
発注担当局  
開札日時  
入札書秘密鍵取得日  
予定価格秘密鍵取得日  
入札結果  
入札方式

光ケーブル敷設工事  
財政局（契約部管理課）  
財政局  
2005年04月15日11時26分  
2005年04月15日  
2005年04月15日  
落札者決定  
一般競争入札

入札結果一覧

商号又は名称 (受付番号)	第1回		摘要
	入札金額 (税抜き)	検証	
〇〇株式会社 (000252555663333333100010002)	*****	<div>検証</div>	
株式会社□□□□	*****		紙入札

戻る

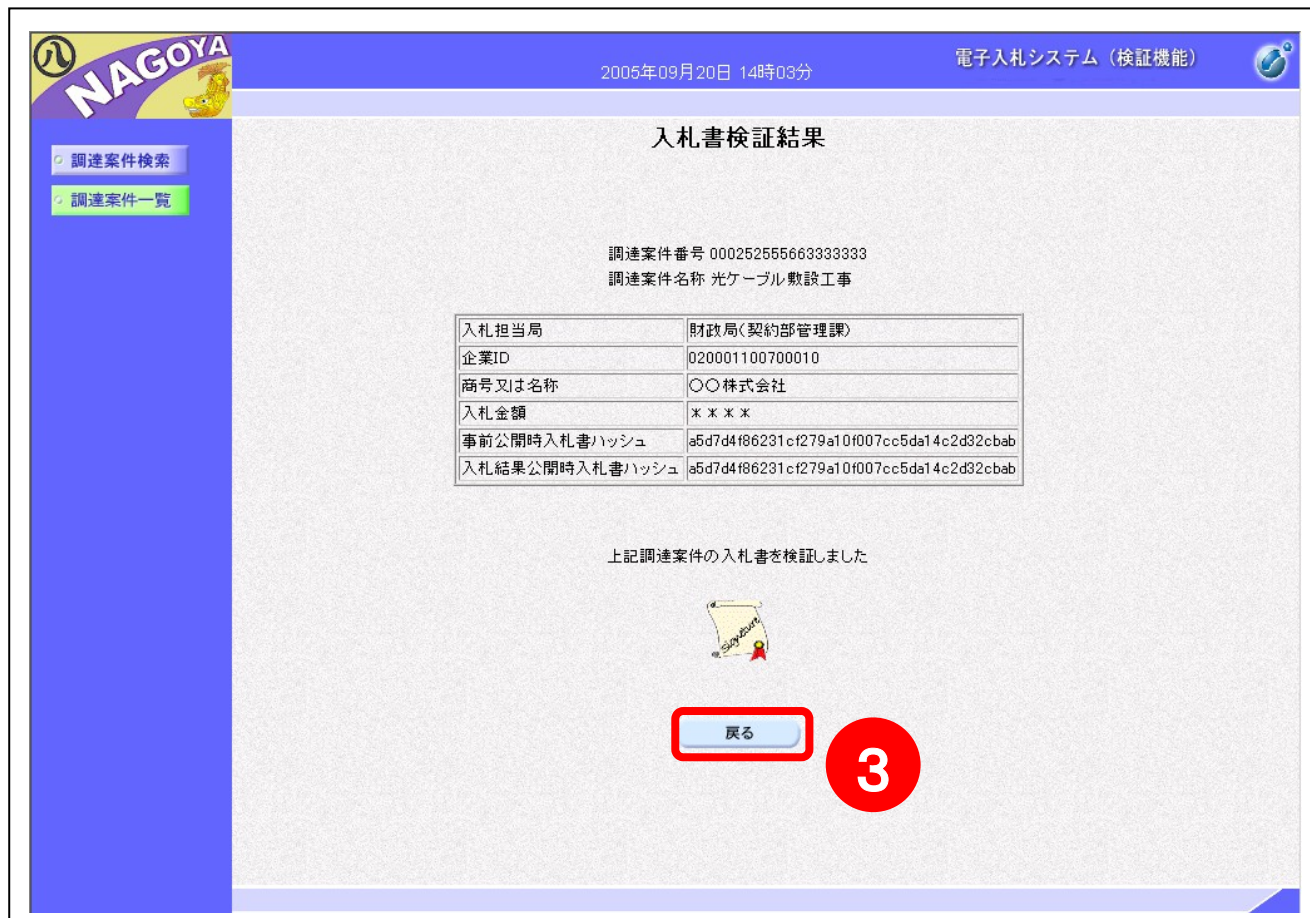
## 操作説明

検証ボタン②をクリックします。



## 入札金額検証結果の表示

入札書の正当性を検証する画面です。




The screenshot displays the '入札書検証結果' (Bid Book Verification Result) screen. The header includes the Nagoya logo, the date and time '2005年09月20日 14時03分', and the system name '電子入札システム (検証機能)'. The left sidebar contains two buttons: '調達案件検索' (Procurement Case Search) and '調達案件一覧' (Procurement Case List). The main content area shows the verification results for a specific case.

入札書検証結果

調達案件番号 000252555663333333  
調達案件名称 光ケーブル敷設工事

入札担当局	財政局(契約部管理課)
企業ID	020001100700010
商号又は名称	〇〇株式会社
入札金額	****
事前公開時入札書ハッシュ	a5d7d4f86231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab
入札結果公開時入札書ハッシュ	a5d7d4f86231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab

上記調達案件の入札書を検証しました



[戻る](#) ③

## 操作説明

検証結果を確認後、戻るボタン③をクリックし、戻ります。

## 7. 2. 3 随意契約情報を表示する

### 検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

The screenshot displays the '電子入札システム（検証機能）' (Electronic Tender System - Verification Function) interface. The header shows the date '2005年09月20日 14時04分' and the system name. The left sidebar contains buttons for '調達案件検索' and '調達案件一覧'. The main content area is titled '調達案件一覧' and shows search criteria: 調達機関 (名古屋市), 入札担当 (指定無し), 発注担当 (指定無し), 調達案件番号 (指定無し), 調達案件名称 (光ケーブル敷設事業), and 検索日付条件 (指定無し). It also indicates '表示案件 1-1' and '全案件数 1'. A table lists the procurement case '光ケーブル敷設事業' with buttons for '事前公開' and '随契情報' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). The '随契情報' button is the target for the next step.

### 操作説明

随契情報ボタン①をクリックします。

## 随契情報の表示

随契情報を表示する画面です。

2005年09月20日 14時04分 電子入札システム（検証機能）

**入札結果**

調達案件検索  
調達案件一覧

調達案件名称 光ケーブル敷設事業  
入札担当 財政局（契約部管理課）  
発注担当 財政局  
開札日時 2005年04月13日22時07分  
入札書秘密鍵取得日 2005年04月13日  
予定価格秘密鍵取得日 2005年04月13日  
入札結果 落札者決定  
入札方式 一般競争入札

**入札結果一覧**

商号又は名称 (受付番号)	第1回		第1回		摘要
	入札金額 (税抜き)	検証	見積金額 (税抜き)	検証	
〇〇株式会社 (2555222333333333100010001)	*****	検証	*****	検証	

戻る

2

## 操作説明

検証ボタン②をクリックします。

## 項目説明


検証ボタン： 入札書（見積書）検証結果が表示されます。

戻るボタン： 調達案件一覧画面に戻ります。



## 随契情報の表示

随契情報を表示する画面です。



調達案件検索

調達案件一覧

2005年09月20日 14時05分

電子入札システム（検証機能）

見積書検証結果

調達案件番号 22555222333333333  
調達案件名称 光ケーブル敷設事業

入札担当局	財政局〈契約部管理課〉
企業ID	020001100700010
商号又は名称	〇〇株式会社
見積金額	*****
事前公開時見積書ハッシュ	7f79e1e9efe39d8ba4bf8bb51174acc083a23123
見積結果公開時見積書ハッシュ	7f79e1e9efe39d8ba4bf8bb51174acc083a23123

上記調達案件の見積書を検証しました

戻る

3

## 操作説明

内容を確認した後、戻るボタン③をクリックします。



---

## 第8章 質問回答

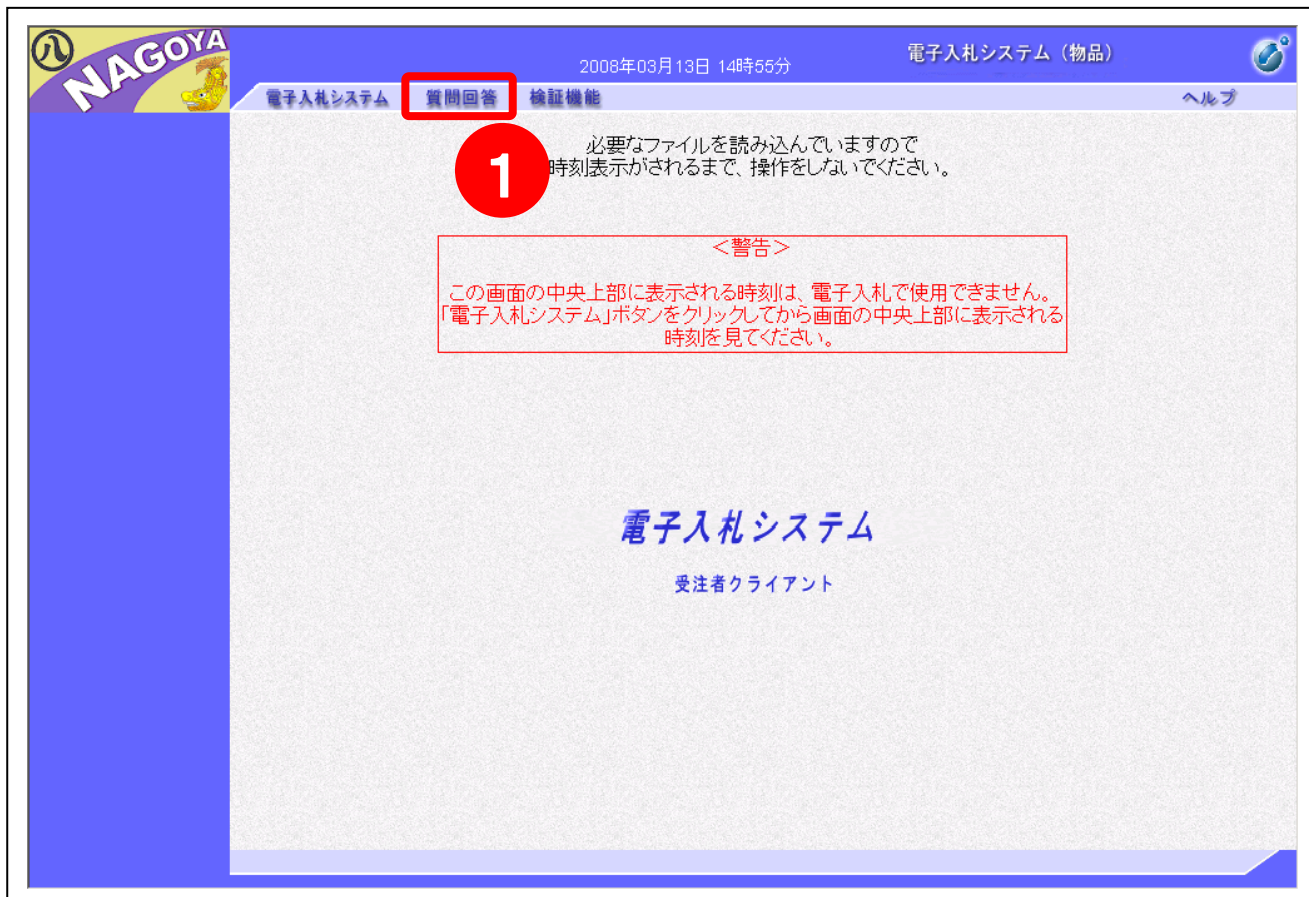
この章では、質問回答について説明します。

- 8. 1 質問回答画面にログインする
- 8. 2 調達案件を検索する
- 8. 3 調達案件一覧を表示する
- 8. 4 質問回答一覧を表示する
- 8. 5 質問を登録する
- 8. 6 回答を確認する

## 8. 1 質問回答画面にログインする

### メインメニューの表示

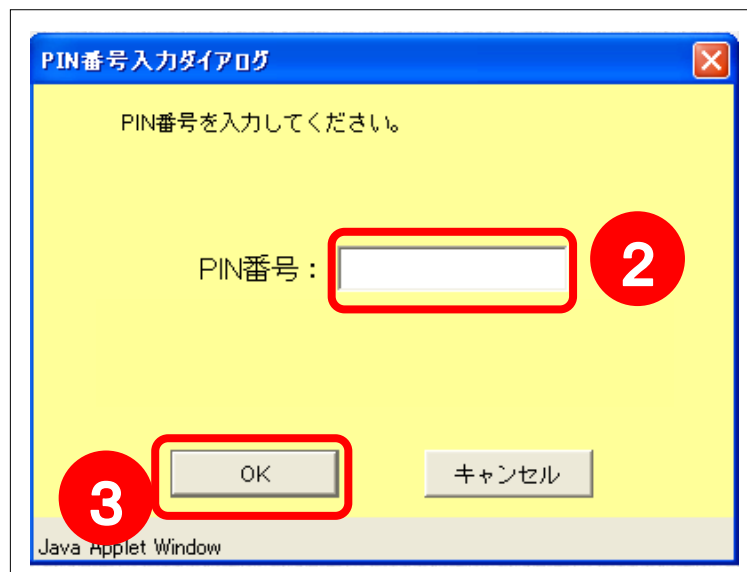
質問回答の事業者機能を起動します。



### 操作説明

質問回答ボタン①をクリックします。(業務途中のあらゆるタイミングでクリック可能です。)

## IC カードPIN 番号入力



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」②に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン③をクリックします。

### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

- ※ PIN 番号は半角英数字で入力してください。
- ※ PIN 番号入力欄に入力した文字は「\*」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

## 8. 2 調達案件を検索する

### 調達案件検索（質問回答）画面の表示

質問回答システムにログインすると、調達案件検索（質問回答）画面が表示されます。この画面から、質問したい調達案件や、質問に対する回答を確認したい調達案件を検索します。

The screenshot shows the '調達案件検索(質問回答)' (Procurement Case Search (Question Answer)) screen. On the left sidebar, there is a button labeled '調達案件一覧(質問回答)' (Procurement Case List (Question Answer)) with a red circle '2' next to it. The main area is titled '調達案件検索(質問回答)' and contains various search filters. A red circle '1' is placed over the main search area. The filters include: '調達機関' (Procurement Agency) set to '名古屋市' (Nagoya City); '発注担当局' (Issuing Agency) with a dropdown menu showing '会計室' (Accounting Office), '市長室' (Mayor's Office), '総務局' (General Affairs Bureau), and '財政局' (Finance Bureau); '入札方式' (Bidding Method) with checkboxes for '一般競争入札' (General competition), '入札後資格確認型一般競争入札' (General competition after qualification confirmation), and '指名競争入札' (Designated competition); '公告日' (Notice Date) with a date range from '2008' year '2' month to '2008' year '3' month; '調達案件番号' (Procurement Case Number) and '調達案件名称' (Procurement Case Name) search fields; and '表示件数' (Number of items to display) set to '10' items.

### 操作説明

各検索条件①を入力したのち、調達案件一覧（質問回答）ボタン②をクリックします。  
検索条件を指定しない場合、全ての調達案件が対象となります。

### 項目説明

（検索条件項目）

- |            |                              |
|------------|------------------------------|
| 調達機関       | : 名古屋市（固定）となります。             |
| 発注担当局      | : 調達案件の発注担当局を指定します。（複数選択可※1） |
| 入札方式       | : 調達案件の入札方式を指定します。（複数選択可※1）  |
| 公告日（指名通知日） | : 調達案件の公告日（指名通知日）を範囲指定します。   |
| 調達案件番号     | : 調達案件の案件番号を指定します。（部分検索可※2）  |



---

調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※2)
表示件数	: 調達案件一覧画面に一度に表示する調達案件の件数を選択できます。

※1: 上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。また「全て」をクリックして、すべての項目を選択することもできます。

※2: (部分検索可) の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(画面左側の項目)

調達案件一覧 (質問回答) ボタン: 調達案件一覧画面を表示します。

## 8. 3 調達案件一覧を表示する

### 調達案件一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示します。

表示案件 1~2  
全案件数 2

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	質問回答
番号	調達案件名称			
1	<a href="#">〇〇改修工事080312</a>	一般競争	2008/03/11	選択
2	<a href="#">〇△改修工事080312</a>	入札後確認 一般競争	2008/03/11	選択

### 操作説明

案件内容に対する質問を行いたい調達案件の**選択ボタン①**をクリックします。

## 8. 4 質問回答一覧を表示する

### 質問回答一覧の表示

選択した調達案件についての質問および回答の一覧を表示します。

The screenshot shows the '質問回答一覧' (Question and Answer List) screen in the Nagoya Electronic Tender System. The header includes the Nagoya logo, the date '2008年06月26日 19時59分', and the system name '電子入札システム（質問回答）'. A sidebar on the left contains a '調達案件検索' (Procurement Case Search) button. The main content area displays the selected case details: '調達案件名称' (Procurement Case Name) as '〇〇改修工事080312' and '入札方式' (Bidding Method) as '一般競争入札'. Below this, there are filters for '表示条件' (Display Conditions) and '投稿日時' (Posting Date), set to '2008' year and '2' month, with a '以降' (From) option. There are buttons for '最新表示' (Latest Display) and '質問入力' (Question Input). A table lists the questions and answers:

題名	投稿日時	回答日時	質問回答
〇〇について	2008/03/12 14:09:53		<a href="#">表示</a>
〇△について	2008/03/12 14:12:20		<a href="#">表示</a>

### 操作説明

この画面より案件内容に対する質問入力、質問に対する回答の確認を行います。

## 8. 5 質問を登録する

### 質問回答一覧の表示

選択した調達案件についての質問および回答の一覧を表示します。

調達案件検索

質問回答一覧

調達案件名称 〇〇改修工事080312  
入札方式 一般競争入札

表示条件 投稿日時 2008 年 2 月 以降 最新表示 質問入力

題名	投稿日時	回答日時	質問回答
〇〇について	2008/03/12 14:09:53		表示
〇△について	2008/03/12 14:12:20		表示

### 操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

### 補足説明

案件内容に対する質問可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の案件内容質問受付期限までです。



## 質問内容の入力画面の表示

選択した調達案件の内容に対する質問を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

NAGOYA

2008年03月12日 14時08分

電子入札システム（質問回答）

ヘルプ

調達案件検索

### 調達案件の内容に対する質問

調達案件番号 08-03-1-20000000000001  
調達案件名称 〇〇改修工事080312  
入札方式 一般競争入札

差出人 株式会社〇〇〇 〇〇〇  
宛先 財政局(契約部工事契約課) 入札担当課 様

題名

質問内容

添付資料追加

削除

参照...

署名および質問内容については公開されるため、質問者が類推できるような内容は入力しないで下さい。

入力内容確認

戻る

---

## **操作説明**

調達案件の内容に対する質問にて、質問の題名を**入力欄②**に、質問の内容を**入力欄③**にそれぞれ入力します。

資料を添付する場合は、**参照ボタン④**をクリックしファイルを選択します。**添付資料追加ボタン⑤**で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。

質問の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認ボタン⑥**をクリックします。

## **項目説明**

### **【入力】**

題名 : 質問の題名を入力します。  
質問内容 : 質問の内容を入力します。

### **【ボタン】**

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。  
削除ボタン : 添付資料を削除します。  
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。  
入力内容確認ボタン : 入力内容確認画面に移動します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## **補足説明**

質問の題名は必須入力項目です。全角 60 文字までの入力が可能です。

質問の内容は必須入力項目です。全角 1000 文字までの入力が可能です。

添付資料は 1 ファイル登録できます。

## **注意**

※題名および質問内容については公開されるため、質問者が類推できるような内容は入力しないで下さい。

## 質問内容登録画面の表示

調達案件の内容に対する質問の内容を確認後、登録するための画面です。

2017年03月24日 17時23分 電子入札システム（質問回答） ヘルプ

調達案件検索

調達案件の内容に対する質問

調達案件番号 16-07-1-0020170324008  
調達案件名称 ●▲中学校改修工事2  
入札方式 一般競争入札

差出人 テスト 株式会社950004 テスト一郎  
宛先 財政局 財政局担当課 様

題名 〇〇について

質問内容 〇〇について、xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

C:\Users\¥ Desktop¥ TestFile¥237.pdf

7 登録 戻る

## 操作手順

画面に表示されている質問の内容を確認後、登録ボタン⑦をクリックします。

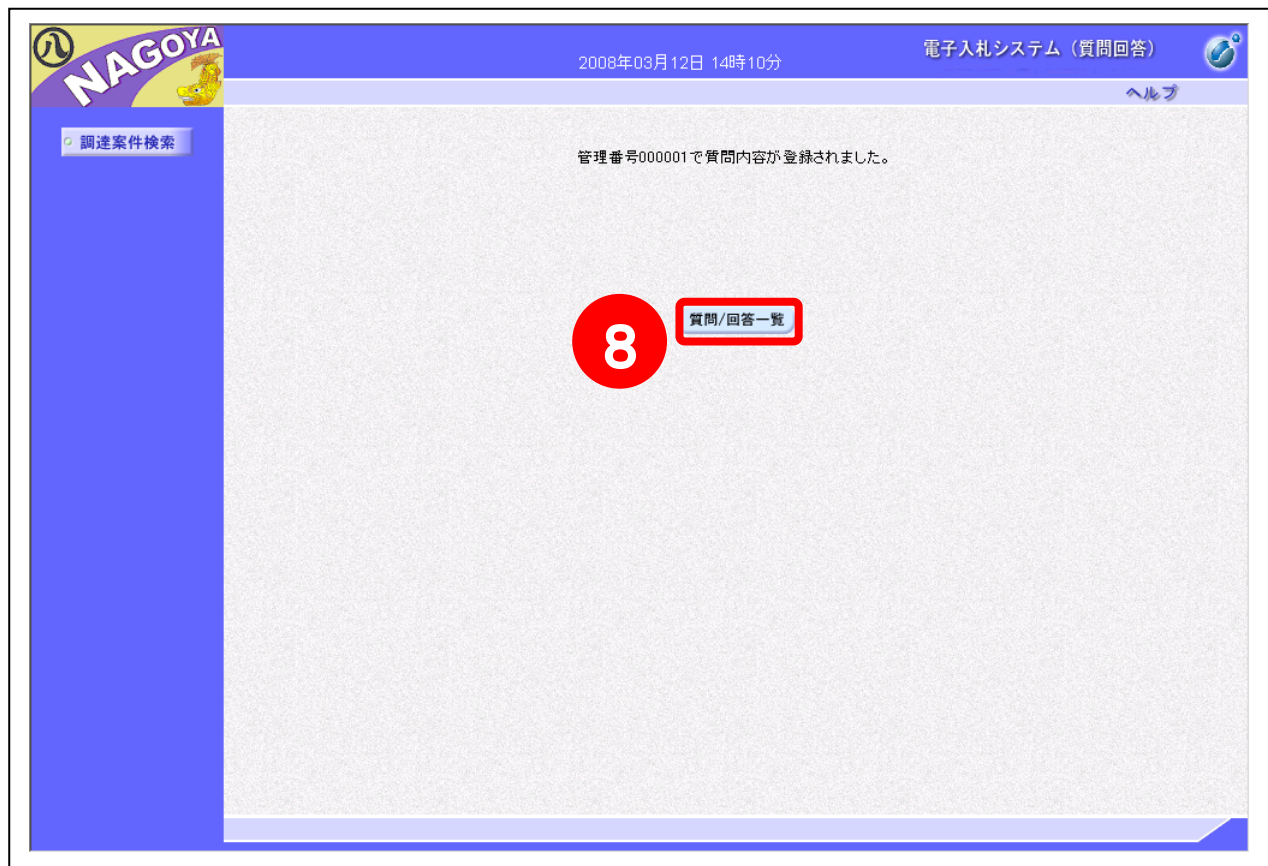
## 項目説明

登録ボタン : 調達案件の内容に対する質問の内容を登録します。

戻るボタン : 質問内容入力画面に戻ります。

## 質問内容登録確認画面

質問が正しく登録されたことを確認します。



## 操作手順

質問が登録されたことを確認後、**質問／回答一覧ボタン⑧**で質問回答一覧画面を表示します。



## 8. 6 回答を確認する

### 質問回答一覧画面の表示

選択した調達案件についての質問内容および回答内容の一覧を表示します。

調達案件検索

2008年06月26日 19時59分 電子入札システム（質問回答） ヘルプ

質問回答一覧

調達案件名称 〇〇改修工事080312  
入札方式 一般競争入札

表示条件 投稿日時 2008 年 2 月 以降 最新表示 質問入力

題名	投稿日時	回答日時	質問回答
〇〇について	2008/03/12 14:09:53	2008/03/12 14:32:11	表示
〇△について	2008/03/12 14:12:20	2008/03/12 14:48:35	表示

### 操作手順

回答日時が表示されている事を確認して表示ボタン①をクリックします。

### 補足説明

回答日時が空白の質問については、まだ回答が登録されていないため質問内容のみの表示となります。

調達案件の内容についての質問および回答を確認するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

添付資料表示ボタン : 添付資料を表示・保存する画面に移動します。

戻るボタン : 質問回答一覧画面に移動します。

添付資料が添付されていない場合、添付資料表示ボタン②はグレー表示となります。

## 添付資料画面

添付資料を選択し、表示する画面です。



## 操作説明

画面に表示された添付資料ファイル名を選択後、**表示・保存ボタン④**をクリックします。  
添付資料を表示・保存した後は**戻るボタン⑤**をクリックします。



調達案件の内容に対する質問および回答を印刷する画面です。



ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、調達案件の内容に対する質問および回答が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。