
名古屋市電子入札システム

事業者版操作マニュアル

【物品】

第Ⅰ部 共通編

目 次

第1章 本操作マニュアルについて	.....	1-1
第2章 業務の流れ		
2. 1 競争入札	.....	2-1-1
2. 1. 1 一般競争入札（売払い含む）	.....	2-1-1
2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）	.....	2-1-2
2. 2 指名競争入札（売払い含む）	.....	2-2-1
2. 3 隨意契約	.....	2-3-1
2. 3. 1 隨意契約（指名見積）	.....	2-3-1
2. 3. 2 隨意契約（オープンカウンタ）	.....	2-3-2
2. 4 通常の落札以外の場合	.....	2-4-1
2. 4. 1 同価入札（くじ）の場合	.....	2-4-1
2. 4. 2 再入札（見積）の場合	.....	2-4-2
2. 4. 3 不落隨契の場合	.....	2-4-3
2. 4. 4 入札（見積）不調の場合	.....	2-4-4
2. 4. 5 調査保留の場合	.....	2-4-5
第3章 共通画面	.....	3-1
3. 1 物品システムにログインする	.....	3-1-1
3. 2 少額物品システムにログインする	.....	3-2-1
3. 2. 1 ICカードによりログインする場合	.....	3-2-1
3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合	.....	3-2-5
3. 3 調達案件を検索する	.....	3-3-1
3. 3. 1 調達案件を検索する	.....	3-3-1
3. 3. 2 補助検索機能を使用する	.....	3-3-3
3. 4 調達案件一覧画面を表示する	.....	3-4-1
3. 5 調達案件概要を表示する	.....	3-5-1
3. 6 通知書等を確認する	.....	3-6-1
3. 7 関連文書をダウンロードする	.....	3-7-1
3. 8 帳票の署名を確認する	.....	3-8-1
3. 9 資料を添付する	.....	3-9-1
第4章 入札書（見積書）提出前の作業	.....	4-1
4. 1 一般競争入札方式（売払い含む）	.....	4-1-1
4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する	.....	4-1-1
4. 1. 2 競争参加資格確認申請書受付票を確認する	.....	4-1-8
4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する	.....	4-1-13
4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）	.....	4-1-18
4. 2 指名競争入札（売払い含む）	.....	4-2-1
4. 2. 1 指名通知書を確認する	.....	4-2-1
4. 3 隨意契約（指名見積）	.....	4-3-1
4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する	.....	4-3-1
4. 4 隨意契約（オープンカウンタ）	.....	4-4-1

第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業	.....	5-1
5. 1 入札書（見積書）を提出する	.....	5-1-1
5. 2 辞退届を提出する	.....	5-2-1
5. 3 入札書受付票（見積書受付票/辞退届受付票）を表示する	.....	5-3-1
5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する	.....	5-4-1
5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する	.....	5-5-1
5. 6 保留通知書を確認する	.....	5-6-1
5. 7 不調通知書を確認する	.....	5-7-1
5. 8 日時変更通知書を確認する	.....	5-8-1
5. 9 不落随意契約通知書を確認する	.....	5-9-1
5. 10 見積依頼通知書を確認する	.....	5-10-1
5. 11 くじ結果を確認する	.....	5-11-1
5. 12 入札後資格確認型一般競争入札方式	.....	5-12-1
5. 12. 1 開札結果を確認する	.....	5-12-1
5. 12. 2 落札候補者決定通知書を確認する	.....	5-12-4
5. 12. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する	.....	5-12-9
5. 12. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する	.....	5-12-15
5. 12. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する	.....	5-12-20
第6章 利用者登録	.....	6-1
6. 1 物品システムの利用者登録	.....	6-1-1
6. 1. 1 利用者登録機能にログインする	.....	6-1-1
6. 1. 2 利用者登録を行う	.....	6-1-5
6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する	.....	6-1-14
6. 1. 4 I Cカードの更新を行う	.....	6-1-16
6. 2 少額物品システムの利用者登録	.....	6-2-1
6. 2. 1 利用者登録機能にログインする	.....	6-2-1
6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う	.....	6-2-5
第7章 検証機能	.....	7-1
7. 1 基本操作	.....	7-1-1
7. 1. 1 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する	.....	7-1-1
7. 1. 2 個別機能情報を確認する	.....	7-1-2
7. 2 個別情報の表示	.....	7-2-1
7. 2. 1 事前公開情報を表示する	.....	7-2-1
7. 2. 2 入札結果を表示する	.....	7-2-3
7. 2. 3 随意契約情報を表示する	.....	7-2-6
第8章 質問回答	.....	8-1
8. 1 質問回答画面にログインする	.....	8-1-1
8. 2 調達案件を検索する	.....	8-2-1
8. 3 調達案件一覧を表示する	.....	8-3-1
8. 4 質問回答一覧を表示する	.....	8-4-1
8. 5 質問を登録する	.....	8-5-1
8. 6 回答を確認する	.....	8-6-1

第1章 本操作マニュアルについて

本マニュアルは、平成17年度より導入する、名古屋市電子入札システムの利用方法について、入札業務の流れと各ポイントにおいて必要な操作を記載しております。

■ お願い

電子入札システムは時間によって管理されています。入札書等を締切時間ぎりぎりに送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出して頂くようお願いいたします。

第2章 業務の流れ

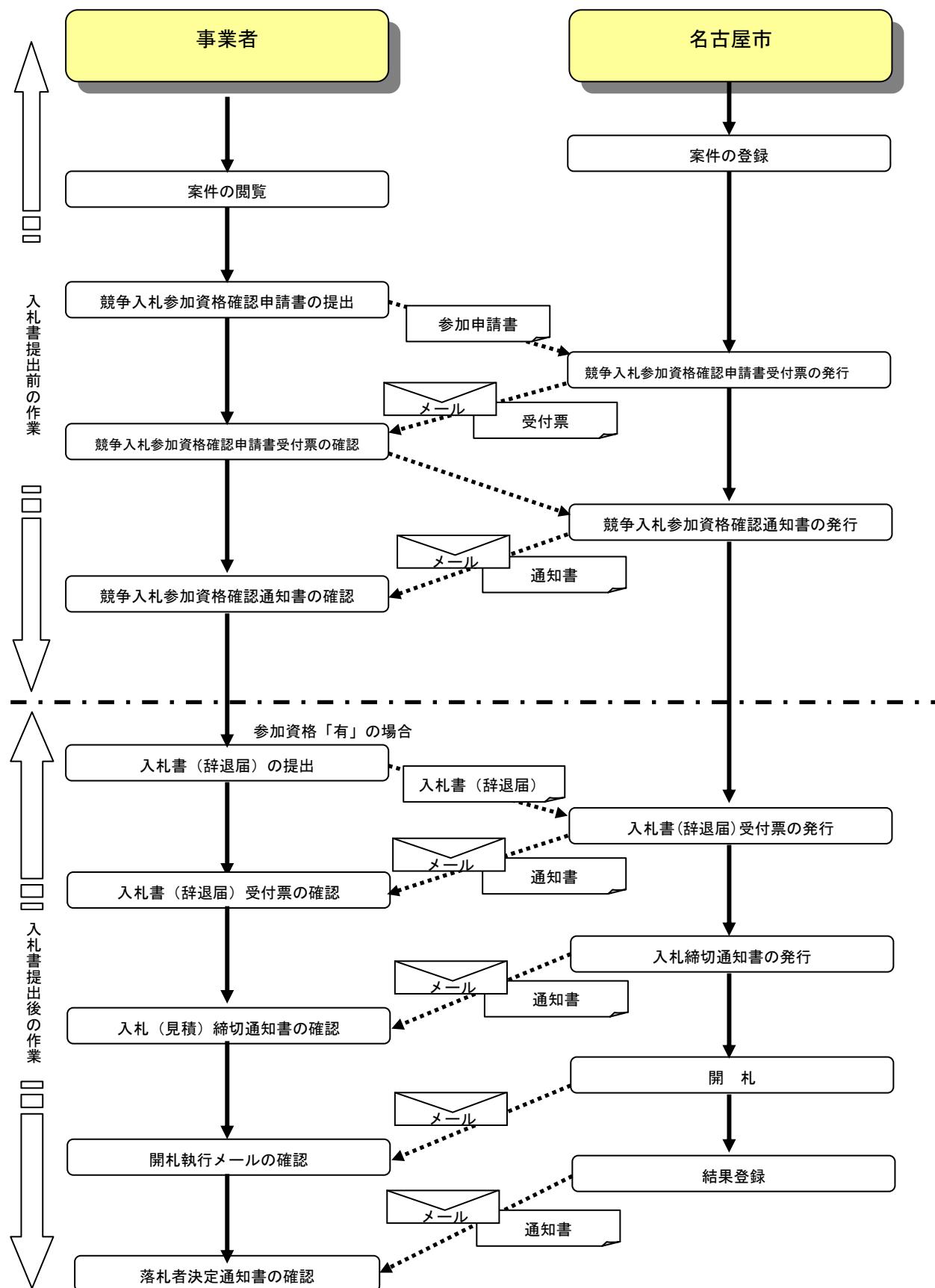
電子入札システムにおいても、従来の入札（見積）と同様、複数の入札方式が存在します。この章では、入札の開始から落札者が決定されるまでを入札方式毎に業務の流れ図で示します。

- 2. 1 競争入札
 - 2. 1. 1 一般競争入札(売払い含む)
 - 2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札(売払い含む)
- 2. 2 指名競争入札(売払い含む)
- 2. 3 隨意契約
 - 2. 3. 1 隨意契約(指名見積)
 - 2. 3. 2 隨意契約(オーブンカウンタ)
- 2. 4 通常の落札以外の場合
 - (入札(見積)の結果、通常の落札にならなかった場合)
 - 2. 4. 1 同価入札(くじ)の場合
 - 2. 4. 2 再入札(見積)の場合
 - 2. 4. 3 不落隨契の場合
 - 2. 4. 4 入札(見積)不調の場合
 - 2. 4. 5 調査保留の場合

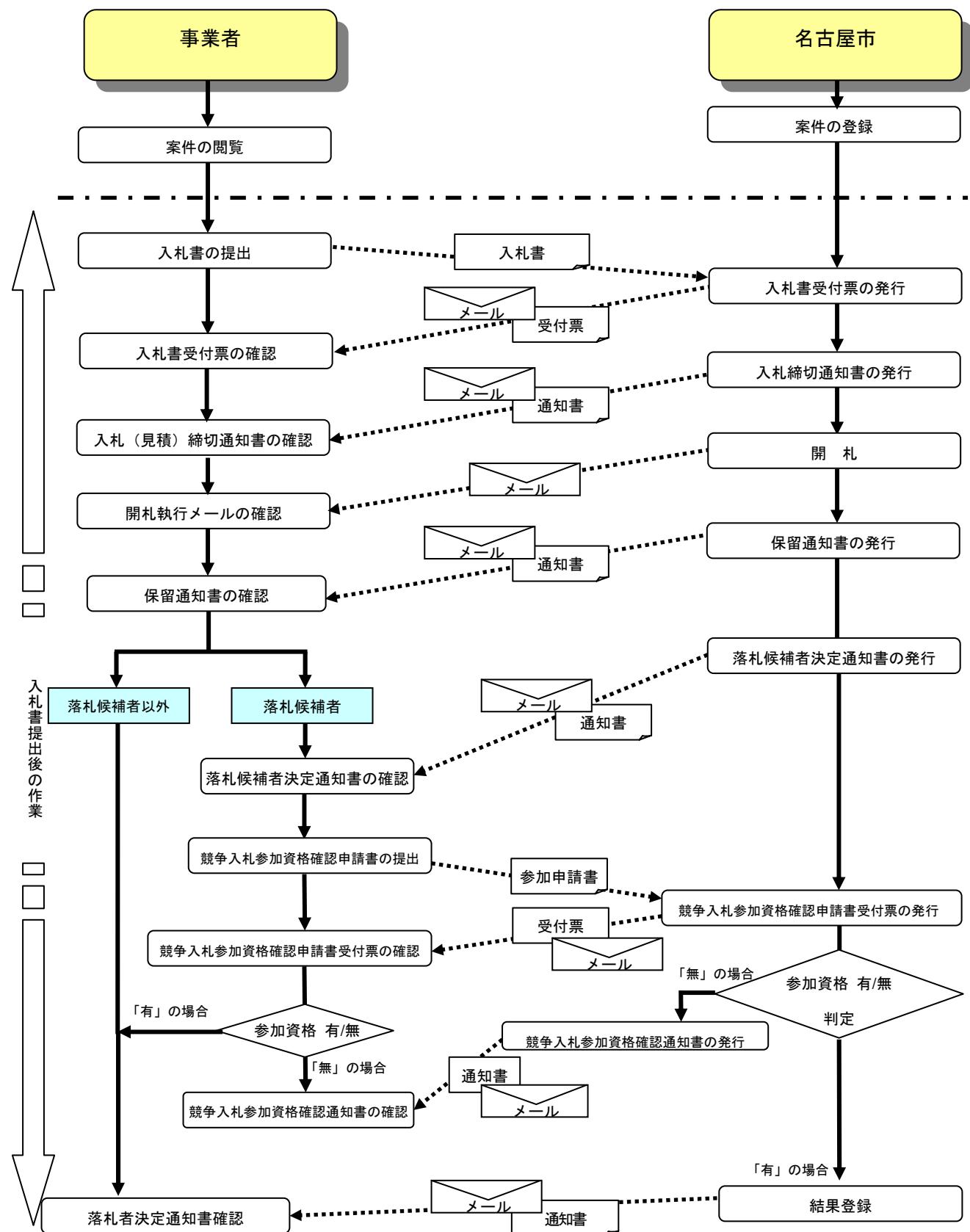
なお、基本的な操作（電子入札システムへのログイン等）は3章に説明しています。

2. 1 競争入札

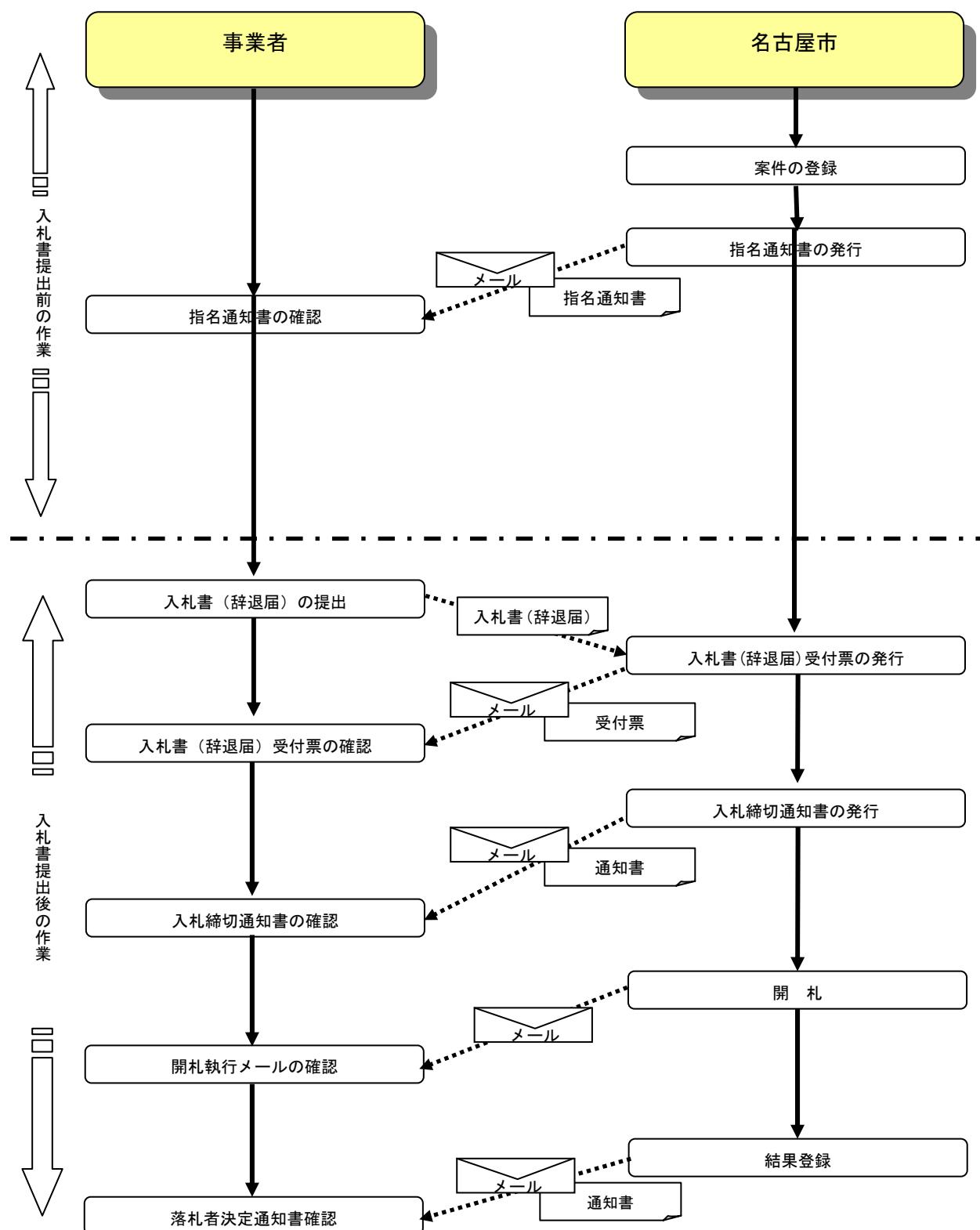
2. 1. 1 一般競争入札（売払い含む）



2. 1. 2 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）

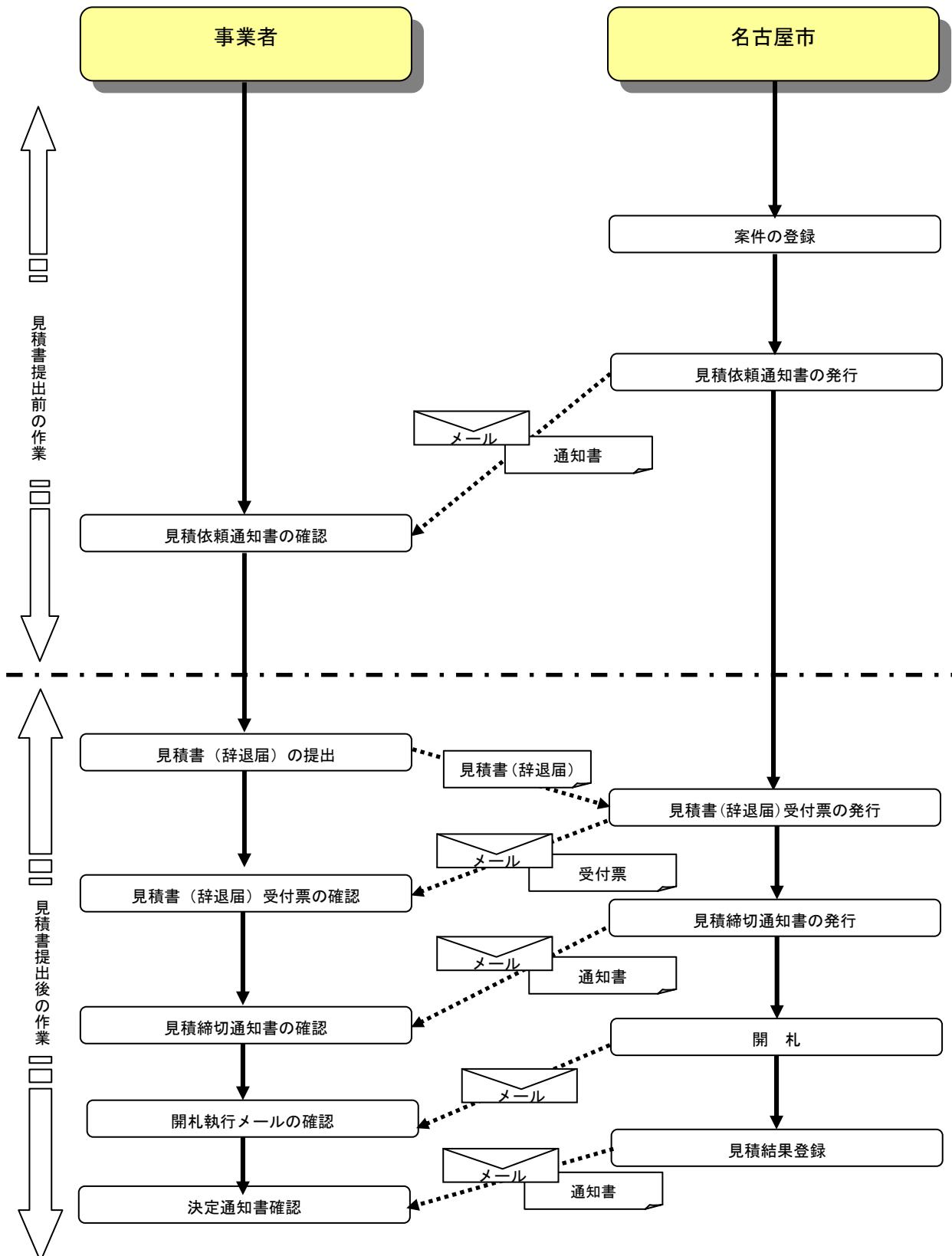


2. 2 指名競争入札（売払い含む）

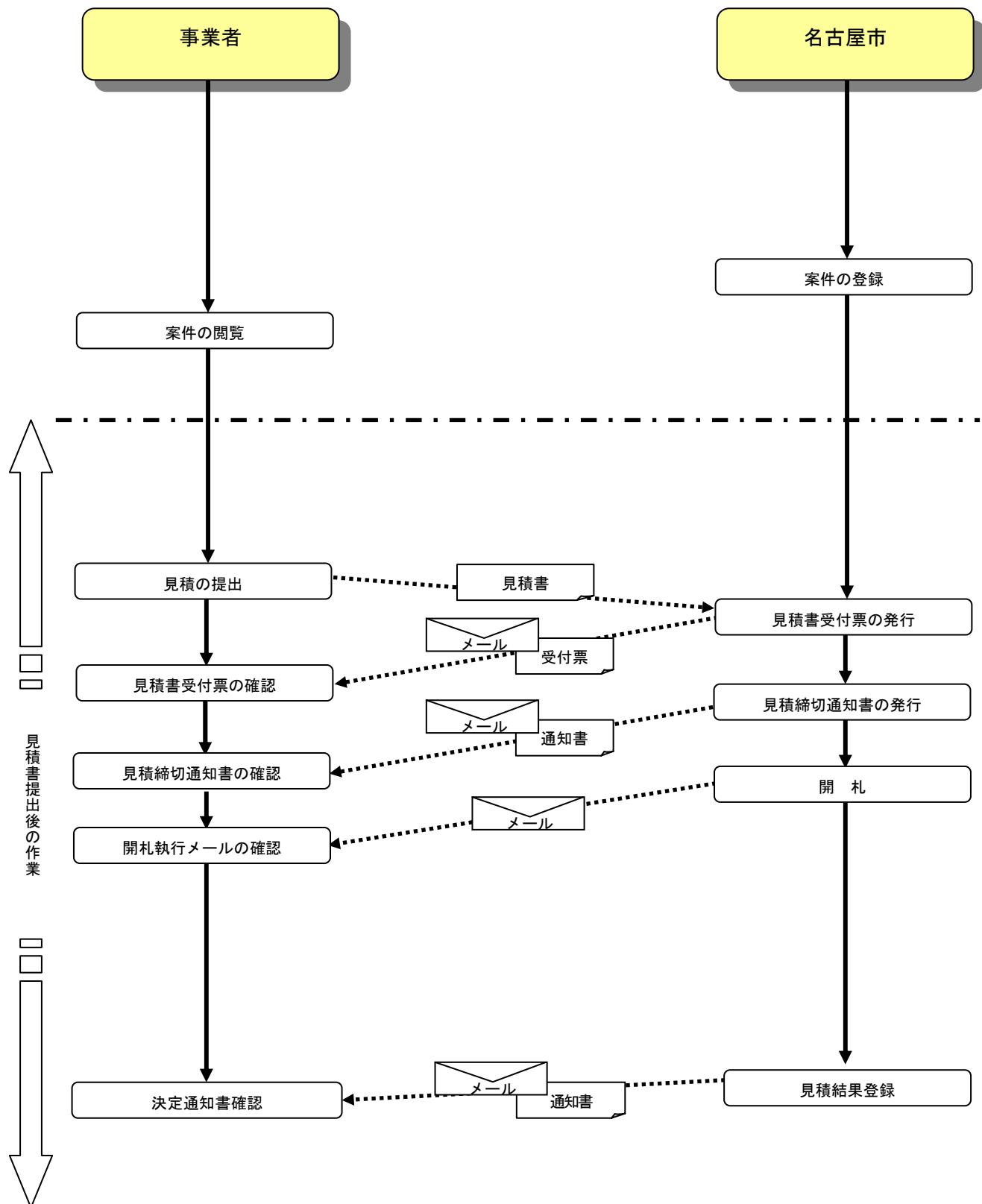


2. 3 隨意契約

2. 3. 1 隨意契約（指名見積）

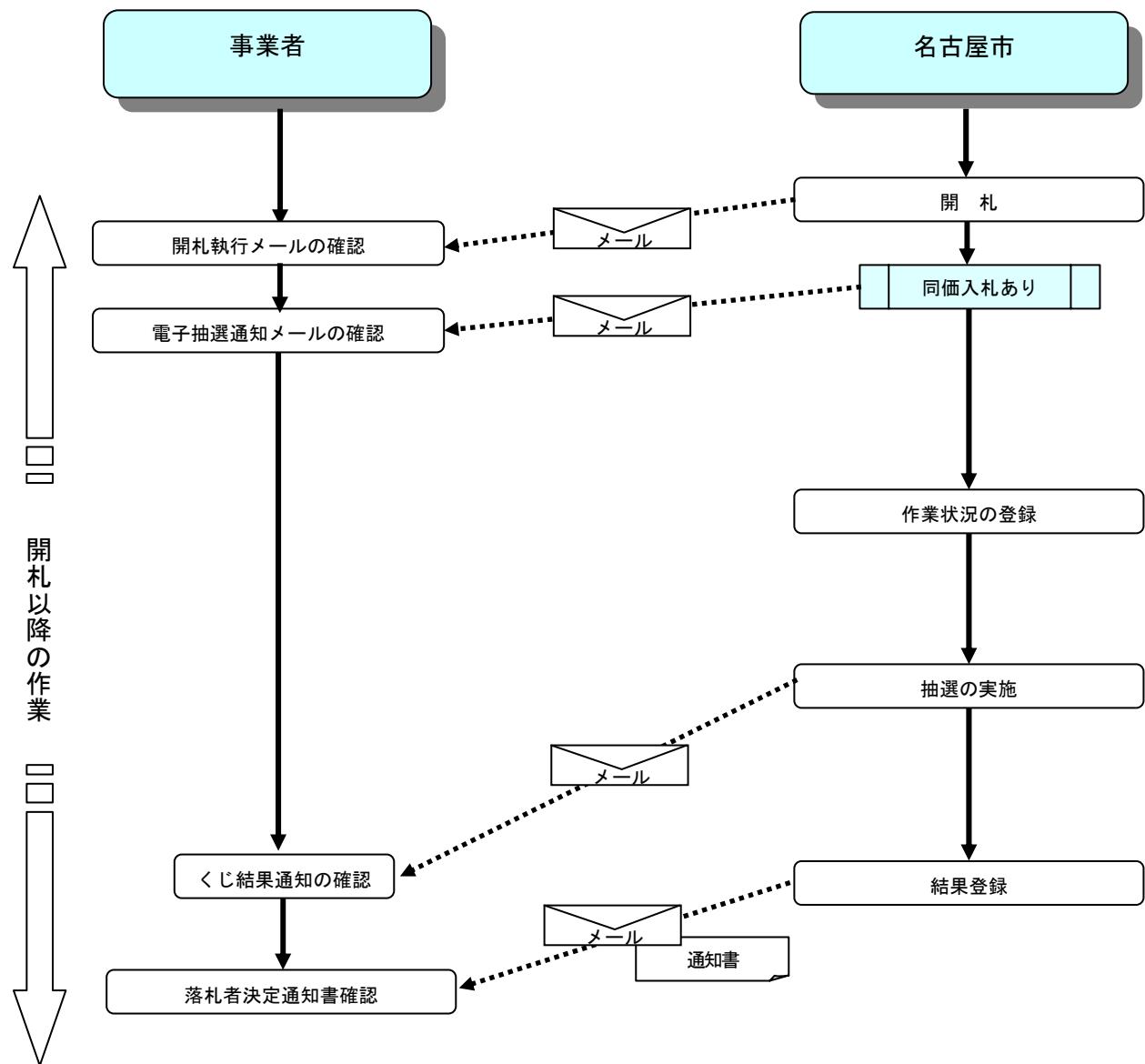


2. 3. 2 隨意契約（オープンカウンタ）

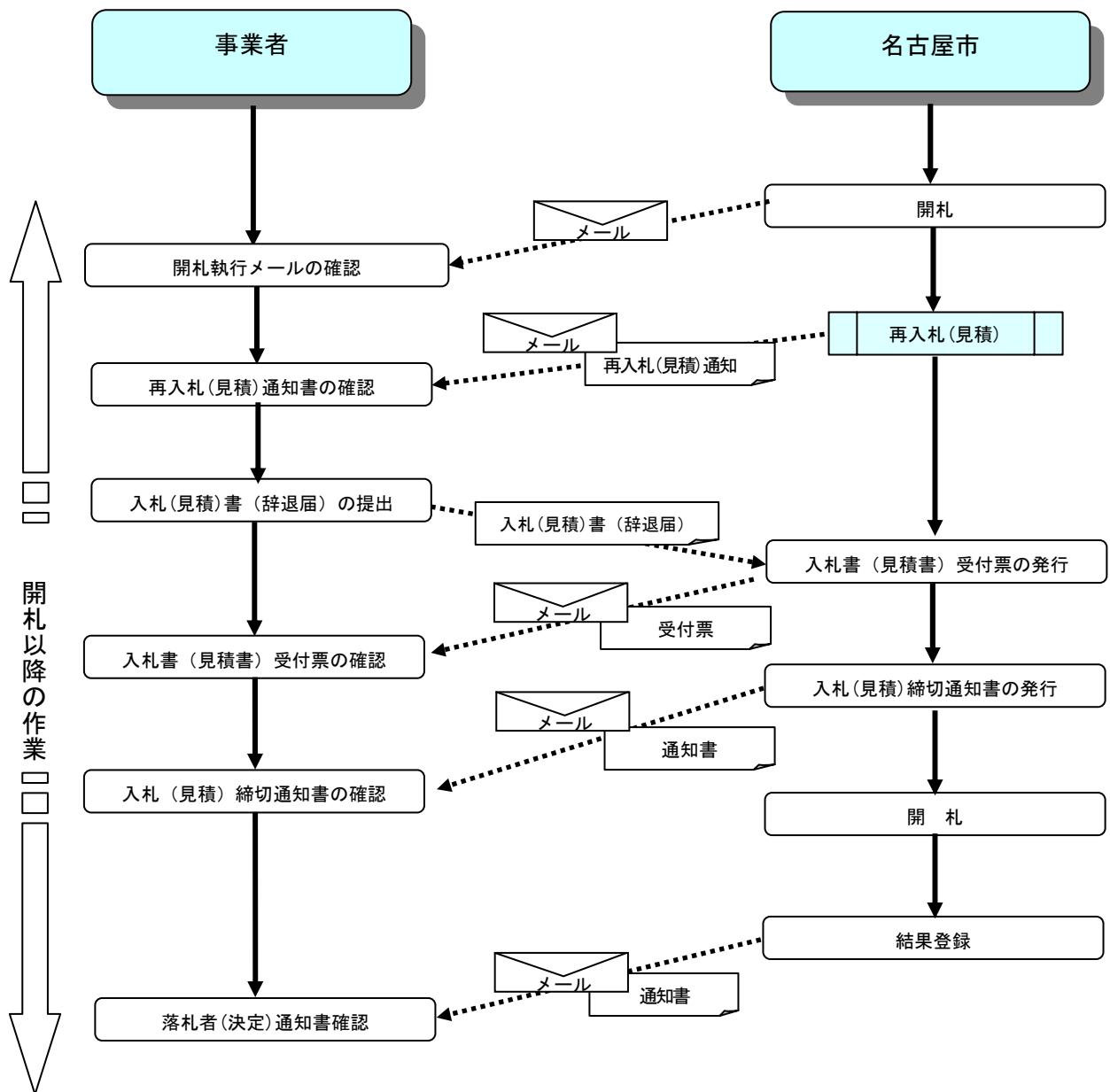


2. 4 通常の落札以外の場合

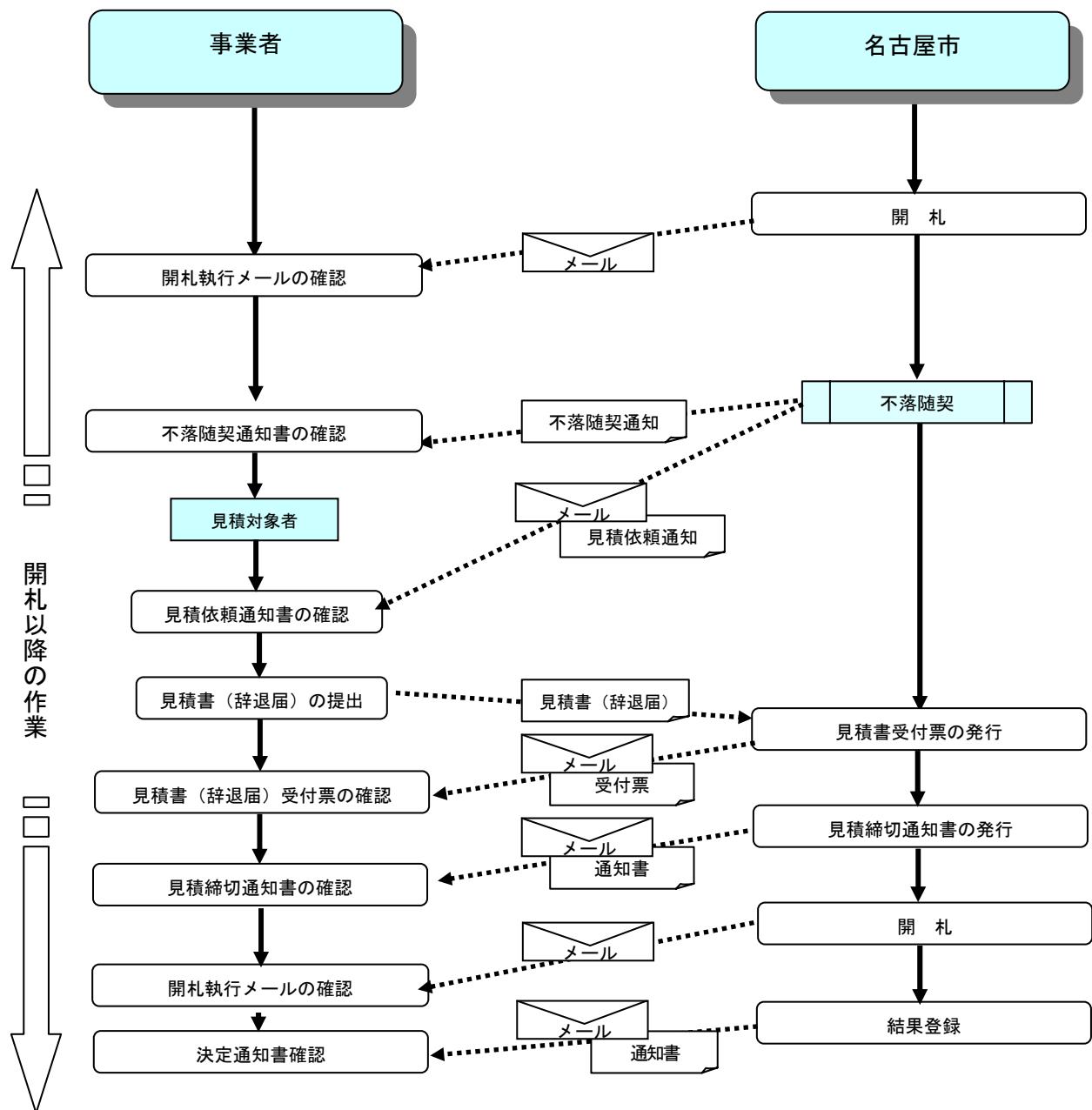
2. 4. 1 同価入札（くじ）の場合



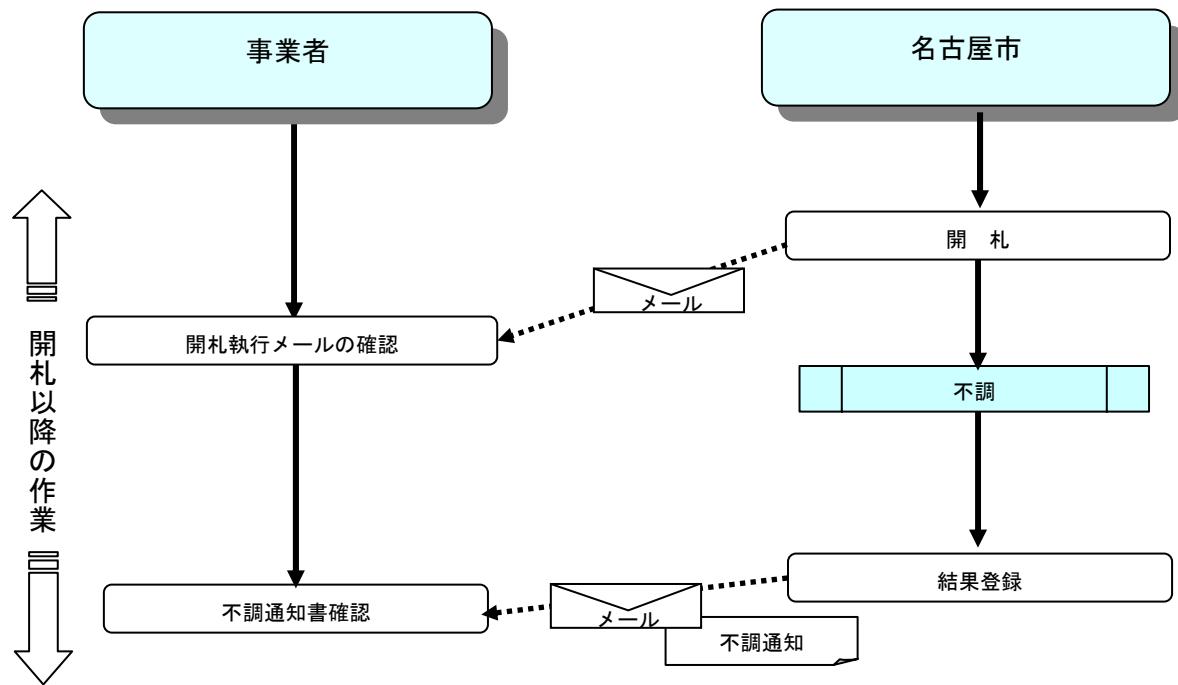
2. 4. 2 再入札（見積）の場合



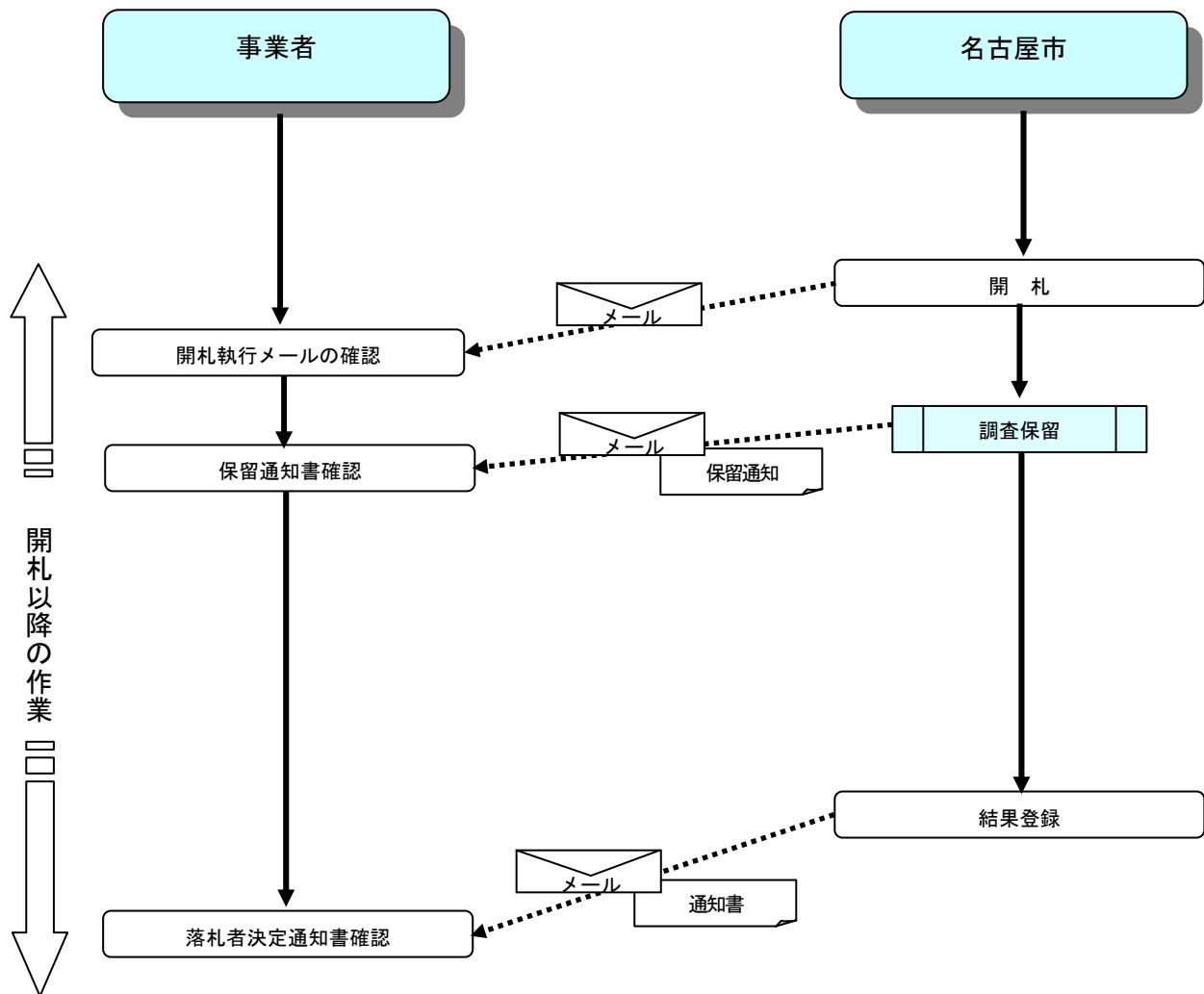
2. 4. 3 不落隨契の場合



2. 4. 4 入札（見積）不調の場合



2. 4. 5 調査保留の場合

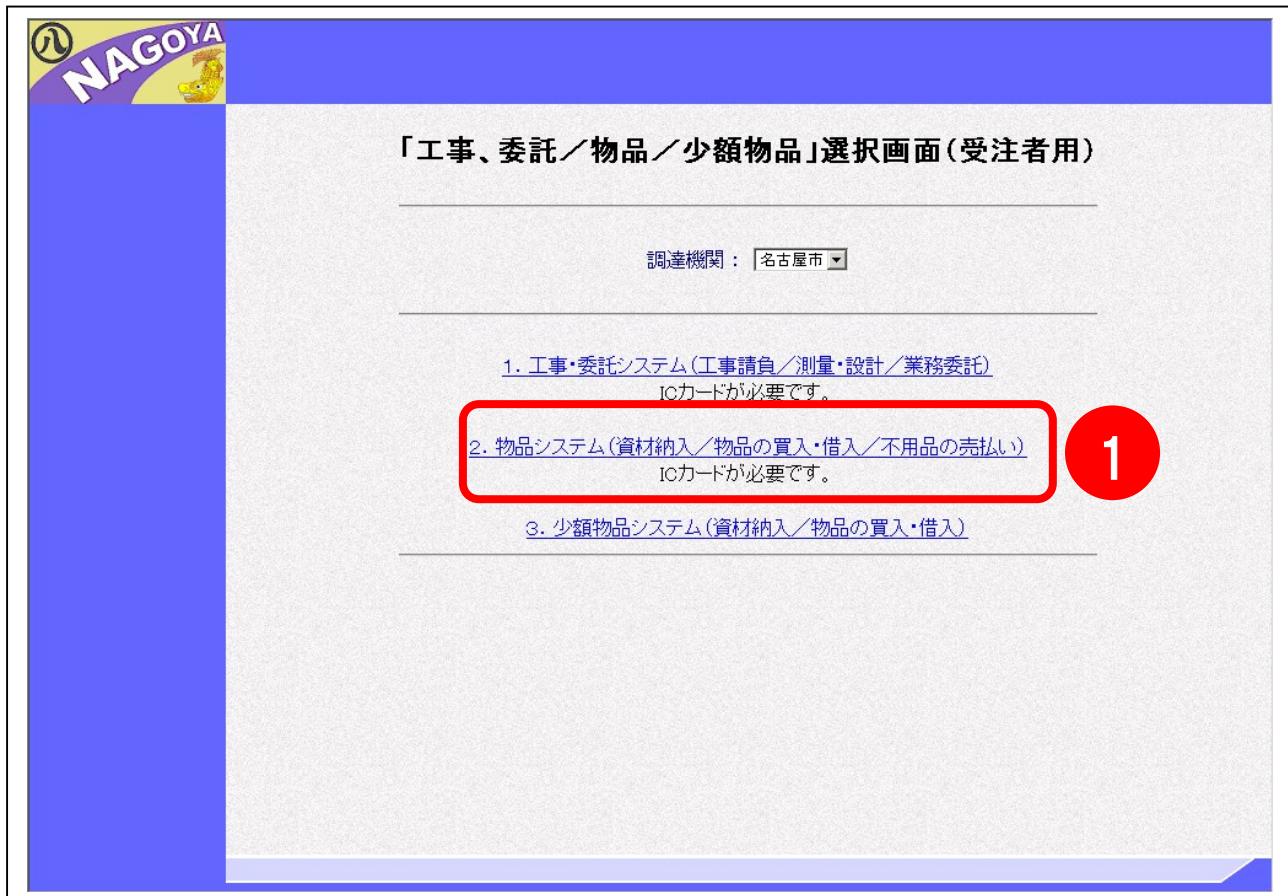


第3章 共通画面

3. 1 物品システムにログインする
3. 2 少額物品システムにログインする
 3. 2. 1 ICカードによりログインする場合
 3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合
3. 3 調達案件を検索する
 3. 3. 1 調達案件を検索する
 3. 3. 2 補助検索機能を使用する
3. 4 調達案件一覧画面を表示する
3. 5 調達案件概要を表示する
3. 6 通知書等を確認する
3. 7 関連文書をダウンロードする
3. 8 帳票の署名を確認する
3. 9 資料を添付する

3. 1 物品システムにログインする

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

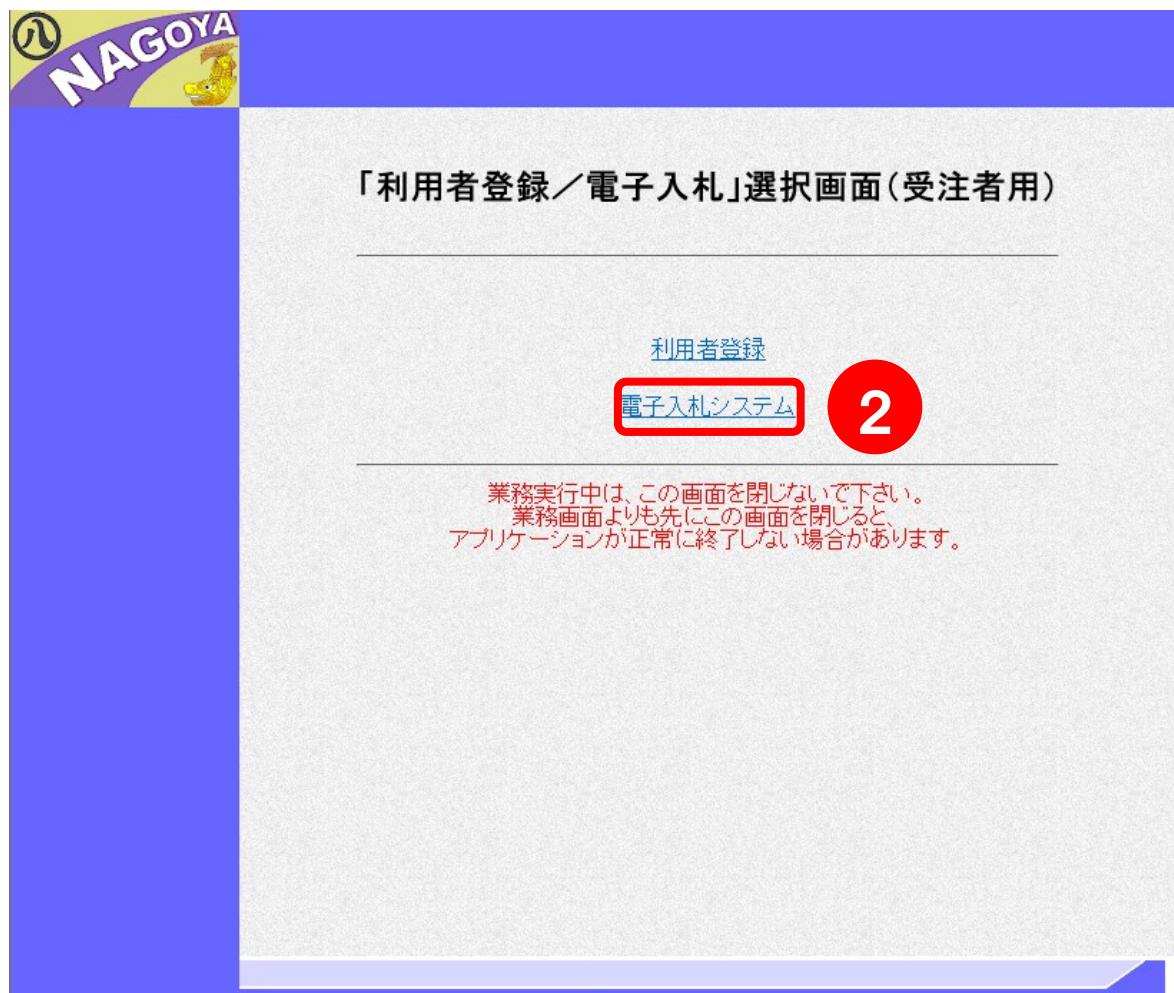


操作説明

2. 物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

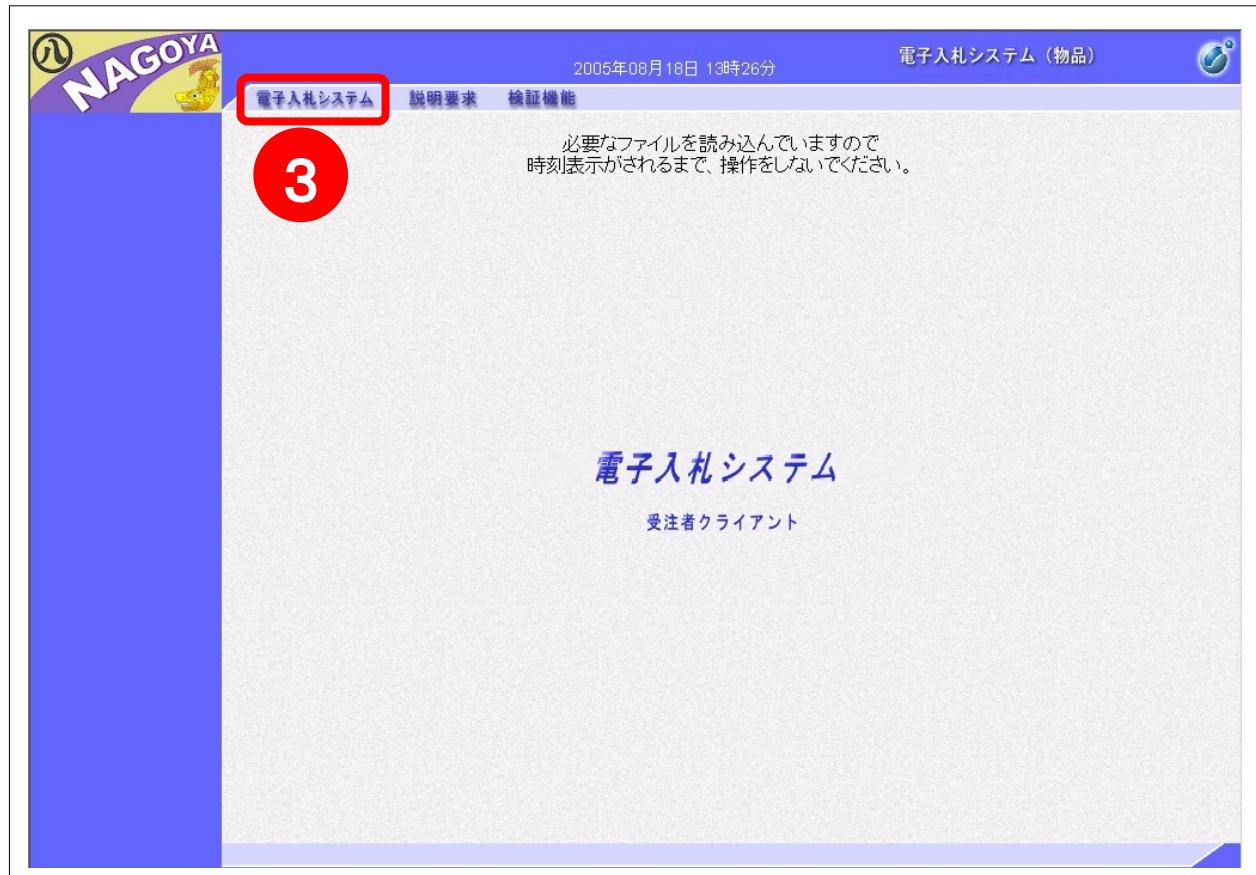


操作説明

電子入札システム②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

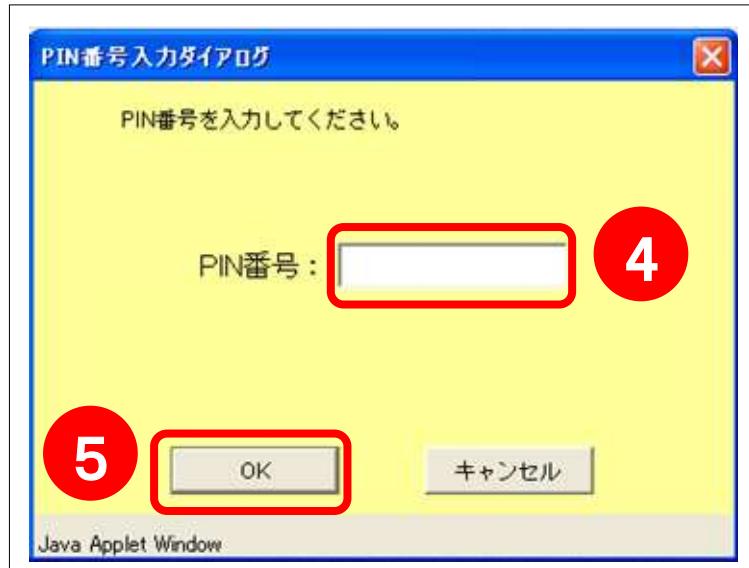
電子入札システム③ をクリックします。

- (ア) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- (イ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

IC カードPIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

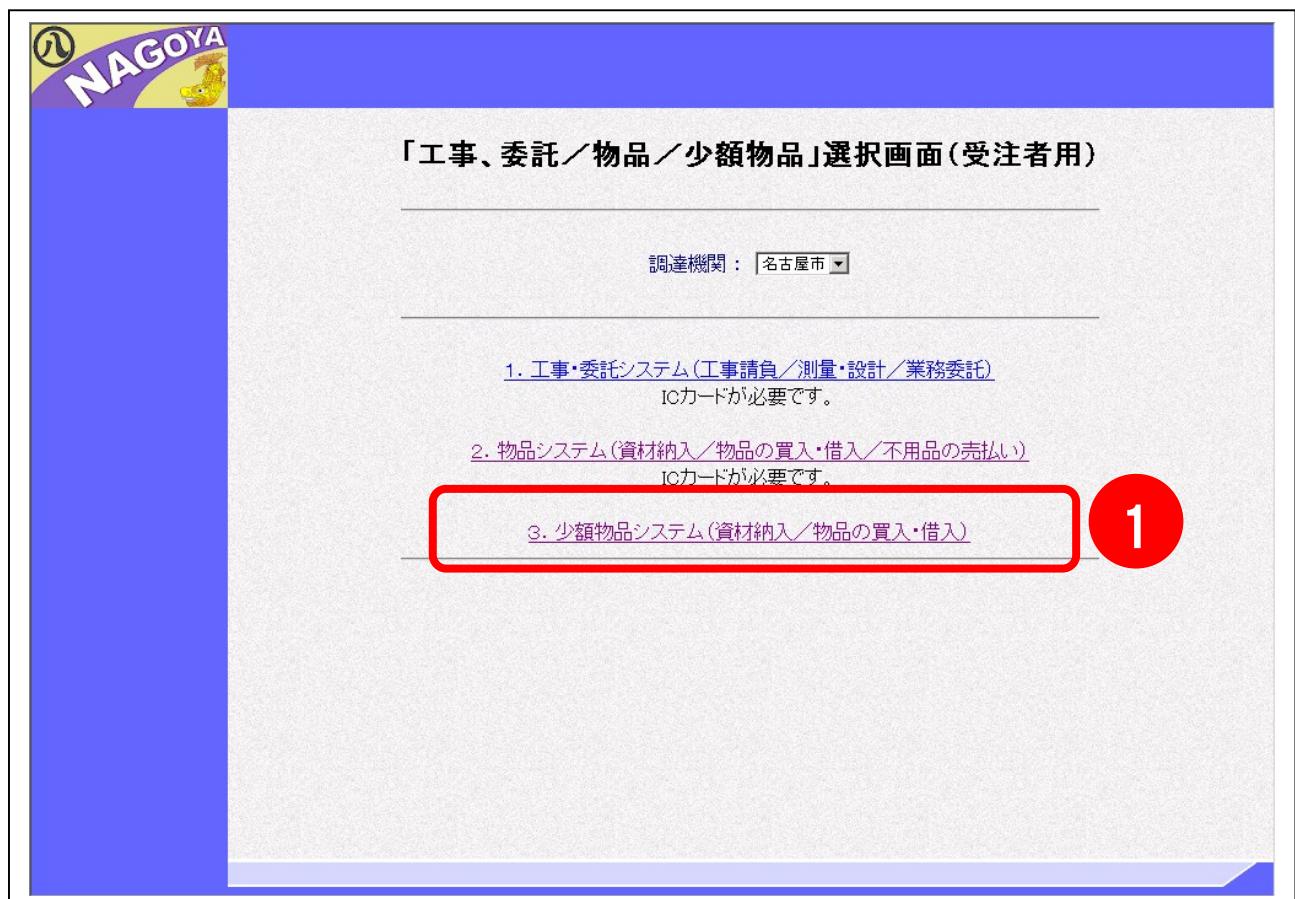
*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

PIN 番号入力欄に入力した文字は「」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

3. 2 少額物品システムにログインする

3. 2. 1 ICカードによりログインする場合

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

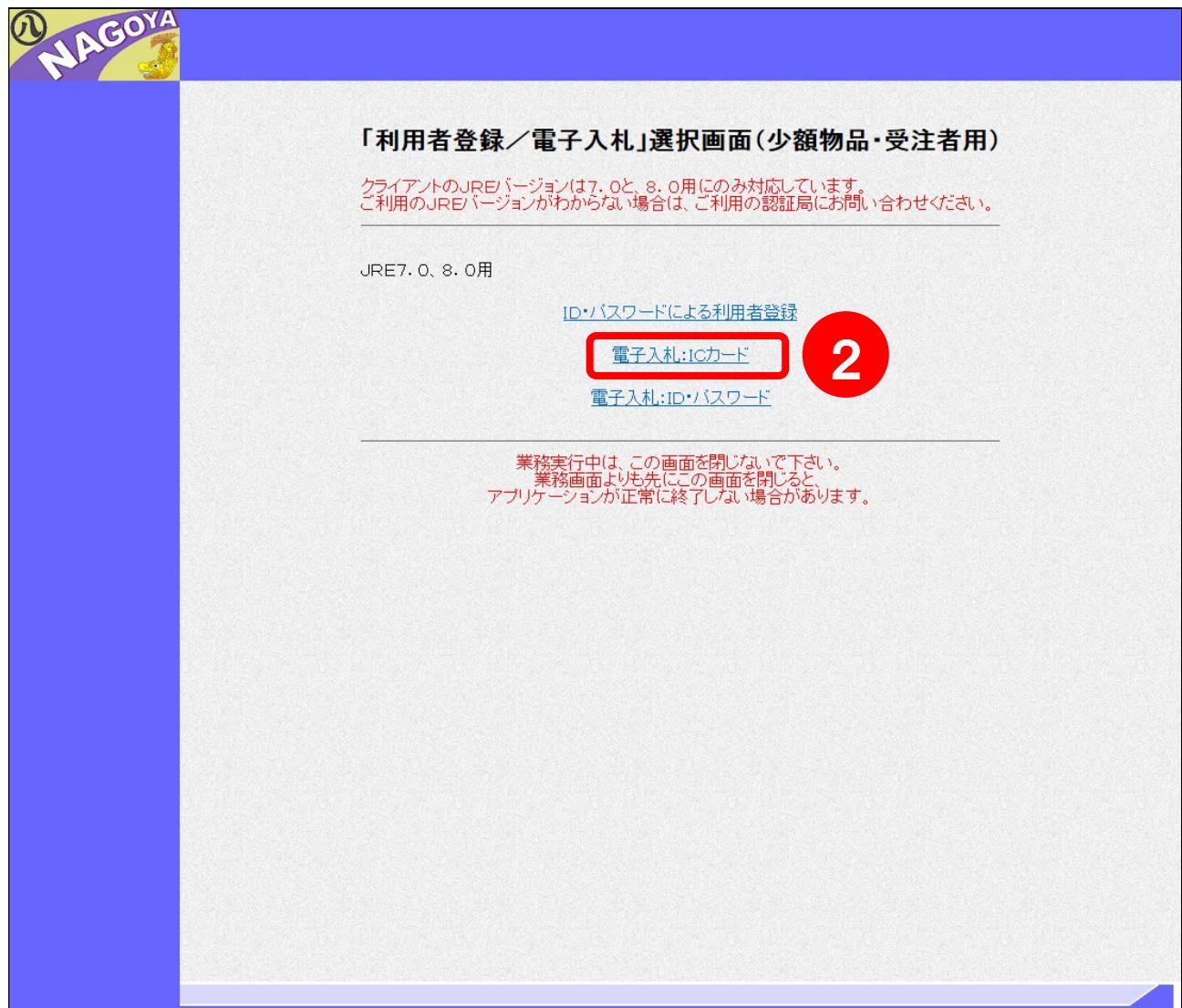


操作説明

3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

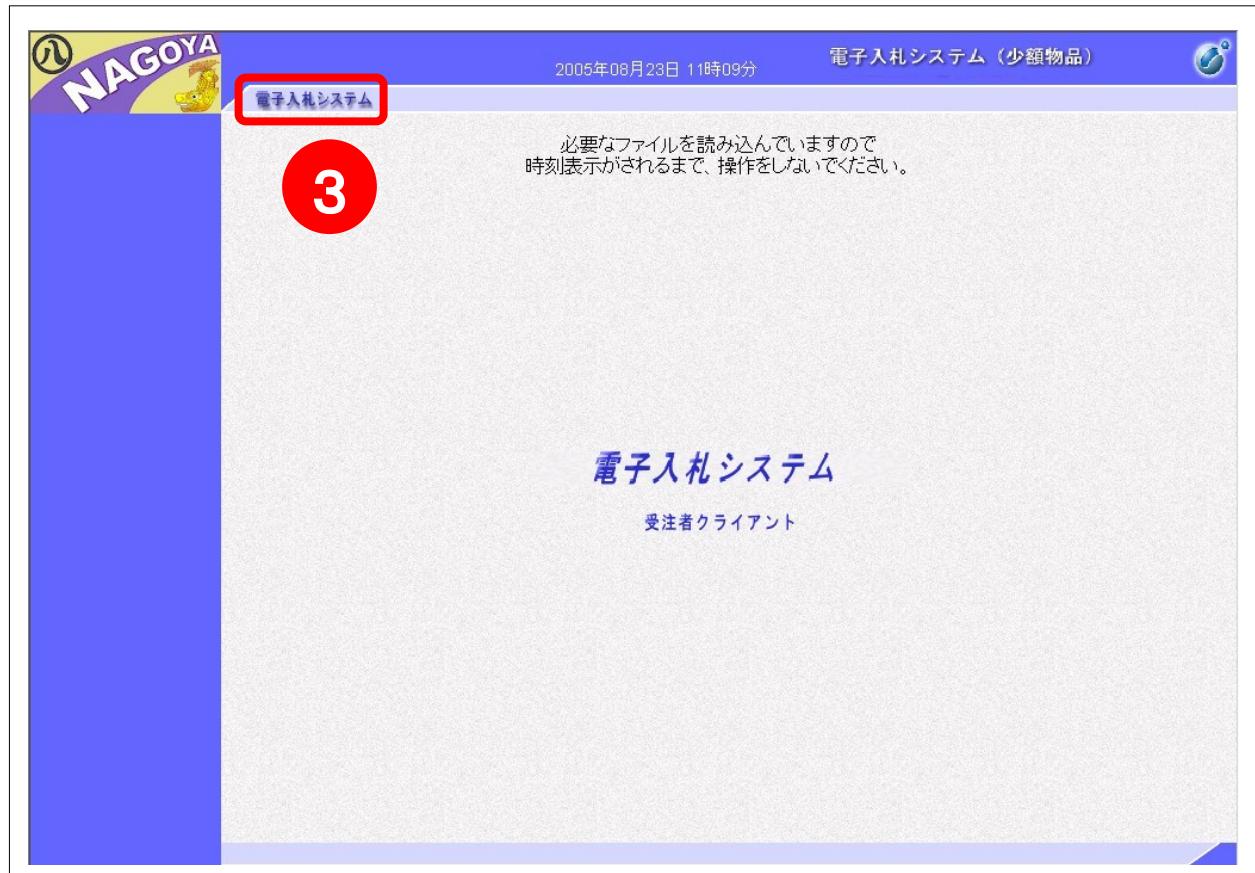


操作説明

電子入札：ICカード②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

電子入札システム③をクリックします。

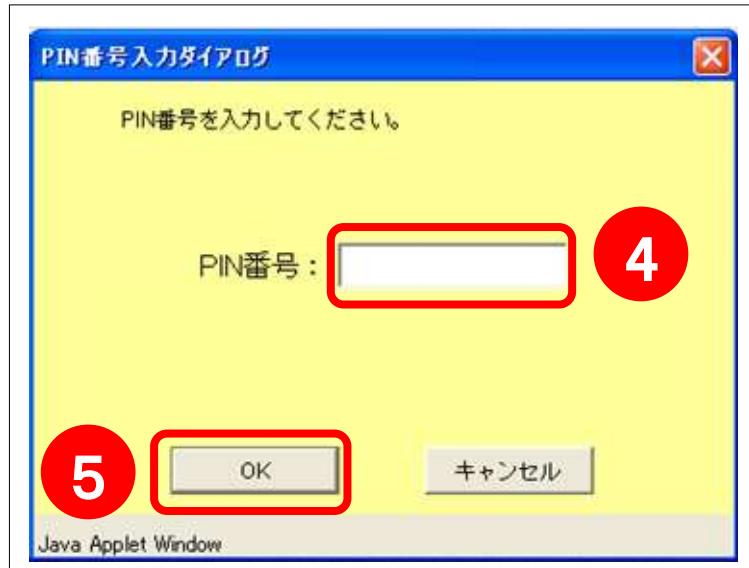
(ウ) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。

時刻は以下のように表示されます。



(エ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

IC カードPIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

項目説明

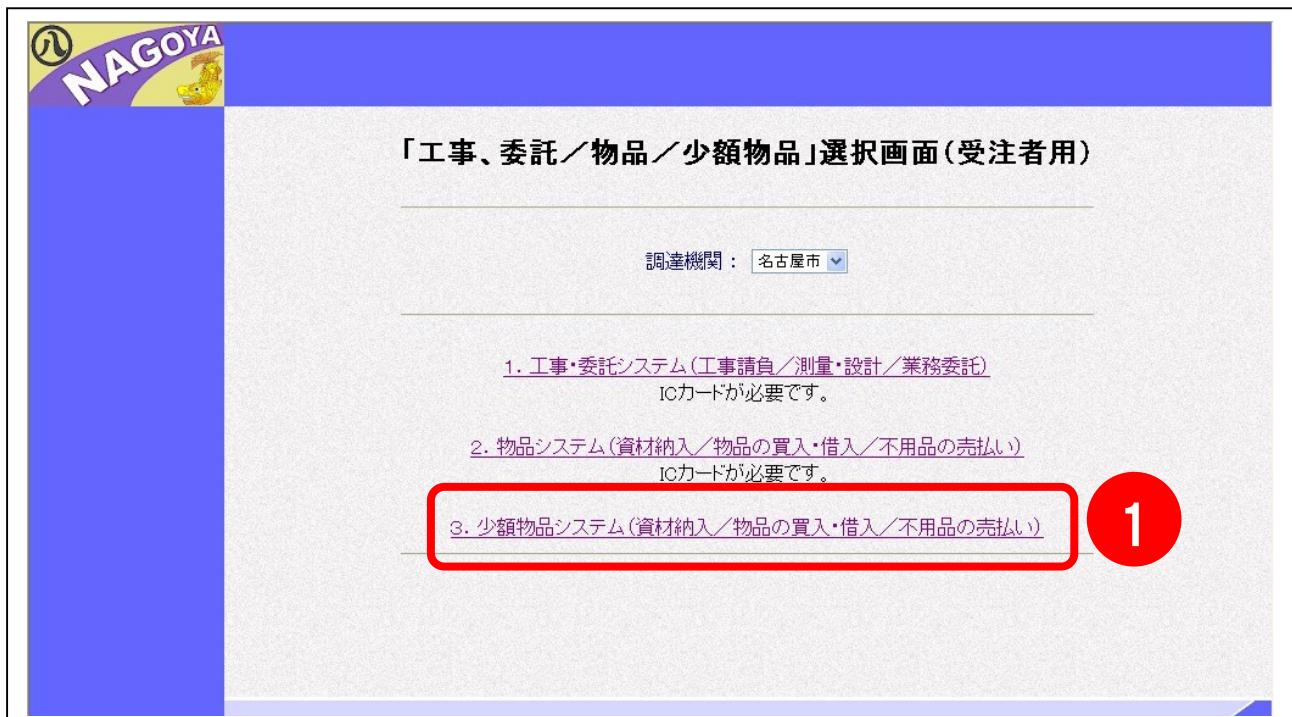
PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

PIN 番号入力欄に入力した文字は「」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

3. 2. 2 ID・パスワードによりログインする場合

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

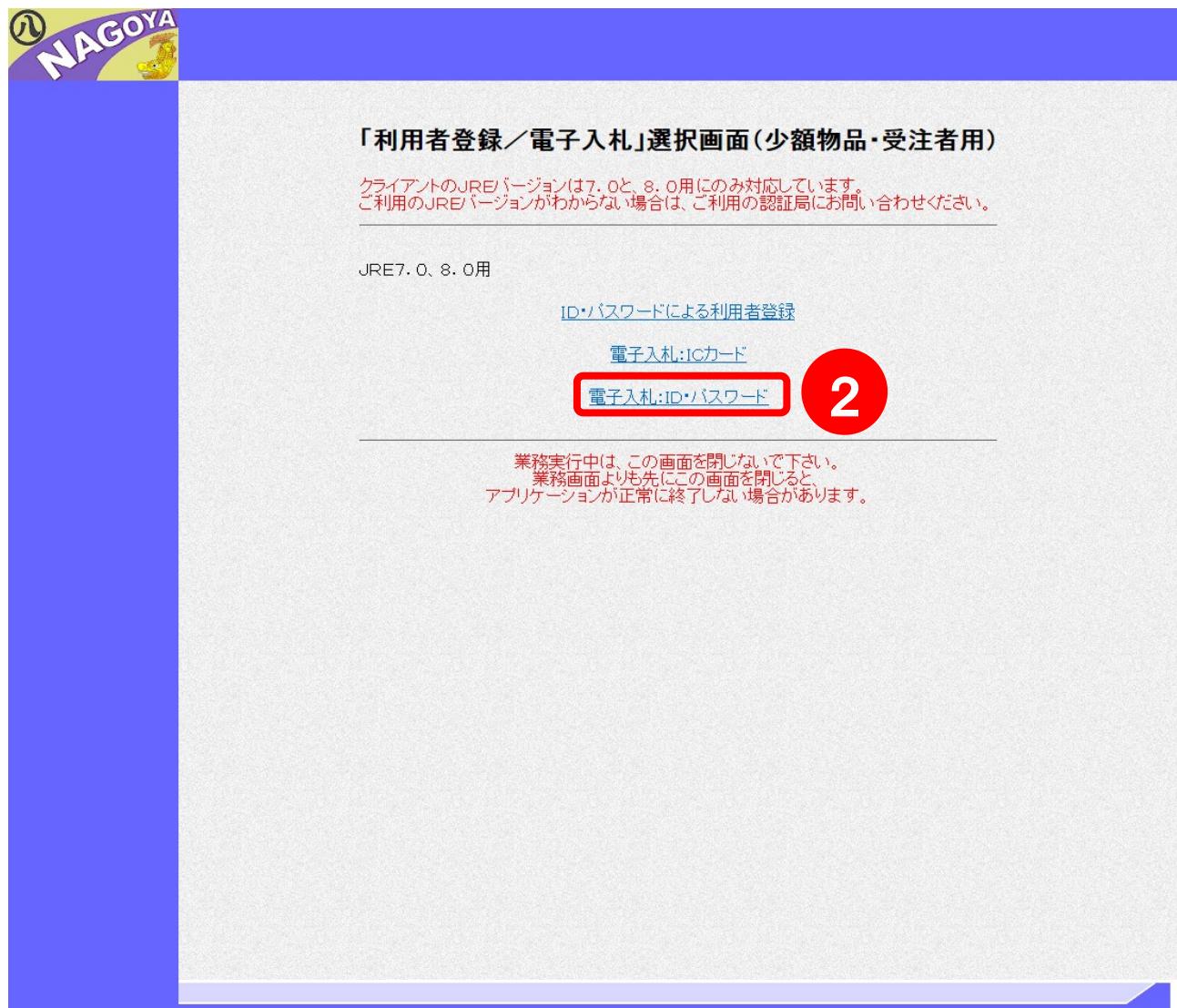


操作説明

3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

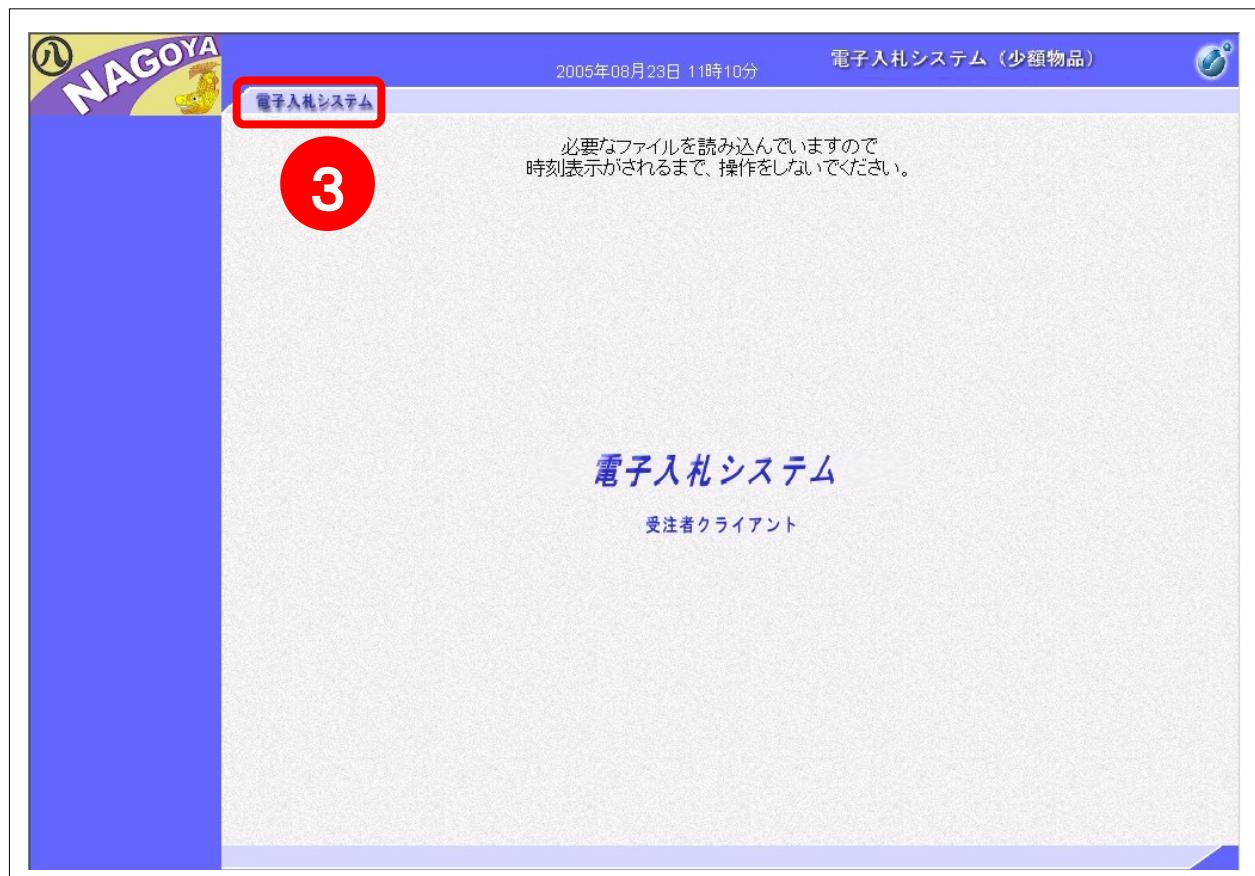


操作説明

電子入札：ID／パスワード②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

電子入札システム③ をクリックします。

- (才) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- (才) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

ID・パスワード入力

2005年08月23日 11時10分 電子入札システム（少額物品）

ID／パスワード入力

ID : [] (※)
パスワード : [] (※) (※パスワードを変更された方は、変更後のパスワード)

4

5

入力内容確認

操作説明

ID・パスワード④にパスワードを入力しOKボタン⑤をクリックします。

項目説明

ID : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市から発行されたIDです。

パスワード : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市からIDと一緒に発行されたパスワードです。

3. 3 調達案件を検索する

3. 3. 1 調達案件を検索する

調達案件の検索

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。この画面から、自分が参加している調達案件や、公告されている調達案件を検索します。

The screenshot shows the 'Electronic Bid System (Items)' interface for Nagoya. The top bar displays the date and time: 2005年08月18日 13時36分. The main title is '調達案件一覧' (List of Procurement Cases). Below it is the '調達案件検索' (Search for Procurement Cases) section. This section contains various search fields: '調達案件番号' (Procurement Case Number), '調達案件名称' (Procurement Case Name), a checkbox for '案件番号のみの場合はチェックしてください' (Check if you want to search by case number only), '入札方式' (Bidding Method) set to '全て' (All), '進捗状況' (Progress Status) set to '全て' (All), '入札担当局' (Bidding Authority) set to '取引窓口' (Trading Counter), '入札受領期限' (Bidding Acceptance Period) with two date input fields and calendar icons, '開札日時' (Opening Date and Time) with two date input fields and calendar icons, '表示件数' (Number of Items to Display) set to 10, and '案件表示順序' (Case Display Order) set to '開札日付' (Opening Date). There are also radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). A red bracket labeled '1' groups the search criteria area. A red circle labeled '2' surrounds the '検索' (Search) button, which is highlighted with a red border.

操作説明

調達案件の検索条件①を設定し、検索ボタン②をクリックすることにより、調達案件の一覧画面を表示します。検索条件を指定しない場合、すべての案件が対象になります。(※①)

項目説明

(検索条件項目)

調達案件番号	: 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②)
調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)
入札方式	: 調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況	: 調達案件の進捗状態を指定します。
入札担当局	: 入札担当局を指定します。
入札受領期限	: 調達案件の入札受付期限の日程を範囲指定します。
開札日時	: 調達案件の開札の日程を範囲指定します。
表示件数	: 調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
調達案件表示順序	: 表示する調達案件の順序を指定します。

※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することが出来ます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

3. 3. 2 補助検索機能を使用する

補助検索機能の使用

補助検索ボタンをクリックすると、調達案件補助検索画面が表示されます。

The screenshot shows the 'NAGOYA' logo at the top left. The top right displays the date and time: 2005年08月18日 18時36分. The title bar includes '電子入札システム (物品)' and a globe icon. The main menu has items: 電子入札システム, 説明要求, 検証機能. On the left sidebar, there are links: 調達案件一覧 (highlighted with a green box), 登録者情報, and 終了. The central area is titled '調達案件一覧' (Search Results for Procurement Cases). It features a search form with fields for '調達案件番号' (Procurement Case Number) and '調達案件名称' (Procurement Case Name), both highlighted with a red dashed box. Below these are dropdown menus for '入札方式' (Bidding Method) set to '全て' (All), '入札担当局' (Procurement Office) set to '取入役室', and '進捗状況' (Progress Status) set to '全て'. There are also date range pickers for '入札受領期限' (Delivery Date Range) and '開札日時' (Bid Opening Date and Time), and a dropdown for '表示件数' (Number of Results) set to '10'. Under '案件表示順序' (Case Display Order), it shows '開札日付' (Bid Opening Date) selected. At the bottom right of the search form is a blue '検索' (Search) button, and next to it is a red box containing a blue '補助検索' (Auxiliary Search) button, which is also highlighted with a red circle labeled '1'. A large red circle labeled '5' is positioned above the search form.

操作説明

補助検索ボタン①をクリックすると別の調達案件補助検索画面が表示されます。

補助検索

調達案件の補助検索を行います。

2005年08月18日 13時38分 電子入札システム（物品）

調達案件補助検索

申請区分: 資材納入 物件の買入、借入 不用品の売払い

申請業種品目: 全て

入札方式: 全て

入札担当局: 全て

本店所在地: 市内 県内市外 県外

入札受領期限: [] ~ []

開札日時: [] ~ []

件数: 522件

No.	調達案件番号	調達案件名称	選択
1	99-99-9-11111111111111	★一般テスト050817	選択
2	99-99-9-99999991111111	★一般テスト050815	選択
3	42-43-2-4325252352352	入札後資格確認型一般競争入札050813	選択
4	99-99-9-99999999999111	★一般テスト050812	選択
5	94-91-9-4814717381481	案件概要テスト	選択
6	35-23-5-3252352352352	一般競争入札テスト	選択
7	42-14-2-4151524215125	一般競争入札050808	選択

操作説明

調達案件の検索条件②を設定し、補助検索ボタン③をクリックすることにより、画面の下半分に対象案件の一覧が表示されます。対象の選択ボタン④をクリックすると、調達案件一覧画面に戻り、選択した調達案件の案件番号が前ページ⑤に設定されます。

3. 4 調達案件一覧画面を表示する

調達案件一覧の表示

自分が参加している調達案件や公告されている調達案件について検索すると、以下の当画面が表示されます。
(検索条件設定画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示します)

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen. At the top, there are search fields for 'Case Number' (080312), 'Case Name', 'Procurement Method' (All), 'Procurement Authority' (Ministry of Finance), 'Procurement Period', 'Opening Date', 'Number of Items' (10), and 'Display Order' (By Opening Date). Below the search area is a table with four rows of data. The first row is highlighted with a red box. The columns are: No., Question, WTO, Case Name, Status, Application Form Submission, Bid Submission, Application Form Submission (Post-Award Audit), Notice, and Status Confirmation. The first row shows: 1, ○, 事務用品08031204, 指名業者選考中, 提出, 締切, 表示 (未参照有り), 表示. The other three rows show: 2, 事務用文具08031201, 案件登録済み, 締切; 3, 事務用品08031202, 案件登録済み, 締切; 4, 事務用品08031203, 案件登録済み, 締切.

No.	質問	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1	○		事務用品08031204	指名業者選考中	提出	締切		表示 (未参照有り)	表示
2			事務用文具08031201	案件登録済み	締切				
3			事務用品08031202	案件登録済み	締切				
4			事務用品08031203	案件登録済み	締切				

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う調達案件の選択を行います。

この画面から以下の処理が行えます。

■入札書提出前の作業

- 一般競争入札方式（売払い含む）
 - ・一般競争入札参加資格確認申請書を提出する
 - ・競争入札参加資格確認申請書受付票を表示する
 - ・競争入札参加資格確認通知書を表示する
- 指名競争入札方式（売払い含む）
 - ・指名通知書を確認する場合
- 隨意契約（指名見積）
 - ・見積依頼通知書の確認

■入札書（見積書）提出

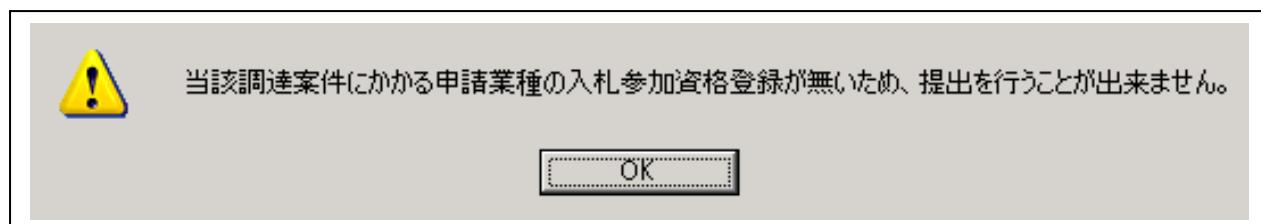
■入札書受付票の確認

■入札（見積）締切通知書の確認

■落札者決定通知書の確認

※ 未参照の通知書等がある場合には、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されています。

※ 参加資格が無い場合は、以下のメッセージが表示されます。



項目説明

質問欄 : 質問に対する回答の有無を確認することができます。

表示内容は以下の通りです。

質問に対する回答がある場合 : ○

質問に対する回答がない場合 : 空白

※質問回答の入力・参照方法は、「第8章 質問回答」を参照してください。

3. 5 調達案件概要を表示する

調達案件概要の表示

調達案件一覧画面の調達案件名称をクリックすると調達案件の詳細情報を閲覧できます。

調達案件情報

年度	平成16年度
調達案件番号	00-00-0-3091010000000
調達案件名称	事務用文房具
入札方式	一般競争入札
申請業種品目	物件の貢入、借入
申請業種区分	1. 2.
格付	1. 2.
参加資格制限	無し
本店所在地	市内 县内市外 県外
企業規模	中小企業及び大企業
入札情報公開区分	公開しない
WTO(政府調達案件)	×
契約形態	単価契約
内訳書	×
契約保証金区分	免除
発注担当局	財政局
発注担当課	用度課
入札担当局	財政局(契約部管理課)
入札担当課	用度課
契約担当局	財政局
契約担当課	用度課
通知書等差出人	名古屋市長
入札担当者	入札担当官
予定価格公表	事前公表
予定価格	10万円
公告(公示)日	平成17年03月27日
参加申請書受付開始日	平成17年03月27日
参加申請書受付締切日時	平成17年03月30日 11時35分
見積書受付締切予定日時	平成17年03月30日 14時20分
開札予定日時	平成17年03月30日 14時30分
納入期限	平成17年04月20日
納入期間	
納入場所	
備考	

1

[閉じる](#)

操作説明

閉じるボタン①をクリックするとこの画面を閉じます。

※ 添付ファイル

入札公告や入札説明書等をこの画面からダウンロードし、入手する場合があります。

添付ファイル	名称	ダウンロード
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード
4	概要	ダウンロード
5	図面等	ダウンロード

- ・指名競争入札等：本画面からダウンロードします。
- ・一般競争入札等：調達情報サービスシステムからダウンロードします。

3. 6 通知書等を確認する

調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

2008年03月12日 18時05分 電子入札システム（物品） ヘルプ

調達案件一覧

調達案件検索

No.	質問	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	参加申請書 (事後審査)	通知書	状況確認
1			事務用品08031204	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示
2	○		事務用文房具08031201	案件登録済み	締切				
3			事務用品08031202	案件登録済み	締切				
4			事務用品08031203	案件登録済み		締切			

表示件数 10 全表示件数 4

表示順序 開札日付 昇順 降順 検索 助手検索 ◀ 1 ▶

終了

操作説明

通知書欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

通知書一覧画面の表示

該当案件で、現在受け取っている通知書の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the 'Notification List' screen of the Nagoya Electronic Bid System. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月23日 11時26分'. Below the logo, there are menu items: '電子入札システム' (Electronic Bid System), '説明要求' (Explanation Request), and '検証機能' (Verification Function). On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). The main content area displays a table titled '通知書一覧' (Notification List) with three rows of data. The first row has a rowspan of 1 and contains three columns: '通知書名' (Notification Name) with '落札者決定通知書' (Winner Determination Notice), '通知書発行日付' (Issuance Date) with '平成17年08月19日 15時53分' (August 19, 2005, 3:53 PM), and '通知書確認' (Notification Confirmation) with '未参照' (Not Referenced). The second and third rows also have a rowspan of 1 and follow the same structure. Below this table, there is another smaller table with one row, showing '通知書名' as '指名競争入札執行通知書' (指定競争入札実行通知書), '通知書発行日付' as '平成17年08月19日 15時26分' (August 19, 2005, 3:26 PM), and '通知書確認' as '参照済' (Referenced). At the bottom center of the screen, there is a blue button with the text '戻る' (Return), which is circled in red. A large red circle with the number '2' is overlaid on the bottom center of the screenshot.

操作説明

各通知書をクリックすると該当通知書が表示されます。通知書の確認が終了した場合、戻るボタン②をクリックします。

※ 通知書の確認を行うと通知書確認②が「未参照」から「参照済」に変わります。

3. 7 関連文書をダウンロードする

仕様書や設計書、内訳書テンプレートなどがアップロードされている場合、電子入札システムよりダウンロードすることができます。

仕様書／内訳書一覧の表示

調達案件一覧のダウンロードボタンをクリックすると表示されます。

(ダウンロードボタンは、仕様書や内訳書等の文書が登録されている調達案件に表示されます。)

調達案件情報

年度	平成17年度
調達案件番号	00-00-0-000000000752
調達案件名称	◇◆印刷
入札方式	指名競争入札
申請業種区分	物件の販売、借入
申請業種品目	1. 活版・平版印刷 2.
格付	1. A B 2.
本店所在地	市内 县内市外 县外
企業規模	中小企業及び大企業
入札情報公開区分	公開しない
WTO(政府調達案件)	×
契約形態	総価契約
内訳書	×
契約保証金区分	免除
発注担当局	上下水道局
発注担当課	発注担当課
入札担当局	財政局(契約部監理課)
契約担当局	契約担当局
契約担当課	契約担当課
指名通知日	平成17年06月09日
入札書受付締切予定日時	平成17年06月11日 17時03分
開札予定日時	平成17年06月11日 17時04分
納入期限	平成17年06月11日
納入期間	
納入場所	
備考	

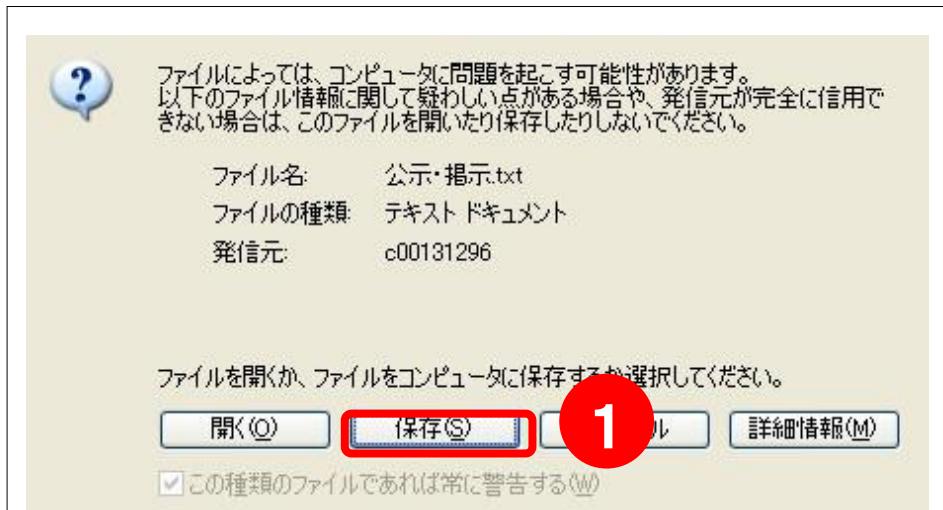
添付ファイル	名称	操作
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード

閉じる

操作説明

ダウンロードしたいファイルのダウンロードボタン①をクリックします。

保存先の指定



保存ボタンをクリックします。



任意のフォルダを指定し、保存ボタンをクリックします。
このとき、ファイル名に任意の名前に変更できます。

補足説明

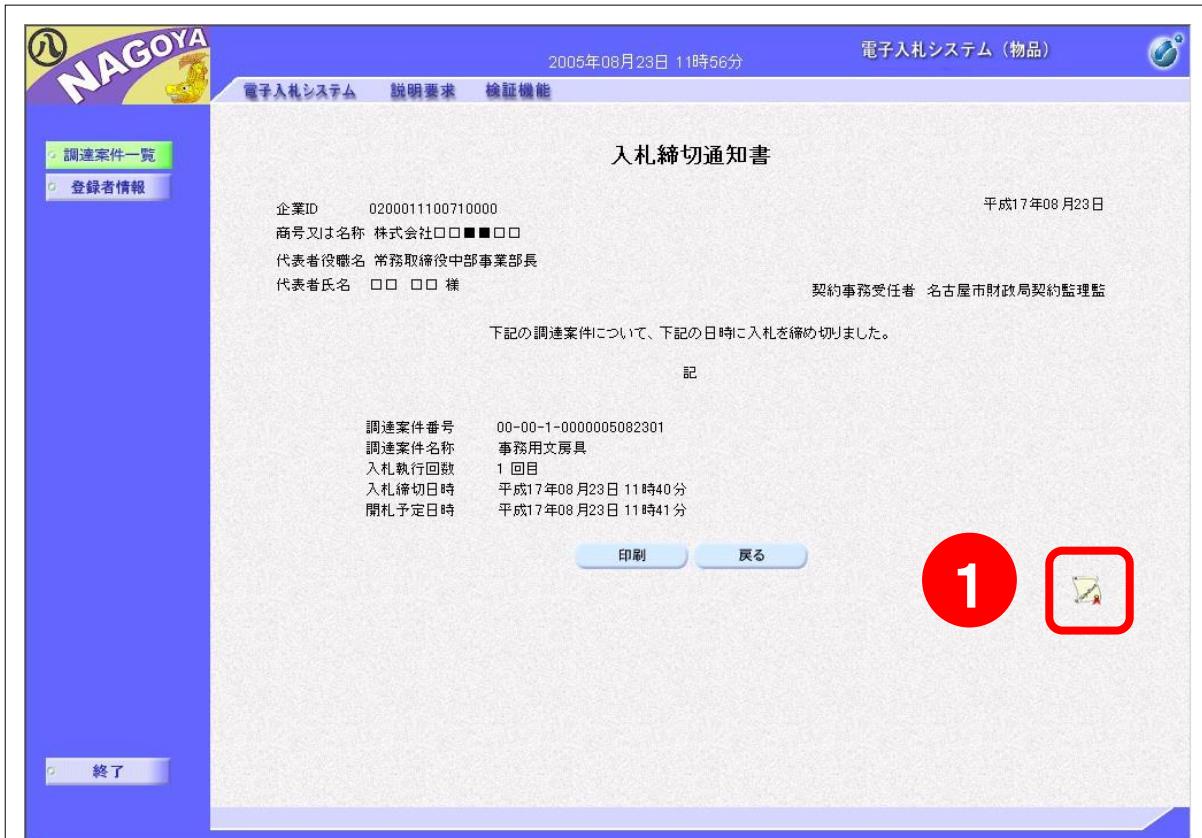
※ 指名競争入札など調達情報サービスシステムに公開されない調達案件は、電子入札システムで仕様書等をダウンロードすることができます。

3. 8 帳票の署名を確認する

電子入札システムから発行された通知書等は、電子署名を付加されて発行されます。
その電子署名の検証と、署名情報の目視による確認を行うことができます。

帳票の表示

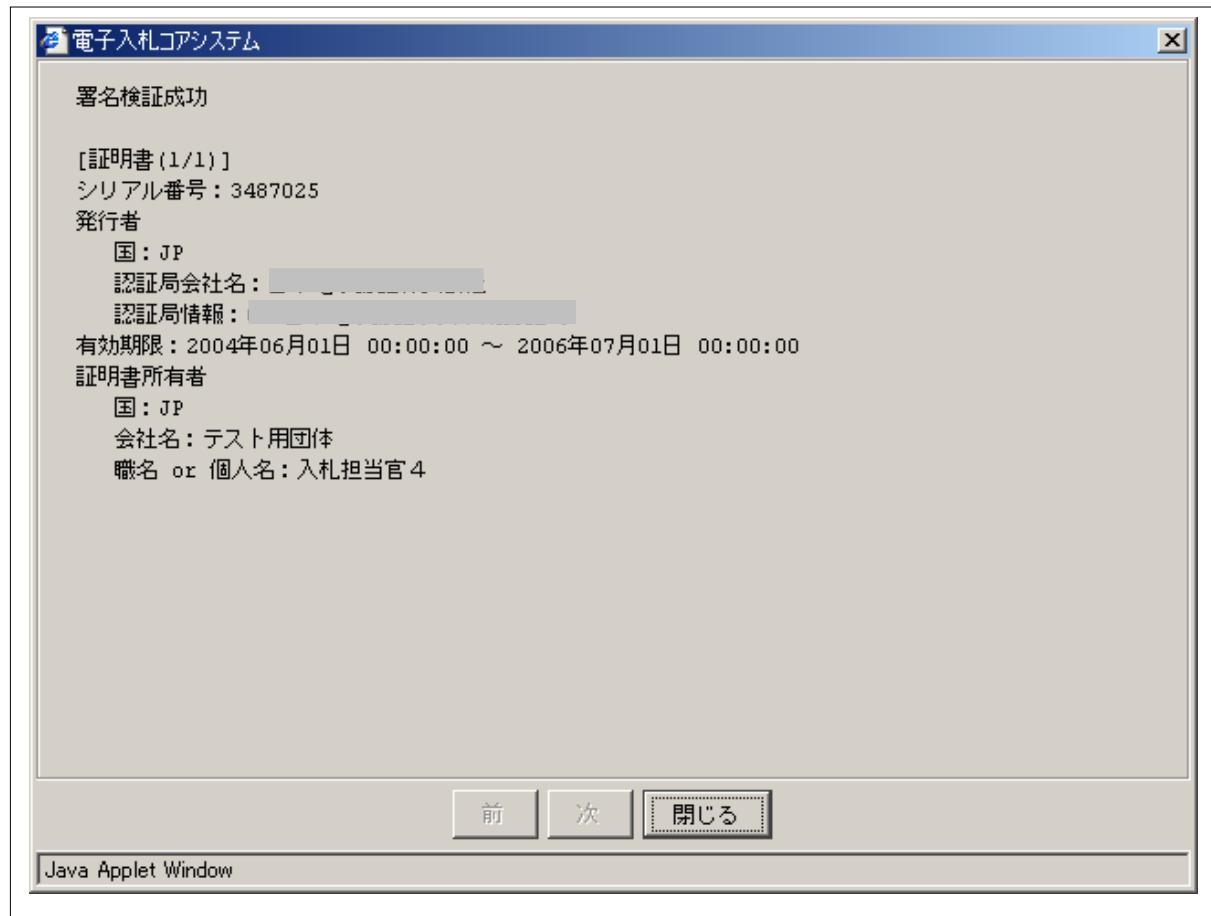
署名を確認したい帳票を画面（以下は入札締切通知書の例）に表示させます。



操作説明

画面右下の署名アイコン①をクリックします。

署名検証画面の表示



01

署名検証画面が別ウィンドウで表示されます。

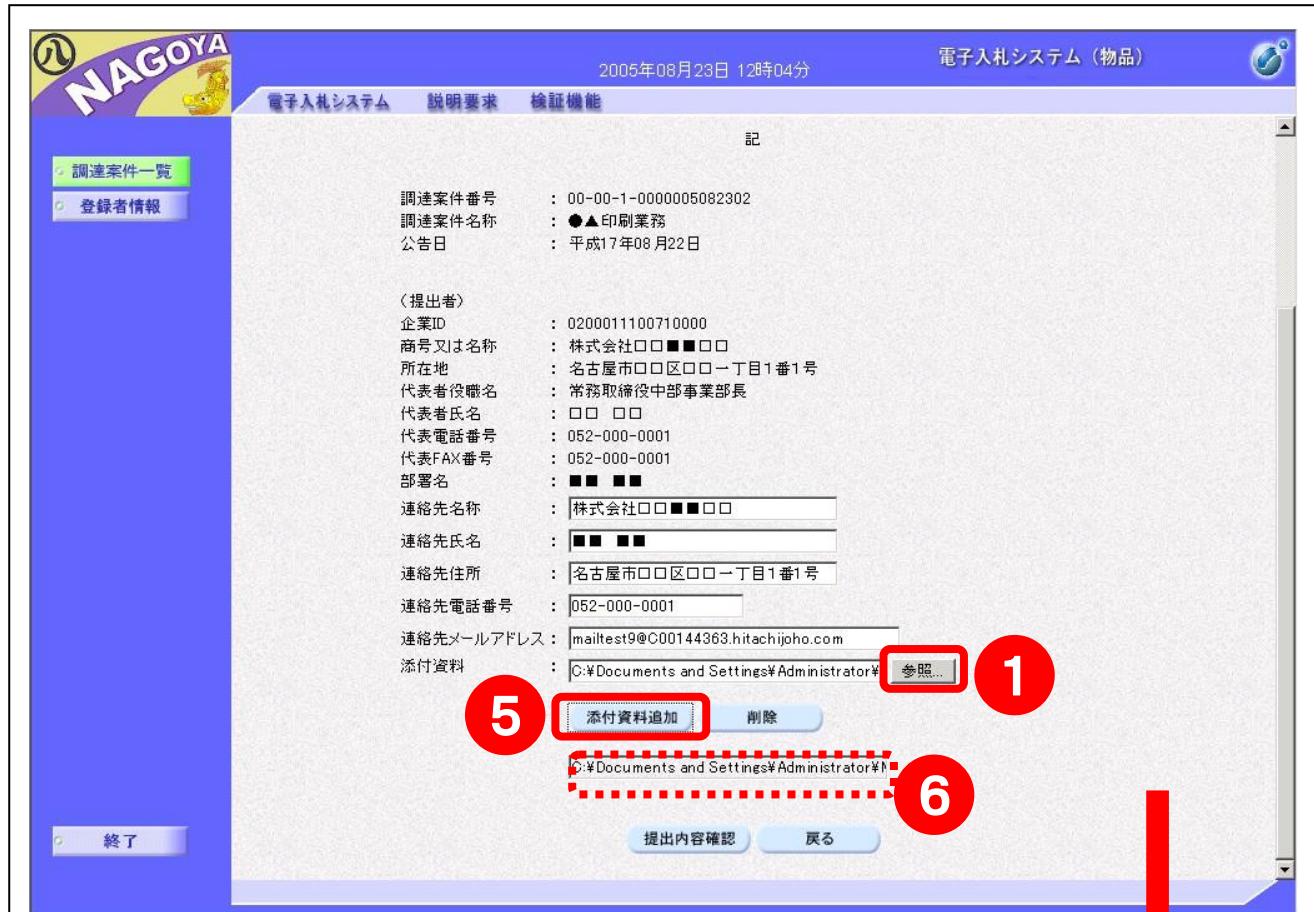
この画面を表示する際に、帳票に付加されている電子署名の検証が自動的に行われます。(署名に問題がない場合、画面上部に「署名検証成功」と表示されます)

また、電子署名の内容を目視により確認することができます。

3. 9 資料を添付する

資料の添付画面の表示

資料を添付する画面を表示させます。



操作説明

参照ボタン①をクリックすると、[ファイル選択]画面が表示されます。添付するファイルが保存してあるドライブやフォルダ②を選択します。添付したいファイル③を選択します開くボタン④をクリックします。添付資料追加ボタン⑤をクリックします。点線部⑥に添付資料が表示されますのでご確認ください。

- ※ 添付したファイルはコアシステムで圧縮されます。圧縮後容量が1MBを超える場合は添付できません。添付資料を削除するには、削除ボタンをクリックします。もし容量を超える場合などは、全てのファイルについて郵送手続きを取ってください。
- ※ 添付する資料は、最新のウィルス定義ファイルでウィルスチェックしてください。

第4章 入札書（見積書）提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。
入札書（見積書）を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。

- 4. 1 一般競争入札方式(売払い含む)
 - 4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する
 - 4. 1. 2 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する
 - 4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する
 - 4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）

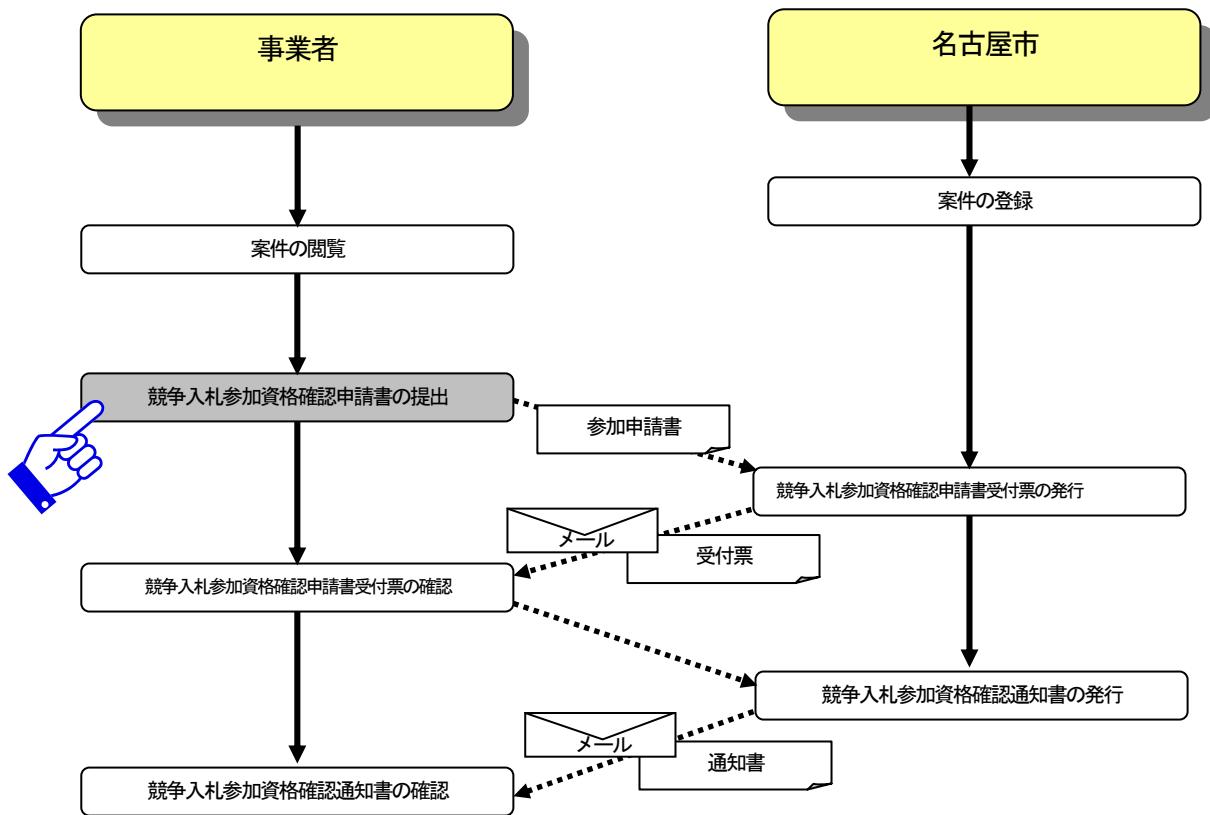
- 4. 2 指名競争入札(売払い含む)
 - 4. 2. 1 指名通知書を確認する

- 4. 3 隨意契約（指名見積）
 - 4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する

4. 1 一般競争入札方式(売払い含む)

4. 1. 1 競争入札参加資格確認申請書を提出する

入札書提出前の作業



調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面から競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件を表示します。

The screenshot shows the Nagoya e-procurement system interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月18日 14時37分'. The main title is '調達案件一覧' (List of Procurement Cases). Below it is a search form with various filters like '調達案件番号', '調達案件名称', '入札方式', '入札担当局', '入札受領期限', '開札日時', '表示件数', and '案件表示順序'. On the right, there are buttons for '検索' (Search), '辅助検索' (Advanced Search), and navigation arrows. A large red circle with the number '1' is overlaid on the '提出' (Submit) button in the first row of the search results table. The table columns include 'No.', 'WTO', '調達案件名称' (Procurement Case Name), '進捗状況' (Progress Status), '参加申請書' (Participation Application Form), '入札書／見積書' (Bidding Document / Quotation Document), '辞退申請書' (Withdrawal Application Document), '参加申請書(事後審査)' (Participation Application Document (Post-Audit)), '通知書' (Notification Document), and '状況確認' (Status Confirmation). The first row shows a case with status '案件登録済み' (Bidding Document Registered) and the '提出' button highlighted.

操作説明

入札に参加したい調達案件の「参加申請書」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

競争入札参加資格確認申請書提出画面の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2005年08月18日 14時38分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者：名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月18日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認してくださるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005081803
調達案件名称 : ○▲印刷業務
公告日 : 平成17年08月17日

（提出者）
企業ID : 0200011100710000
商号又は名称 : 株式会社□□■■□□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 : □□ □□
代表電話番号 : 052-000-0001
代表FAX番号 : 052-000-0001
部署名 : ■■ ■■
連絡先名称 : 株式会社□□■■□□
連絡先氏名 : □□ □□
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先電話番号 : 052-000-0001
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com
添付資料 : C:\Documents and Settings\Administrator\ 参照...
3 添付資料追加 削除 2

4 提出内容確認 戻る

終了

操作説明

競争入札参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン②**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**をクリックします。添付資料を付加して**提出内容確認ボタン④**をクリックします。

補足説明

※添付資料の削除を行う場合

- 表示したい添付資料を選択後、**削除ボタン**をクリックすることにより、添付資料が削除されます。

項目説明

【入力】

以下の項目については使用しているICカードの利用者登録済みの情報が初期表示されています。

連絡先名称	: 商号（事業所名）を入力します。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所	: 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先メールアドレス	: 連絡先メールアドレスを入力します。

【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。

削除ボタン : 添付資料を削除します。

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書の内容表示

競争入札参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

2005年08月18日 14時39分 電子入札システム（物品）

競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月18日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認してくださるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-000005081803
調達案件名称 : ○▲印刷業務
公告日 : 平成17年08月17日

（提出者）
企業ID : 0200011100710000
商号又は名称 : 株式会社□□■■□□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 : □□ □□
代表電話番号 : 052-000-0001
代表FAX番号 : 052-000-0001
部署名 : ■■ ■■
連絡先名称 : 株式会社□□■■□□
連絡先氏名 : ■■ ■■
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先電話番号 : 052-000-0001
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.co.jp
添付資料 : C:\Documents and Settings\Administrator\Documents\添付資料1.xls

5

印刷 提出 戻る

操作説明

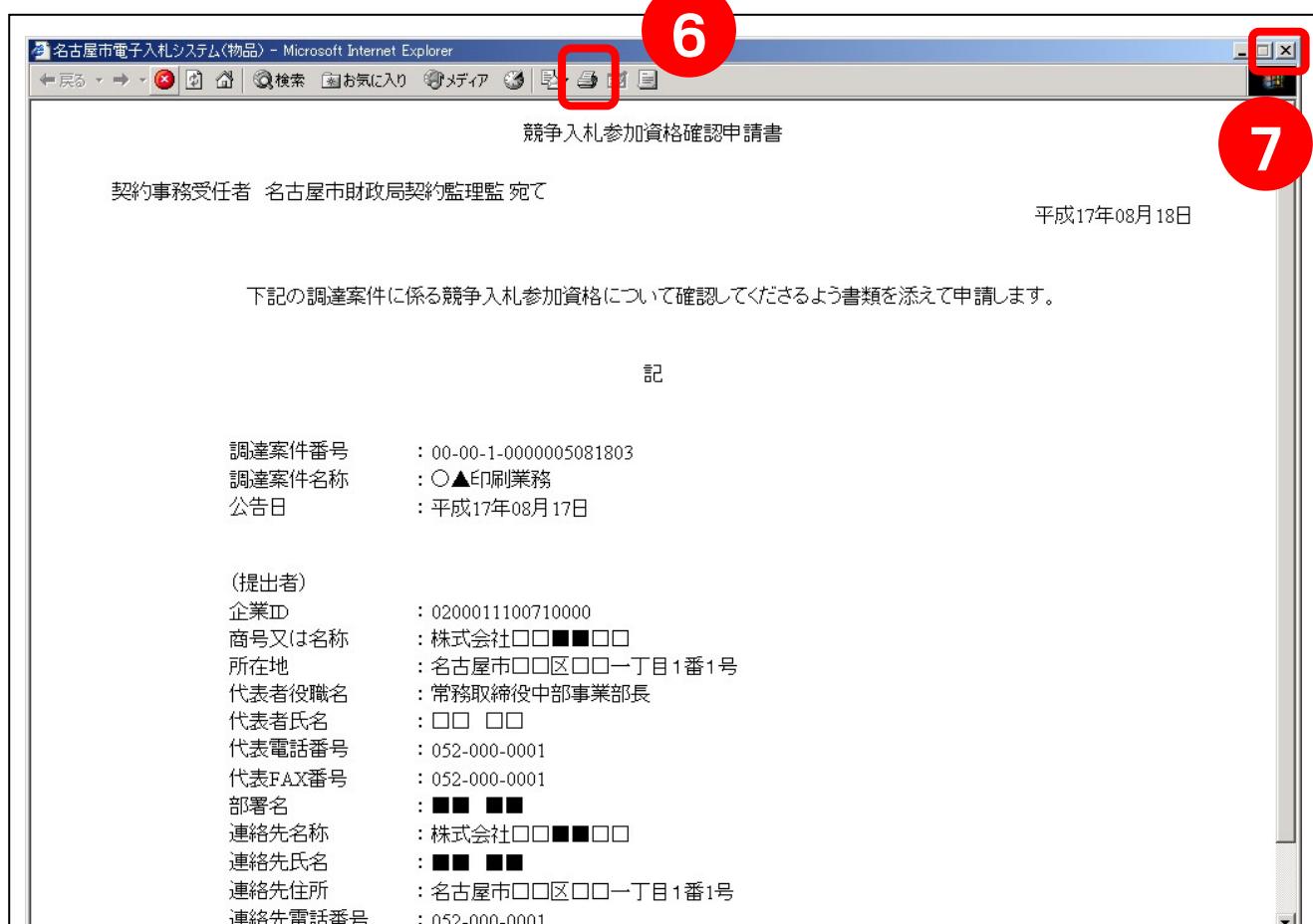
内容を確認後、**提出ボタン⑤**をクリックすることにより「競争入札参加資格確認申請書」が提出されます。
印刷ボタンをクリックすることにより「競争入札参加資格確認申請書印刷画面」が表示されます。

項目説明

- | | |
|-------|------------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 戻るボタン | : 調達案件一覧画面に移動します。 |
| 提出ボタン | : 競争入札参加資格確認申請書を提出します。 |

競争入札参加資格確認申請書の印刷

競争入札参加資格確認申請書を印刷する画面です。



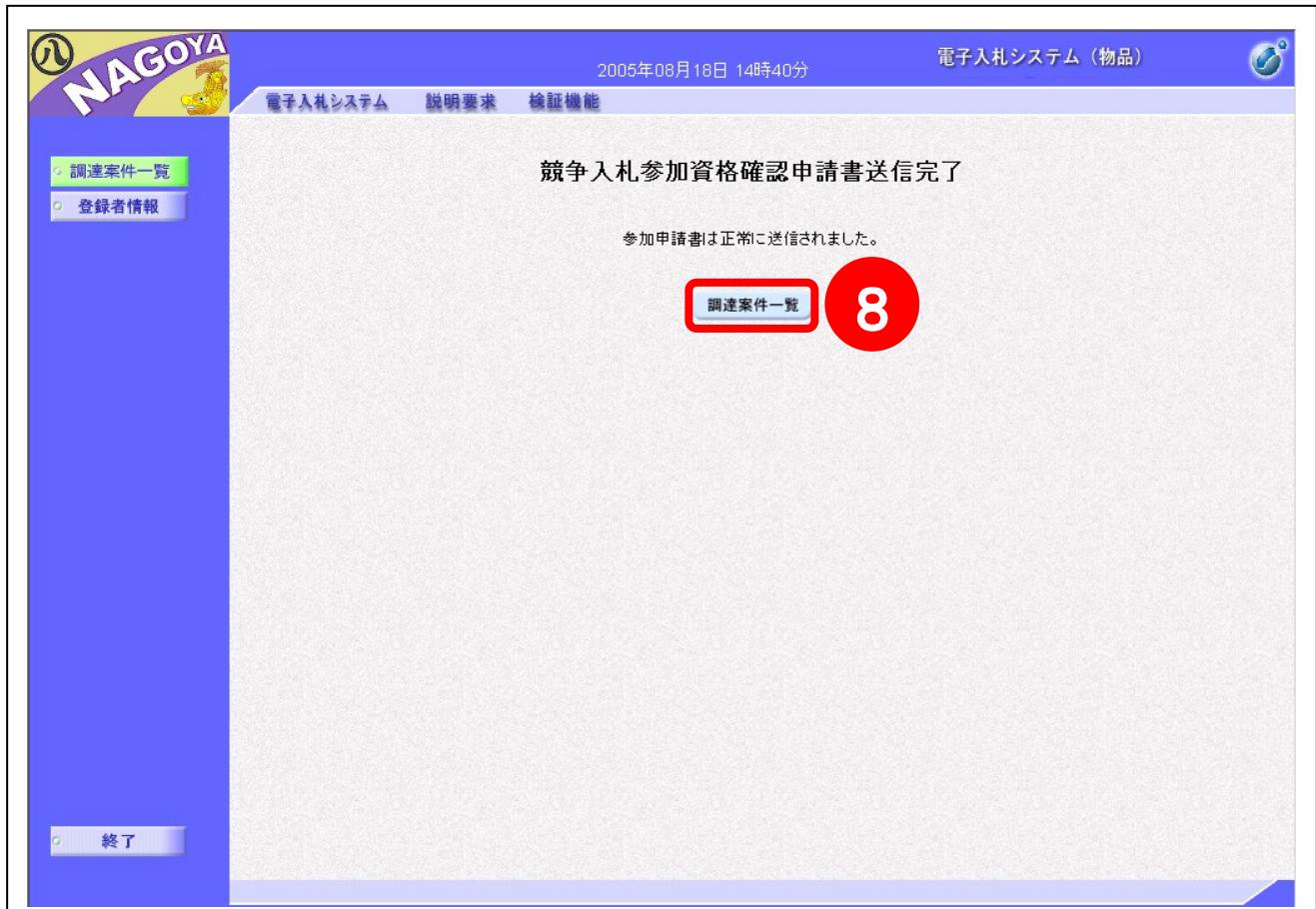
操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。

競争入札参加資格確認申請書送信完了画面の表示

競争入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認するための画面です。

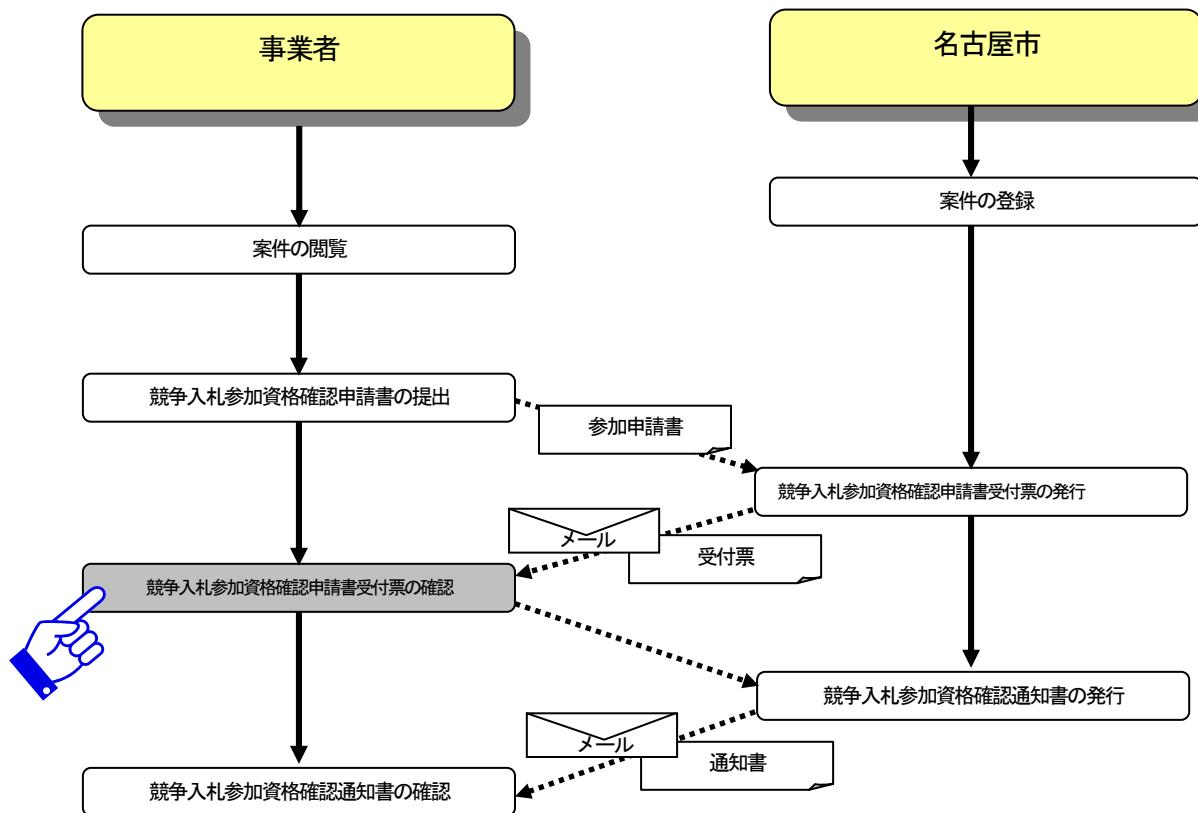


操作説明

調達案件一覧ボタン⑧をクリックし、調達案件一覧画面に戻ります。

4. 1. 2 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する

入札書提出前の作業



調達案件一覧の表示

調達案件一覧から、該当の調達案件を検索して表示します。

名古屋市から「競争入札参加資格確認申請書受付票」が発行されると、「競争入札参加資格確認申請書」に入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「競争入札参加資格確認申請書受付票」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date '2005年08月18日 14時53分', and the title '電子入札システム (物品)'. On the left, there are links for 'Todai Case List' (highlighted in green), 'Registration Information', and 'End'. The main area displays search criteria and a table of cases. A red circle labeled '1' is overlaid on the 'Notification' column for the first case, which contains the text '表示未参照有り'.

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		○▲印刷業務 審査結果通知中	提出済	提出				表示 未参照有り	表示

操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

競争入札参加資格確認申請書受付票の表示

名古屋市から発行される各種受付票・通知書を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the Nagoya e-procurement system interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and a date/time stamp '2005年08月18日 14時54分'. The main title is '通知書一覧' (List of Notifications). Below the title is a table with three columns: '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Issuance Date), and '通知書確認' (Check Notification). There are two rows in the table. The second row, which is highlighted with a red box, corresponds to the red circle labeled '2'. The '通知書名' column for this row contains the text '競争入札参加資格確認申請書受付票'. The '通知書確認' column for both rows contains the text '未参照' (Not Referenced). The left sidebar has buttons for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). A button for '終了' (End) is also visible at the bottom of the sidebar.

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	未参照

操作説明

競争入札参加確認申請書受付票を表示する場合は、**競争入札参加資格確認申請書受付票②**をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書受付票

競争入札参加資格確認申請書受付票の確認画面です。

The screenshot shows a confirmation receipt for a competitive bid application. The header includes the Nagoya logo, the date (2005年08月18日 14時55分), and the system name (電子入札システム (物品)). The main content area displays the receipt title, company information (企業ID: 0200011100710000, 商号又は名称: 株式会社□□■■□□), representative information (代表者役職名: 常務取締役中部事業部長, 代表者氏名: □□ □□ 様), and contract officer information (契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監). It also states that the application was received on August 18, 2005, at 14:55. A note at the bottom indicates that the application was received for the specified event. The footer features a red circle containing the number ③, a blue 'Print' button, and a blue 'Back' button.

操作説明

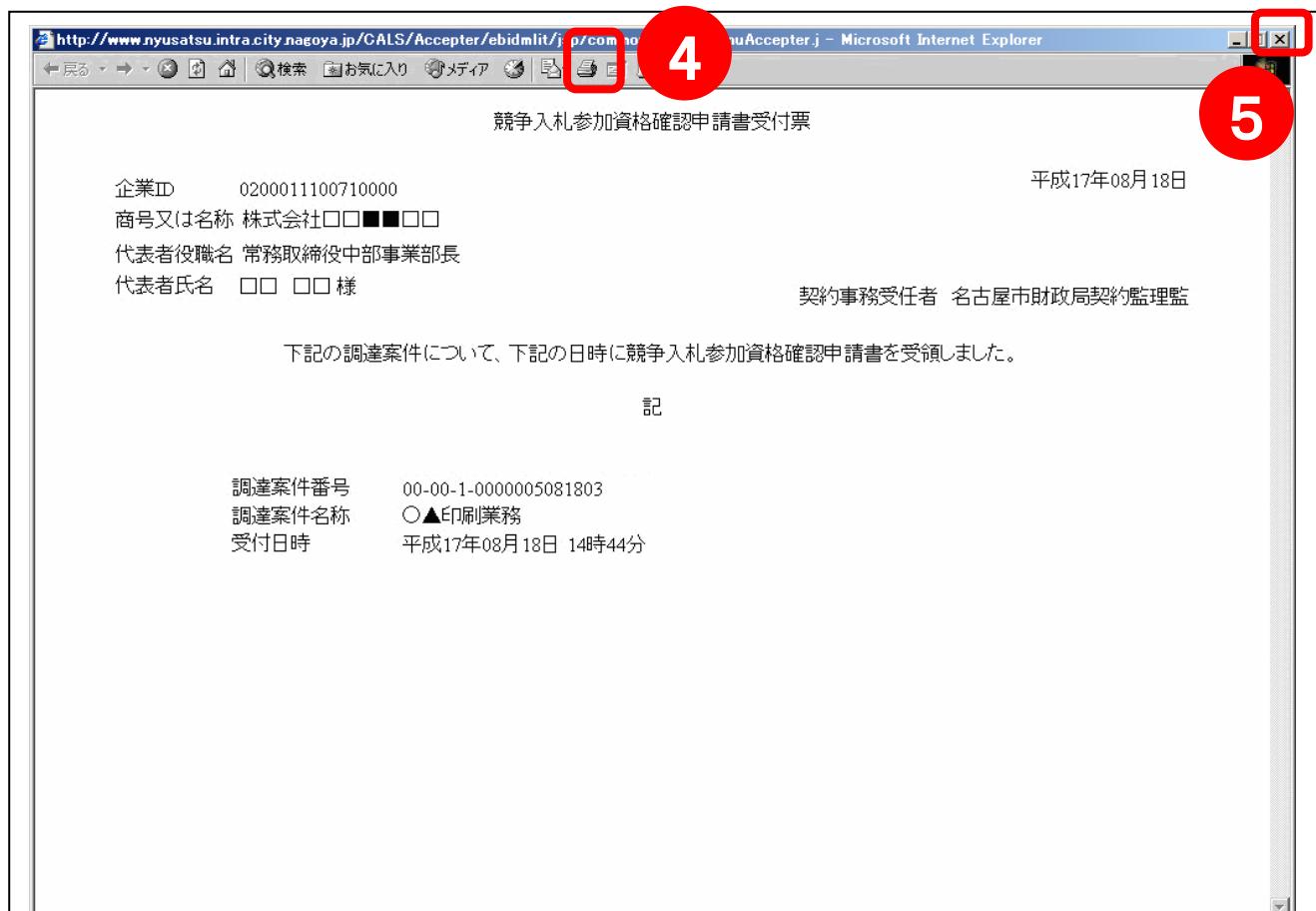
受付票を確認後、印刷ボタン③をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書受付票の印刷

競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。

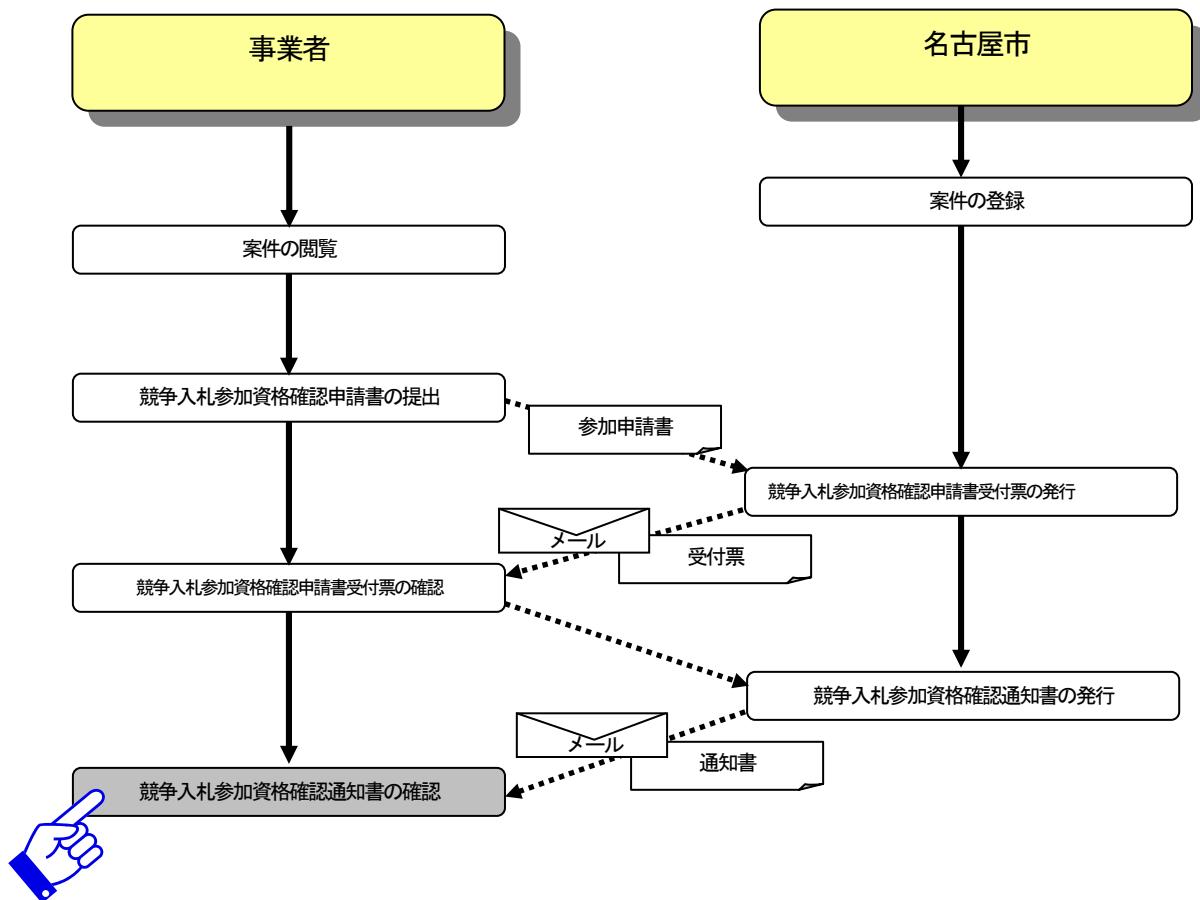


操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書受付票が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

4. 1. 3 競争入札参加資格確認通知書を確認する

入札書提出前の作業



調達案件一覧の表示

名古屋市から「競争入札参加資格確認通知書」が発行されると、「競争入札参加資格確認申請書」に入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「競争入札参加資格確認通知書」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes links for 'Electronic Procurement System', 'Explanation Request', and 'Verification Function'. The main search area allows filtering by 'Procurement Case Number', 'Procurement Case Name', 'Procurement Method', 'Procurement Authority', 'Procurement Acceptance Period', 'Opening Date', 'Number of Display Items', and 'Display Order'. Below the search area is a table listing procurement cases. The first case in the list has its 'Notification Letter' column highlighted with a red circle containing the number '1'. The 'Display' button in this column is also highlighted with a red circle. Below the table, a message indicates '未参照有り' (Reference Not Available).

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加 申請書	入札書／ 見積書	辞退 申請書	参加申請書 (事後審査)	通知書	状況確認
1		○▲印刷業者	参加申請書 審査結果通知中	提出済	提出			表示 未参照有り	表示

操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

競争入札参加資格確認通知書の表示

名古屋市から発行される各種受付票・通知書を閲覧するための画面です。

電子入札システム (物品) 電子入札システム 説明要求 検証機能

2005年08月18日 14時56分

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

② 競争入札参加資格確認通知書

終了

操作説明

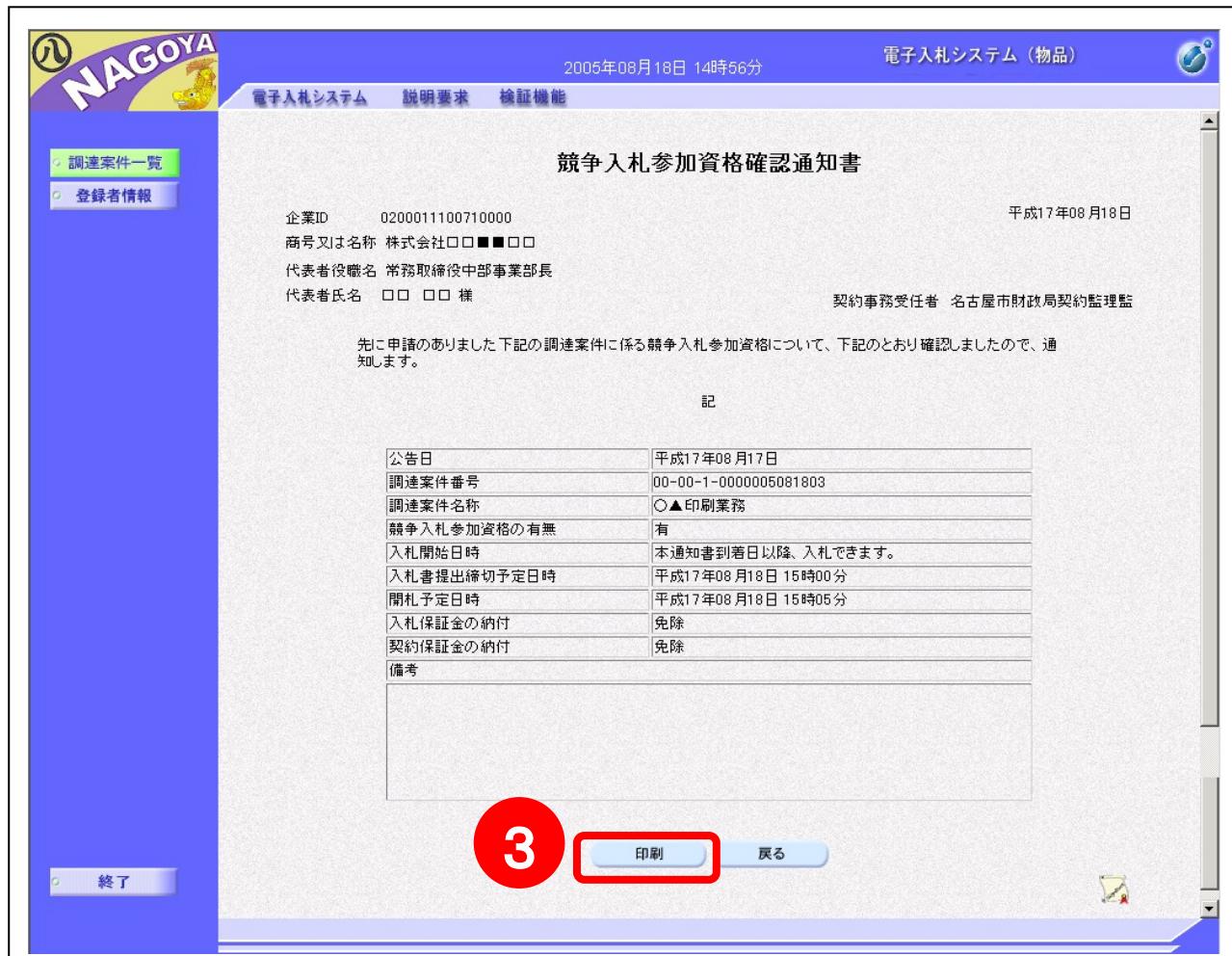
競争入札参加資格確認通知書を表示する場合は、**競争入札参加資格確認通知書②**をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認通知書の確認

競争入札参加資格確認通知書の確認画面です。



操作説明

印刷する場合、**印刷ボタン③**をクリックします。

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

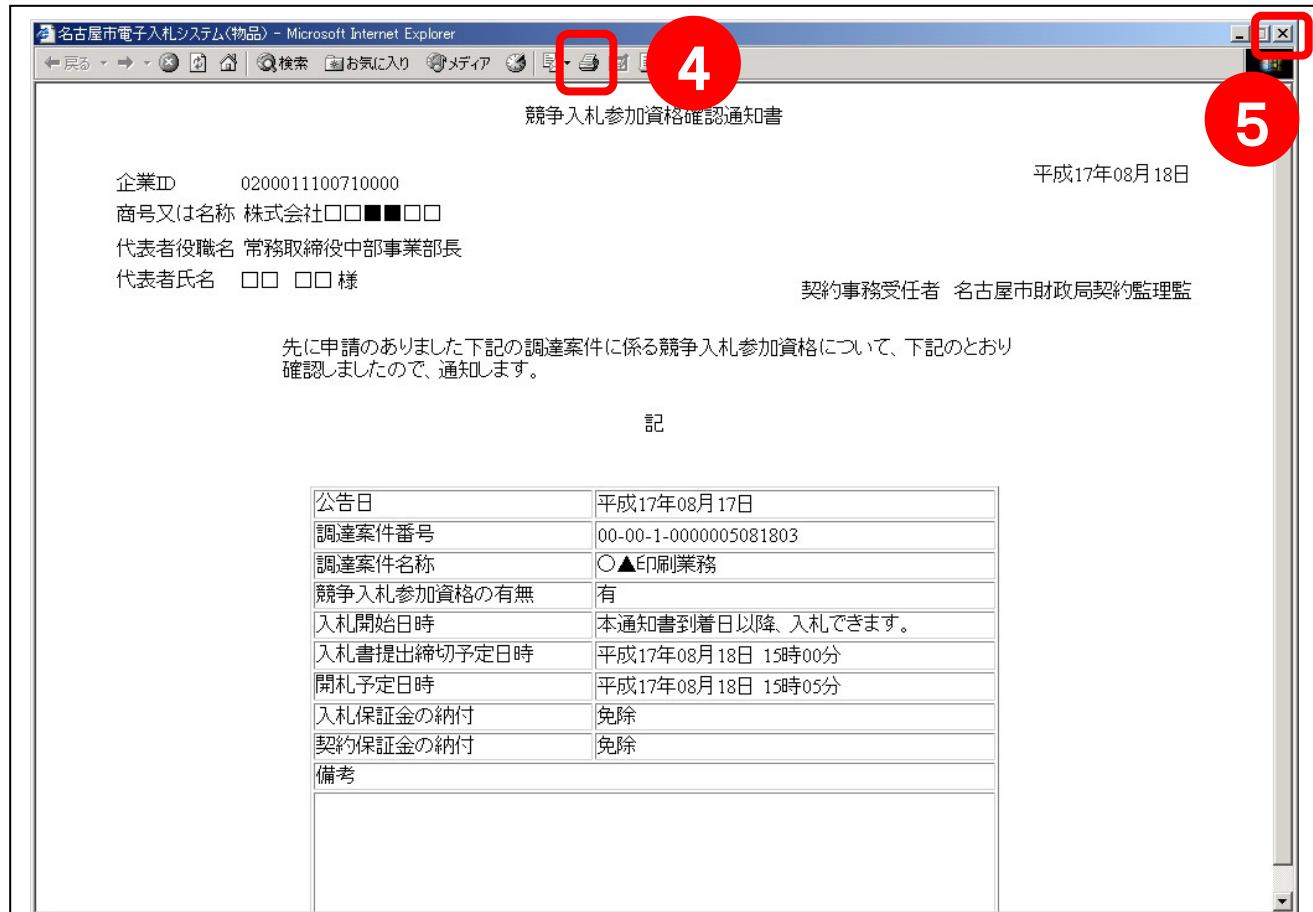
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認通知書の印刷

競争入札参加資格確認通知書を印刷する画面です。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

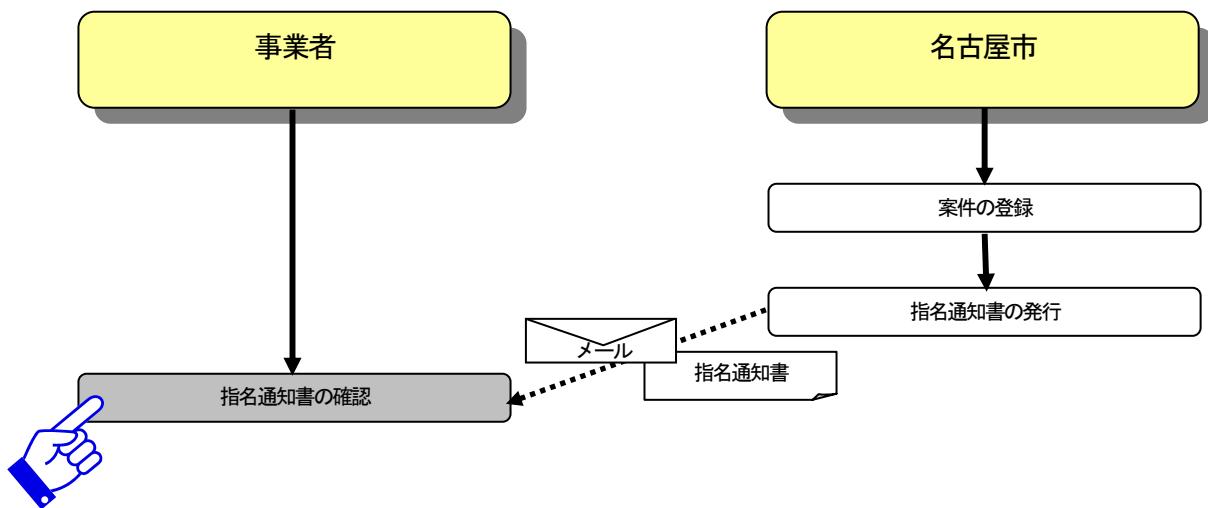
4. 1. 4 入札後資格確認型一般競争入札（売払い含む）

この方式は、入札書提出前作業はありません。
入札書提出および入札書提出後作業を参照してください。

4. 2 指名競争入札(売払い含む)

4. 2. 1 指名通知書を確認する

入札書提出前の作業



調達案件一覧の表示

名古屋市から発行される「指名通知書」を閲覧するための一覧画面です。

名古屋市から「指名通知書」が発行されると、「利用者登録」で登録した指名通知メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「指名通知書」を確認してください。

2005年08月19日 15時29分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: [] 調達案件名称: ごみ袋大
 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て
入札担当局: 財政局(契約部監理課)
入札受領期限: [] ~ []
開札日時: [] ~ []
表示件数: 10
表示件順序: 開札日付
昇順 降順
検索 ハイライト表示 検索ボタン
表示件数 1-1 全案件数 1
1 表示
未参照有り 表示
表示件数 1-1 全案件数 1
終了

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		名古屋市指定ごみ袋大	指名業者選考中		提出			表示 未参照有り	表示

操作説明

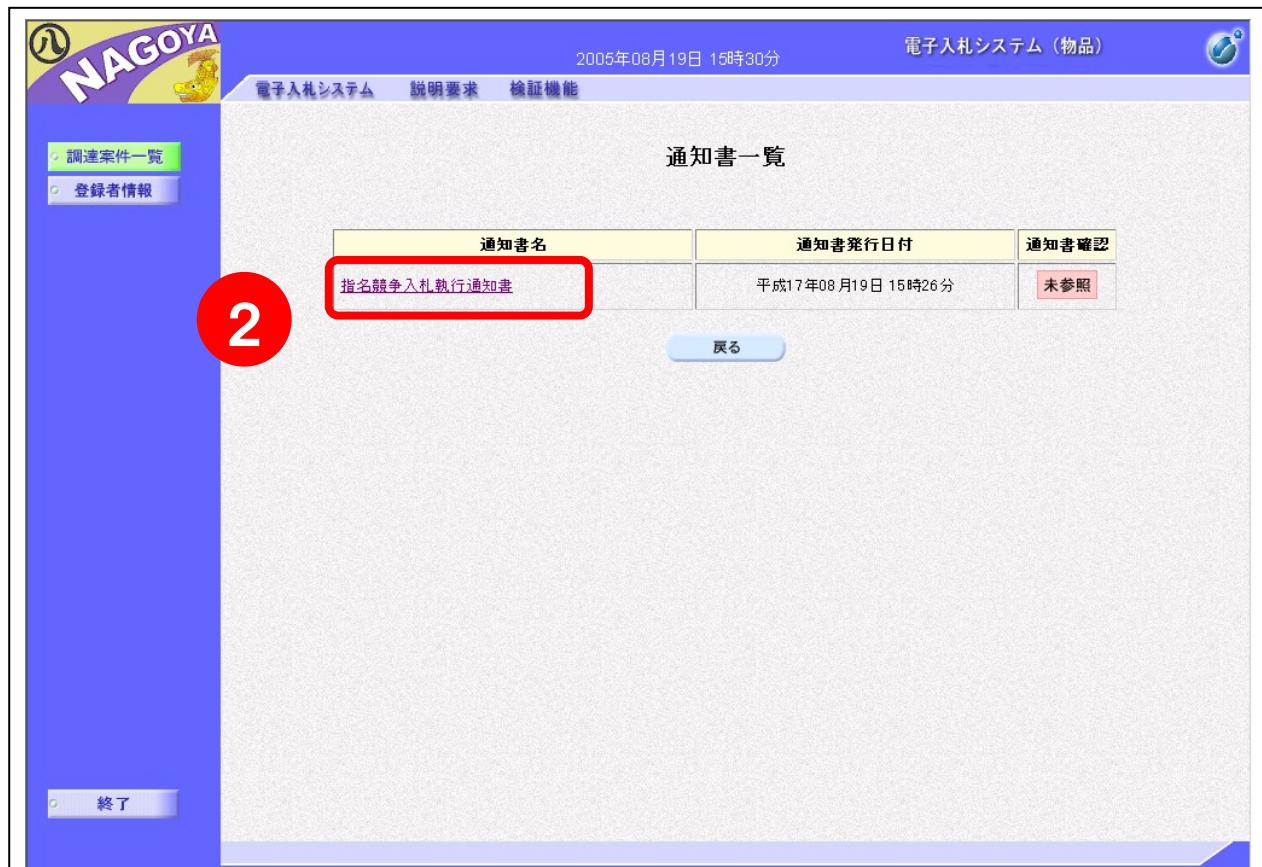
指名通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

項目説明

通知書を見ていない場合、表示ボタンの下に「未参照有り」というメッセージが表示されます。

指名通知書の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。



操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書②**をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

指名された場合、電子入札システムから指名通知メールアドレス宛に、以下の電子メールが届きます。

件名：□指名通知書到着のお知らせ（物品）

指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号：0200050010020040078

調達案件名称：指名競争入札-040902

入札方式名称：指名競争入札

調達機関名称：名古屋市

入札担当局名：財政局

発注担当局名：財政局

貴社企業 ID : 020000000000000003

貴社登録名称 : ○△商店

指名通知書 発行日時 : 平成 17 年 08 月 19 日 15 時 26 分

名古屋市電子入札システム

指名競争入札執行通知書の表示

指名競争入札執行通知書を閲覧するための画面です。

2005年08月19日 15時30分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

指名競争入札執行通知書

平成17年08月19日

企業ID 0200011100710000
商号又は名称 株式会社□□■■□□
代表者役職名 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理課

下記の調達案件に係る指名競争入札を行います。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005081903
調達案件名称 名古屋市指定ごみ袋大
入札開始日時 本通知書到着日以降、入札できます。
入札書提出締切予定日時 平成17年08月19日 15時45分
開札予定日時 平成17年08月19日 15時46分
入札金額の表示 総額
入札保証金の納付 免除
契約保証金の納付 免除
契約書作成の有無 要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができます。)
内訳書 不要
契約条項を示す場所 財政局(契約部監理課)用度課
その他 名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。
備考

注意事項

1. 入札金額の表示について
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免稅事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。
2. 入札の無効となるもの
(1) 入札に参加することができる資格のない者がした入札
(2) 自己がしたと他人の代理人がしたとしかわらず、同一の名を持ってした2通以上の入札
(3) 委任状を提出していない代理人のした入札
(4) その他入札の条件に違反した入札
3. その他
(1) 談合情報が寄せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうち2分の1を限度として指名を取り消す場合があります。

③ 印刷 戻る

操作説明

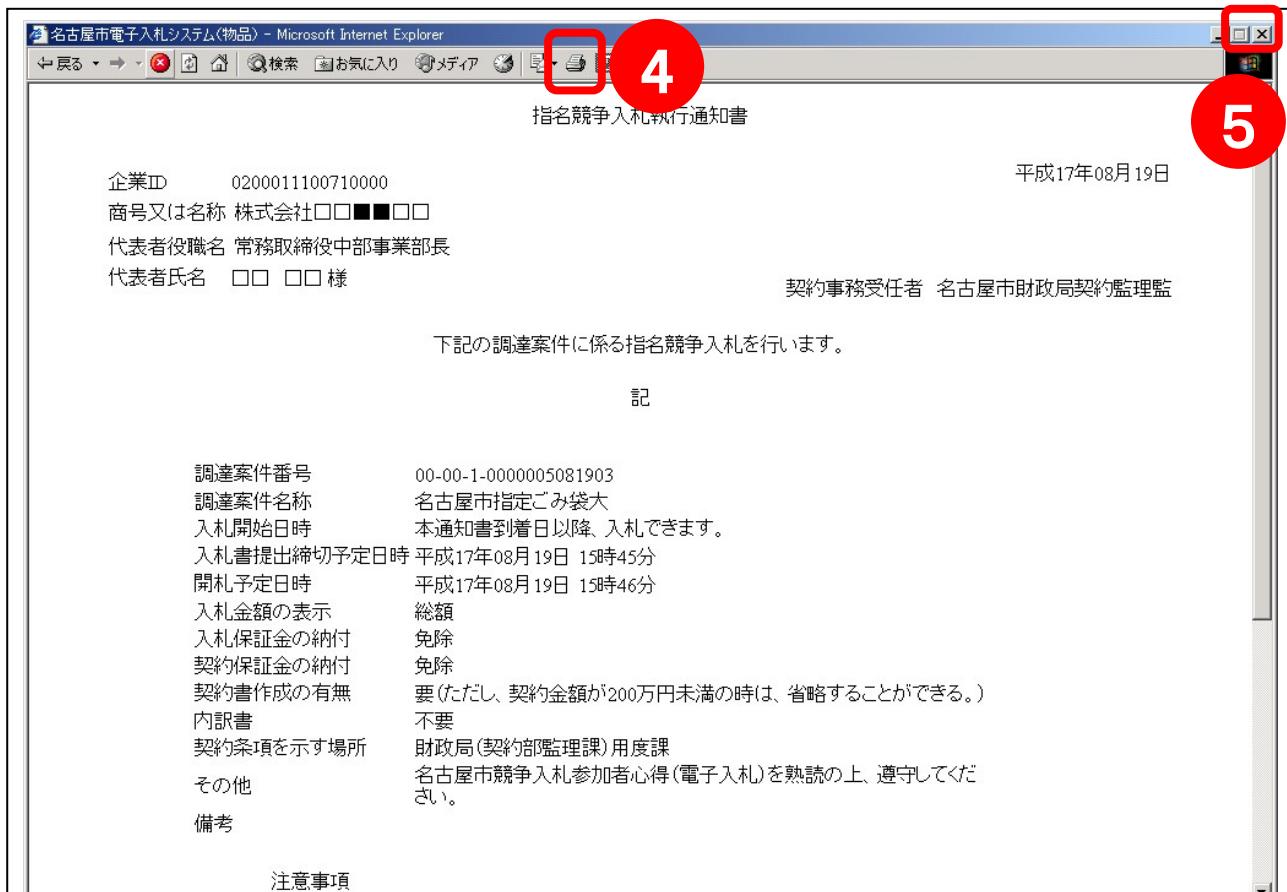
印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

指名競争入札執行通知書の印刷

指名競争入札執行通知書を印刷するための画面です。



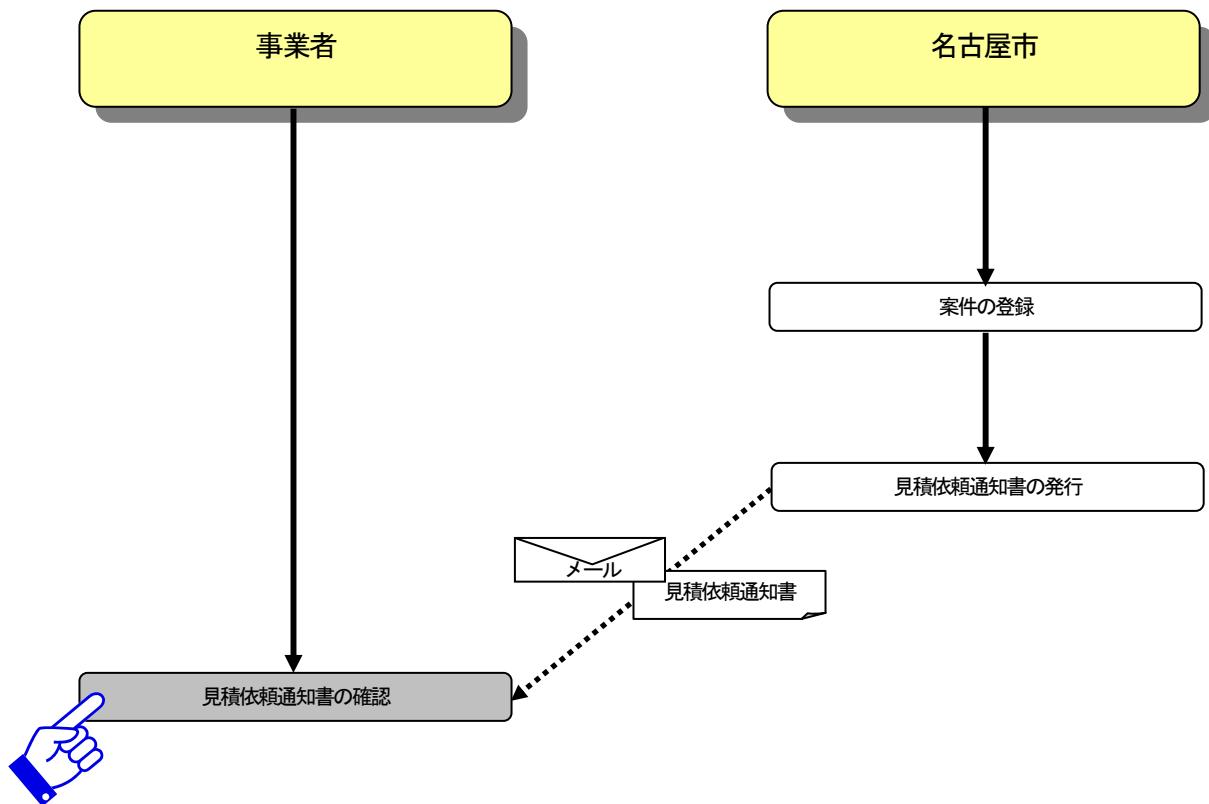
操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、指名競争入札執行通知書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

4. 3 隨意契約（指名見積）

4. 3. 1 見積依頼通知書を確認する

入札書提出前の作業



調達案件一覧の表示

名古屋市から発行される「見積依頼通知書」を閲覧するための一覧画面です。

名古屋市から「見積依頼通知書」が発行されると、「利用者登録」で登録した指名通知メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「見積依頼通知書」を確認してください。

※ 隨意契約（指名見積）は、少額物品システムへログインし、入札処理を行います。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya City Electronic Bid System. The search criteria include:

- Search term: ポンプ
- Delivery method: 隨意契約(指名見積)
- Progress status: 全て
- Procurement authority: 財政局(契約部監理課)
- Delivery period: [Start date] ~ [End date]
- Number of items displayed: 10
- Display order: 開札日付 (Ascending)

The search results table has the following columns:

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		災害対応特殊ポンプ車	指名業者選考中		締切			表示 未参照有り	表示

A large red circle with the number 1 is overlaid on the first row of the table, specifically on the '通知書' (Notice) column. Below the table, it says '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the 'Notification List' screen of the Nagoya Electronic Bid System. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2005年08月22日 12時08分), the system name (電子入札システム (少額物品)), and a globe icon. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Bid Case List' (調達案件一覧) and 'Bidders List' (登録者情報). The main area is titled 'Notification List' (通知書一覧) and displays a table with three columns: 'Notification Name' (通知書名), 'Notification Issuance Date' (通知書発行日付), and 'Notification Confirmation' (通知書確認). The first row in the table is highlighted with a red box and circled with a large red '2'. It contains the text '見積依頼通知書' in the first column, '平成17年08月22日 11時38分' in the second column, and '未参照' in the third column. Below the table is a blue 'Back' button (戻る).

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
見積依頼通知書	平成17年08月22日 11時38分	未参照

操作説明

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書②**をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積依頼された場合、電子入札システムから指名通知メールアドレス宛に、以下の電子メールが届きます。

件名：□見積依頼通知書到着のお知らせ（物品）

見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号：0200050010020040078

調達案件名称：指名競争入札-040902

入札方式名称：指名競争入札

調達機関名称：名古屋市

入札担当局名：財政局

発注担当局名：財政局

貴社企業 ID : 020000000000000003

貴社登録名称 : ○△商店

指名通知書 発行日時 : 平成 17 年 08 月 22 日 11 時 38 分

名古屋市電子入札システム

見積依頼通知書の表示

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

2005年08月22日 12時09分 電子入札システム（少額物品）

見積依頼通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月22日

商号又は名称 株式会社□□■■□□
代表者役職名 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る見積書を提出してください。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005082201
調達案件名称 災害対応特殊ポンプ車
見積開始日時 本通知書到着日以降、見積書の提出ができます。
見積書提出締切予定日時 平成17年08月22日 11時40分
開札予定日時 平成17年08月22日 11時45分
見積金額の表示 総額
契約保証金の納付 免除
契約書作成の有無 要(ただし、契約金額が200万円未満の時は、省略することができる。)
契約条項を示す場所 財政局用度課
備考

注意事項
落札決定に当たっては、見積書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額21円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を見積書に記載すること。

③ 印刷 戻る

操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

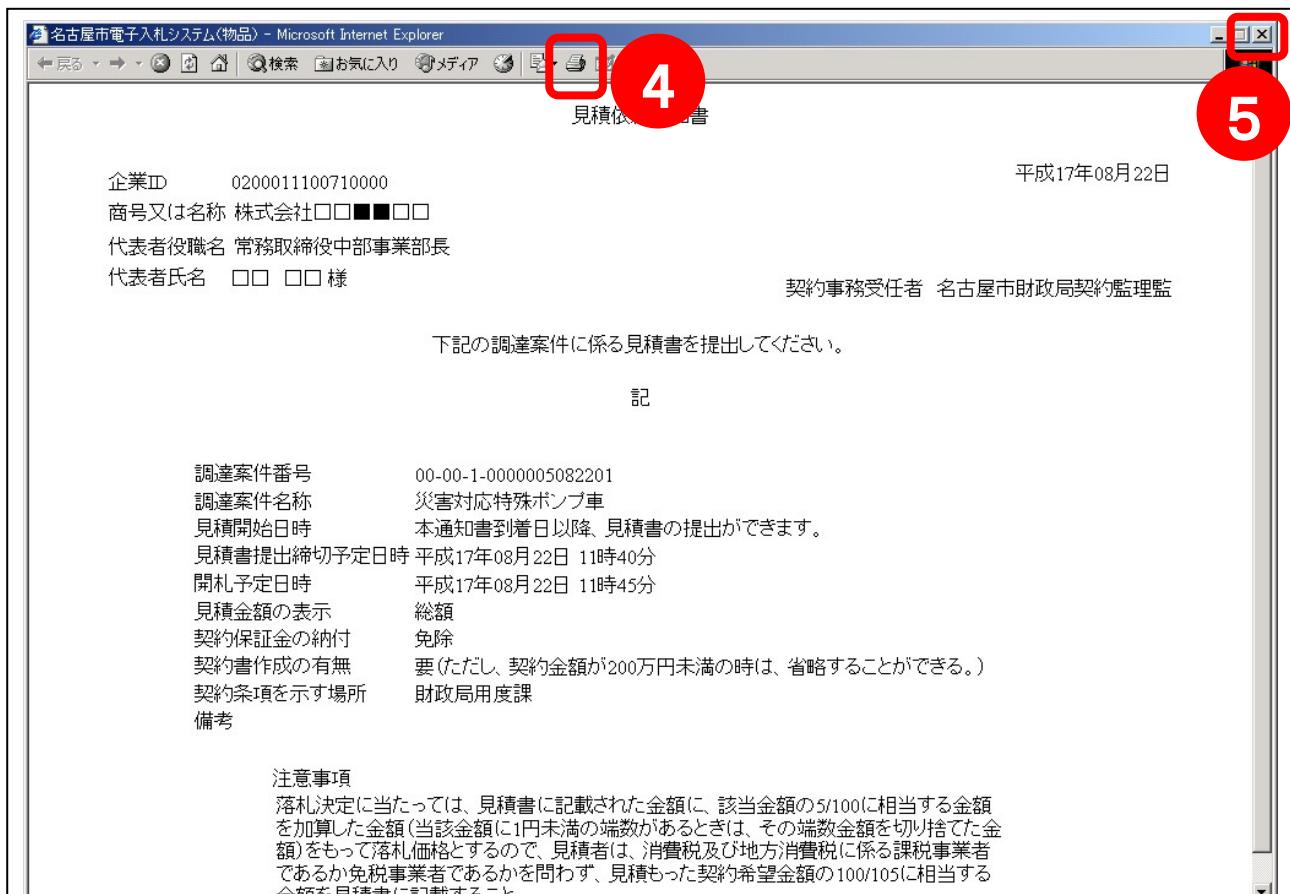
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷するための画面です。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

4.4 隨意契約(オープンカウンタ)

この方式は、入札書提出前作業はありません。
入札書提出および入札書提出後作業を参照してください。

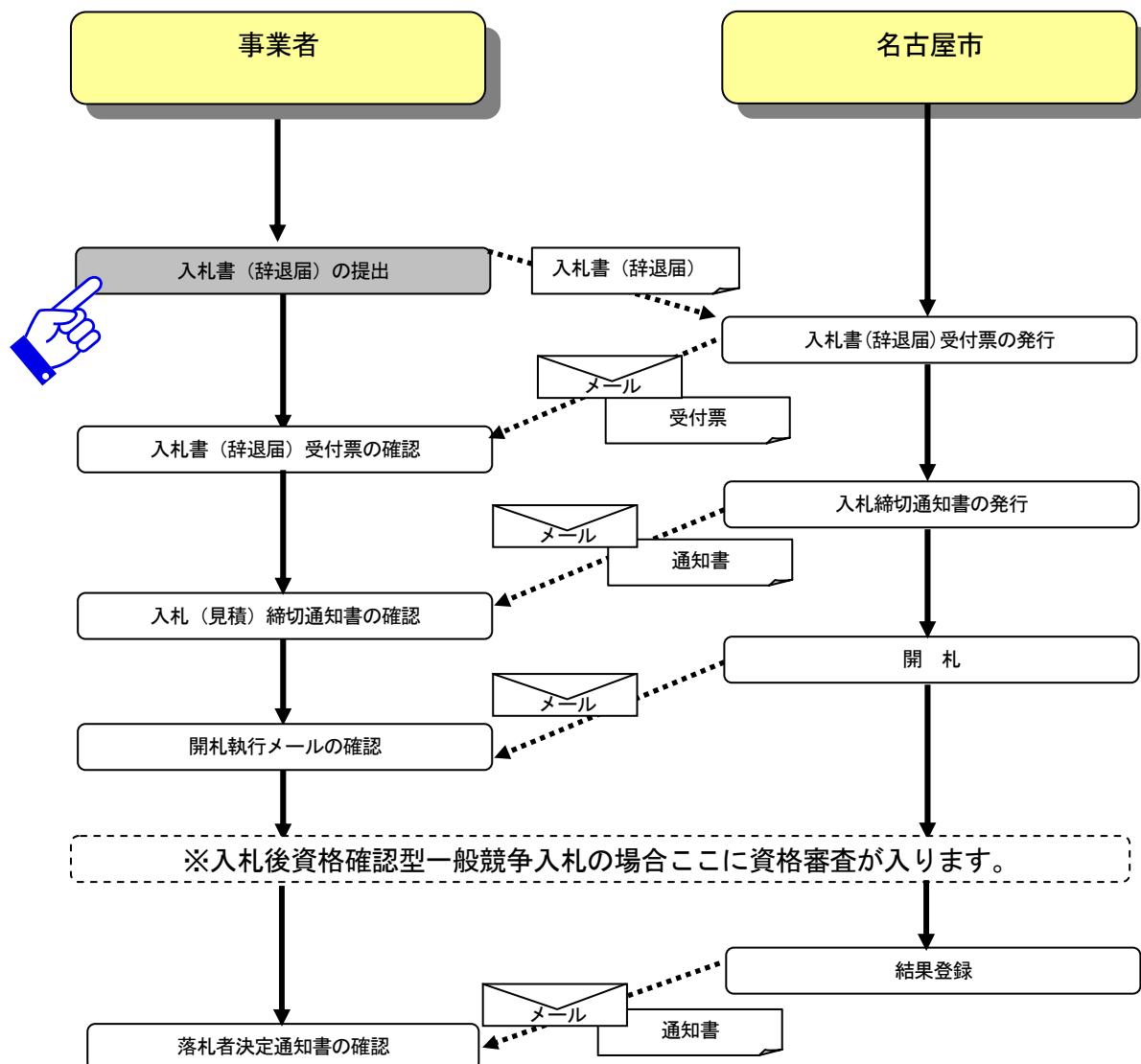
第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

5. 1 入札書（見積書）を提出する
5. 2 辞退届を提出する
5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を確認する
5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する
5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する
5. 6 保留通知書を確認する
5. 7 不調通知書を確認する
5. 8 日時変更通知書を確認する
5. 9 不落隨契通知書を確認する
5. 10 見積依頼通知書を確認する
5. 11 くじ結果を確認する
5. 12 入札後資格確認型一般競争入札
 5. 12. 1 開札結果を確認する
 5. 12. 2 落札候補者決定通知書を確認する
 5. 12. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する
 5. 12. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する
 5. 12. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する

5. 1 入札書（見積書）を提出する

ここでは、入札書（見積書）の提出方法を説明します。

入札書（見積書）提出後の作業



調達案件一覧の表示

検索画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya Electronic Procurement System. The top navigation bar includes links for 'Electronic Procurement System', 'Explanation Request', and 'Verification Function'. The date '2005年08月26日 14時01分' is displayed. The main title 'Todai Case List' is centered above a search form. The search form contains fields for 'Procurement Case Number' (with a note about selecting 'Case Number Only'), 'Procurement Case Name', 'Procurement Method' (set to 'All'), 'Progress Status' (set to 'All'), 'Procurement Acceptance Period' (set to 'Heisei 17 year 08 month 26 Friday ~ Heisei 17 year 08 month 26 Friday'), 'Opening Date' (empty), 'Number of Items Displayed' (set to 10), and 'Case Display Order' (set to 'Opening Date'). To the right, it shows 'Display Case 1-1' and 'Total Cases 1'. Below the search form is a table with one row. The table columns are: No., WTO, Procurement Case Name, Progress Status, Application for Participation/Quotation, Quotation/Quotation Submission Status, Withdrawal Application, Application for Participation (Post-Audit), Notice, and Status Confirmation. The first row shows: No. 1, WTO (empty), Procurement Case Name '○▲印刷業務' (highlighted with a red box), Progress Status '審査結果通知中' (highlighted with a red box), Application for Participation/Quotation '提出済' (highlighted with a red box), Quotation/Quotation Submission Status '提出' (highlighted with a red box and circled with a red circle labeled '1'), Withdrawal Application (empty), Application for Participation (Post-Audit) (empty), Notice (empty), and Status Confirmation (empty). To the right of the table, it says 'Display Case 1-1' and 'Total Cases 1'. Navigation buttons for 'Search', 'Auxiliary Search', and page numbers '1' and '2' are also present.

操作説明

参加したい調達案件の「入札書/見積書」欄の、**提出ボタン①** をクリックします。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

入札書の表示

入札書（見積書）を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2006年08月26日 14時01分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月26日

企業ID : 0200011100710000
商号又は名称 : 株式会社□□■■□□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082601
調達案件名称 : ○▲印刷業務
入札執行回数 : 1 回目
入札締切日時 : 平成17年08月26日 14時15分

入札金額の表示 : **28万**

入札金額 : **280000 円(税抜き)** 280,000 円(税抜き)
28万 円(税抜き)

くじ番号 : **001** 3

<連絡先>
連絡先名称 : 株式会社□□■■□□
氏名 : □□ □□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
電話番号 : 052-000-0001
FAX : 052-000-0001
メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

4 提出内容確認 280,000 円(税抜き)
終了 3 戻る

操作説明

1. 入札金額②（※半角数字で入力、カンマ入力は不要）を入力します。
2. 3桁のくじ番号③を入力します。
※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用します。
※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。
3. 連絡先を入力します。表示された内容に修正がある場合は修正します。
※ ここで入力されたメールアドレスに対し、以降の通知メールが発信されます。
4. 各項目を入力後、提出内容確認ボタン④をクリックします。
※ 内訳書の添付が必要な場合は、参照ボタンをクリックして、添付する内訳書を指定します。
　　続いて、内訳書追加ボタンをクリックします。
　　内訳書が必要ない場合は表示されません。
　　添付ファイルの容量は1MBです。

項目説明

【入力】

入札金額 : 金額を入力します。
内訳書 : 参照ボタン、内訳書追加ボタンなどを使い、内訳書ファイルを選択します。

以下の項目については利用者登録または競争入札参加資格確認申請書等で登録した情報が初期表示されます。

連絡先名称 : 連絡先部署名を入力します。
氏名 : 連絡先氏名を入力します。
住所 : 連絡先住所を入力します。
電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
FAX番号 : 連絡先FAX番号を入力します。
メールアドレス : 連絡先メールアドレスを入力します。

【ボタン】

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札書（見積書）の内容確認

入札書（見積書）の内容を確認し、提出する画面です。

2005年08月26日 14時02分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

入札書

契約事務受任者：名古屋市財政局契約監理監 宛て 平成17年08月26日

企業ID : 0200011100710000
商号又は名称：株式会社□□■■□□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目
代表者役職名：常務取締役中部事業部長
代表者氏名 : □□ □□

名古屋市競争入札参加者心得（電子入札）を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082601
調達案件名称 : ○▲印刷業務
入札執行回数 : 1回目
入札締切日時 : 平成17年08月26日 14時15分

入札金額の表示 : **総額**
入札金額 : **280,000 円(税抜き)**
: **(28万円(税抜き))**

□番号 : 001
<連絡先>
連絡先名称 : 株式会社□□■■□□
氏名 : ■■ ■■
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
電話番号 : 052-000-0001
FAX : 052-000-0001
メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

5 印刷 提出 戻る

操作説明

入札書（見積書）の内容をよく確認し誤りがなければ、**印刷ボタン⑤**をクリックします。
印刷用の画面が表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン : 入札書を送信します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札書（見積書）の印刷



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、入札書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。

※入札書（見積書）提出後の金額の確認はできませんので、この画面で必ず入札書を印刷してください。

入札書（見積書）の提出

2005年08月26日 14時03分 電子入札システム（物品）

所在地 : 1番1号
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 : □□□□

名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。

記

調達案件番号 : 00-00-1-0000005082601
調達案件名称 : ○▲印刷業務
入札執行回数 : 1回目
入札締切日時 : 平成17年08月26日 14時15分

入札金額の表示 : 総額
入札金額 : 280,000 円(税抜き)
: (28万円(税抜き))

<じ番号 : 001
<連絡先>
連絡先名称 : 株式会社□□■■□□
氏名 : ■■ ■■
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
電話番号 : 052-000-0001
FAX : 052-000-0001
メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 提出 戻る

8

操作説明

印刷後、提出ボタン⑧をクリックすることにより、この入札書が名古屋市に提出されます。

入札書が正常に送信されると、「入札書送信完了」画面が表示されます。

補足説明

入札書の提出は1度しかできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

提出ボタン : 入札書を送信します。

戻るボタン : 前画面に移動します。

入札書（見積書）送信完了画面の表示

入札書（見積書）が正常に送信されたことを確認するための画面です。

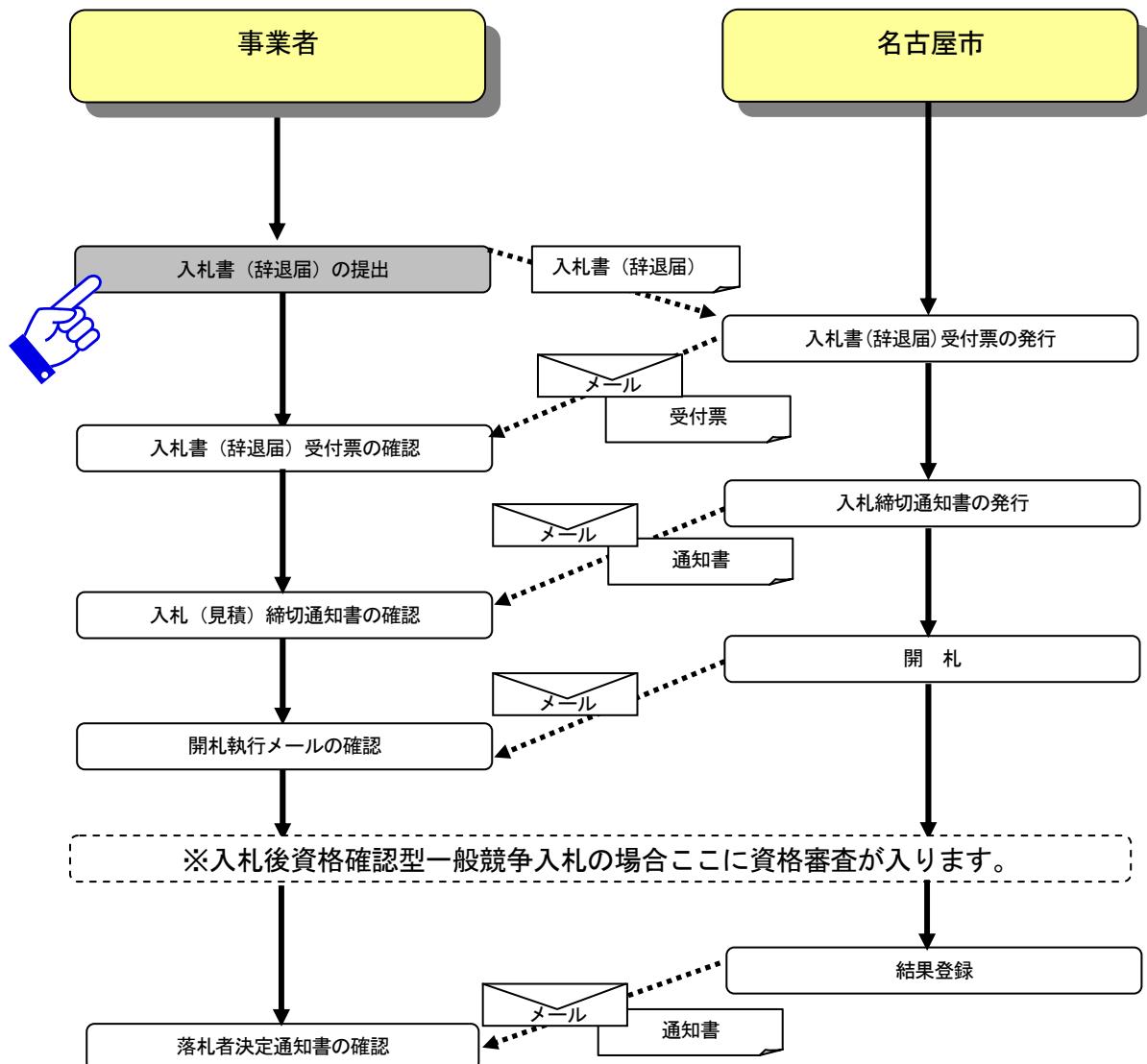


操作説明

正常に送信された画面が表示されたら、**調達案件一覧**ボタン⑨をクリックすることにより調達案件一覧画面に戻ります。

5. 2 辞退届を提出する

入札書（見積書）提出後の作業



調達案件一覧の表示

辞退届を提出可能な調達案件を表示する調達案件一覧画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen. At the top, there are tabs for 'Todai Case List' (highlighted in green) and 'User Information'. The title bar includes the Nagoya logo, the date '2005年08月23日 12時21分', and the system name 'Electronic Procurement System (Items)'. The main area is titled 'Todai Case List' and contains a search form with fields for 'Todai Case Number' (empty), 'Todai Case Name' (set to 'Print'), and a checkbox for 'Check this box if you want to search by case number only'. Other search parameters include 'Procurement Method' (All), 'Procurement Authority' (Ministry of Finance (Contract Department)), 'Procurement Acceptance Period' (August 23, 2005 to August 23, 2005), 'Opening Date/Time' (empty), 'Number of Items Displayed' (10), 'Case Display Order' (Opening Date), and sorting options (Ascending or Descending). Below the search form is a table of results:

No.	WTO	Todai Case Name	Procurement Status	Participation Application Form	Bidding Document / Quotation Document	Withdrawal Application Form	Participation Application Form (Post-Audit)	Notification Document	Status Confirmation
1		●▲印刷業務	参加申請書審査結果通知中	提出済	提出			表示	表示

A large red circle with the number '1' is overlaid on the 'Submit' button for the first row. The status column for the first row indicates 'Review results notification in progress'. The bottom right corner of the screen shows pagination information: '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

対象調達案件名称行の「入札書／見積書」欄の**提出ボタン①** をクリックします。

辞退書提出画面の表示

辞退届を提出するための画面です。

The screenshot shows the 'Electronic Bid Submission System (Items)' interface. The top menu bar includes '電子入札システム' (Electronic Bid Submission System), '説明要求' (Explanation Request), and '検証機能' (Verification Function). The date and time are displayed as '2005年08月23日 12時21分'. The main title '入札書' (Bid Document) is centered above the form fields. The form fields include:
契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監 宛て
平成17年08月23日
企業ID: 0200011100710000
商号又は名称: 株式会社□□■■□□
所在地: 名古屋市□□区□□一丁目
1番1号
代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名: □□ □□
名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を承諾の上、下記の金額により入札します。
記
調達案件番号: 00-00-1-0000005082302
調達案件名称: ●▲印刷業務
入札執行回数: 1 回目
入札締切日時: 平成17年08月23日 12時30分
入札金額の表示
入札金額: [] 円(税抜き)
総額: [] 円(税抜き)
くじ番号: 001
(001~999を入力してください)
<連絡先>
連絡先名称: 株式会社□□■■□□
氏名: □□ □□
所在地: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
電話番号: 052-000-0001
FAX: 052-000-0001
メールアドレス: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com
Buttons at the bottom: 提出内容確認 (Submit Content Confirmation), 辞退 (Withdrawal) (highlighted with a red circle and labeled '2'), 戻る (Return)

操作説明

辞退ボタン②をクリックします。

項目説明

- | | |
|---------|---------------------|
| 連絡先名称 | : 連絡先名称を入力します。 |
| 氏名 | : 連絡先氏名を入力します。 |
| 所在地 | : 連絡先所在地を入力します。 |
| 電話番号 | : 連絡先電話番号を入力します。 |
| FAX 番号 | : 連絡先 FAX 番号を入力します。 |
| メールアドレス | : 連絡先メールアドレスを入力します。 |

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。

The screenshot shows the 'Electronic Bid Submission System (Items)' interface. The top bar displays the date and time: 2005年08月23日 12時22分. The main title is '辞退届' (Withdrawal Notice). Below it, it says '契約事務受任者' (Contractor) is '名古屋市財政局契約監理監 宛て' (Nagoya City Finance Bureau Contract Management Office). The date is listed as '平成17年08月23日'. The company information includes '企業ID' (Company ID): 0200011100710000, '商号又は名称' (Trade Name): 株式会社□□■■□□, '所在地' (Address): 名古屋市□□区□□一丁目1番1号, '代表者役職名' (Manager's Position): 常務取締役中部事業部長, and '代表者氏名' (Manager's Name): □□ □□. A note below states '下記の調達案件について、辞退します。' (I withdraw from the following procurement cases). The '記' (Note) section contains details about the withdrawal case, such as '調達案件番号' (Procurement Case Number): 00-00-1-0000005082302, '調達案件名称' (Case Name): ●▲印刷業務, '執行回数' (Number of Executions): 1 回目, and '締切日時' (Deadline): 平成17年08月23日 12時30分. Below this is a section for '連絡先' (Contact Information) with fields like '連絡先名称' (Name): 株式会社□□■■□□, '氏名' (Name): ■■ ■■, '所在地' (Address): 名古屋市□□区□□一丁目1番1号, '電話番号' (Phone Number): 052-000-0001, 'FAX' (Fax): 052-000-0001, and 'メールアドレス' (Email Address): mailtest9@C00144363.hitachijoho.com. At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '提出' (Submit), and '戻る' (Back). The '提出' button is highlighted with a red box. A large red circle with the number '3' is overlaid on the bottom right of the screen.

操作説明

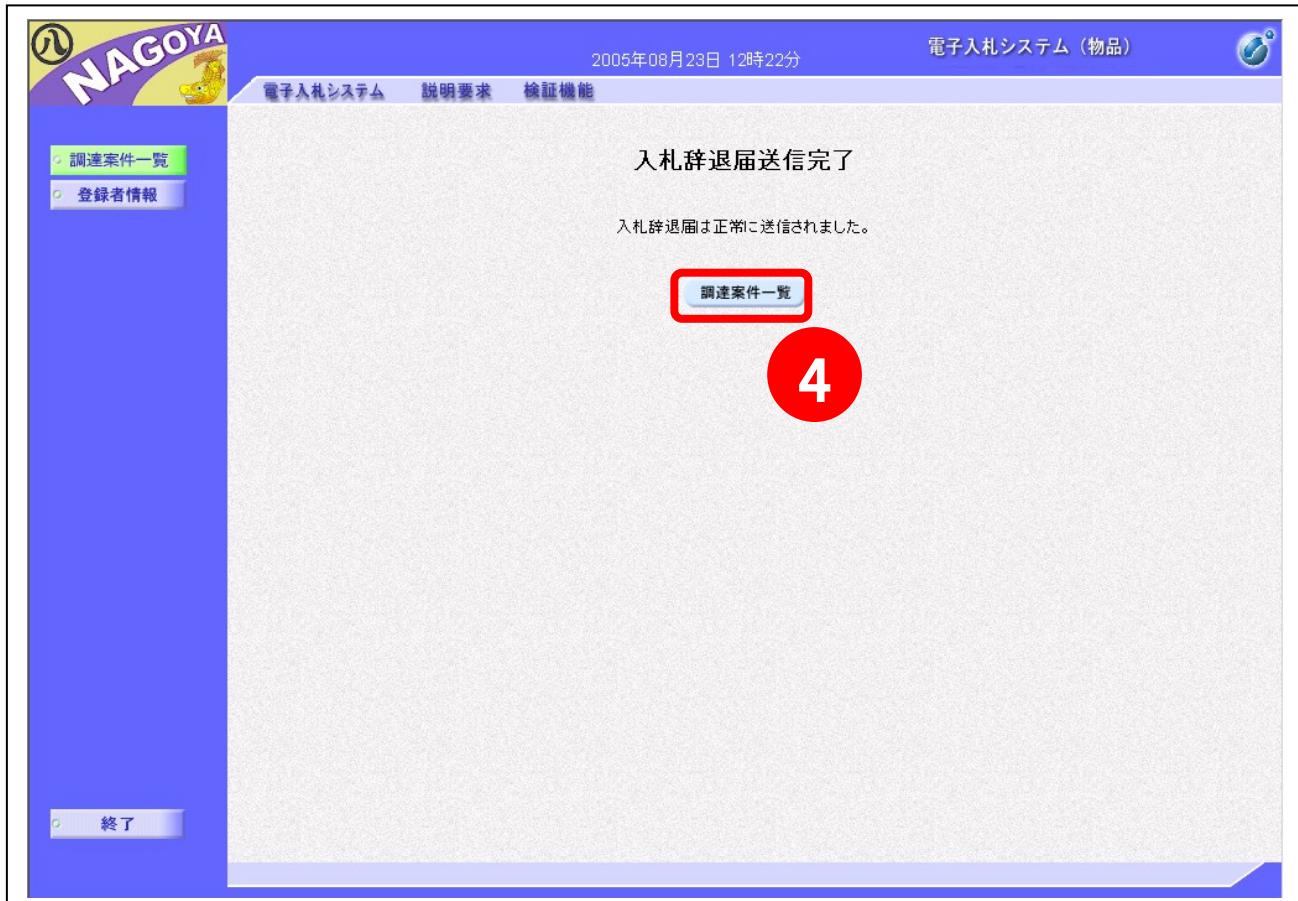
送信内容をもう一度確認してから、**印刷ボタン**をクリックすることにより、印刷用の画面が表示されます。印刷後、**提出ボタン③**をクリックすることにより、「辞退届」が提出されます。
入札書が正常に送信されると、「入札辞退届送信完了」画面が表示されます。

項目説明

- | | |
|-------|-------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 提出ボタン | : 辞退届を送信します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

辞退申請書受信確認通知

辞退申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

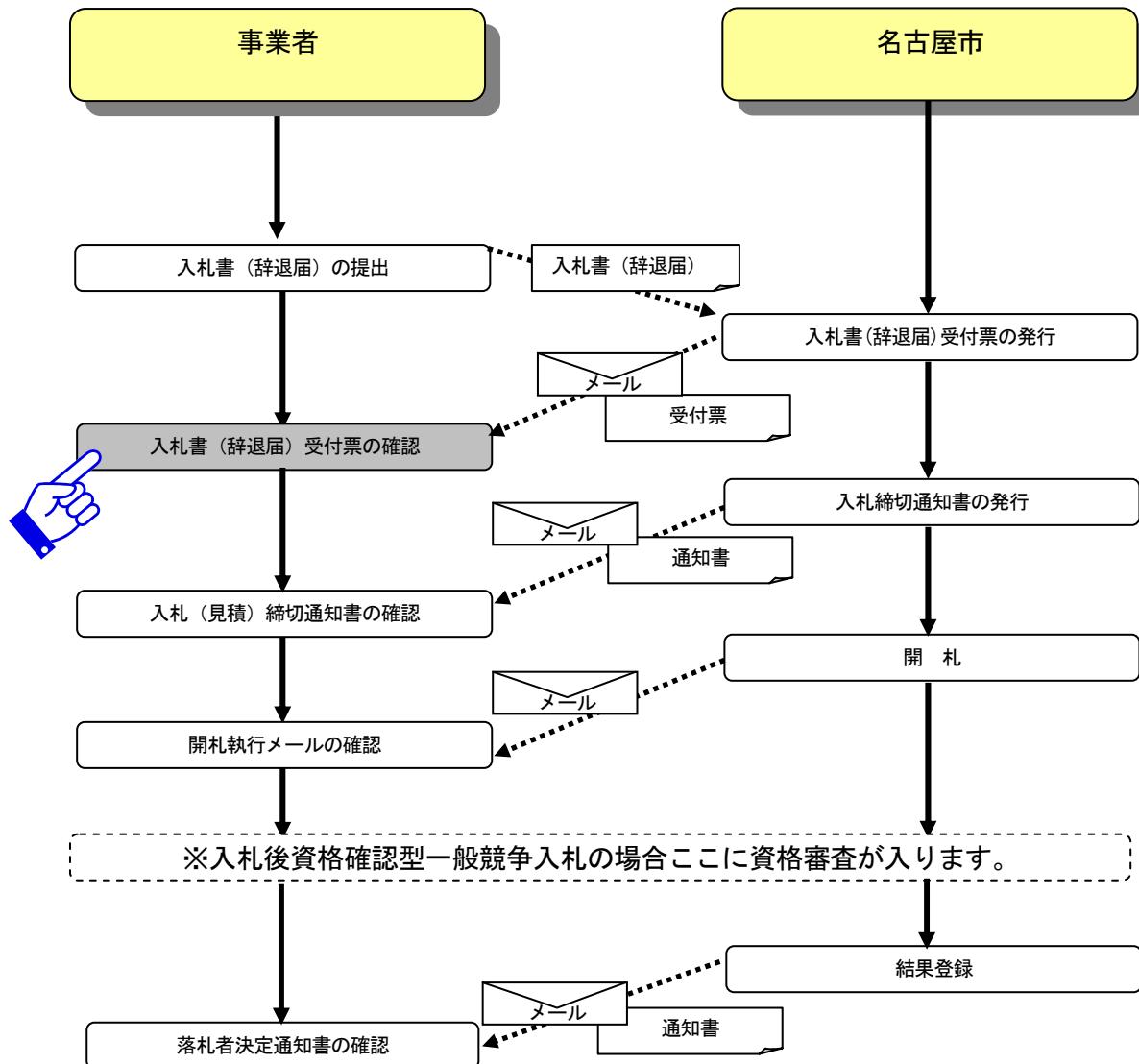


操作説明

調達案件一覧ボタン④をクリックすることにより、調達案件一覧画面が表示されます。

5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を確認する

入札書（見積書）提出後の作業



調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧に表示します。

入札書、見積書、辞退届を提出すると名古屋市より「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されます。

名古屋市から「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「入札書／見積書／辞退届受付票」を確認してください。

The screenshot shows the Nagoya e-procurement system interface. At the top, there's a banner with the city logo and the date/time: 2005年08月18日 15時08分. The main title is '調達案件一覧' (List of Procurement Cases). Below it is a search form with various filters like '調達案件番号', '調達案件名称', '入札方式', '入札担当局', '入札受領期限', '開札日時', '表示件数', and '案件表示順序'. On the right side of the search form, there are statistics: 表示案件 1-1, 全案件数 1. Below the search form is a table with one row of data. The table columns are: No., WTO, 調達案件名称, 進捗状況, 参加申請書, 入札書／見積書, 辞退申請書, 参加申請書(事後審査), 通知書, and 状況確認. The '通知書' column for the first row contains a red box with the text '表示' and '未参照有り'. A large red circle with the number '1' is overlaid on this red box. At the bottom left of the table area, there's a button labeled '終了'.

操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there's a logo for 'NAGOYA' and a date/time stamp '2005年08月18日 15時08分'. The main title is '通知書一覧' (Notification List). Below it is a table with three columns: '執行回数' (Execution Number), '通知書名' (Notification Name), and '通知書発行日付' (Notification Issue Date). The first row shows '1' in '執行回数', '入札書受付票' (Bid Acceptance Receipt) in '通知書名', and '平成17年08月18日 15時00分' (August 18, 2005, 15:00) in '通知書発行日付'. The status '通知書確認' (Notification Confirmation) is '未参照' (Not Referenced). A large red circle with the number '2' is overlaid on the '通知書名' column of this row. Below this table is another table with two rows, each with '通知書名' (Notification Name) and '通知書発行日付' (Notification Issue Date). Both rows have a status '通知書確認' (Notification Confirmation) of '参照済' (Referenced). The bottom right of the screen has a '戻る' (Back) button.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

操作説明

受付票を確認する調達案件の入札書受付票(見積書受付票／辞退届受付票)②をクリックします。

項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

名古屋市から発行される「入札書（見積書、辞退届）」の受付票を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the 'Electronic Bid Submission System (Items)' interface. At the top, there's a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月18日 15時09分'. The main title is '入札書受付票'. On the left, there are navigation buttons: '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). In the center, it displays company information: 企業ID 020011100710000, 商号又は名称 株式会社□□■■□□, 代表者役職名 常務取締役中部事業部長, 代表者氏名 □□ □□ 様, and 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監. Below this, it says '下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。' followed by '記'. Then, it lists procurement details: 調達案件番号 00-00-1-0000005081803, 調達案件名称 ○▲印刷業務, 入札執行回数 1回目, and 受付日時 平成17年08月18日 15時00分. At the bottom right, there are '印刷' (Print) and '戻る' (Back) buttons, with the 'Print' button highlighted by a red circle labeled '3'. There's also a small icon of a document with a checkmark.

操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

印刷ボタン ③ : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の印刷

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を印刷する画面です。

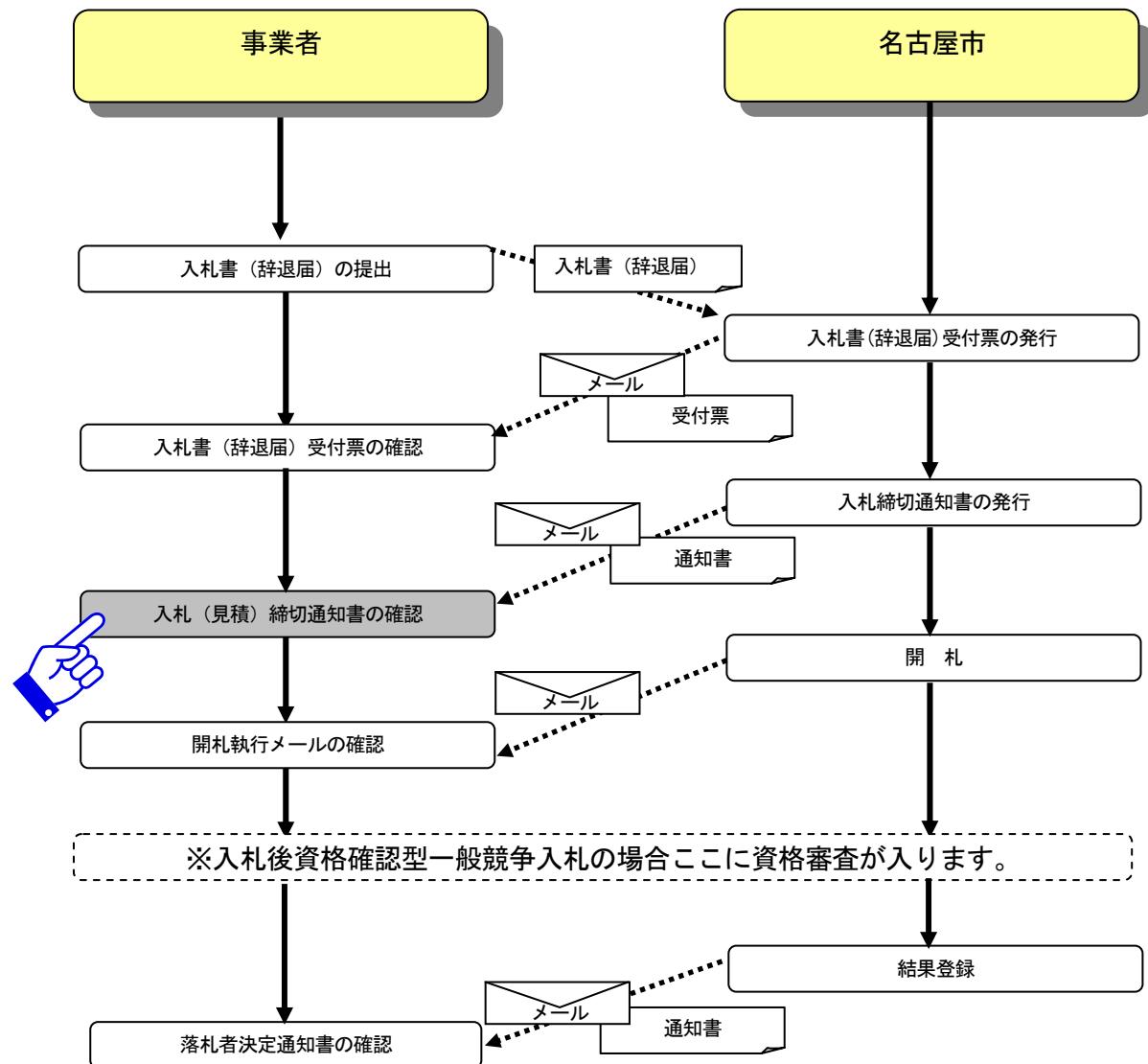


操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を確認する

入札書（見積書）提出後の作業



調達案件一覧の表示

入札締切通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「入札締切通知書（見積締切通知書）」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「入札締切通知書（見積締切通知書）」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2005年08月18日 15時17分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (selected) and 'User Information'. The main area is titled 'Todai Case List' and contains a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Todai Case Name', 'Bidding Method', 'Bidding Authority', 'Bidding Period', 'Opening Date', 'Number of Items', 'Display Order', and sorting options (Ascending or Descending). Below the search form is a table with columns: No., WTO, Todai Case Name, Progress Status, Application Form/Bid Document, Submission Status, Withdrawal Application Form, Application Form (Post-Award Review), Notification, and Status Confirmation. The first row in the table is highlighted with a red box and circled with a red number '1'. The 'Notification' column for the first row shows '○▲印刷業務' and '未参照有り' (Not Referenced). The bottom right corner of the table area shows page navigation controls.

操作説明

「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月18日 15時17分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	② 入札締切通知書 入札書受付票	平成17年08月18日 15時15分 平成17年08月18日 15時00分	未参照 参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

操作説明

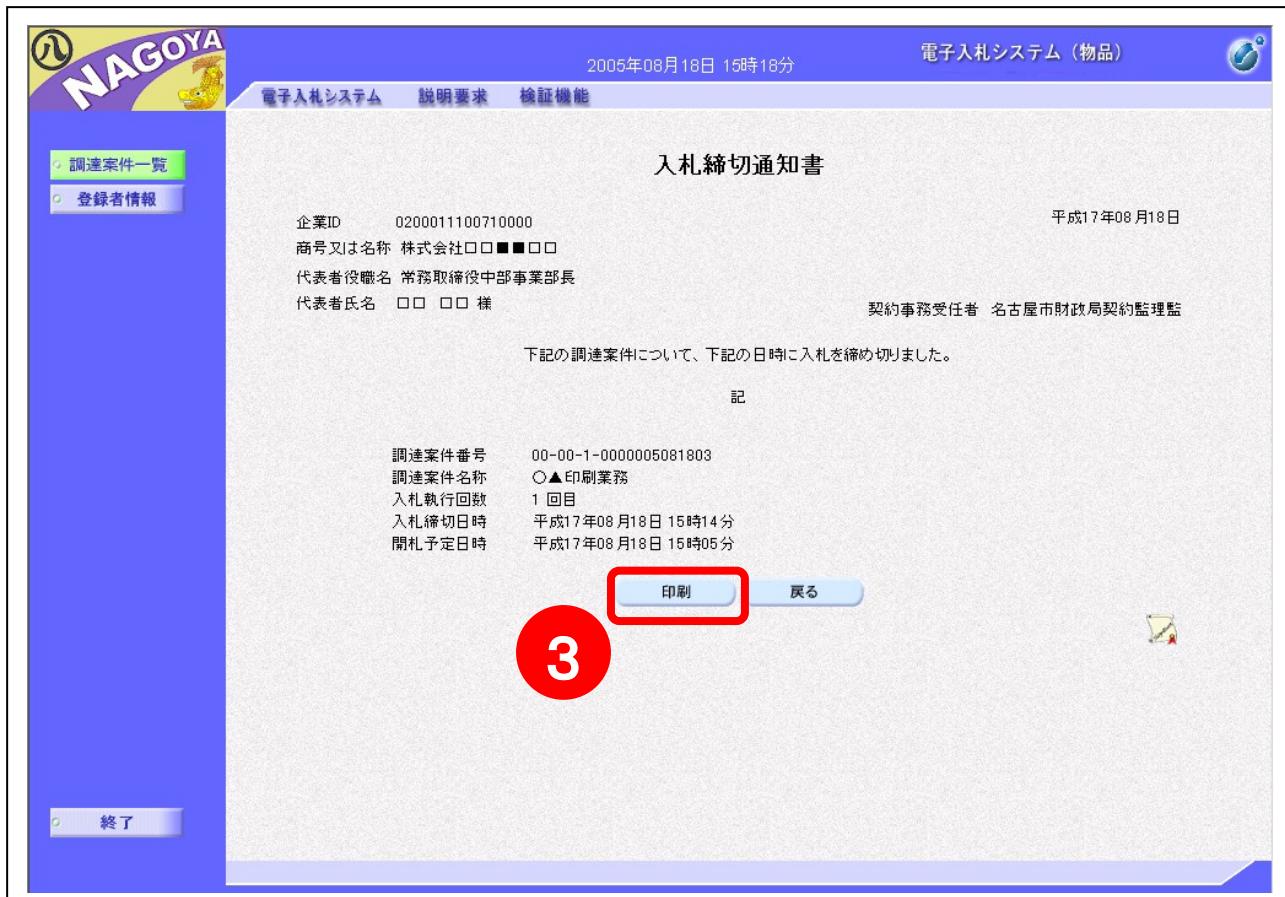
入札締切通知書（見積締切通知書）②をクリックします。

項目説明

未参照の通知書や受付票は、入札状況通知書一覧の「通知書確認」欄に「未参照」と表示されます。

入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です



操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷



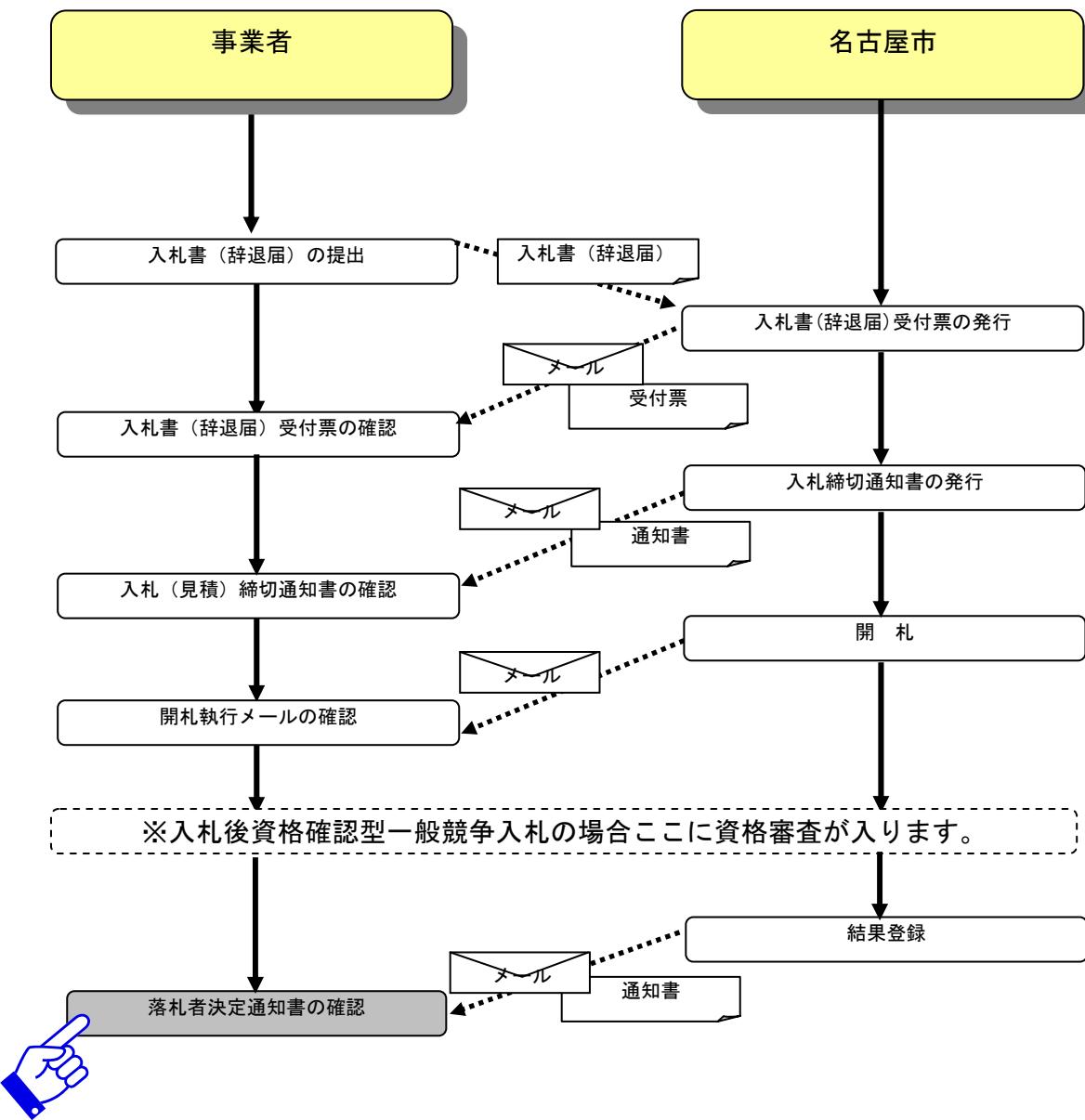
操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 5 落札者決定通知書（決定通知書）を確認する

（落札者決定通知書は、名古屋市が落札者を決定したのちすぐに発行されています。）

入札書（見積書）提出後の作業



調達案件一覧の表示

落札者決定通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「落札者決定通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「落札者決定通知書」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya City Bid Management System. The top navigation bar includes the city logo, the date (2005年08月18日 16時00分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (selected) and 'Bidder Information'. The main area displays search criteria and a table of search results.

Search Criteria:

- Todai Case Number: [empty]
- Todai Case Name: [empty] (with a checked checkbox)
- Check for case number only:
- Procurement Method: 全て (All)
- Procurement Authority: 財政局(契約部監理課)
- Procurement Acceptance Period: 平成17年08月18日(木) ~ 平成17年08月18日(木)
- Opening Date: [empty] ~ [empty]
- Number of Results: 10
- Case Display Order: 開札日付 (Ascending)

Table of Results:

No.	WTO	Todai Case Name	Procurement Status	Participation Application	Bid Document / Quotation	Withdrawal Application	Participation Application (Post-Award Review)	Notification	Status Confirmation
1		○▲印刷業務	結果通知書発行済	提出済	提出済			表示 未参照有り	表示

Bottom right corner of the table area is circled in red with the number '1'.

操作説明

落札者決定通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

項目説明

最新表示ボタン : 同じ検索条件で再検索を行い、最新の入札(見積)状況一覧を表示します。

落札者決定通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月18日 16時02分'. The main title is '通知書一覧' (Notification List). Below it is a table with three columns: '執行回数' (Execution Number), '通知書名' (Notification Name), and '通知書発行日付' (Notification Issue Date) and '通知書確認' (Notification Confirmation). The first row has a red box around the '通知書名' column, and a large red circle with the number '2' is placed over this box. The second row contains two entries: '入札締切通知書' (Bid Closing Notice Document) and '入札書受付票' (Bid Submission Receipt). The third row contains two entries: '競争入札参加資格確認通知書' (Competitive Bid Participation Qualification Confirmation Document) and '競争入札参加資格確認申請書受付票' (Competitive Bid Participation Qualification Confirmation Application Document). The bottom right of the screen has a blue button labeled '戻る' (Return).

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札者決定通知書 入札締切通知書	平成17年08月18日 15時56分 平成17年08月18日 15時15分	未参照 参照済
	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	参照済
通知書名	通知書発行日付	通知書確認	
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済	
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済	

操作説明

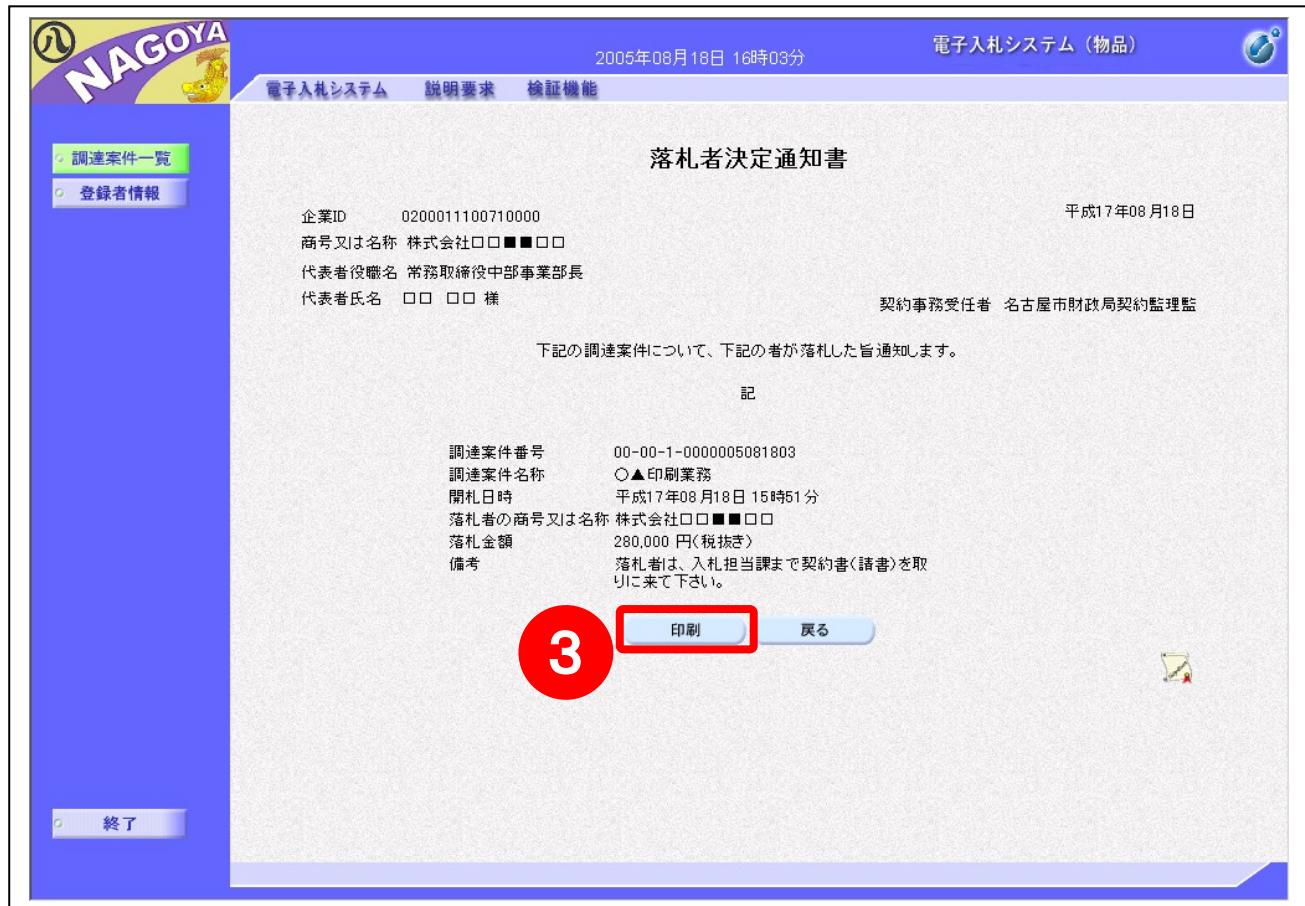
落札者決定通知書②をクリックします。

項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

落札者決定通知書（決定通知書）の表示

名古屋市から発行される落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

落札者決定通知書が表示されます。これと同じ通知書が入札に参加したすべての業者に届いています。落札企業名称欄に落札した企業の名称が記されております。

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

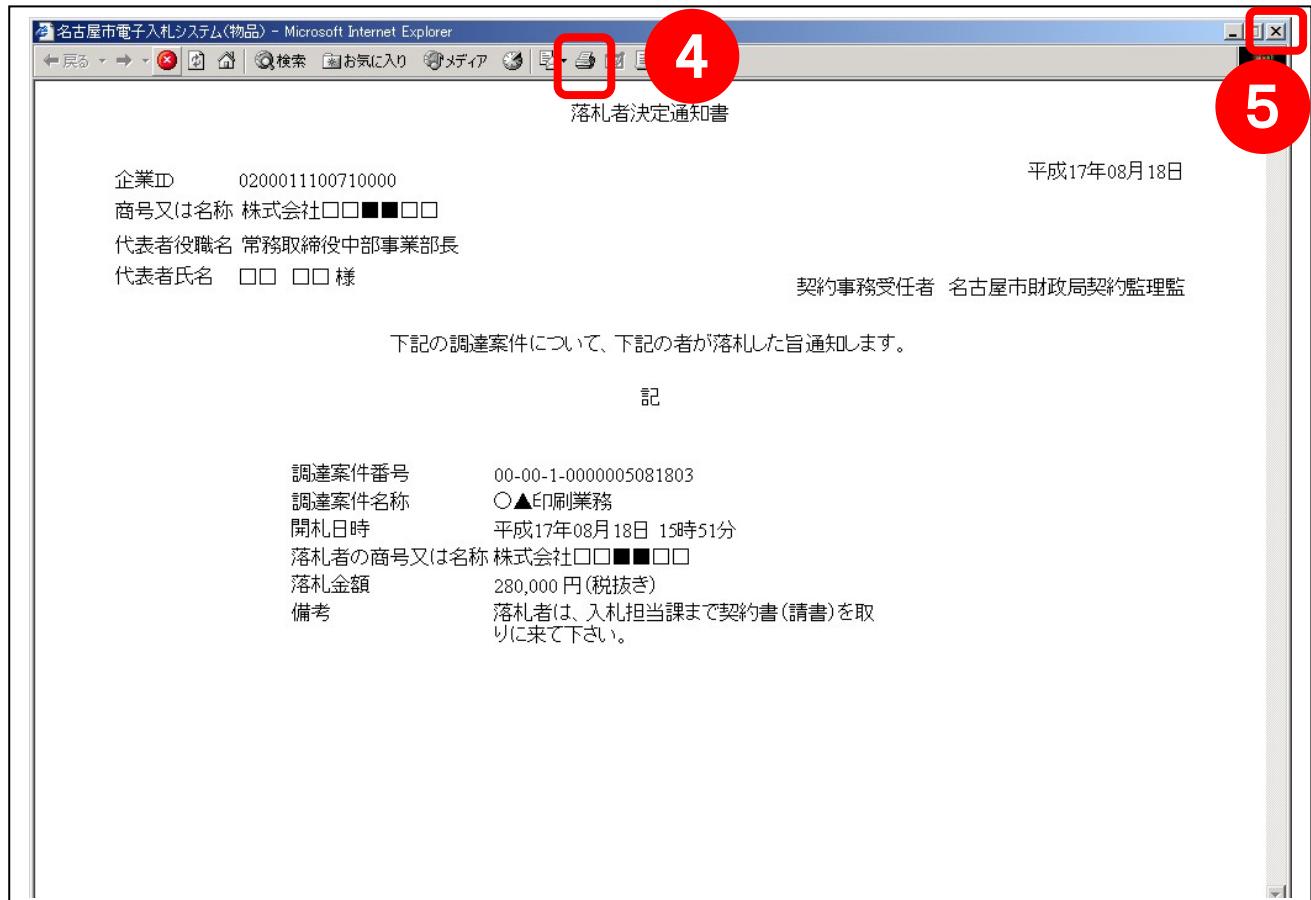
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

落札者決定通知書（決定通知書）の印刷

落札者決定通知書（決定通知書）を印刷する画面です。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 6 保留通知書を確認する

調達案件一覧の表示

保留通知書を表示するための一覧画面です。

名古屋市から「保留通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「保留通知書」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2005年08月22日 14時00分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (selected) and 'User Information'. The main area has a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Case Name', 'Procurement Method' (All), 'Procurement Authority' (Financial Bureau (Contract Department)), 'Procurement Acceptance Period' (All), 'Opening Date' (All), 'Number of Cases' (10), 'Display Order' (Opening Date), and sorting options (Ascending or Descending). Below the search form is a table with columns: No., WTO, Todai Case Name, Status, Application Form, Bid Document / Bid Form, Withdrawal Application Form, Application Form (Post-Award Audit), Notification, and Status Confirmation. The first row shows a case with status 'Opening Result Publicized' and application forms 'Submitted'. The 'Notification' column contains a blue 'Display' button. A red circle with the number '1' is drawn around this button. A red box also highlights the 'Display' button. Below the table are buttons for 'Search', 'Advanced Search', and navigation arrows. At the bottom left is a 'Completed' button.

操作説明

保留通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

項目説明

最新表示ボタン：同じ検索条件で再検索を行い、最新の調達案件一覧を表示します。

通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there's a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月22日 14時01分'. Below the header, there are tabs for '電子入札システム' (Electronic Bid System), '説明要求' (Explanation Request), and '検証機能' (Verification Function). On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). A large red circle with the number '2' is overlaid on the second row of the first table in the main content area. This table lists notifications with columns for '執行回数' (Execution Count), '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The second row, which is highlighted, contains the text '保留通知書' (Reservation Notification). The main content area also includes another table below it and a '戻る' (Back) button at the bottom.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	保留通知書 (highlighted by a red box)	平成17年08月22日 13時58分	未参照
	入札締切通知書	平成17年08月22日 13時52分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月22日 13時49分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月22日 13時32分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 13時30分	参照済

[戻る](#)

操作説明

保留通知書②をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。

The screenshot shows the 'NAGOYA' electronic bidding system interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and a date/time stamp '2005年08月22日 14時01分'. The top menu includes '電子入札システム (物品)' and other navigation options like '説明要求' and '検証機能'. On the left sidebar, there are buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area is titled '保留通知書' (Reservation Notice). It displays company information: 企業ID '0200011100710000', 商号又は名称 '株式会社□□■■□□', 代表者役職名 '常務取締役中部事業部長', 代表者氏名 '□□ □□ 様', and 契約事務受任者 '名古屋市財政局契約監理監'. Below this, it states '下記の調達案件について、執行が保留となる旨通知します。' (Notifying that the following procurement case will be placed on hold). There is a '記' (Note) section with details: 調達案件番号 '00-00-1-0000005082202', 調達案件名称 '事務用机およびイス', 入札実行回数 '1 回目', and 理由 ' '. At the bottom right of the main content area, there is a small icon of a document with a pencil. The bottom left of the sidebar has a '終了' (End) button. A large red circle with the number '3' is overlaid on the 'Print' button in the main content area.

操作説明

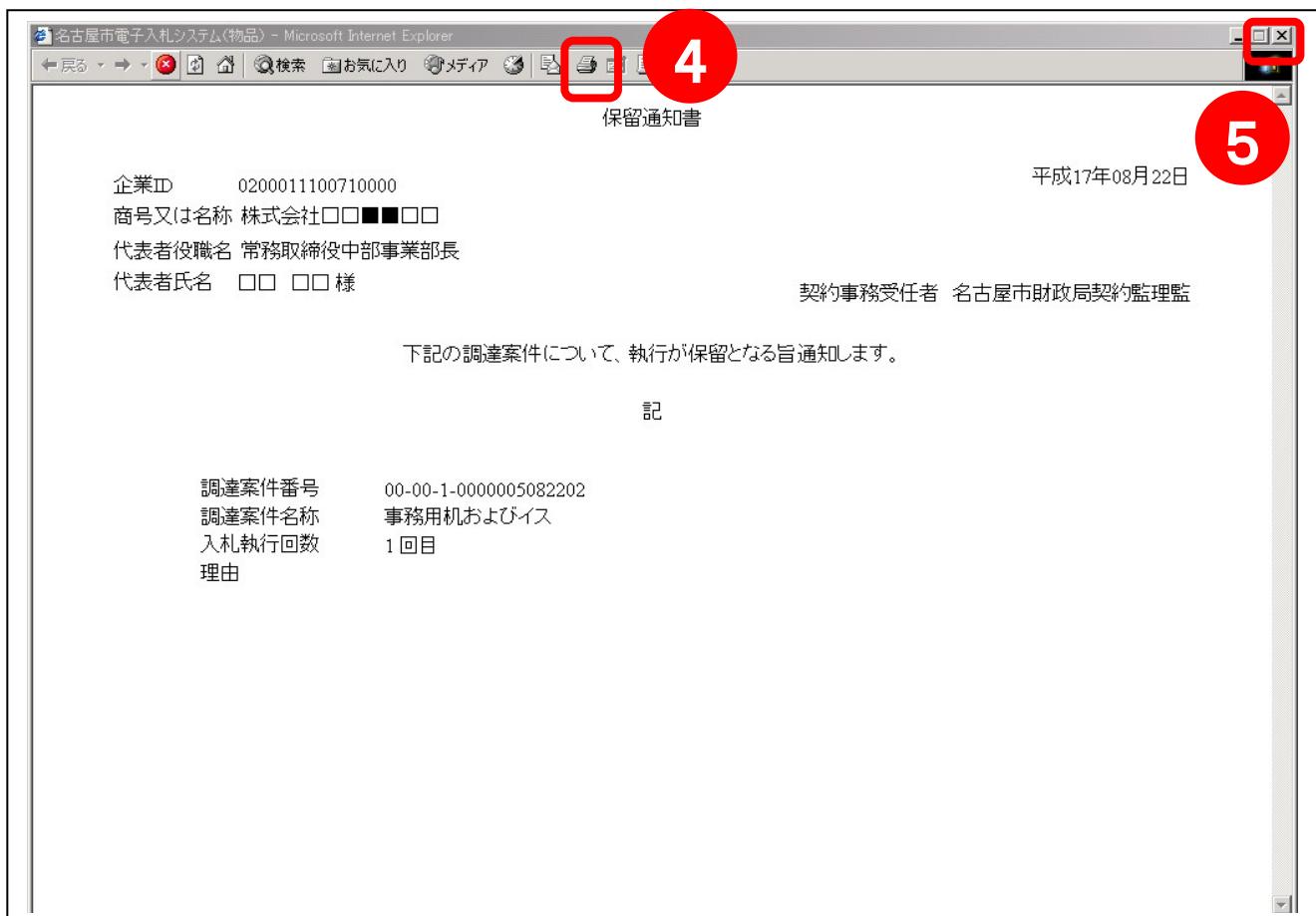
印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

保留通知書の印刷



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 7 不調通知書を確認する

調達案件一覧の表示

名古屋市から「不調通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「不調通知書」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2005年08月22日 15時32分), and the title '電子入札システム (物品)' (Electronic Procurement System (Items)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (selected) and 'Bidder Information'. The main area is titled 'Todai Case List' and contains a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Todai Case Name', 'Procurement Method' (set to 'All'), 'Procurement Authority' (set to 'Financial Bureau (Contract Department Monitoring Section)'), 'Procurement Acceptance Period', 'Opening Date', 'Number of Items Displayed' (set to 10), 'Case Display Order' (set to 'Opening Date'), and sorting options ('Ascending' or 'Descending'). Below the search form is a table of cases. The first case in the list has its 'Notification' column highlighted with a red box and circled with a red number '1'. The 'Notification' column contains the text '表示未参照有り' (Displayed, Not Referenced). The table columns are: No., WTO, Todai Case Name, Progress Status, Application for Participation, Bid Document / Quotation, Withdrawal Application, Application for Participation (Post-Award Audit), Notification, and Status Confirmation.

操作説明

不調通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

項目説明

最新表示ボタン：同じ検索条件で再検索を行い、最新の入札(見積)状況一覧を表示します。

通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月22日 15時32分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	不調通知書 入札締切通知書 入札書受付票	平成17年08月22日 15時28分 平成17年08月22日 15時20分 平成17年08月22日 15時11分	未参照 参照済 参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書 競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 15時06分 平成17年08月22日 15時05分	参照済 参照済

戻る

終了

操作説明

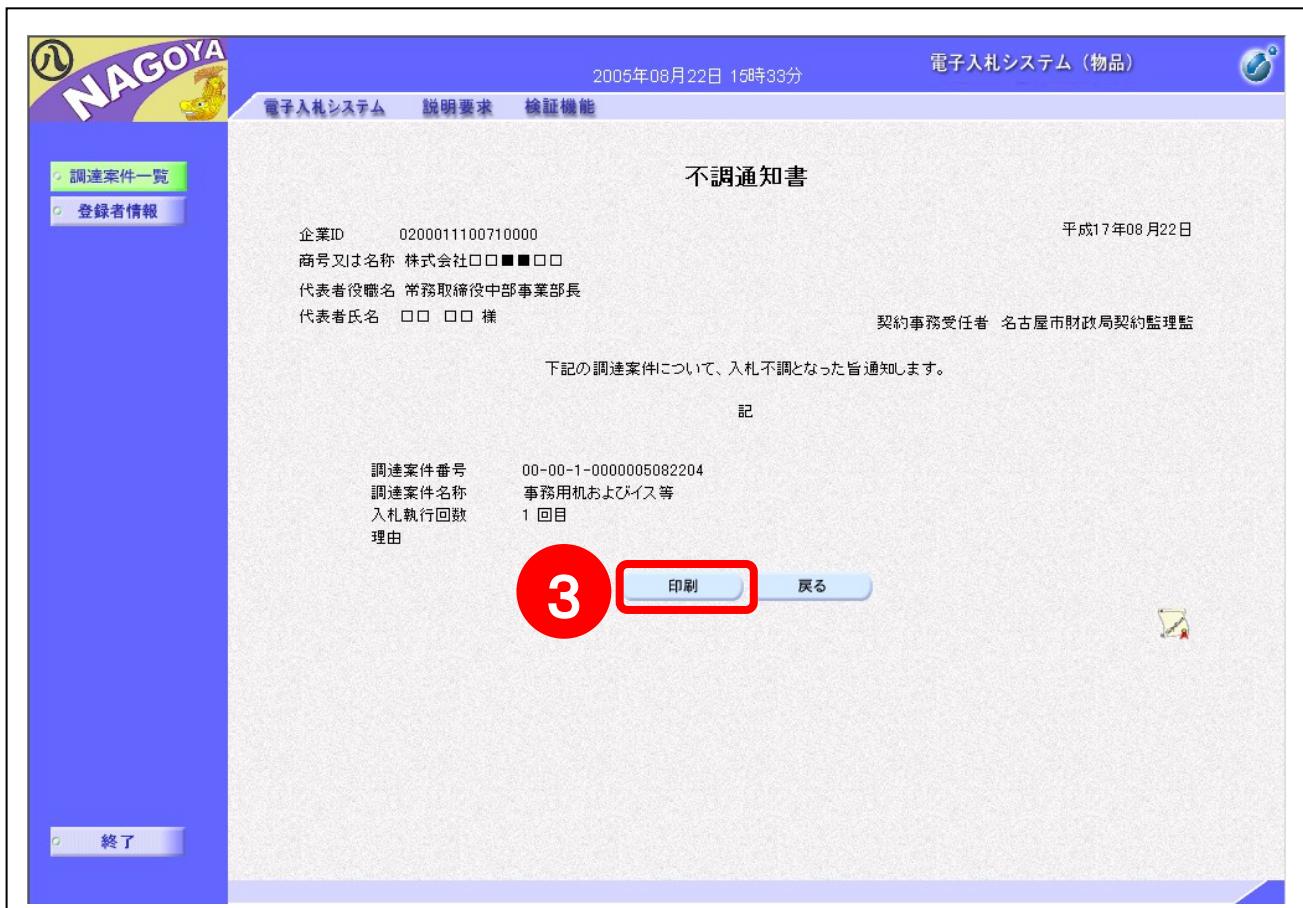
不調通知書②をクリックします。

項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

不調通知書の表示

名古屋市から発行される不調通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

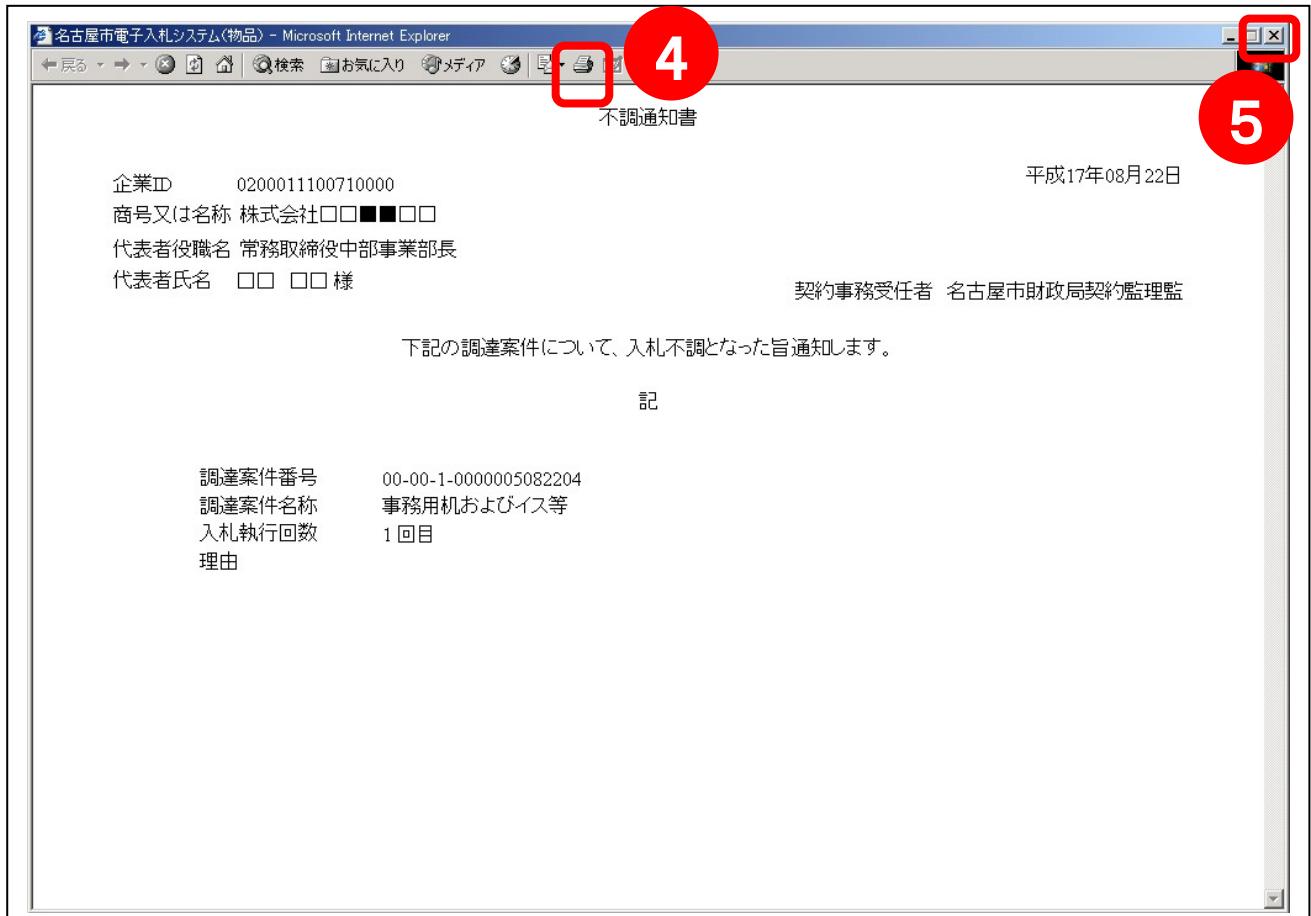
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

不調通知書の印刷

不調通知書を印刷する画面です。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、不調通知書が印刷されます。印刷が終したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 8 日時変更通知書を確認する

調達案件一覧の表示

名古屋市から「日時変更通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「日時変更通知書」を確認してください。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya e-procurement system. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2005年08月22日 16時01分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (highlighted in green) and 'User Information'. The main area is titled 'Todai Case List' and contains a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Todai Case Name' (with a 'Print' button), 'Bidding Method' (set to 'All'), 'Bidding Authority' (set to 'Financial Bureau (Contract Department Supervision Section)'), 'Bidding Period' (from 'Heisei 17/08/22 (Mon)' to 'Heisei 17/08/22 (Mon)'), 'Opening Date' (empty), 'Number of Items' (set to 10), 'Display Order' (set to 'Opening Date'), and sorting options ('Ascending' or 'Descending'). Below the search form is a table with columns: No., WTO, Todai Case Name, Status, Application Form/Quotation, Submission Form, Withdrawal Form, Application Form (Post-Award Review), Notice, and Status Confirmation. The first row shows case number 1, name '○▲印刷業務', status '審査結果通知中', application form '提出済', submission form '提出', withdrawal form '未提出', application form '未提出', notice '表示' (highlighted with a red box and circled '1'), and status confirmation '表示'. A message '未参照有り' is shown below the notice button. Navigation buttons at the bottom include 'Latest' (highlighted in blue), 'Search' (検索), 'Advanced Search' (補助検索), and page navigation.

操作説明

日時変更通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

入札(見積)通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月22日 16時02分'. Below the header, there are menu options: '電子入札システム' (Electronic Bid System), '説明要求' (Explanation Request), and '検証機能' (Verification Function). On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (Procurement Case List), '登録者情報' (User Information), and '終了' (Completed). The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It displays a table with three columns: '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The table contains four rows:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月22日 16時00分	未参照
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月22日 15時59分	未参照
日時変更通知書	平成17年08月22日 15時54分	未参照

A large red circle with the number '2' is overlaid on the fourth row, which corresponds to the '日時変更通知書' (Change Date Notification).

操作説明

日時変更通知書②をクリックします。

項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。

日時変更通知書

企業ID 0200011100710000
商号又は名称 株式会社□□■■□□
代表者役職名 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

平成17年08月22日

下記の調達案件について、日時の変更をしました。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005082205
調達案件名称 ○▲印刷業務
執行回数 1 回目
参加申請書受付締切日時 平成17年08月22日 16時00分
入札書受付締切予定日時 平成17年08月22日 16時15分
開札予定日時 平成17年08月22日 16時25分
変更理由

③ 印刷 戻る

終了

操作説明

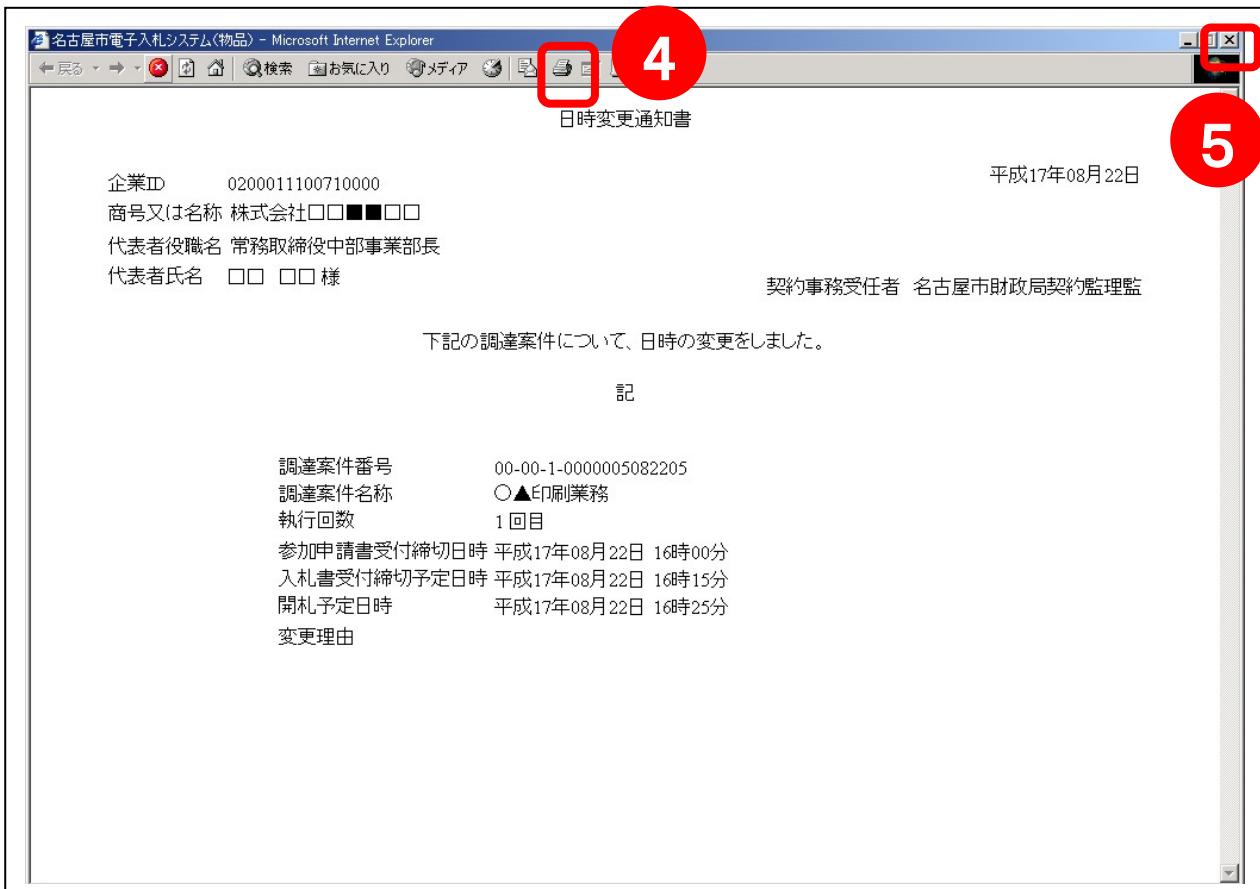
印刷ボタン③をクリックすることにより、印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

日時変更通知書の印刷



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 9 不落随意契約通知書を確認する

調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

名古屋市から「不落随意契約通知書」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「不落随意契約通知書」を確認してください。

The screenshot shows the Nagoya e-procurement system interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the text '電子入札システム (物品)' (e-procurement system for goods). The date '2005年08月23日 11時52分' is displayed. On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (List of Procurement Cases) and '登録者情報' (User Information). The main area is titled '調達案件一覧' (List of Procurement Cases) and contains a search form with fields for '調達案件番号' (Procurement Case Number), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札担当局' (Bidding Authority), '入札受領期限' (Bidding Acceptance Period), '開札日時' (Bid Opening Date and Time), '表示件数' (Number of Items to Display), and '案件表示順序' (Case Display Order). Below the search form is a table showing procurement cases. The first case in the list has its 'Notification' column highlighted with a red box and circled with a red number '1'. The table columns are: No., WTO, 調達案件名称 (Procurement Case Name), 進捗状況 (Status), 参加申請書 (Participation Application Form), 入札書/見積書 (Bid Document/Bid Quotation), 辞退申請書 (Withdrawal Application Form), 参加申請書(事後審査) (Participation Application Form (Post-Award Review)), 通知書 (Notification Document), and 状況確認 (Status Confirmation). The 'Notification' column for the first case shows '表示' (Display) and '未参照有り' (Reference Not Yet Viewed).

操作説明

見積依頼通知書を確認する調達案件行の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。

通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月23日 11時53分'. The main title is '通知書一覧' (Notification List). Below it is a table with two sections: one for '執行回数' (Execution Number) and another for '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Issuance Date), and '通知書確認' (Confirmation Status).

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
	不落隨意契約通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
1	入札締切通知書	平成17年08月23日 11時40分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月23日 11時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月23日 11時29分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月23日 11時28分	参照済

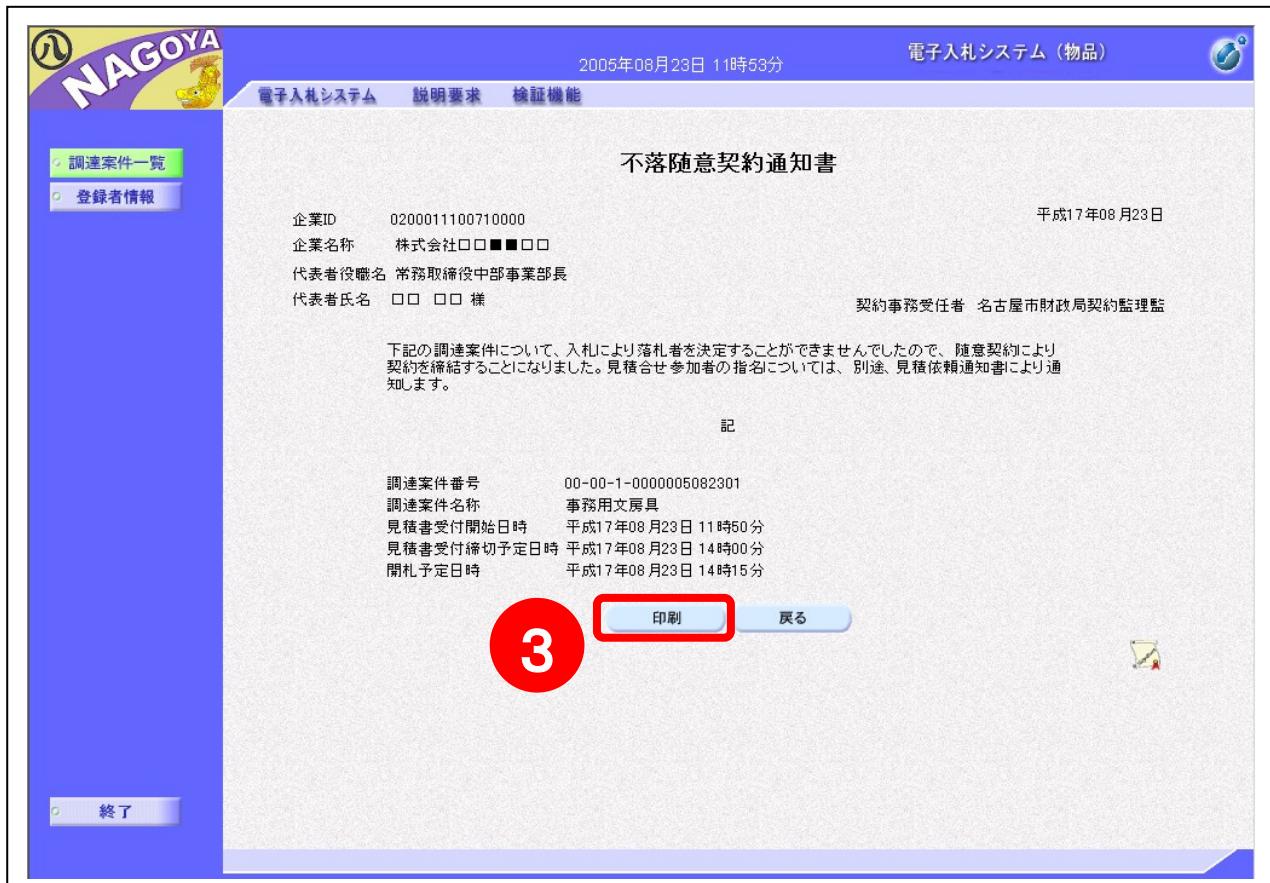
A large red circle with the number '2' is overlaid on the second row of the first table, highlighting the '不落隨意契約通知書' entry.

操作説明

不落隨意契約通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。

不落隨契通知書の内容確認



操作説明

不落隨意契約通知書の内容を確認します。

印刷ボタン③をクリックすることにより、「不落隨意契約通知書」印刷画面を表示します。

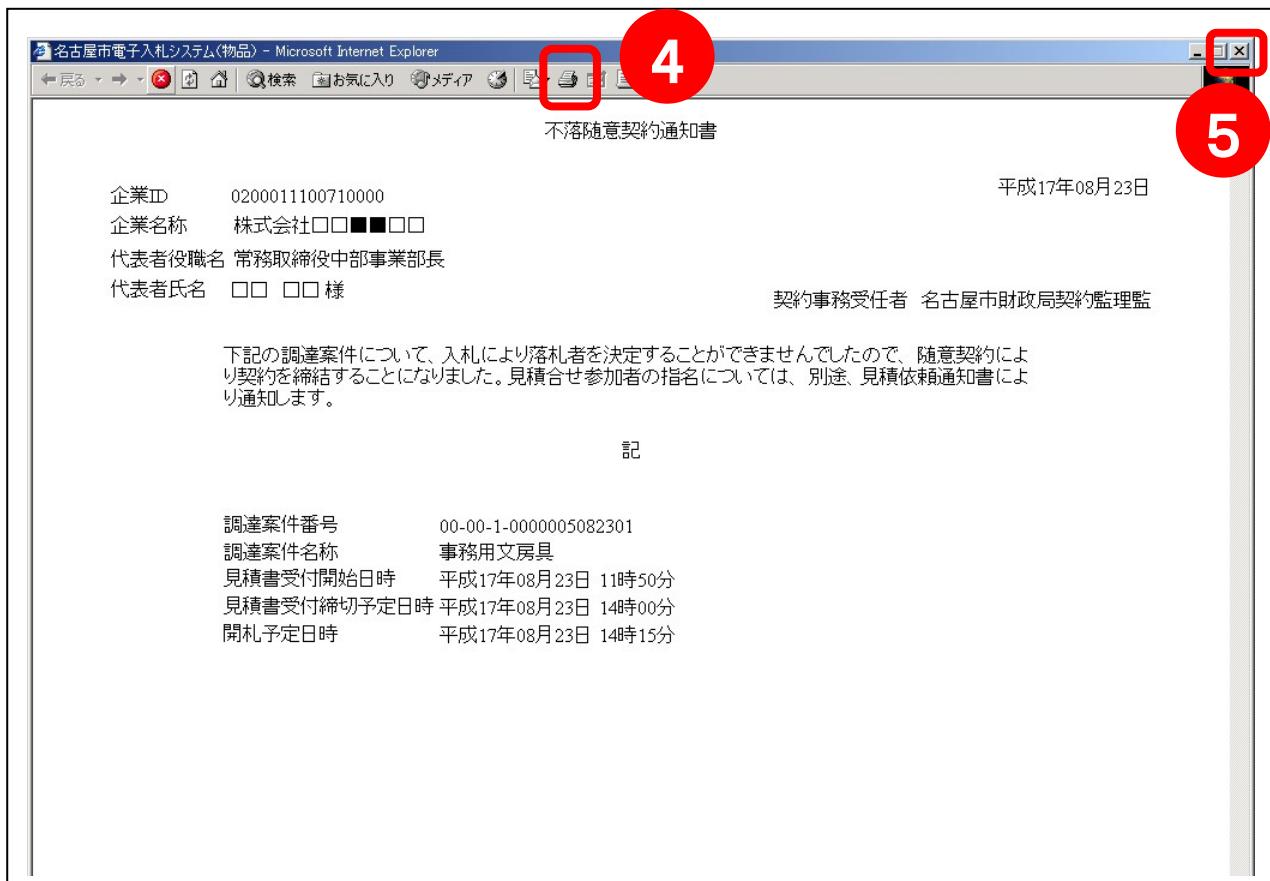
項目説明

印刷ボタン : 不落隨意契約通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

不落随意契約通知書の印刷

不落随意契約通知書を印刷します。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、不落随意契約通知書が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 10 見積依頼通知書を確認する

調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya Electronic Procurement System. The interface includes a header with the Nagoya logo and the date/time (2005年08月23日 11時54分). The main area contains a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Case Name', 'Entry Method', 'Entry Authority', 'Entry Deadline', 'Opening Date', 'Number of Cases', 'Display Order', and search buttons. Below the search form is a table listing one case. The first column is 'No.' (1), the second is 'WTO' (empty), the third is 'Todai Case Name' (事務用文房具), the fourth is 'Entry Status' (入札書/見積書受付中), the fifth is 'Participation Application' (提出済), the sixth is 'Bid Submission' (提出), the seventh is 'Withdrawal Application' (辞退申請書), the eighth is 'Post-Award Review Application' (参加申請書(事後審査)), the ninth is 'Notification' (通知書), and the tenth is 'Status Confirmation' (状況確認). The 'Notification' column for the single case has a red box around the 'Display' button (表示) which is labeled '未参照有り' (Reference Not Available). A large red circle with the number '1' is overlaid on this row. At the bottom left of the screen is a '終了' (End) button.

操作説明

見積依頼通知書を確認する調達案件行の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。

通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there's a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年08月23日 11時54分'. The main title is '通知書一覧' (Notification List). On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). The main content area displays two tables of notifications:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
2	見積依頼通知書	平成17年08月23日 11時48分	未参照
	不落隨意契約通知書	平成17年08月23日 11時48分	参照済
1	入札締切通知書	平成17年08月23日 11時40分	参照済
	入札書受付票	平成17年08月23日 11時34分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月23日 11時29分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月23日 11時28分	参照済

A large red circle with the number '2' is overlaid on the first row of the first table, highlighting the '見積依頼通知書' (Quotation Inquiry Notification) entry.

操作説明

見積依頼通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。

見積依頼通知書の内容確認

2005年08月23日 11時55分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

見積依頼通知書

企業ID 0200011100710000 平成17年08月23日

商号又は名称 株式会社□□■■□□
代表者役職名 常務取締役中部事業部長
代表者氏名 □□ □□ 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件に係る見積書を提出してください。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005082301
調達案件名称 事務用文房具
見積執行回数 1回目
見積開始日時 平成17年08月23日 11時50分
見積書提出締切予定日時 平成17年08月23日 14時00分
開札予定日時 平成17年08月23日 14時15分
最低入札金額 ￥120,000円～
理由 入札が不調となりましたので、随意契約を行なうため、見積りを依頼するものです。

③ 印刷 戻る

終了

操作説明

見積依頼通知書の内容を確認します。

見積依頼通知書を印刷する場合は、**印刷ボタン③**をクリックし、見積依頼通知書の内容を印刷します。

項目説明

印刷ボタン : 見積依頼通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書を印刷します。



操作説明

印刷用の新しいウィンドウが開かれるので、ブラウザの印刷アイコン④をクリックし印刷後、×ボタン⑤でウィンドウを閉じます。

5. 1.1 くじ結果を確認する

調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya Electronic Bid System. The top navigation bar includes links for 'Electronic Bid System', 'Explanation Request', and 'Verification Function'. The date and time are displayed as 2005年09月16日 20時13分. The main title is 'Todai Case List'. On the left, there are two buttons: 'Todai Case List' (selected) and 'User Information'. The search form includes fields for 'Todai Case Number' (050913000000000000), 'Todai Case Name', 'Check if case number only' (unchecked), 'Bid Method' (All), 'Progress Status' (All), 'Bid Authority' (Ministry of Finance Contract Department), 'Bid Acceptance Period' (start date to end date), 'Opening Date and Time' (start date to end date), 'Number of Items Displayed' (10), 'Display Order' (Opening Date), and sorting options (Ascending or Descending). Below the search form is a table with one row, showing details for case number 1, which is 'サンプル案件' (Sample Case) with status '開札結果公開中' (Results Published). The table columns are: No., WTO, Todai Case Name, Progress Status, Participation Application Form, Bid Document / Quotation, Withdrawal Application Form, Participation Application Form (Post-Auction Review), Notice, and Status Confirmation. The 'Status Confirmation' button is highlighted with a red box and circled with a red number 1. Below the table, it says '表示件数 1-1 全案件数 1'. Navigation buttons for the first and last pages are also present.

操作説明

調達案件行の「状況確認」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン：調達案件一覧を最新状態にします。

通知書一覧の表示

状況一覧を表示します。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the date '2005年09月16日 20時13分'. The main title is '開札結果確認' (Auction Result Confirmation). A red circle labeled '2' is overlaid on the screen, indicating the second step in a process. Below the title, there is a table with the following data:

調達案件番号	05-09-1-30000000000000
調達案件名称	サンプル案件
入札方式	指名競争入札
入札書締切日時	平成17年09月16日 20時05分
開札日時	平成17年09月16日 20時06分
落札結果	同価格者有り

Below the table are two buttons: 'くじ結果' (Lottery Result) and '最新表示' (Latest Display). A red box highlights the 'くじ結果' button. At the bottom left, there is a '戻る' (Back) button and a '終了' (End) button.

操作説明

くじ結果②をクリックします。電子くじが実施されていない場合は、このボタンは表示されません。

くじ結果の内容確認

くじ結果

調達案件番号 調達案件名称	05-09-1-3000000000000 サンプル案件		
応札日時	商号又は名称	くじ番号	比較番号
2005年09月16日 20:02:18.00	○○○株式会社	001	0
2005年09月16日 20:03:52.00	株式会社□□■■□□	001	1
			くじ結果順位
			2

合算数 2
同価入札者数 2
計算値 0

・くじ番号 : 入札書(見積書)に入力した3桁の番号(初期値は、代表電話番号の下3桁)
・合算数 : 入札(見積)参加全業者のくじ番号を加算した数
・比較番号 : 同価入札者の応札順序を0から早い者順に付した番号(0,1,2,...)
・計算値 : 下記の計算式により求めた余りの数(計算式中のBのこと)をいう。)
$$\boxed{\text{計算式} \quad \text{合算数} \div \text{同価入札者} = A \text{ 余り } B}$$

・くじ結果順位: 比較番号が計算値と同じ者を1位とし、1位の比較番号を基準として比較番号順に2位以下を決定する。ただし、比較番号が最大値の次番号は、比較番号の最小値(ゼロ)とする。
・くじ当選者 : くじ結果順位が1の者

③ 印刷 閉じる

操作説明

点線のくじ結果順位を確認します。

くじ結果を印刷する場合は、**印刷ボタン③**をクリックし、印刷します。

項目説明

印刷ボタン : くじ結果印刷画面を表示します。

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

くじ結果の印刷

くじ結果を印刷する画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

くじ結果

2005年09月17日 15:45:16

調達案件番号 05-09-1-70000000000001
調達案件名称 サンプル案件

応札日時	商号又は名称	くじ番号	比較番号	くじ結果順位
2005年09月17日 15:17:55	○○○株式会社	001	0	1
2005年09月17日 15:19:25	株式会社□□■■□□	001	1	2

合算数 2
同価入札者数 2
計算値 0

・くじ番号 : 入札書(見積書)に入力した3桁の番号(初期値は、代表電話番号の下3桁)
・合算数 : 入札(見積)参加全業者のくじ番号を加算した数
・比較番号 : 同価入札者の応札順序を0から早い者順に付した番号(0,1,2…)
・計算値 : 下記の計算式により求めた余りの数(計算式中のBのこという。)
計算式 合算数 ÷ 同価入札者 = A 余り B
・くじ結果順位 : 比較番号が計算値と同じ者を1位とし、1位の比較番号を基準として比較番号順に2位以下を決定する。ただし、比較番号が最大値の次番号は、比較番号の最小値(ゼロ)とする。
・くじ当選者 : くじ結果順位が1の者

操作説明

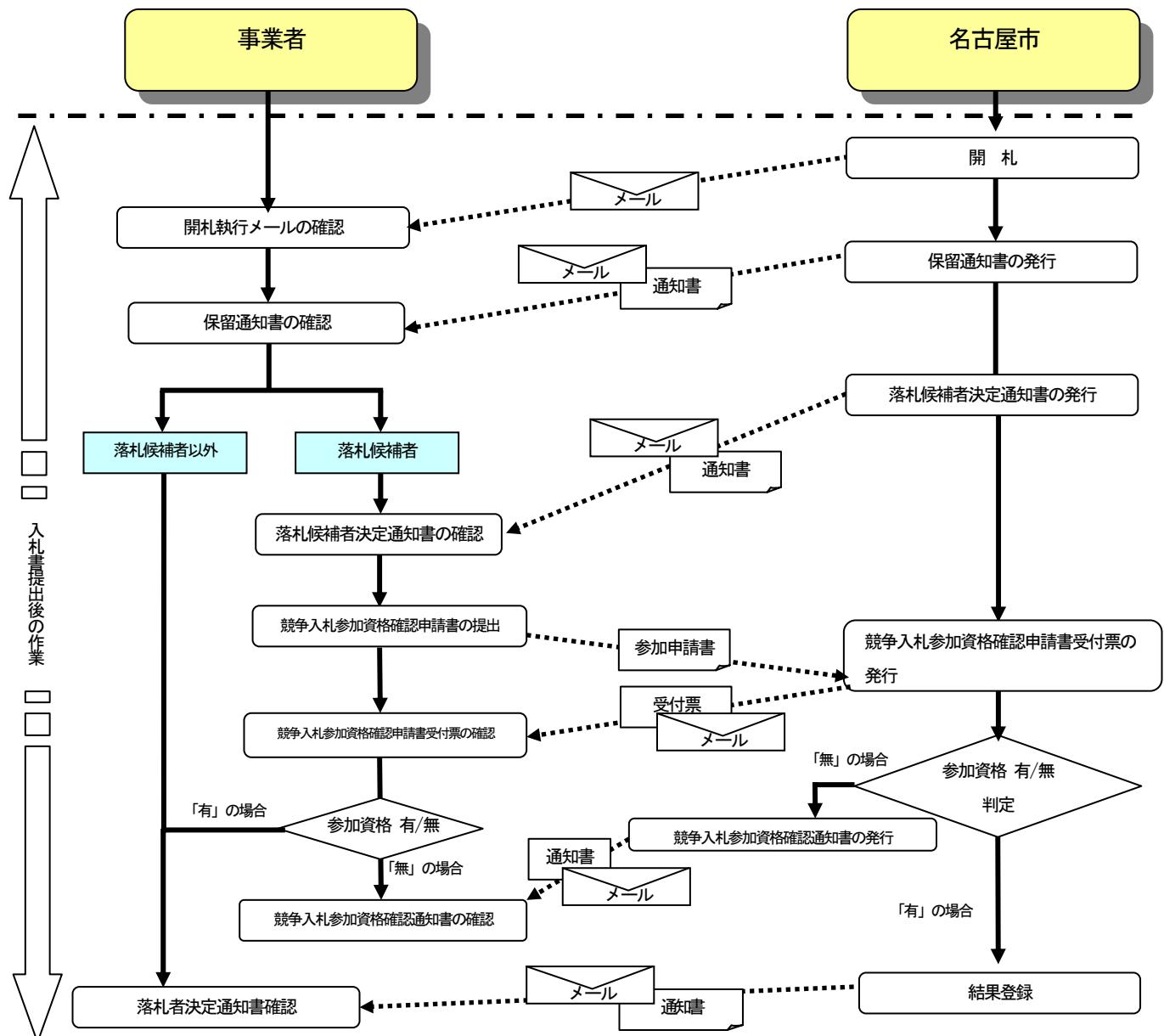
ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、くじ結果が印刷されます。
印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 1.2 入札後資格確認型一般競争入札方式

5.12.1 開札結果を確認する

入札後資格確認型一般競争入札方式において、保留通知書が発行されたら開札結果を確認することができます。

入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya Electronic Procurement System. The search results table displays one case:

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書／見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済			<input type="button" value="表示"/> 未参照有り

A red circle with the number '1' is drawn around the status confirmation button in the last column of the table. Another red circle highlights the '表示' (Display) button in the same row.

操作説明

開札結果を確認する調達案件の「状況確認」欄にある表示ボタン①をクリックします。

開札結果確認の表示

開札結果確認を表示します。



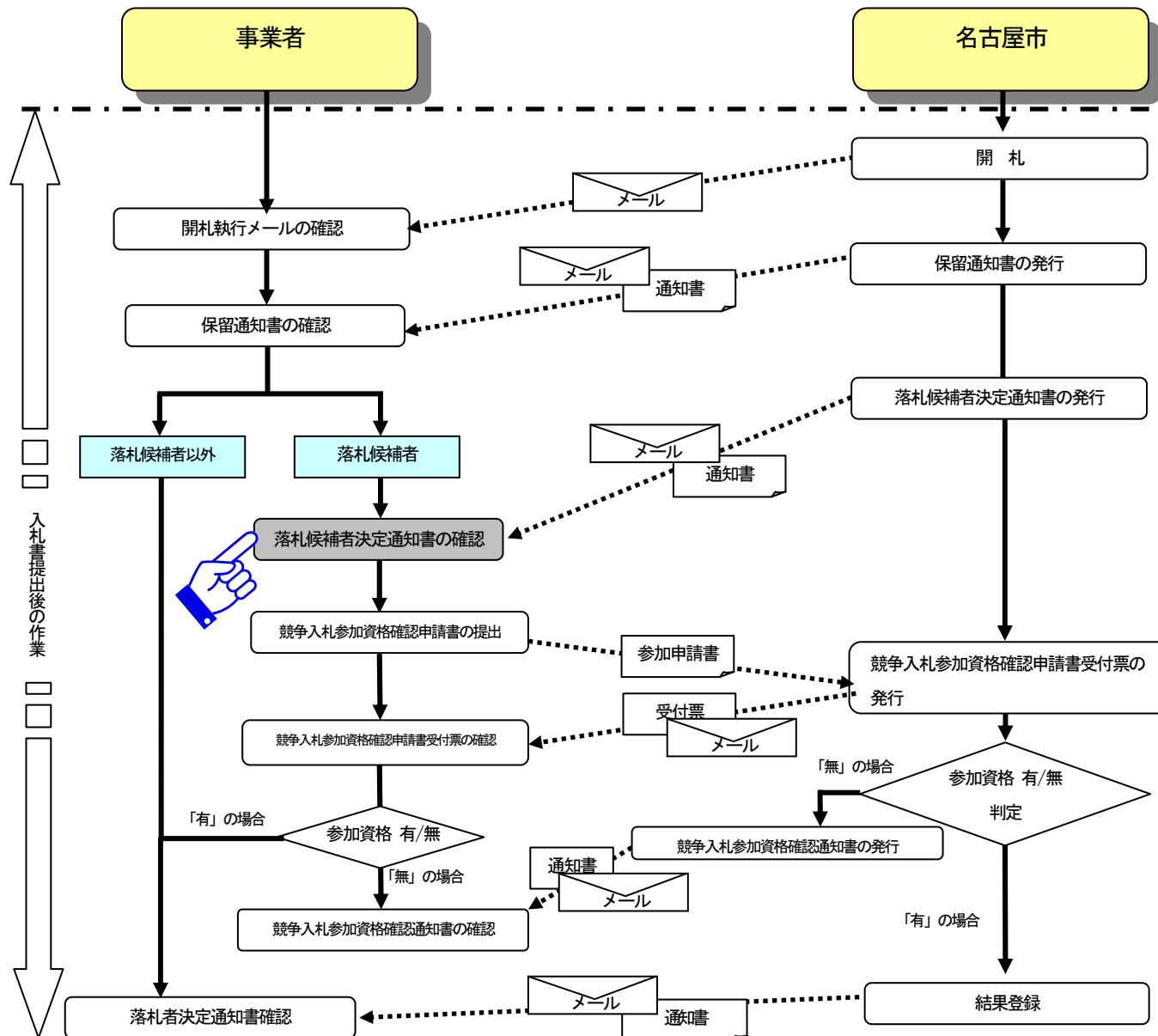
操作説明

開札結果確認に審査状況が表示されます。

競争入札参加資格を確認中の事業者の「審査状況」欄には、「審査中」と表示されます。

5. 12. 2 落札候補者決定通知書を確認する

入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya Electronic Bid System. The interface includes a header with the system name 'NAGOYA' and date/time '2006年02月16日 23時43分'. The main area contains search criteria for case numbers, names, and various filters like bidding method, responsible authority, and progress status. Below the search is a table of cases. The first case listed has its 'Notification' status set to '未参照有り' (Not yet referred to), which is highlighted with a red box and circled with a red number '1'. The table columns include: No., WTO, 調達案件名称 (Case Name), 進捗状況 (Progress Status), 参加申請書 (Participation Application Form), 入札書／見積書 (Bidding Document / Quotation Document), 参加申請書 (事後審査) (Participation Application Form (Post-Award Review)), 通知書 (Notification Document), and 状況確認 (Status Confirmation). Buttons for 'Display' (表示) and 'End' (終了) are also visible.

操作説明

落札候補者決定通知書を確認する調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

※ 見ていない通知書がある場合は、「未参照有り」と表示されます。

通知書一覧の表示

通知書一覧を表示します。



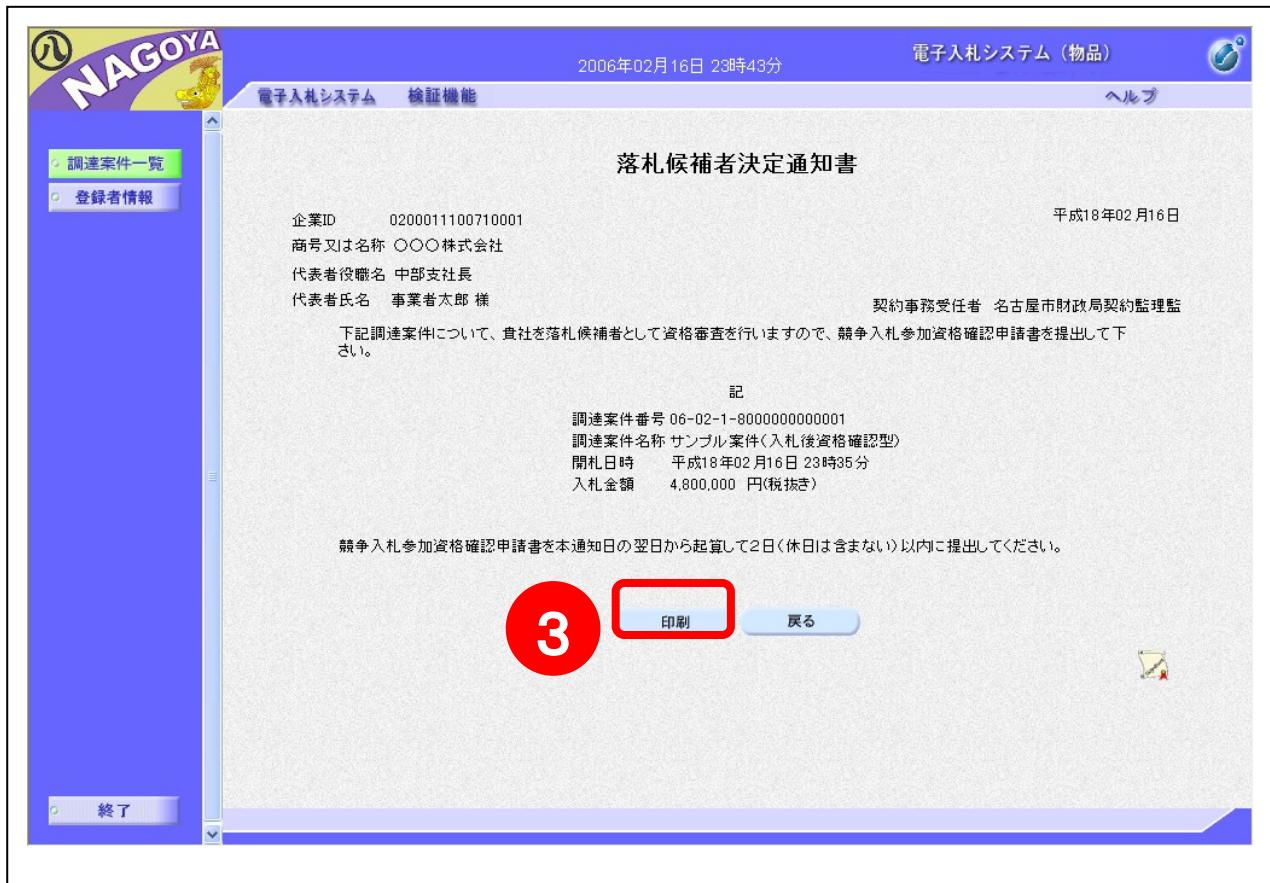
操作説明

落札候補者決定通知書②をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「通知書確認」欄に未参照と表示されます。

落札候補者決定通知書の内容確認

落札候補者決定通知書を表示します。



操作説明

落札候補者決定通知書の内容を確認します。

落札候補者決定通知書を印刷する場合は、印刷ボタン③をクリックします。

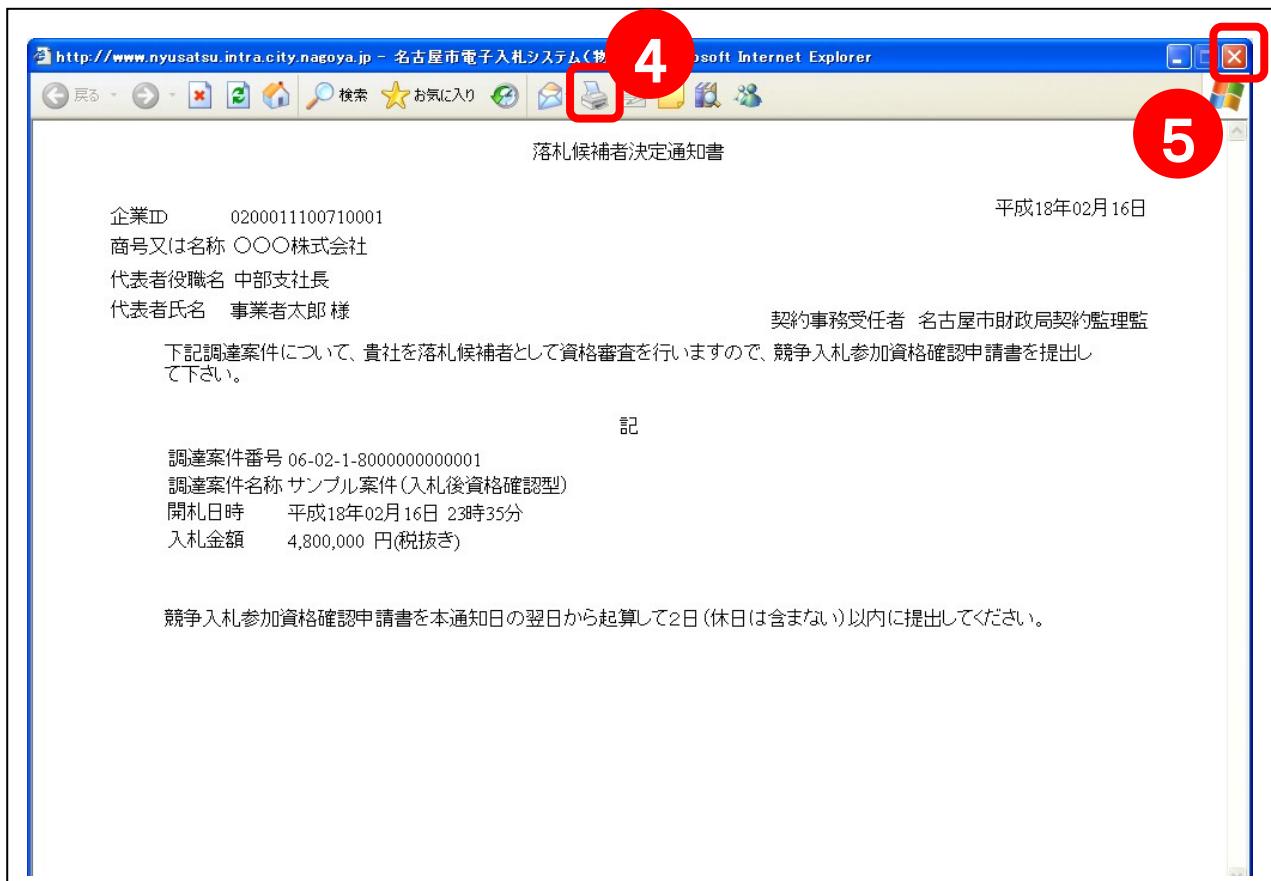
項目説明

印刷ボタン : 落札候補者決定通知書印刷画面を表示します。

戻るボタン : 通知書一覧画面に戻ります。

落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷します。

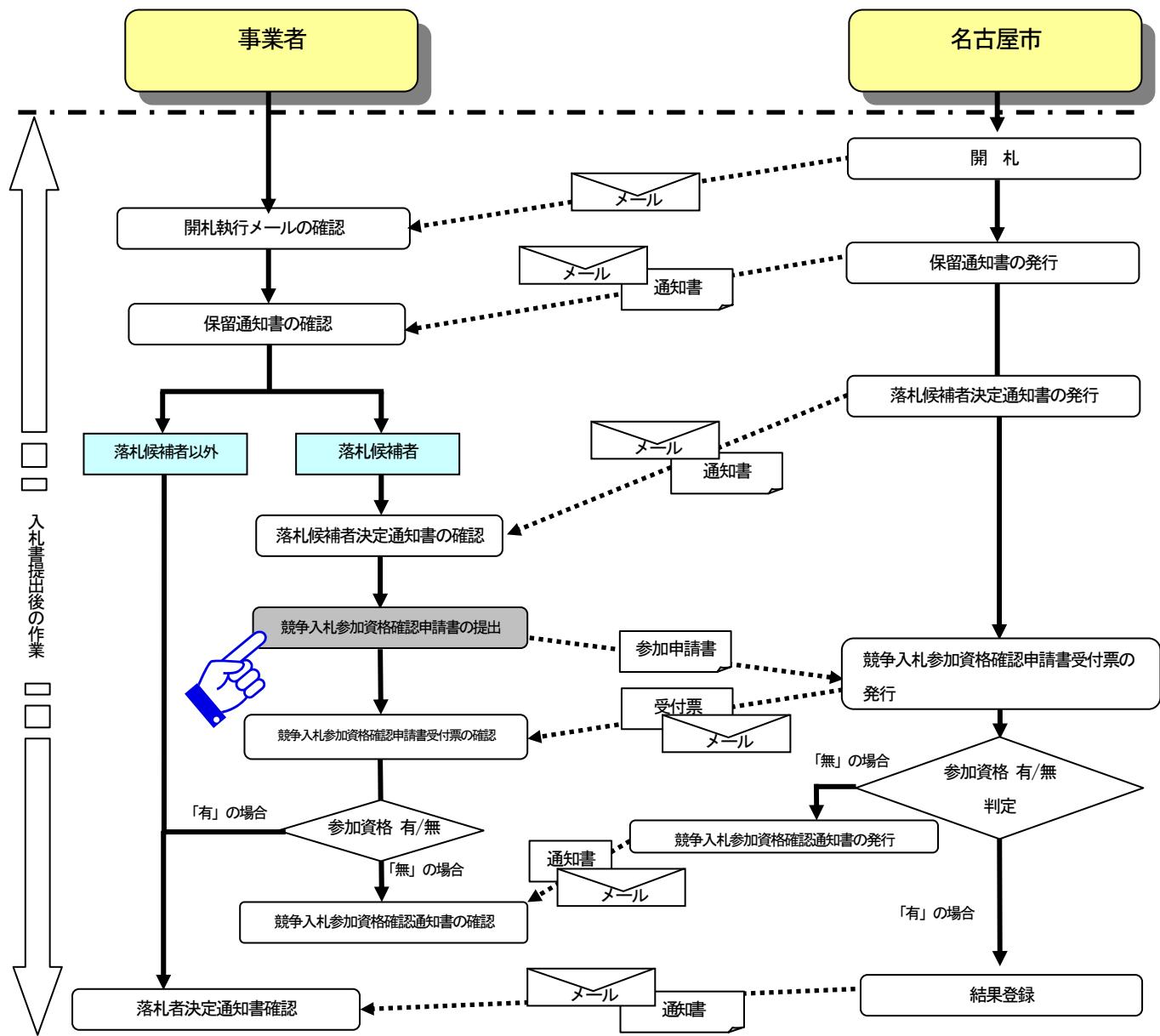


操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、落札候補者決定通知書が印刷されます。印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 12. 3 競争入札参加資格確認申請書を提出する

入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



調達案件一覧の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya Electronic Bid System. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date (2006年02月16日 23時43分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar has links for 'Todai Case List' (highlighted in green) and 'User Information'. The main search area includes fields for 'Todai Case Number', 'Case Name', 'Check Box for Case Number Only', 'Procurement Method' (All), 'Procurement Authority' (Financial Bureau (Contract Department Supervision Section)), 'Procurement Acceptance Period' (start date ~ end date), 'Opening Date' (start date ~ end date), 'Number of Items Displayed' (10), 'Search Order' (Opening Date), and sorting options (Ascending or Descending). Below the search area is a table titled 'Todai Case List' with columns: No., WTO, Case Name, Status, Application Form, Bid Document, Participation Application Form (Post-Bid Audit), Notice, and Status Confirmation. The first row shows a case with No. 1, WTO 'サンプル案件(入札後資格確認型)', Status '開札結果公開中', Application Form '開札結果公開中', Bid Document '未提出', Participation Application Form '提出' (highlighted with a red box and circled '1'), Notice '表示', and Status Confirmation '未参照有り'. The bottom status bar shows '表示案件 1-1', '全案件数 1', and navigation buttons.

操作説明

競争入札参加資格確認申請書を提出する調達案件の「参加申請書」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

競争入札参加資格確認申請書提出画面の表示

競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者：名古屋市財政局契約監理監様 平成18年02月16日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認してくださるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 06-02-1-80000000000001
調達案件名称 : サンプル案件(入札後資格確認型)
公告日 : 平成18年02月16日

〈提出者〉
企業ID : 0200011100710001
商号又は名称 : ○○○株式会社
所在地 : 名古屋市口口区口口一丁目1番1
代表者役職名 : 中部支社長
代表者氏名 : 事業者太郎
代表電話番号 : 052-000-0001
代表FAX番号 : 052-000-0001
部署名 : 事業者太郎
連絡先名称 : ○○○株式会社
連絡先氏名 : 事業者太郎
連絡先住所 : 名古屋市口口区口口一丁目1番地1
連絡先電話番号 : 052-000-0002
連絡先メールアドレス : mail@onlinehelp1
添付資料 : C:\添付資料保存\添付資料サンプル.txt [参照...]

3 添付資料追加 削除

4 提出内容確認 戻る

操作説明

競争入札参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン②**をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**をクリックします。続けて**提出内容確認ボタン④**をクリックします。

補足説明

※添付資料を削除する場合

- ・**削除ボタン**をクリックすることにより、添付資料が削除されます。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が初期表示されています。

連絡先名称	: 商号（事業所名）を入力します。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所	: 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先メールアドレス	: 連絡先メールアドレスを入力します。

【ボタン】

添付資料追加ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン	: 添付資料を削除します。
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	: 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書の内容表示

競争入札参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

競争入札参加資格確認申請書

契約事務受任者：名古屋市財政局契約監理監様 平成18年02月16日

下記の調達案件に係る競争入札参加資格について確認してくださるよう書類を添えて申請します。

記

調達案件番号 : 06-02-1-8000000000001
調達案件名称 : サンプル案件(入札後資格確認型)
公告日 : 平成18年02月16日

(提出者)
企業ID : 0200011100710001
商号又は名称 : ○○○株式会社
所在地 : 名古屋市口口区口口一丁目1番
代表者役職名 : 中部支社長
代表者氏名 : 事業者太郎
代表電話番号 : 052-000-0001
代表FAX番号 : 052-000-0001
部署名 : 事業者太郎
連絡先名称 : ○○○株式会社
連絡先氏名 : 事業者太郎
連絡先住所 : 名古屋市口口区口口一丁目1番地1
連絡先電話番号 : 052-000-0002
連絡先メールアドレス : mail@onlinehelp1
添付資料 : ○:添付資料保存¥添付資料サンプル

印刷 提出 戻る

操作説明

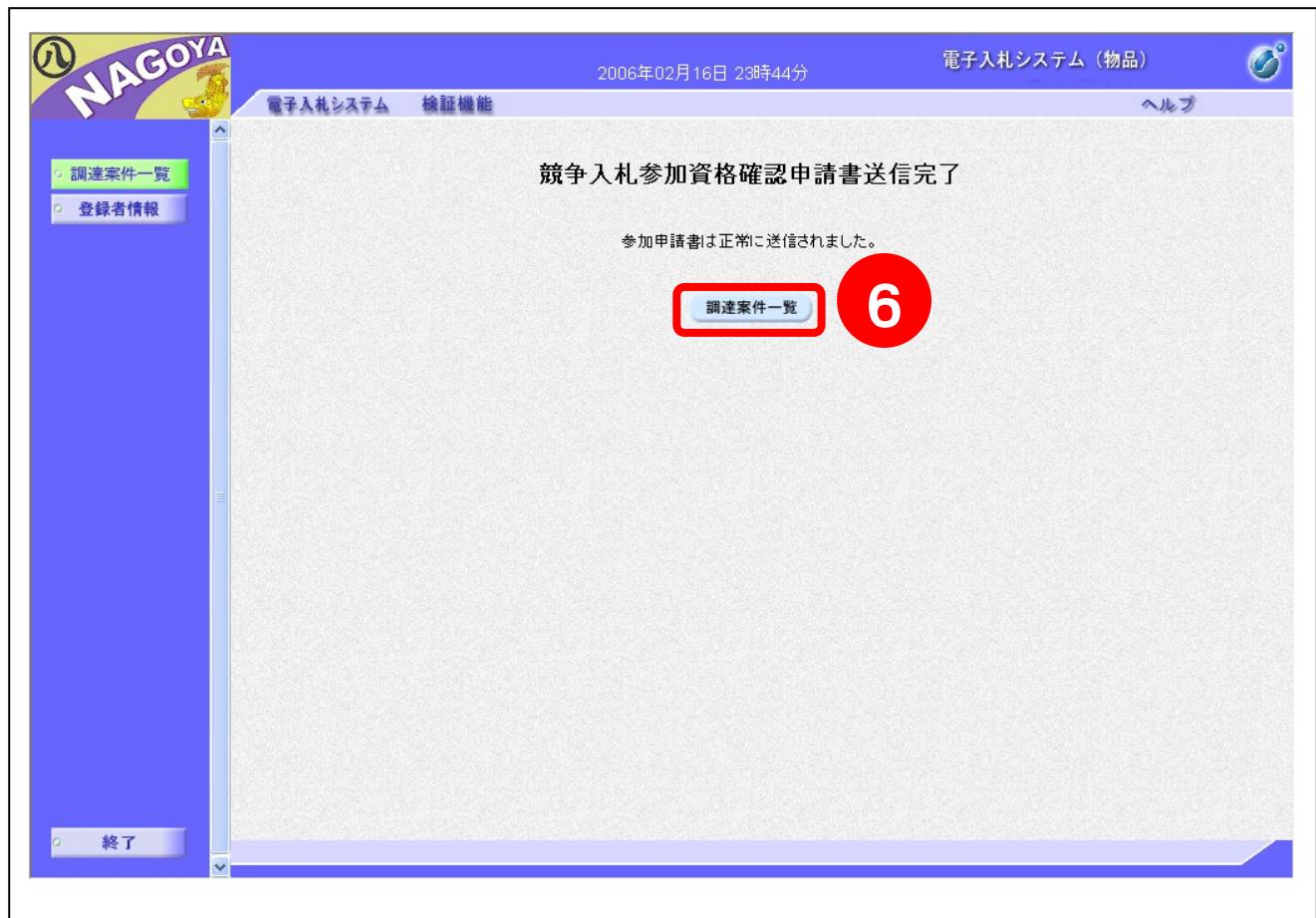
内容を確認後、**提出ボタン⑤**をクリックします。

項目説明

- | | |
|-------|------------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 提出ボタン | : 競争入札参加資格確認申請書を提出します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

競争入札参加資格確認申請書送信完了画面の表示

競争入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認するための画面です。



操作説明

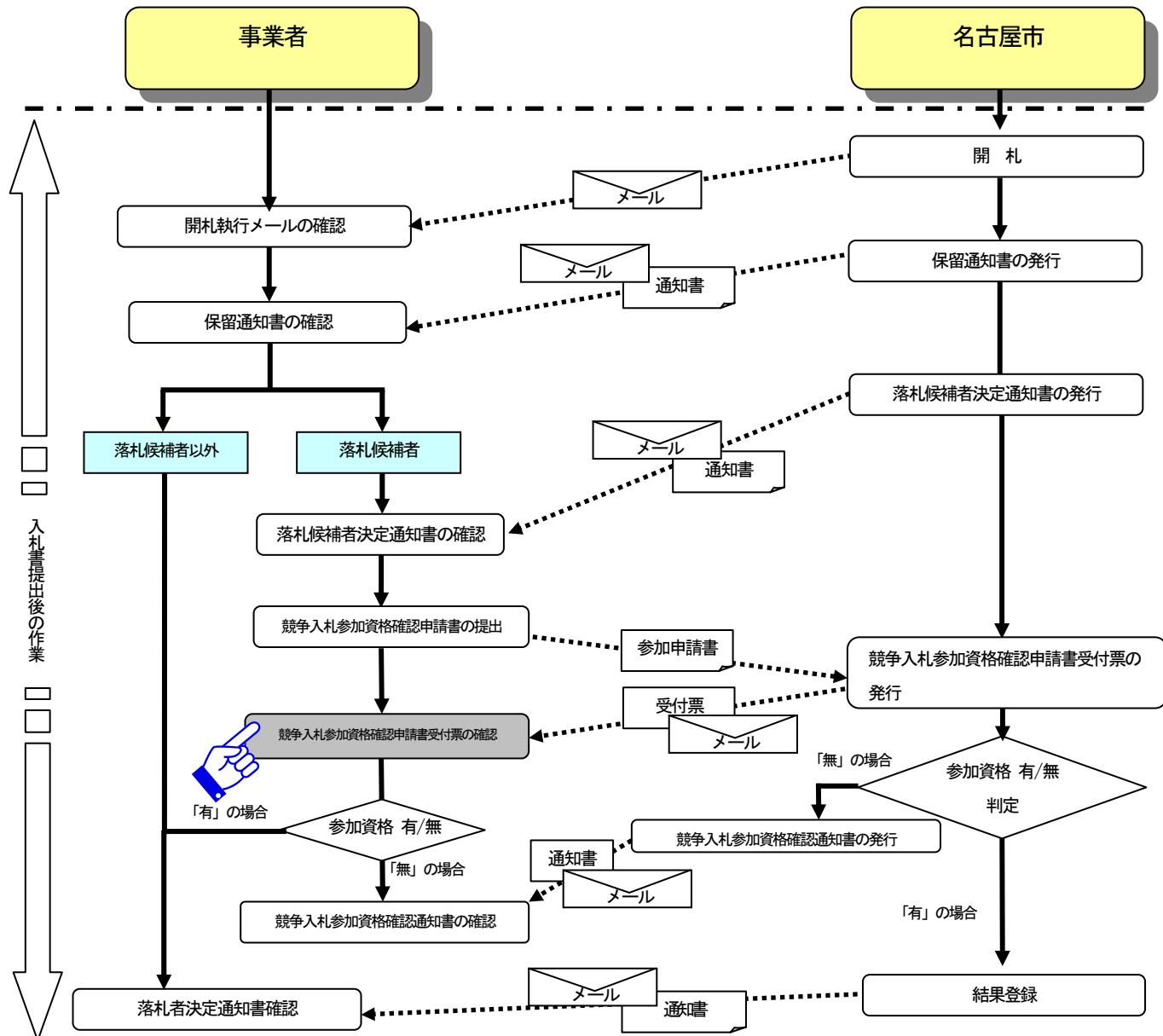
競争入札参加資格確認申請書の送信が完了したことを確認します。調達案件一覧ボタン⑥をクリックします。

項目説明

調達案件一覧ボタン ⑥ : 調達案件一覧画面に移動します。

5. 12. 4 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する

入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



調達案件一覧の表示

競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する入札後資格確認型一般競争入札の調達案件を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen of the Nagoya Electronic Bid System. The interface includes a navigation menu on the left with 'Todai Case List' selected, and various search and filter options at the top. The main area displays a table of cases. The first case in the list has its 'Notification Document' status set to '未参照有り' (Reference Available), which is highlighted with a red box and circled with a red number '1'. The table columns include: No., WTO, Todai Case Name, Progress Status, Application Form/Bid Document, Submission Form, Submission Form (Post-Award Review), Notification Document, and Status Confirmation.

No.	WTO	Todai Case Name	Progress Status	Application Form/ Bid Document	Submission Form	Submission Form (Post-Award Review)	Notification Document	Status Confirmation
1		サンプル案件(入札後資格確認型)	開札結果公開中		提出済	提出済	表示 未参照有り	表示

操作説明

対象調達案件の「通知書」欄にある**表示ボタン①**をクリックします。

通知書一覧の表示

名古屋市から発行される通知書を閲覧するための画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	競争入札参加資格確認通知書	平成18年02月16日 23時53分	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成18年02月16日 23時50分	参照済
	落札候補者決定通知書	平成18年02月16日 23時42分	参照済
	保留通知書	平成18年02月16日 23時36分	参照済
	入札締切通知書	平成18年02月16日 23時34分	参照済
	入札書受付票	平成18年02月16日 23時34分	参照済

操作説明

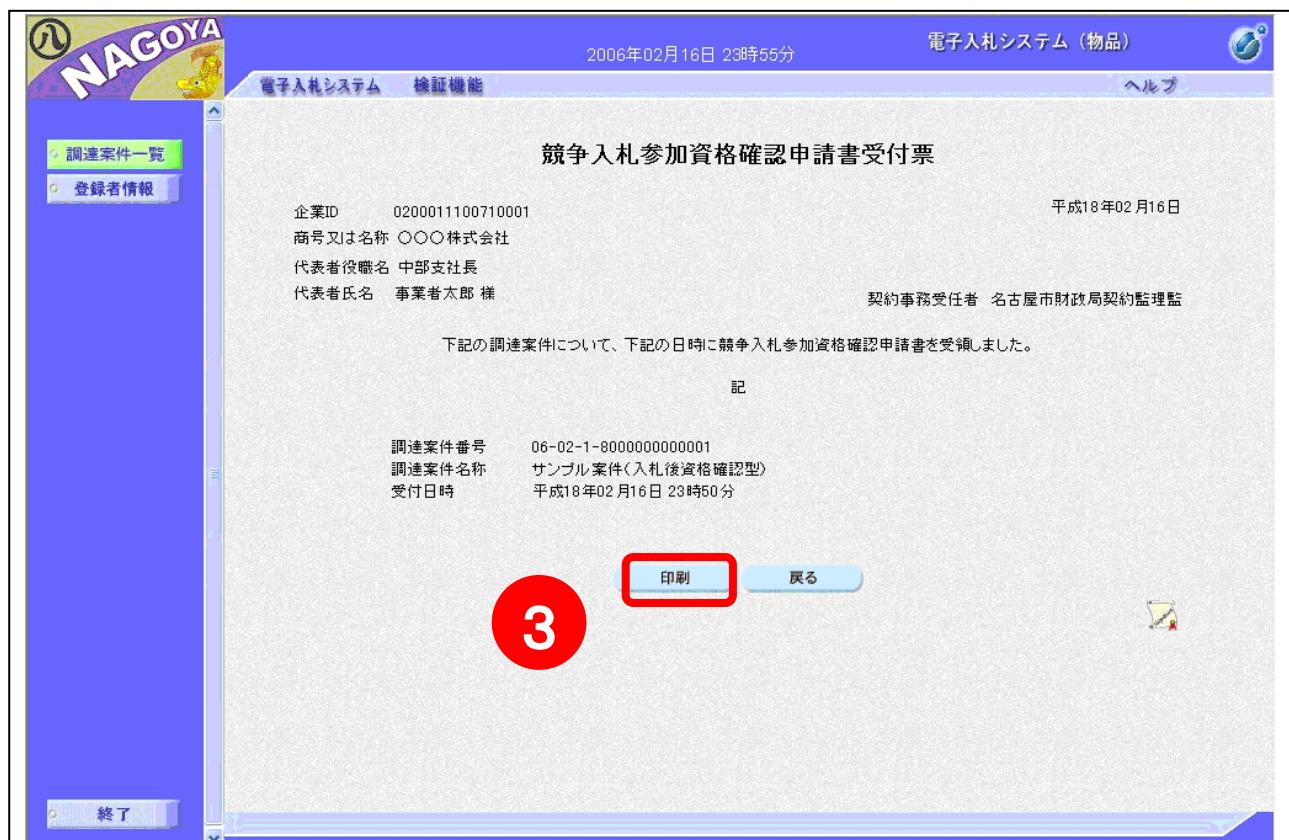
競争入札参加資格確認申請書受付票②をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書受付票の表示

名古屋市から発行される競争入札参加資格確認申請書受付票を表示します。



操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

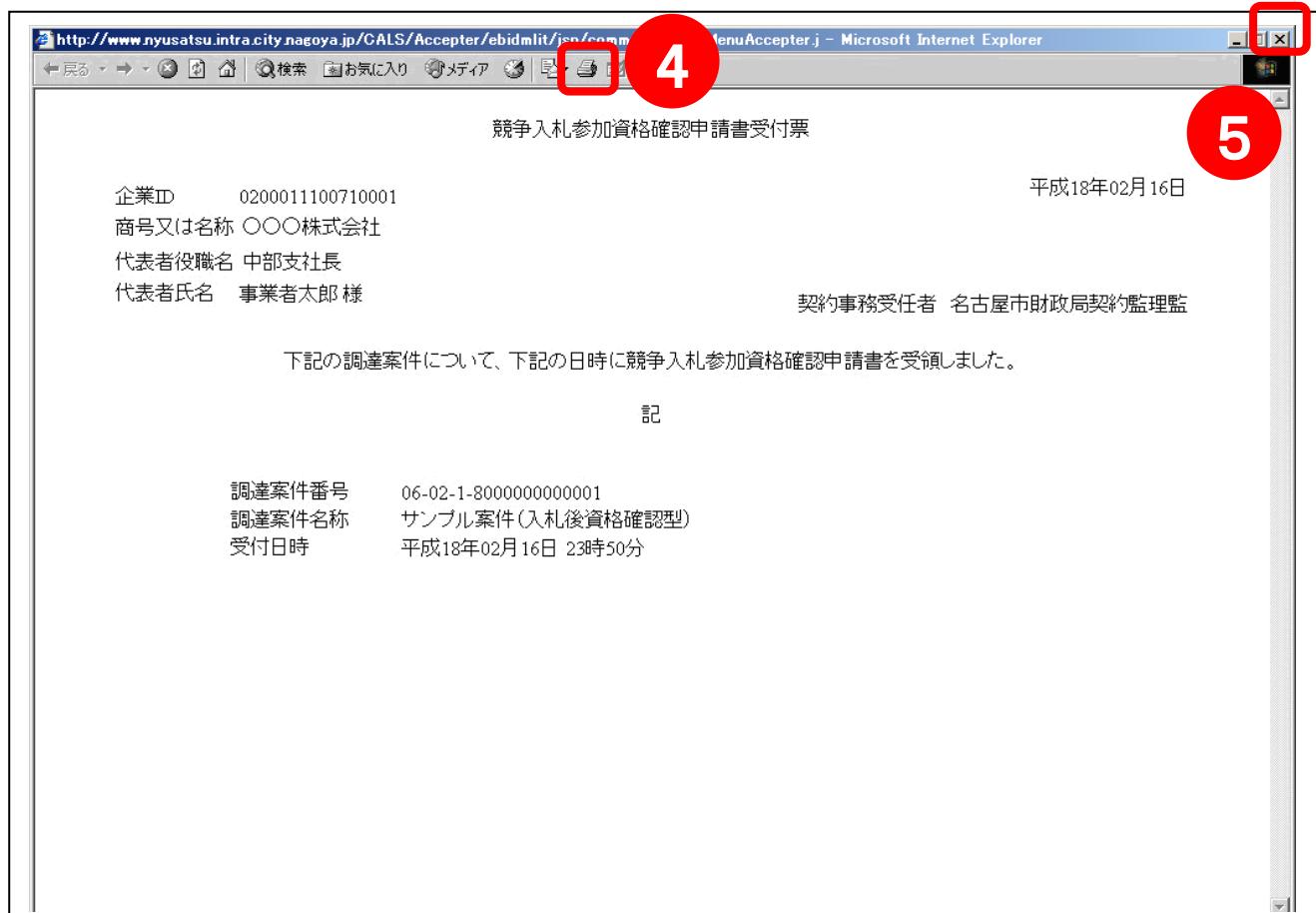
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認申請書受付票の印刷

競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



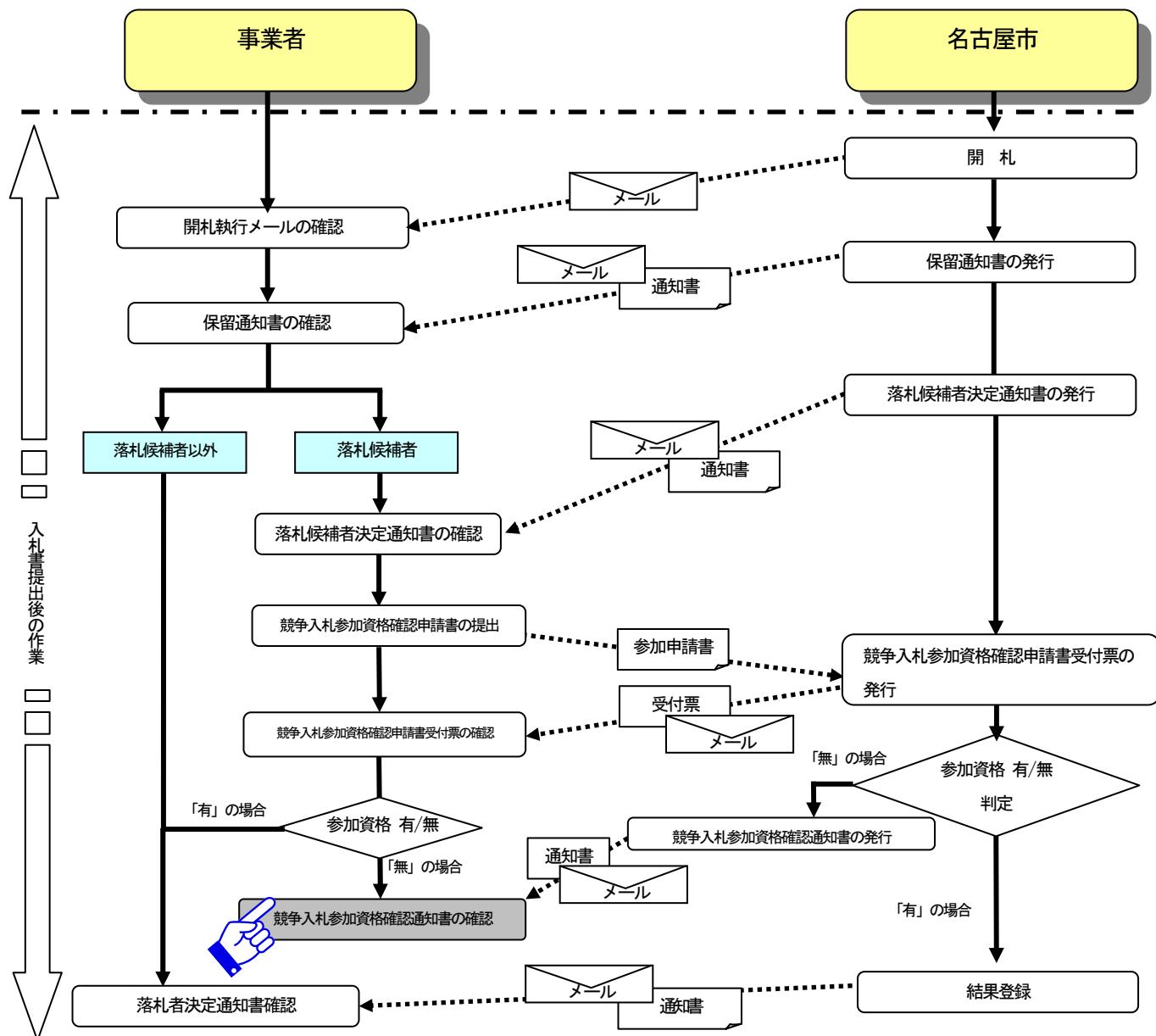
操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認申請書受付票が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

5. 12. 5 競争入札参加資格確認通知書を確認する

入札書提出後の作業（入札後資格確認型一般競争入札）



調達案件一覧の表示

対象の調達案件を表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' page of the Nagoya Electronic Bid System. The interface includes a header with the Nagoya logo, date (2006年02月16日 23時55分), and system name (電子入札システム (物品)). On the left, there's a sidebar with links for 'Todai Case List' (selected) and 'Bidder Information'. The main area has a search form with fields for 'Todai Case Number', 'Name', 'Bidding Method', 'Bidding Authority', 'Bidding Acceptance Period', 'Opening Date', 'Number of Items', 'Display Order', and sorting options (Ascending or Descending). Below the search form is a table with columns: No., WTO, Todai Case Name, Status, Application Form, Bid Form, Submission Form, Notice, and Status Confirmation. One row is shown, with the 'Notice' column containing a 'Display' button (highlighted with a red circle and labeled '1'). A red circle also highlights the 'Display' button in the bottom right corner of the page.

操作説明

対象の調達案件の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

通知書一覧の表示

名古屋市から発行される通知書を閲覧するための画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	競争入札参加資格確認通知書	平成18年02月16日 23時53分	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	平成18年02月16日 23時50分	参照済
	落札候補者決定通知書	平成18年02月16日 23時42分	参照済
	保留通知書	平成18年02月16日 23時36分	参照済
	入札締切通知書	平成18年02月16日 23時34分	参照済
	入札書受付票	平成18年02月16日 23時34分	参照済

操作説明

競争入札参加資格確認通知書②をクリックします。

項目説明

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

競争入札参加資格確認通知書の表示

名古屋市から発行される競争入札参加資格確認通知書を表示します。



操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

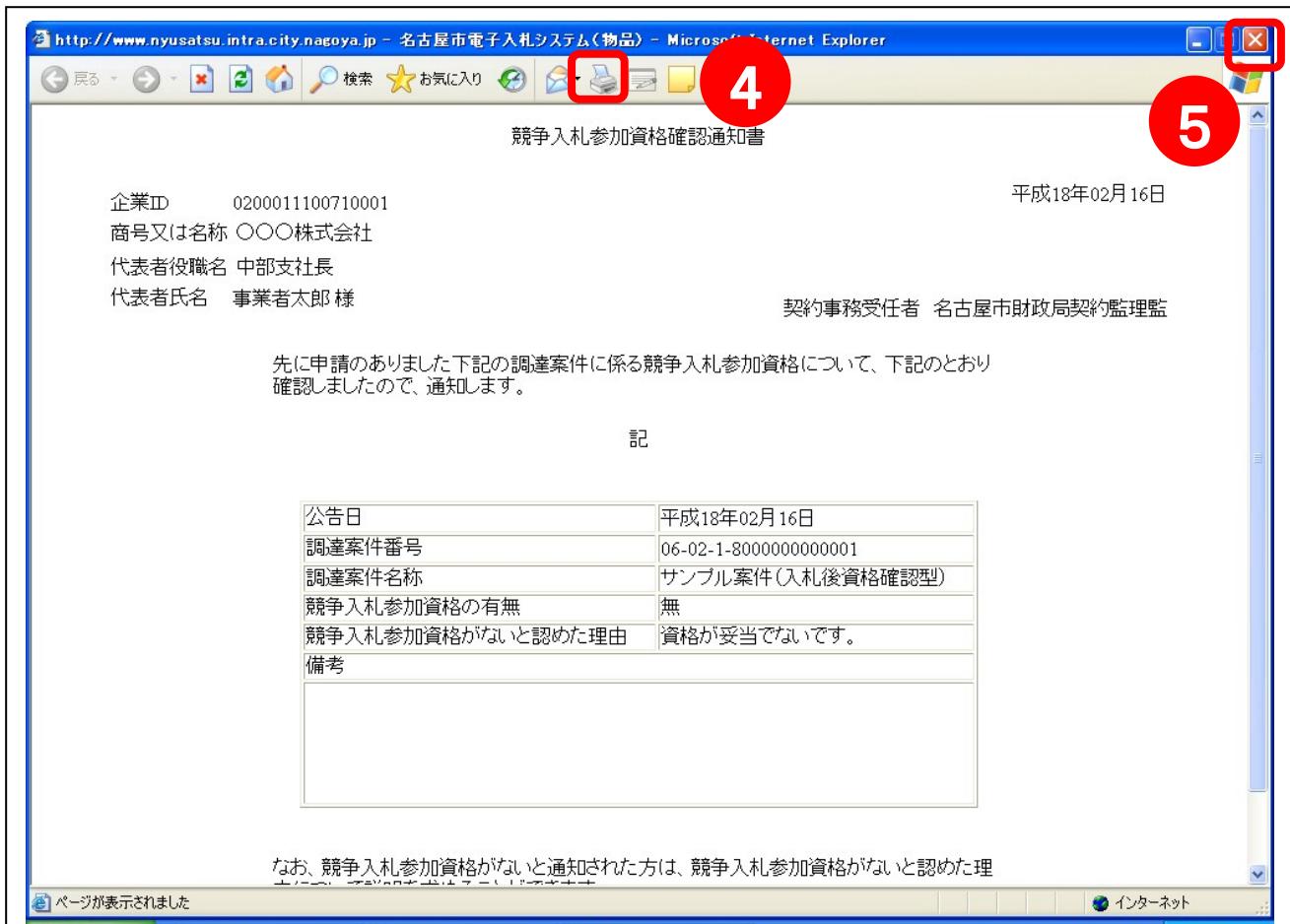
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

競争入札参加資格確認通知書の印刷

競争入札参加資格確認通知書を印刷する画面です。



操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、競争入札参加資格確認通知書が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。

第6章 利用者登録

名古屋市電子入札システムを使用する場合は ICカードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録では、以下のことを行えます。

利用者登録 使用する ICカードを電子入札システムに登録する機能です。

ICカード更新 使用中の ICカードのを別の ICカードに変更できます。
※変更前のカードではログインできなくなります。

6. 1 物品システムの利用者登録

6. 1. 1 利用者登録機能にログインする

6. 1. 2 利用者登録を行う

6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する

6. 1. 4 ICカードの更新を行う

6. 2 少額物品システムの利用者登録

6. 2. 1 利用者登録機能にログインする

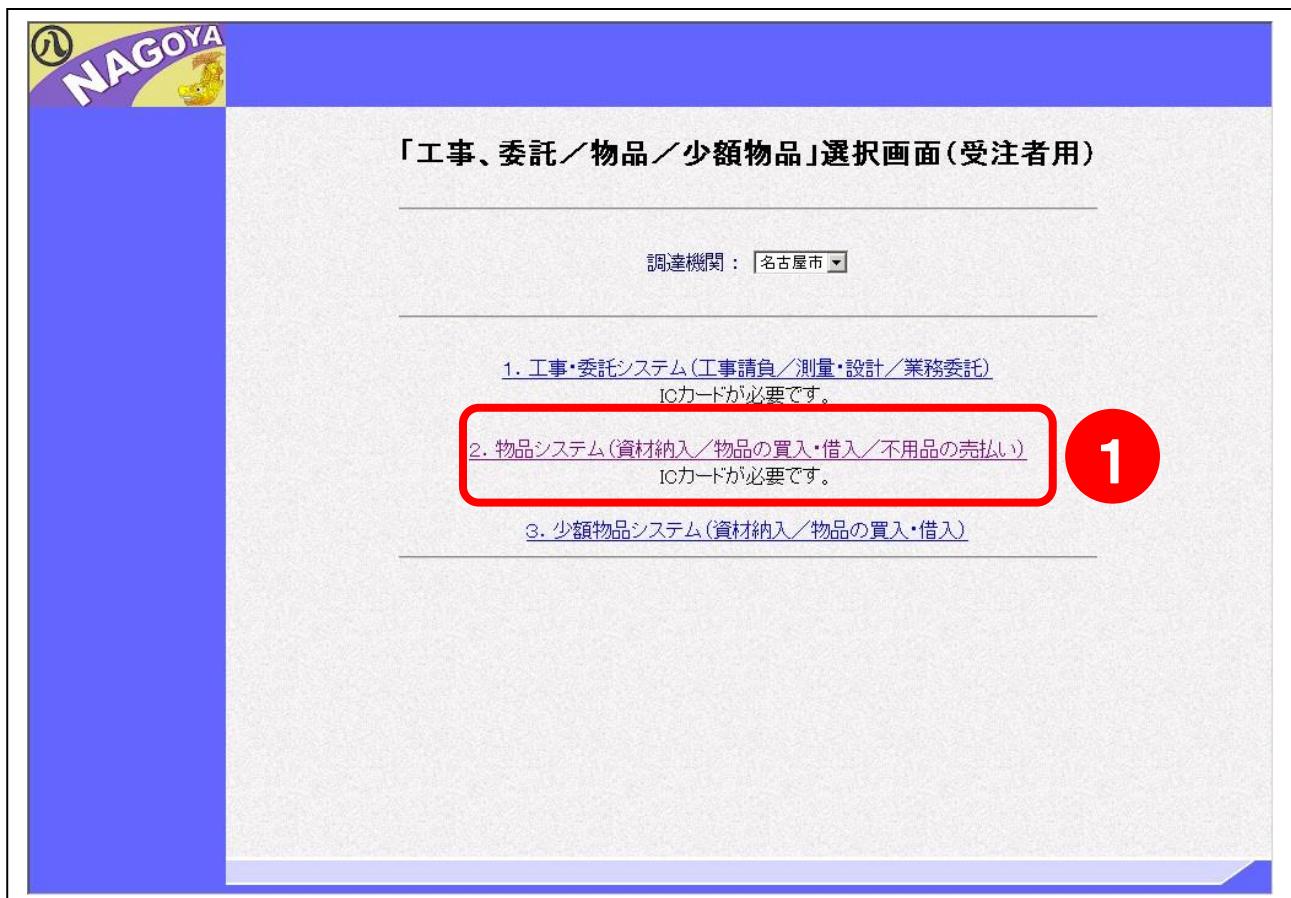
6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う

6. 1 物品システムの利用者登録

6. 1. 1 利用者登録機能にログインする

メインメニュー（事業者）の表示

電子入札システムにアクセスすると、この画面が最初に表示されます。この画面から対象の業務を選択します。

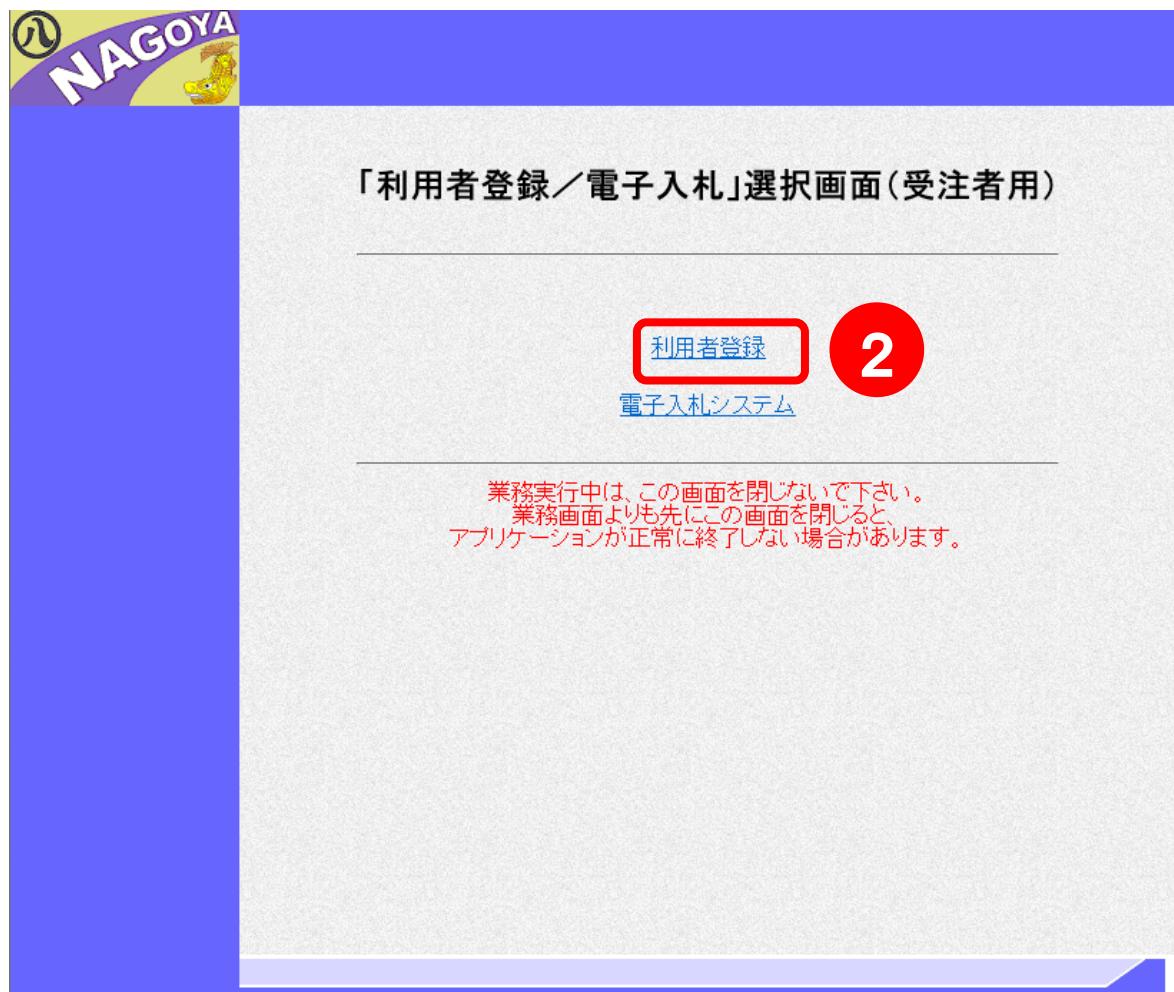


操作説明

2. 物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い） ①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（事業者）の表示

利用者登録画面を表示するための画面です

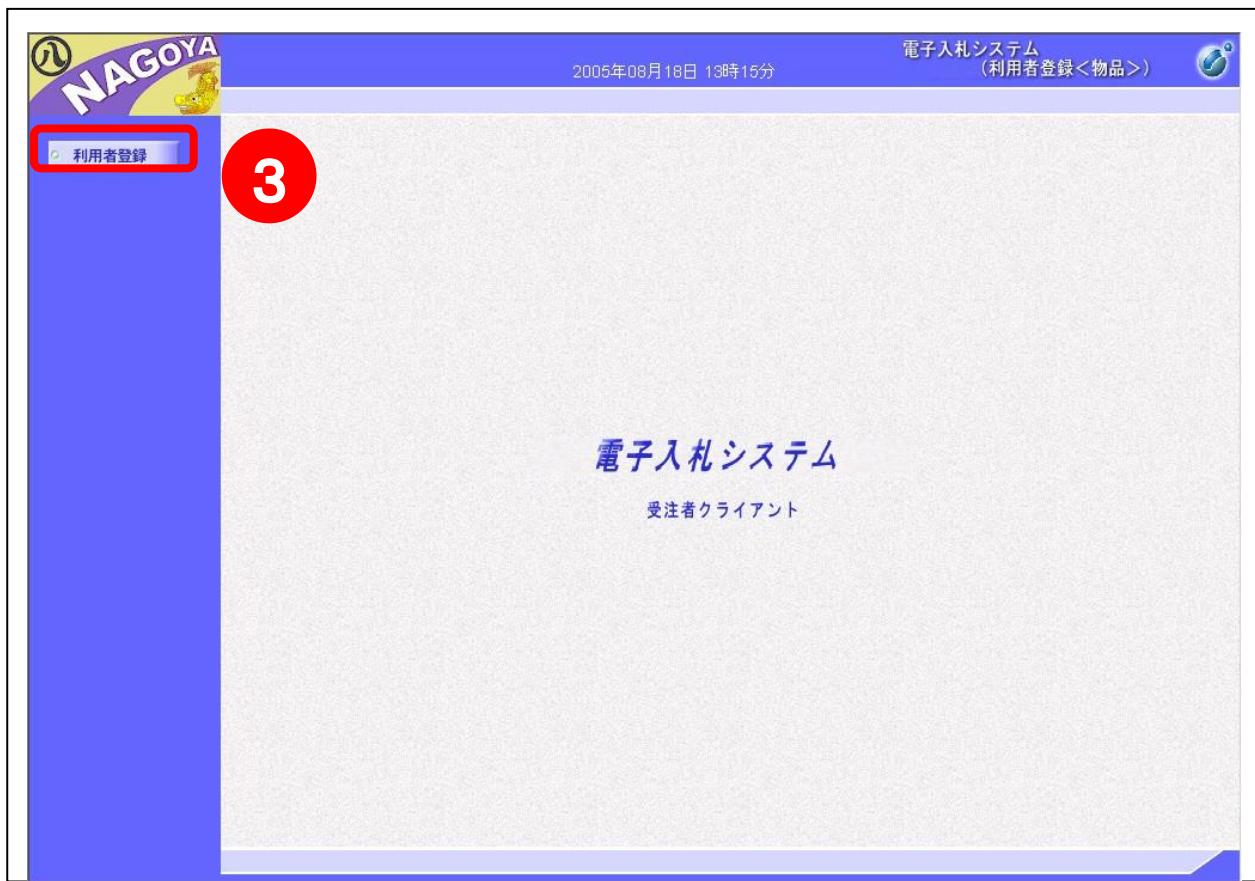


操作説明

利用者登録②をクリックします。

利用者登録メニューの表示

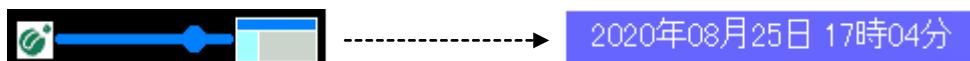
利用者登録（事業者）のトップメニュー画面です。



操作説明

利用者登録処理ボタン③をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

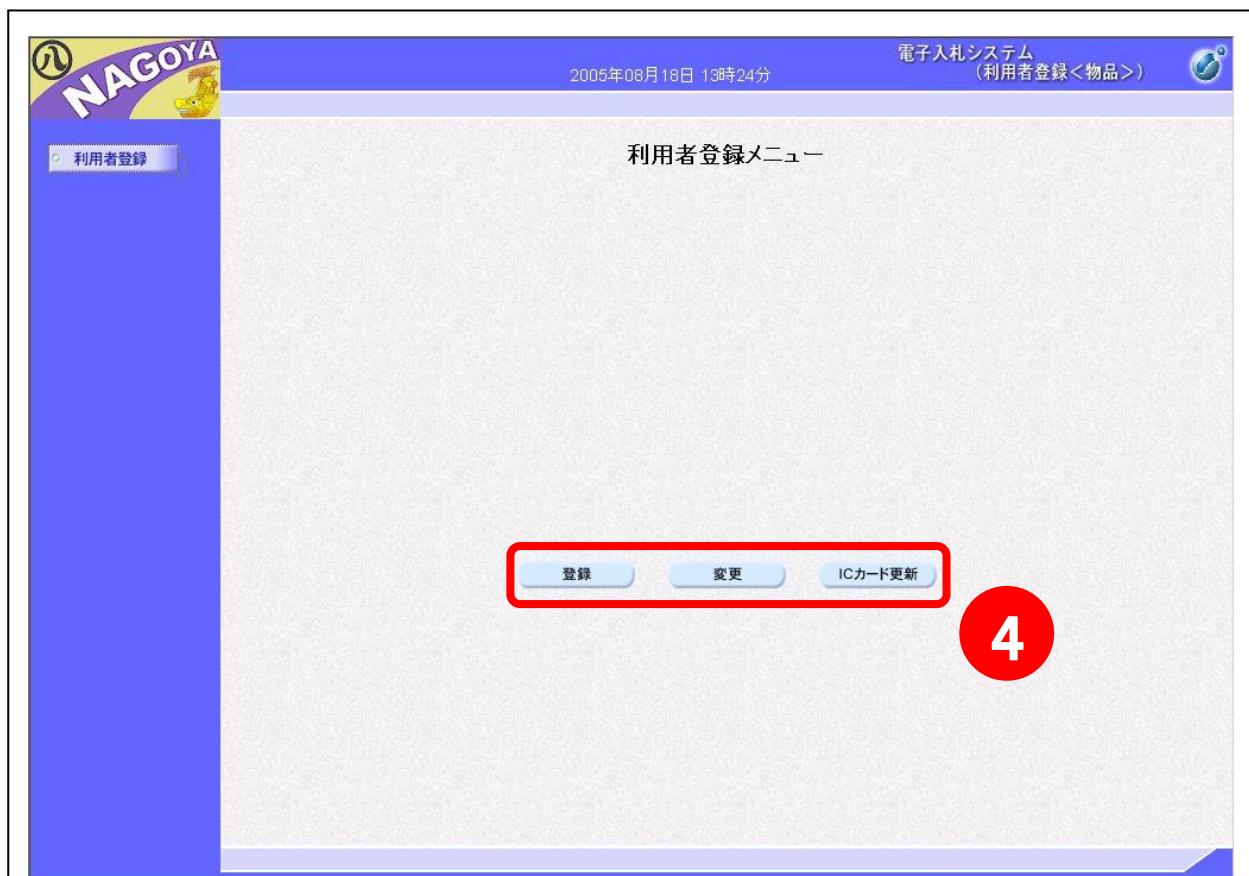
- ※ 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- ※ 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

各メニュー④は下記機能に対応します。

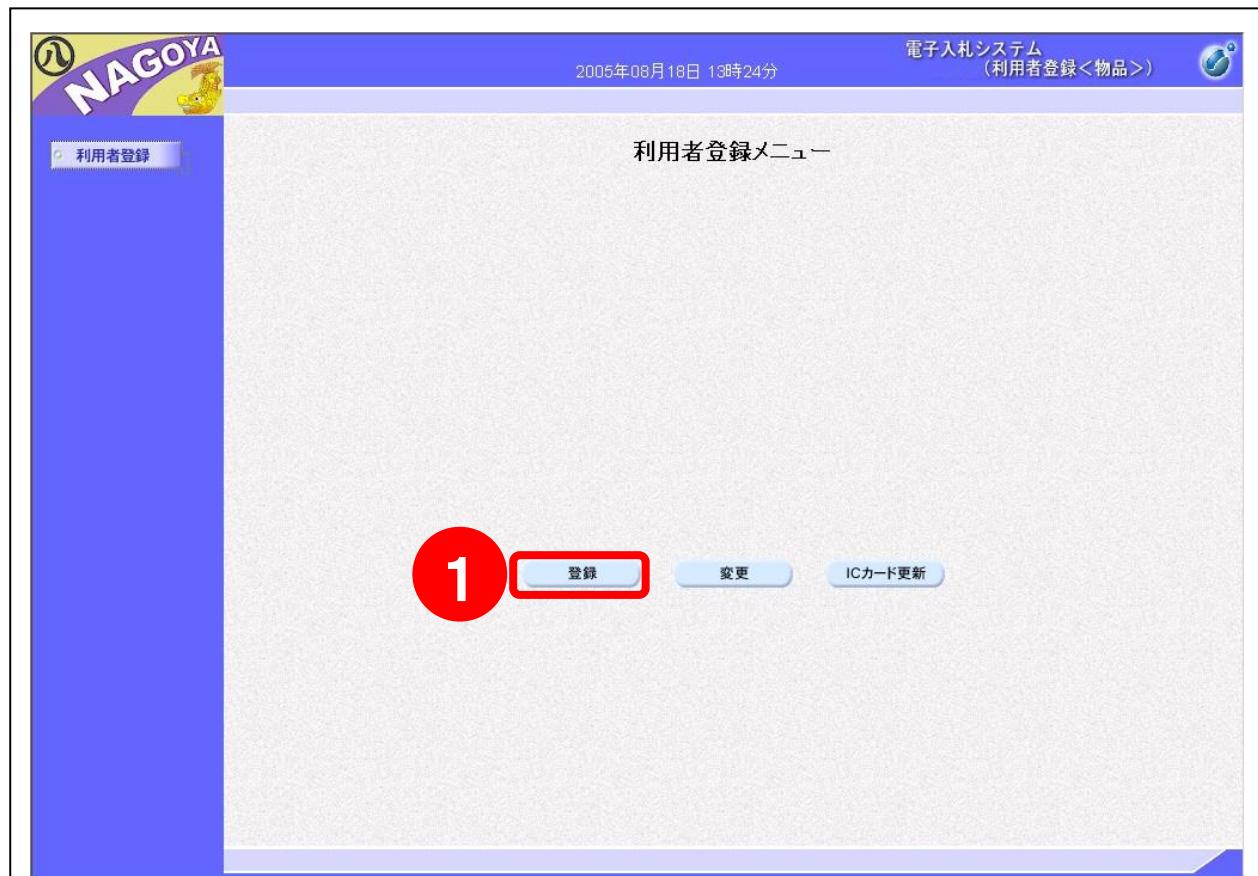
項目説明

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 登録ボタン | : 利用者情報を登録します。 |
| 変更ボタン | : 以前利用者登録を行った情報の変更をします。 |
| IC カード更新ボタン | : IC カード更新時に行います。 |

6. 1. 2 利用者登録を行う

利用者登録メニューの表示

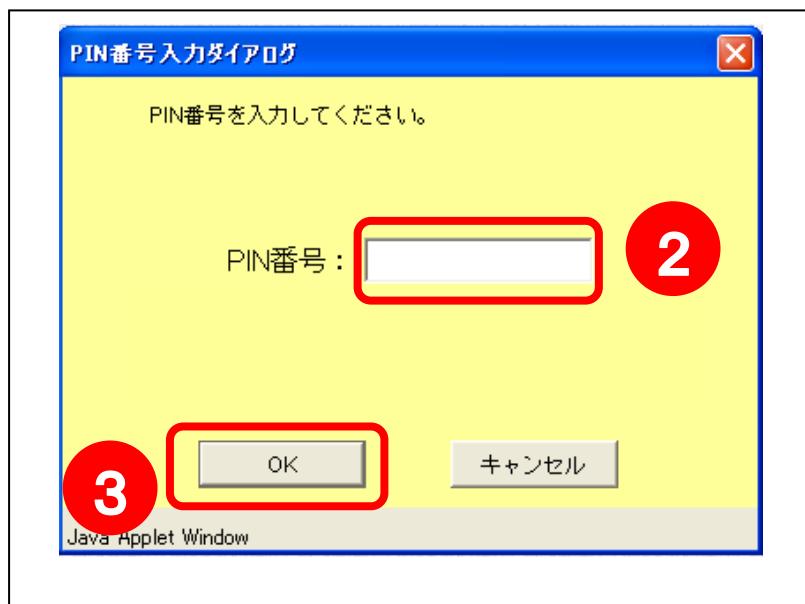
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

IC カード PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。
PIN 番号②を入力後、OK ボタン③をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、ID／パスワード入力画面が表示されます。

利用者登録ログイン

名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID とパスワードを入力する画面です。

電子入札システム
(利用者登録<物品>)

2005年08月18日 13時25分

利用者登録

利用者登録ログイン

名古屋市競争入札参加資格確認申請の際に発行されたIDとパスワードを入力してください。
(※)の項目は、必須入力です。

ID : (※)
パスワード : (※) (パスワードを変更された方は、変更後のパスワード)

5 ログイン 戻る

4

操作説明

名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID とパスワード④を入力（半角入力）後、ログインボタン⑤をクリックすることにより、利用者登録画面を表示します。

項目説明

【入力】

ID : 名古屋市競争入札参加資格審査申請で発行された ID

パスワード : ID と一緒に発行されたパスワード

【ボタン】

ログインボタン : 利用者登録画面を表示します。

利用者登録画面

名古屋市競争入札参加資格審査情報と IC カードの関連付けのため利用者登録を行います。

電子入札システム
(利用者登録<物品>)

2005年08月16日 18時26分

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

商号又は名称	: 株式会社□□■□□□
郵便番号	: 000-0001
所在地	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
地域区分	: <input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 塟内市外 <input checked="" type="checkbox"/> 塟外
(本店代表者氏名)	: ■■ ■■

2. 代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■□□□	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0001	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: ■■ ■■	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com	(※)	(半角100文字以内)
-------------	---------------------------------------	-----	-------------

4. ICカード利用者情報 (上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称	: [REDACTED]
ICカード取得者氏名	: [REDACTED]
ICカード取得者住所	: [REDACTED] JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5. ICカード担当者情報 (ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■□□□	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0001	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: ■■ ■■	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com	(※)	(半角100文字以内)

6 入力内容確認 戻る

操作説明

※印の付いた必須項目を入力します。

項目説明

【入力】

1. 名古屋市への登録状況（入力不可）

入札参加者登録システム（名古屋市競争入札参加資格審査申請）で登録された情報が表示されます。
委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

(本店代表者氏名) : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。入札参加者登録システムで登録した情報（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。連絡先が「1. 名古屋市への登録状況」と異なる場合のみ修正します。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。入札参加者登録システムで登録したメールアドレス（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。必要に応じて変更してください。

4. IC カード利用者情報（入力不可）

電子入札コアシステム対応認証局へ登録した IC カード情報が表示されます。

IC カード企業名称 : 認証局へ登録した IC カード企業名称が表示されます。

IC カード取得者氏名 : 認証局へ登録した IC カード取得者氏名が表示されています。

IC カード取得者情報 : 認証局へ登録した IC カード取得者情報が表示されています。

5. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

入札参加者登録システムで登録した情報が初期表示されています。

連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等） : 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。

連絡先郵便番号 : 連絡先の郵便番号が表示されています。

連絡先住所 : 連絡先の住所が表示されています。

連絡先氏名 : 連絡先の氏名が表示されています。

連絡先電話番号 : 連絡先の電話番号が表示されています。

連絡先 FAX 番号 : 連絡先の FAX 番号が表示されています。

連絡先メールアドレス : 連絡先メールアドレスが表示されています。

【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。

利用者登録確認画面

利用者登録内容の確認を行います。

2005年08月18日 13時27分 電子入札システム
(利用者登録<物品>)

利用者登録

登録内容確認

1.名古屋市への登録状況

商号又は名称	: 株式会社□□■■□□
郵便番号	: 000-0001
所在地	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
地域区分	: □ 市内 □ 県内市外 <input checked="" type="checkbox"/> 県外
(本店代表者氏名)	: ■■ ■■

2.代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001

3.指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com
-------------	---------------------------------------

4.ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: [REDACTED]
ICカード取得者氏名	: [REDACTED]
ICカード取得者住所	: [REDACTED] JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001
連絡先メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3487281
証明書発行者	: OUE-NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2006/07/31

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

7

操作説明

内容を確認後、**登録ボタン⑦**をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

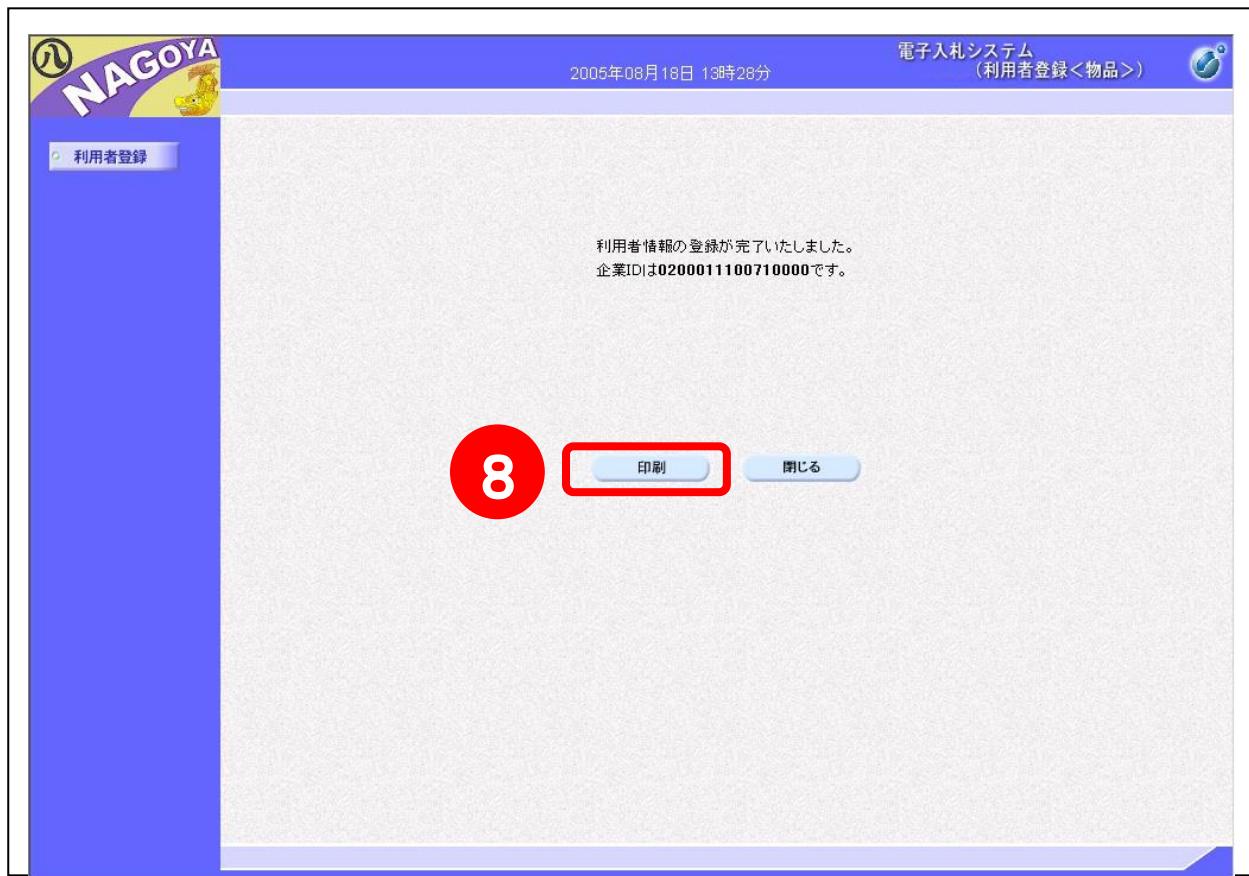
項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン⑧をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタンをクリックします。
以上で利用者登録が完了となります。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
閉じるボタン : 登録完了画面を閉じます。

6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する

利用者変更メニューの表示

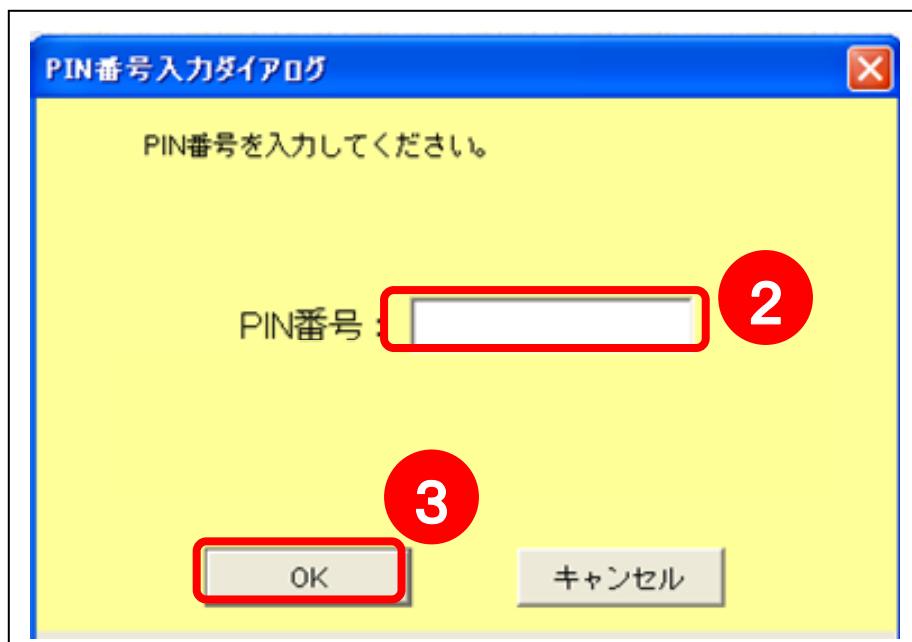
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

ICカードPIN番号入力



操作説明

ICカードをカードリーダに差し込みます。
PIN番号②を入力後、OKボタン③をクリックします。

入力したPIN番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

利用者登録変更画面

利用者登録した内容を変更します。

電子入札システム
(利用者登録<物品>)

利用者登録

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

1.名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

企業ID	: 0200011100710000
商号又は名称	: 株式会社□□■■□□
郵便番号	: 000-0001
所在地	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
地域区分	: <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 県内市外 <input checked="" type="checkbox"/> 県外
(本店代表者氏名)	: ■■ ■■

2.代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0001	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: ■■ ■■	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)

3.指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス	: mail@onlinehelp	(※)	(半角100文字以内)
-------------	-------------------	-----	-------------

4.ICカード利用者情報 (上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称	:
ICカード取得者氏名	:
ICカード取得者住所	: JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報 (ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 000-0001	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: ■■ ■■	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 052-000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: mailtest9@00144363.hitachijoho.com	(※)	(半角100文字以内)

4

入力内容確認

戻る

操作説明

※印の付いた必須項目を必要に応じて変更します。入力内容確認ボタン④をクリックします。

項目説明

【入力】

1. 名古屋市への登録状況（変更不可）

利用者登録した情報が表示されます。委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

(本店代表者氏名) : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。利用者登録した情報が表示されています。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。利用者登録した情報が表示されています。必要に応じて変更してください。

4. IC カード利用者情報（入力不可）

電子入札コアシステム対応認証局へ登録した IC カード情報が表示されます。

IC カード企業名称 : 認証局へ登録した IC カード企業名称が表示されます。

IC カード取得者氏名 : 認証局へ登録した IC カード取得者氏名が表示されています。

IC カード取得者情報 : 認証局へ登録した IC カード取得者情報が表示されています。

5. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

利用者登録した情報が表示されています。連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等） : 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。

連絡先郵便番号 : 連絡先の郵便番号が表示されています。

連絡先住所 : 連絡先の住所が表示されています。

連絡先氏名 : 連絡先の氏名が表示されています。

連絡先電話番号 : 連絡先の電話番号が表示されています。

連絡先 FAX 番号 : 連絡先の FAX 番号が表示されています。

連絡先メールアドレス : 連絡先メールアドレスが表示されています。

【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。

利用者登録変更内容の確認画面

変更内容の確認を行います。

NAGOYA

2005年09月17日 15時53分 電子入札システム
(利用者登録<物品>)

利用者登録 変更内容確認

1.名古屋市への登録状況

企業ID	: 0200011100710000
商号又は名称	: 株式会社□□■■□□
郵便番号	: 000-0001
所在地	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
地域区分	: <input type="checkbox"/> 県内 <input type="checkbox"/> 県内市外 <input checked="" type="checkbox"/> 県外
(本店代表者氏名)	: ■■ ■■

2.代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001

3.指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス	: mail@onlinehelp
-------------	-------------------

4.ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: [REDACTED]
ICカード取得者氏名	: [REDACTED]
ICカード取得者住所	: [REDACTED] JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001
連絡先メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3487281
証明書発行者	: OUE-NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2006/07/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

5 変更 戻る

操作説明

内容を確認後、**変更ボタン⑤**をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

登録ボタン : 変更結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

変更結果の印刷

変更完了画面です。



操作説明

印刷ボタン⑥をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

ブラウザを閉じる為に、閉じるボタンをクリックします。

以上で利用者登録の変更が完了となります。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

閉じるボタン : 変更完了画面を閉じます。

6. 1. 4 ICカードの更新を行う

利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージが表示されます。

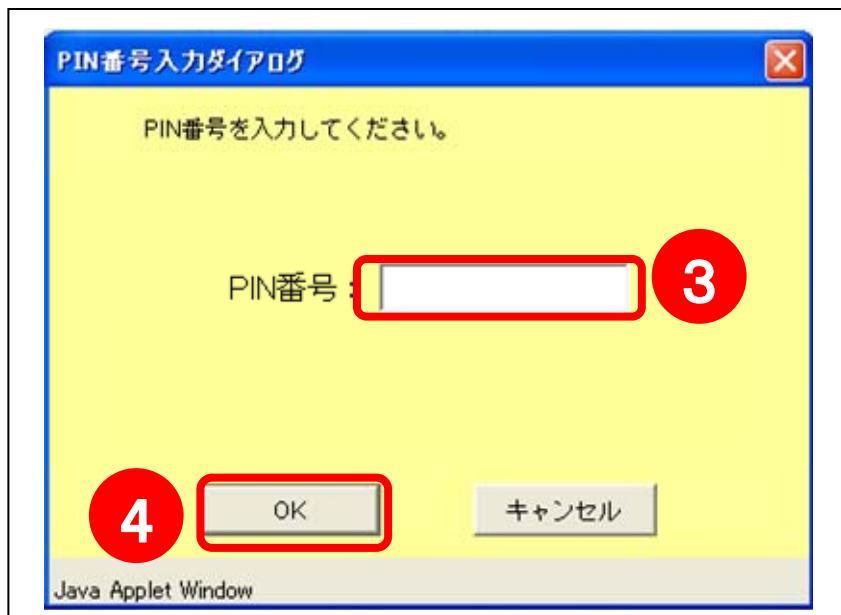
古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

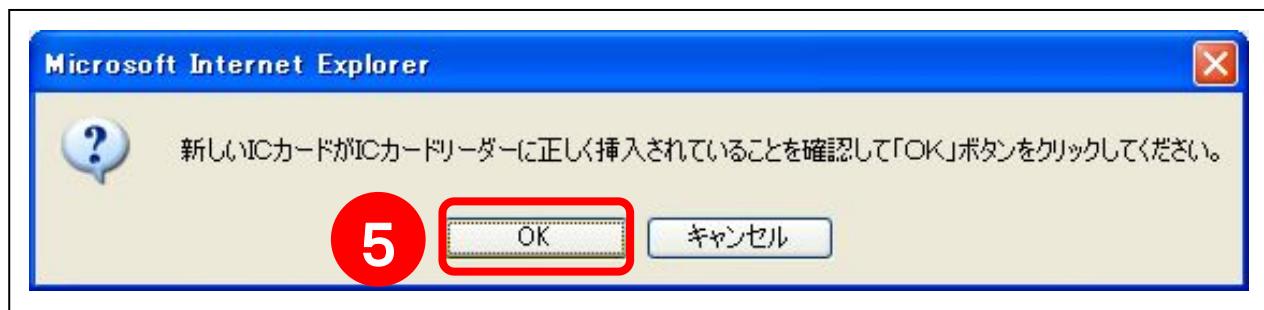
PIN番号の入力



操作説明

PIN 番号に現在使用している IC カードの PIN 番号③を入力し、OK ボタン④をクリックします。

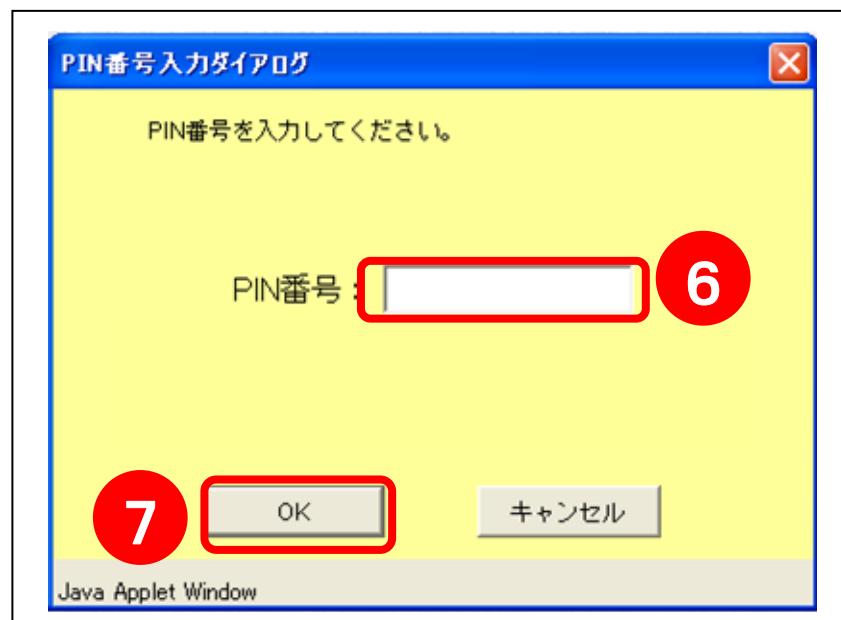
新しいICカードの確認



操作説明

新しく取得したICカードをICカードリーダーに挿入し、OKボタン⑤をクリックします。

PIN番号の入力



操作説明

PIN番号に新しいICカードのPIN番号⑥を入力し、OKボタン⑦をクリックします。

※現在使用中のICカードと新しいICカードのPIN番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

ICカードの更新

古い IC カードと新しい IC カードの情報が表示されます。

電子入札システム
(利用者登録<物品>)

2005年06月09日 11時28分

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

商号又は名称 : 株式会社□□□□
所在地 : 名古屋市□□区□□一丁目1番1号

ICカード企業名称 : [REDACTED]
ICカード取得者氏名 : [REDACTED]
ICカード取得者住所 : [REDACTED]choChubu-shi, Test-ku, Test-cho 17-17-17
証明書シリアル番号 : 3552307
証明書発行者 : OUE-NDN Test CA,O=Nippon Denshi Nisho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限 : 2006/11/01

新規に使用するICカード

商号又は名称 : 株式会社□□□□
所在地 : 名古屋市中区□□□□

ICカード企業名称 : [REDACTED]
ICカード取得者氏名 : [REDACTED]
ICカード取得者住所 : [REDACTED]choChubu-shi, Test-ku, Test-cho 16-16-16
証明書シリアル番号 : 3552306
証明書発行者 : OUE-NDN Test CA,O=Nippon Denshi Nisho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限 : 2006/11/01

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

8 **更新** 戻る

操作

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン⑧**をクリックすることにより、更新完了画面を表示します。

また、更新を行わない時は、戻るボタンをクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

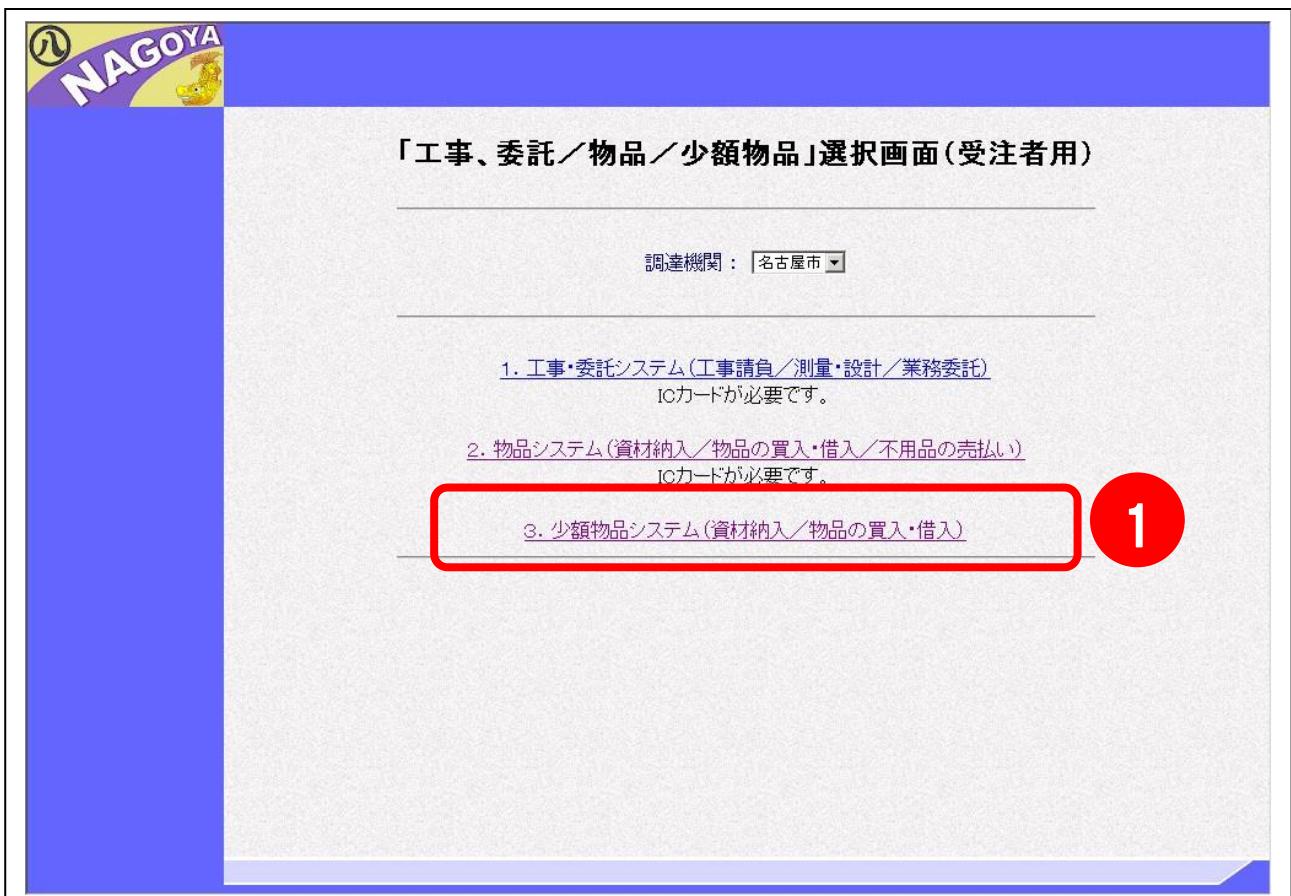
※IC カードの更新を行うと、旧カードでは名古屋市の電子入札システムへログインできなくなります。

6. 2 少額物品システムの利用者登録

6. 2. 1 利用者登録機能にログインする

メインメニュー（事業者）の表示

電子入札システムにアクセスすると、この画面が最初に表示されます。この画面から対象の業務を選択します。

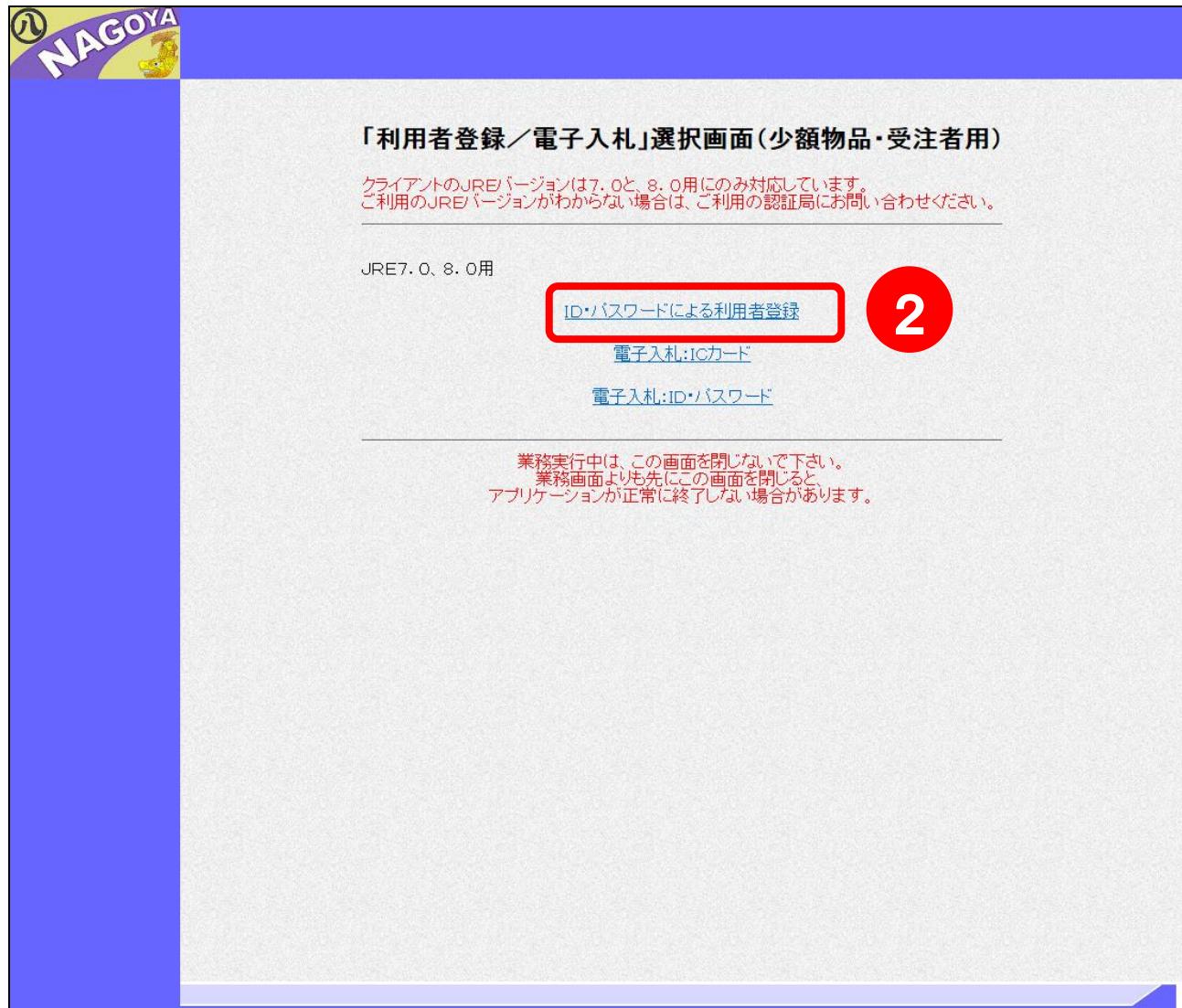


操作説明

3. 少額物品（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面の表示

利用者登録画面を表示するための画面です

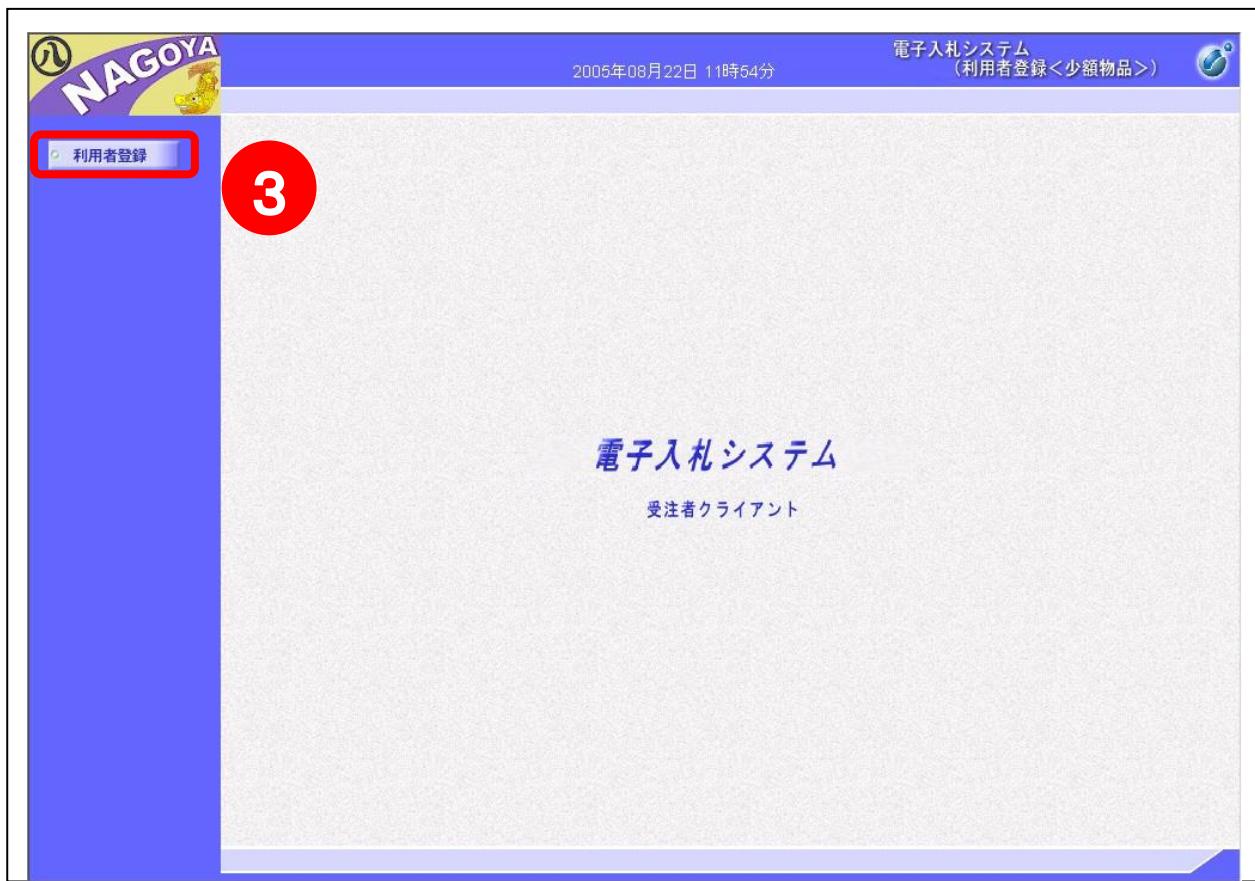


操作説明

利用者登録②をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のトップメニュー画面です。



操作説明

利用者登録処理ボタン③をクリックすることにより、メインメニュー画面を表示します。

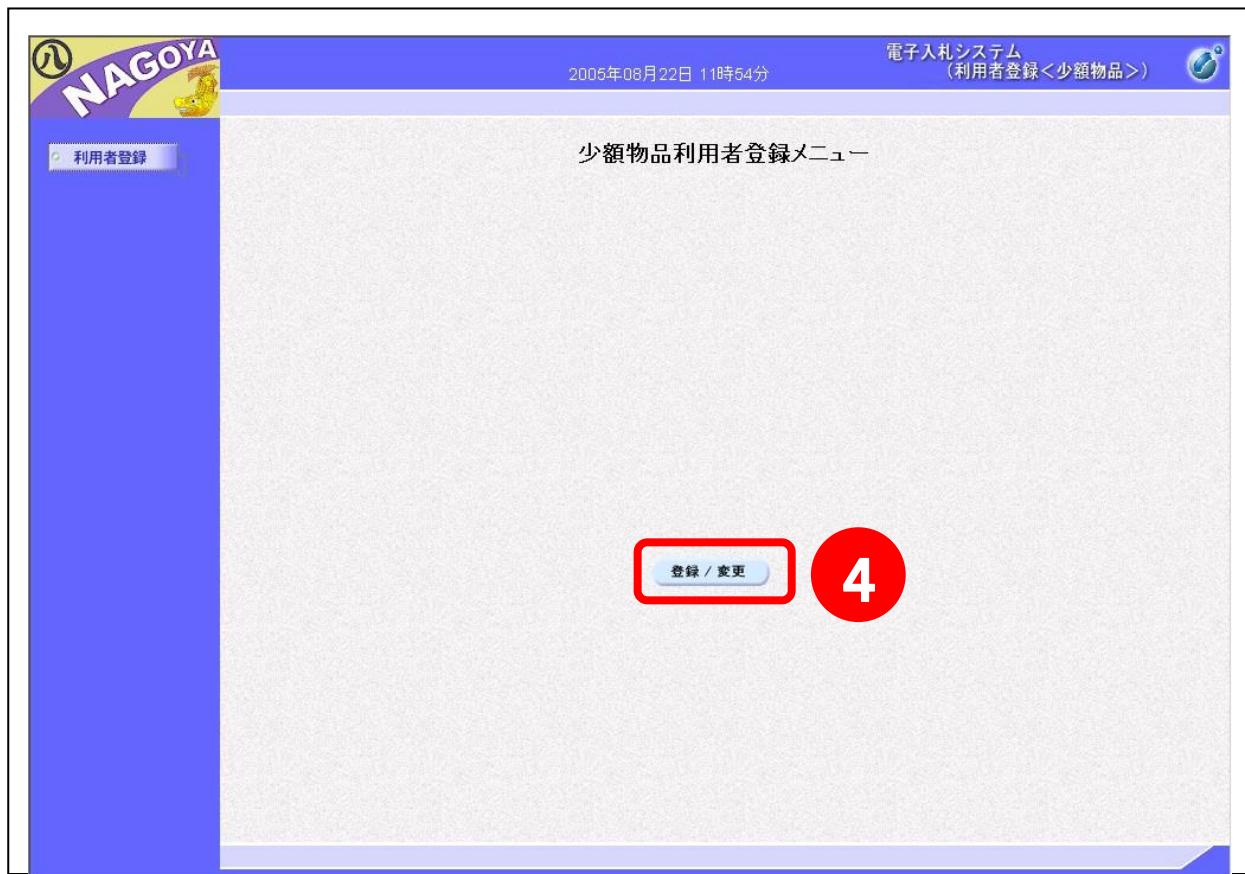
- ※ 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- ※ 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

登録／変更ボタン④をクリックします。

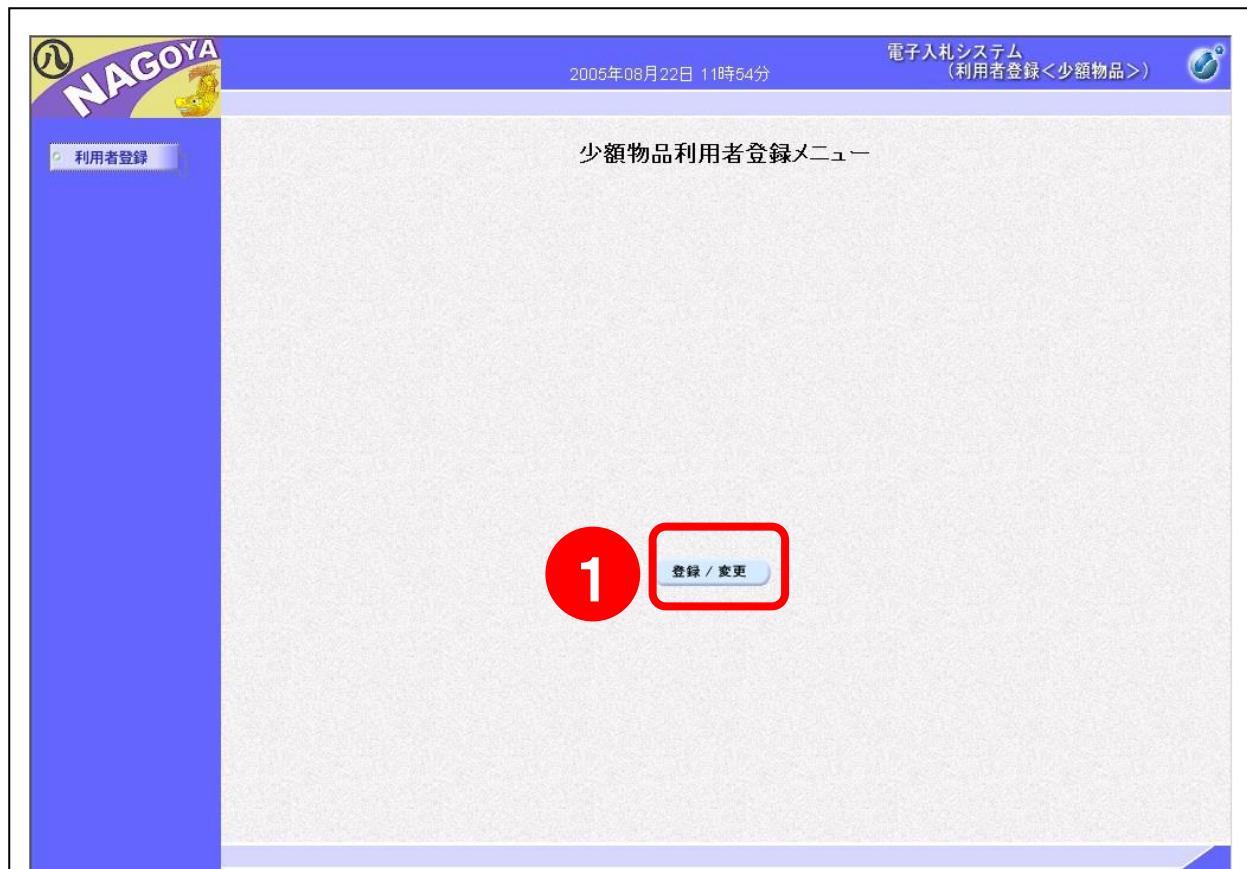
項目説明

登録／変更ボタン : 利用者の登録を行います。また以前に登録した内容を変更します。

6. 2. 2 利用者登録（変更）を行う

利用者登録メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



操作説明

登録／変更ボタン①をクリックします。

利用者登録・変更ログイン

電子入札システム
(利用者登録<少額物品>)

2005年08月01日 10時38分

利用者登録

利用者登録・変更ログイン(ID／パスワード)

名古屋市競争入札参加資格確認申請の際に発行されたIDとパスワードを入力してください。
(※)の項目は、必須入力です。

ID : (※)
パスワード : (パスワードを変更された方は、変更
(※)後のパスワード)

2

3

ログイン 戻る

ID・パスワードを忘れた方は、「電子調達システム」→「入札参加者登録」→「Q&A」→「ID/パスワード」から、「ID・パスワード問い合わせ票」を印刷してFAXにてお問い合わせください。

操作説明

ID・パスワード②を入力します。OKボタン③をクリックします。

入力したID・パスワードが正しければ、利用者登録画面が表示されます。

利用者登録画面

名古屋市競争入札参加資格審査情報と関連付けのため利用者登録を行います。

① NAGOYA

2005年08月22日 12時05分 電子入札システム
(利用者登録<少額物品>)

利用者登録

利用者登録/変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

1.名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

企業ID	:	0200011100710000
商号又は名称	:	株式会社□□■■□□
郵便番号	:	000-0001
所在地	:	名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	:	常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	:	□□ □□
代表電話番号	:	052-000-0001
代表FAX番号	:	052-000-0001
地域区分	:	<input type="checkbox"/> 県内 <input type="checkbox"/> 県内市外 <input checked="" type="checkbox"/> 県外
(本店代表者氏名)	:	■ ■ ■ ■

2.代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等)	:	株式会社□□■■□□	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	:	000-0001	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	:	名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	:	■ ■ ■ ■	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	:	052-000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	:	052-000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)

3.指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス	:	mailto:test9@C00144363.hitachijoho.com	(※) (半角100文字以内)
-------------	---	----------------------------------------	-----------------

4.担当者情報 (ID/パスワード登録者の連絡先情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等)	:	株式会社□□■■□□	(※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	:	000-0001	(※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	:	名古屋市□□区□□一丁目1番1号	(※) (60文字以内)
連絡先氏名	:	■ ■ ■ ■	(※) (20文字以内)
連絡先電話番号	:	052-000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	:	052-000-0001	(※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	:	mailto:test9@C00144363.hitachijoho.com	(※) (半角100文字以内)

4 入力内容確認 戻る

操作説明

※印の付いた必須項目を入力します。

項目説明

【入力】

1. 名古屋市への登録状況（入力不可）

入札参加者登録システム（名古屋市競争入札参加資格審査申請）で登録された情報が表示されます。
委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

(本店代表者氏名) : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。入札参加者登録システムで登録した情報（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。連絡先が「1. 名古屋市への登録状況」と異なる場合のみ修正します。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。入札参加者登録システムで登録したメールアドレス（委任がある場合は受任者情報）が初期表示されています。必要に応じて変更してください。

4. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。
入札参加者登録システムで登録した情報が初期表示されています。
連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先 FAX 番号	: 連絡先の FAX 番号が表示されています。
連絡先メールアドレス	: 連絡先メールアドレスが表示されています。

【ボタン】

- 入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。

利用者登録確認画面

利用者登録内容の確認を行います。

2005年08月22日 12時05分

電子入札システム
(利用者登録<少額物品>)

① 利用者登録

登録/変更内容確認

1. 名古屋市への登録状況

企業ID	: 0200011100710000
商号又は名称	: 株式会社□□■■□□
郵便番号	: 000-0001
所在地	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
代表者役職名	: 常務取締役中部事業部長
代表者氏名(A)	: □□ □□
代表電話番号	: 052-000-0001
代表FAX番号	: 052-000-0001
地域区分	: □ 県内 □ 県内市外 □ 県外
(本店代表者氏名)	: ■■ ■■

2. 代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001

3. 指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com
-------------	---------------------------------------

4. 担当者情報

連絡先名称(部署名等)	: 株式会社□□■■□□
連絡先郵便番号	: 000-0001
連絡先住所	: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号
連絡先氏名	: ■■ ■■
連絡先電話番号	: 052-000-0001
連絡先FAX番号	: 052-000-0001
連絡先メールアドレス	: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

この内容でよろしければ登録/変更ボタンを押してください

5. 登録 / 変更

戻る

操作説明

内容を確認後、**登録／変更ボタン⑤**をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

登録／変更ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

第7章 検証機能

この章では、検証機能について説明します。

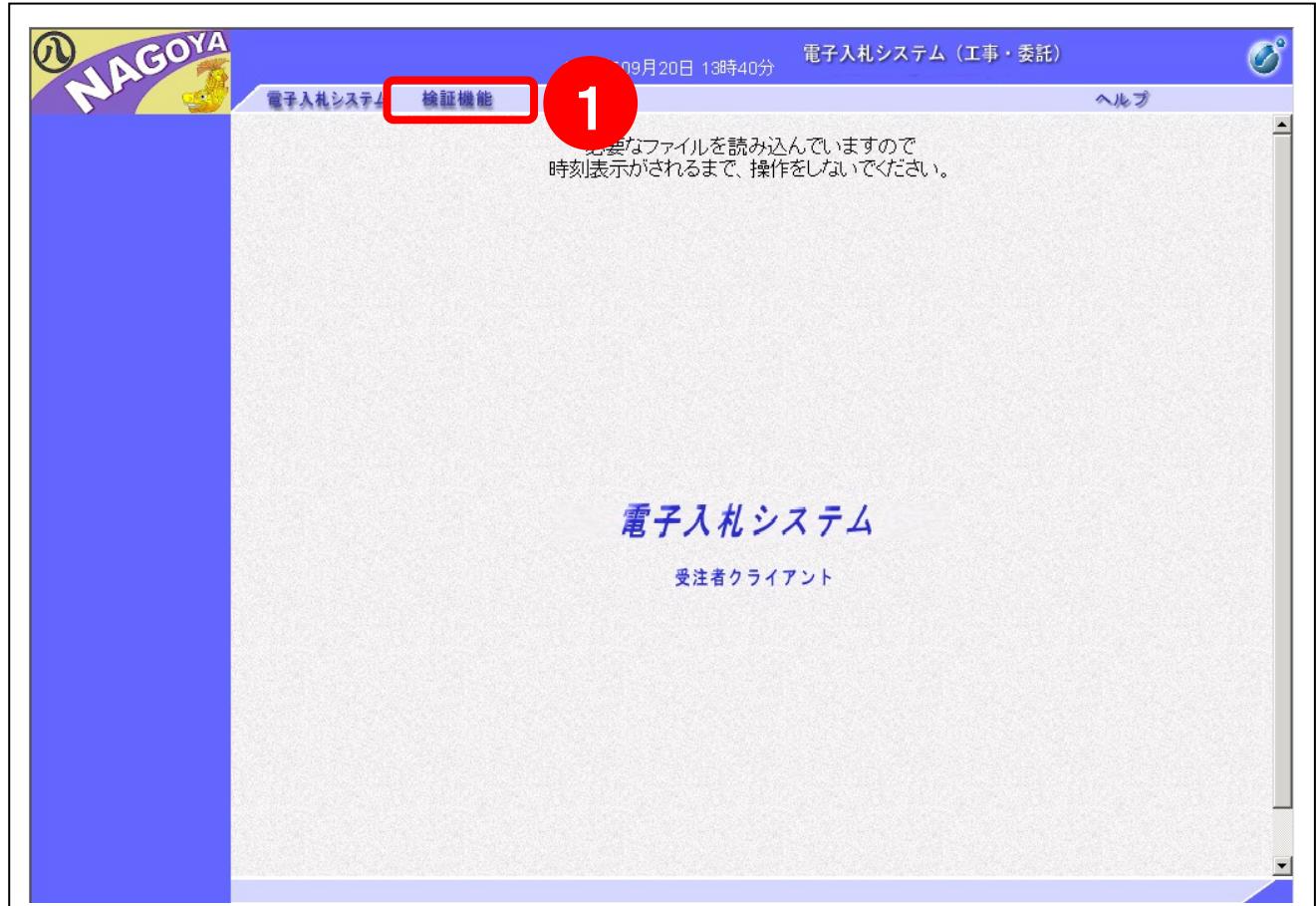
- 7. 1 基本操作
 - 7. 1. 1 検証機能にログインする
 - 7. 1. 2 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する
- 7. 2 個別情報の表示
 - 7. 2. 1 事前公開情報を表示する
 - 7. 2. 2 入札結果を表示する
 - 7. 2. 3 隨意契約情報を表示する

7. 1 基本操作

7. 1. 1 検索条件を指定し調達案件一覧を表示する

調達案件一覧の表示

電子入札システムの起動画面です。



操作説明

検証機能ボタン①をクリックします。

(処理中のあらゆるタイミングでクリック可能です。)

7. 1. 2 個別機能情報を確認する

検証機能調達案件の検索

検証機能の調達案件一覧を表示するための条件を絞る検索画面です。

The screenshot shows the 'Todatsu Case Search' screen of the Nagoya City Electronic Bid System. The interface includes:

- Top Bar:** Includes the Nagoya logo, date (2005年09月20日 14時06分), and system name (電子入札システム (検証機能)).
- Left Sidebar:** Buttons for 'Todatsu Case Search' (調達案件検索) and 'Todatsu Case List' (調達案件一覧). The 'Todatsu Case List' button is highlighted with a red circle labeled '2'.
- Search Filters:** A large red circle labeled '1' groups several filter sections:
 - Issuance Authority:** A dropdown menu set to '名古屋市' (Nagoya City) with a list of options: 全て, 収入役室, 市長室, 総務局, 財政局, 市民経済局.
 - Procurement Method:** A dropdown menu set to '工事(工事請負)' with a list of options: 全て, 一般競争入札, 入札後資格確認型一般競争入札, 公募型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 指名競争入札, 隨意契約.
 - Commission Type:** A dropdown menu set to '委託(測量設計/業務委託)' with a list of options: 全て, 一般競争入札, 入札後資格確認型一般競争入札, 指名競争入札, 公募型指名競争入札, 隨意契約, 公募型プロポーザル, 指名型プロポーザル.
 - Item Type:** A dropdown menu set to '物品(資材納入/物件の買入/不用品の売払い)' with a list of options: 全て, 一般競争入札, 入札後資格確認型一般競争入札, 指名競争入札, 指名競争入札(売払い), 公募型指名競争入札(売払い), 入札後資格確認型一般競争入札(売払い).
- Search Date:** Options for '指定しない' (Not specified), '公開日' (Publication date), '結果登録日' (Result registration date), '指定日以降' (After specified date), '指定日以前' (Before specified date), and '指定日のみ' (Only specified date).
- Other Fields:** 'Todatsu Case Number' (調達案件番号), 'Todatsu Case Name' (調達案件名称), and 'Number of Results' (表示件数) set to 10.

操作説明

検索条件を入力します。

各検索条件①を入力したのち、**調達案件一覧**ボタン②をクリックします。

検索条件を指定しない場合、すべての案件が対象になります。(※①)

項目説明

(検索条件項目)

発注担当局	: 調達案件の入札担当局を指定します。
入札方式	: 調達案件の入札方式を申請業種別に指定します。
検索日付	: 調達案件の各フェーズの日程を範囲指定します。
調達案件番号	: 調達案件の案件番号を指定します。(部分検索可※②)
調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※②)
表示件数	: 調達案件一覧画面・入札情報一覧画面に一度に表示する案件数の数選択できます。

※①上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。

※②(部分検索可) の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(案件一覧表示)

調達案件一覧ボタン	: 調達案件一覧画面を表示します。
-----------	-------------------

検証機能調達案件一覧の表示

検証機能の調達案件一覧を表示する画面です。

2005年09月20日 14時01分 電子入札システム（検証機能）

調達案件一覧

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2005.09.20 14:01

調達案件名称	公開情報	備考
光ケーブル敷設工事	事前公開	入札結果

操作説明

表示させる情報に対応した公開情報の各ボタン②をクリックします。

ボタン②には、次の種類があります。

事前公開ボタン

: 調達案件概要とともに、入札執行回数ごとの入札書受付番号、入札書ハッシュ値が表示されます。

入札結果ボタン（随契情報ボタン）: 調達案件概要とともに、事業者名称、入札執行回数ごとの入札書受付番号、入札書ハッシュ値、入札書ハッシュ値の検証結果が表示されます。

事前の結果を表示する場合は、事前公開ボタンをクリックします。

事後の結果を表示する場合は、入札結果ボタン（または随契情報ボタン）をクリックします。

中止となった調達案件は、備考欄に「中止」が表示されます。

不調となった調達案件は、備考欄に「不調」が表示されます。

7. 2 個別情報の表示

7. 2. 1 事前公開情報を表示する

検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen. At the top, there is a logo for 'NAGOYA' and the text '電子入札システム（検証機能）'. The date '2005年09月20日 14時01分' is displayed. On the left, there are two buttons: '調達案件検索' (Search) and '調達案件一覧' (List). The right side displays search filters and results. The results table has columns for '調達案件名稱' (Case Name), '公開情報' (Information Disclosure), and '備考' (Remarks). One row in the table is highlighted with a red box, and a large red circle with the number '1' is drawn over the '公開情報' column of that row.

操作説明

事前公開ボタン①をクリックします。

事前公開情報の表示

事前の結果を公開する画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top left is the Nagoya logo. The top right displays the date and time: 2006年09月20日 14時02分. To the right is the text "電子入札システム（検証機能）" and a globe icon. The main title "事前公開" is centered above a table labeled "入札一覧". The table has two columns: "受付番号" and "入札書ハッシュ". The "受付番号" column contains "00025255566333333100010002". The "入札書ハッシュ" column contains "a5d7d4f96231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab". A red circle with the number "2" is overlaid on the "戻る" (Return) button at the bottom left of the table area.

受付番号	入札書ハッシュ
00025255566333333100010002	a5d7d4f96231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab

戻る

2

操作説明

事前の結果を確認した後、戻るボタン②をクリックし、調達案件一覧画面へ戻ります。

7. 2. 2 入札結果を表示する

検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen. At the top, there are search filters: 調達機関 (名古屋市), 入札担当局 (指定無し), 発注担当局 (指定無し), 調達案件番号 (指定無し), 調達案件名称 (光ケーブル敷設工事), and 検索日付条件 (結果登録日 日付 平成17年04月15日(金) 以前). The date is 2005年09月20日 14時01分. On the right, it says 電子入札システム (検証機能) and shows 表示案件 1-1, 全案件数 1. There are back and forward navigation arrows and a '最新表示' button. Below the filters, the latest update time is 2005.09.20 14:01. The main area is a table with columns: 調達案件名称 (光ケーブル敷設工事), 公開情報 (事前公開), and 備考 (入札結果). The '入札結果' button is highlighted with a red circle and labeled '1'.

操作説明

入札結果ボタン①をクリックします。

入札結果公開情報の表示

入札結果の状況を公開する画面です。

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System interface. At the top, there's a logo for 'NAGOYA' and a date/time stamp '2005年09月20日 14時03分'. The main content area has two sections: '入札結果' (Bid Result Summary) and '入札結果一覧' (Bid Result List). The summary section displays various details like bid name, responsible departments, and bidding method. The list section shows a table with columns for company name, bid amount, validation status, and summary. A red circle with the number '2' is drawn around the '検証' button in the validation column of the first row.

商号又は名称 (受付番号)	第1回 入札金額 (税抜き)	検証	摘要
○○株式会社 (000252555663333333100010002)	****	検証	
株式会社口口口口	****		紙入札

操作説明

検証ボタン②をクリックします。

入札金額検証結果の表示

入札書の正当性を検証する画面です。

2005年09月20日 14時03分 電子入札システム（検証機能）

入札書検証結果

調達案件番号 000252555663333333
調達案件名称 光ケーブル敷設工事

入札担当局	財政局(契約部管理課)
企業ID	020001100700010
商号又は名称	○○株式会社
入札金額	＊＊＊＊
事前公開時入札書ハッシュ	a5d7d4f86231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab
入札結果公開時入札書ハッシュ	a5d7d4f86231cf279a10f007cc5da14c2d32cbab

上記調達案件の入札書を検証しました

戻る

③

操作説明

検証結果を確認後、戻るボタン③をクリックし、戻ります。

7. 2. 3 隨意契約情報を表示する

検証機能調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示する画面です。

The screenshot shows the 'Todai Case List' screen. At the top, there are search filters for '調達機関' (Todai Agency) set to '名古屋市' (Nagoya City), '入札担当局' (Procurement Bureau) set to '指定無し' (Not Specified), '発注担当局' (Procurement Bureau) set to '指定無し' (Not Specified), '調達案件番号' (Todai Case Number) set to '指定無し' (Not Specified), '調達案件名称' (Todai Case Name) set to '光ケーブル敷設事業' (Optical Cable Laying Project), and '検索日付条件' (Search Date Condition) set to '指定無し' (Not Specified). The date is 2005年09月20日 14時04分. On the right, it says '電子入札システム (検証機能)' (Electronic Bid System (Verification Function)), '表示案件 1-1' (Displayed Cases 1-1), and '全案件数 1' (Total Number of Cases 1). There are navigation buttons for '最新表示' (Latest Update), '前' (Previous), and '次' (Next). The table has columns for '調達案件名称' (Todai Case Name), '公開情報' (Public Information), and '備考' (Remarks). The first row contains '光ケーブル敷設事業', '事前公開' (Pre-Bid Disclosure), and '随契情報' (Contract Information). A red circle with the number '1' is drawn around the '随契情報' button.

操作説明

随契情報ボタン①をクリックします。

随契情報の表示

随契情報を表示する画面です。

The screenshot shows the '入札結果' (Bid Result) screen of the Nagoya Electronic Bid System. The top navigation bar includes the Nagoya logo, the date '2005年09月20日 14時04分', and the text '電子入札システム（検証機能）'. On the left, there's a sidebar with buttons for '調達案件検索' and '調達案件一覧' (the latter is highlighted). The main content area displays bid details and a bid list table.

入札結果

調達案件名称	光ケーブル敷設事業
入札担当局	財政局(契約部管理課)
発注担当局	財政局
開札日時	2005年04月13日22時07分
入札書秘密鍵取得日	2005年04月13日
予定価格秘密鍵取得日	2005年04月13日
入札結果	落札者決定
入札方式	一般競争入札

入札結果一覧

商号又は名称 (受付番号)	第1回		第1回		摘要
	入札金額 (税抜き)	検証	見積金額 (税抜き)	検証	
○○株式会社 (225552222333333333100010001)	＊＊＊＊	検証	＊＊＊＊	検証	②

操作説明
検証ボタン②をクリックします。

項目説明
検証ボタン： 入札書（見積書）検証結果が表示されます。
戻るボタン： 調達案件一覧画面に戻ります。

随契情報の表示

随契情報を表示する画面です。

電子入札システム（検証機能）

2005年09月20日 14時05分

見積書検証結果

調達案件番号 225552222333333333
調達案件名称 光ケーブル敷設事業

入札担当局	財政局(契約部管理課)
企業ID	020001100700010
商号又は名称	○○株式会社
見積金額	＊＊＊＊
事前公開時見積書ハッシュ	7f79e1e9efe39d8ba4bf8bb51174acc083a23123
見積結果公開時見積書ハッシュ	7f79e1e9efe39d8ba4bf8bb51174acc083a23123

上記調達案件の見積書を検証しました

戻る

3

操作説明

内容を確認した後、戻るボタン③をクリックします。

第8章 質問回答

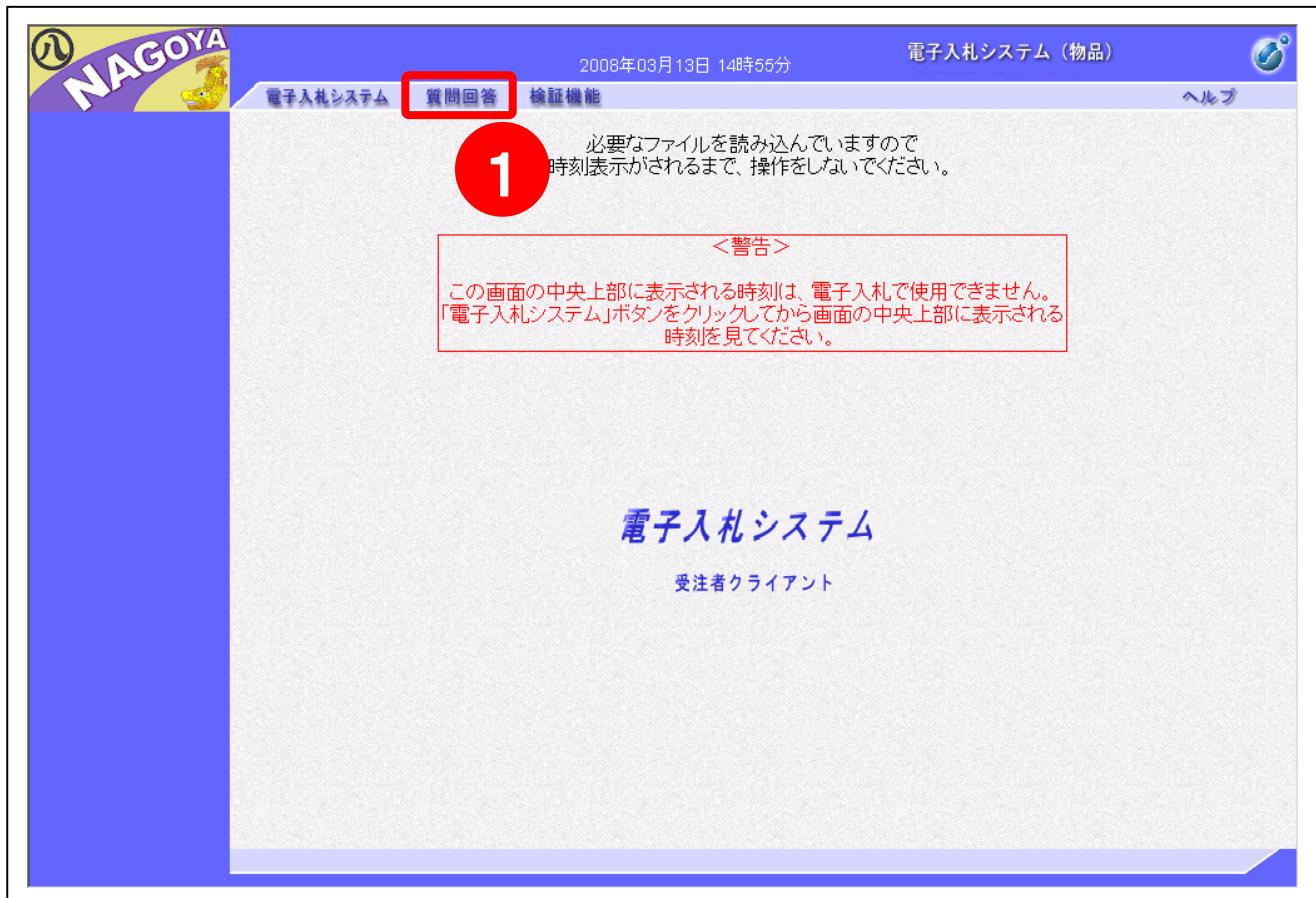
この章では、質問回答について説明します。

8. 1 質問回答画面にログインする
8. 2 調達案件を検索する
8. 3 調達案件一覧を表示する
8. 4 質問回答一覧を表示する
8. 5 質問を登録する
8. 6 回答を確認する

8. 1 質問回答画面にログインする

メインメニューの表示

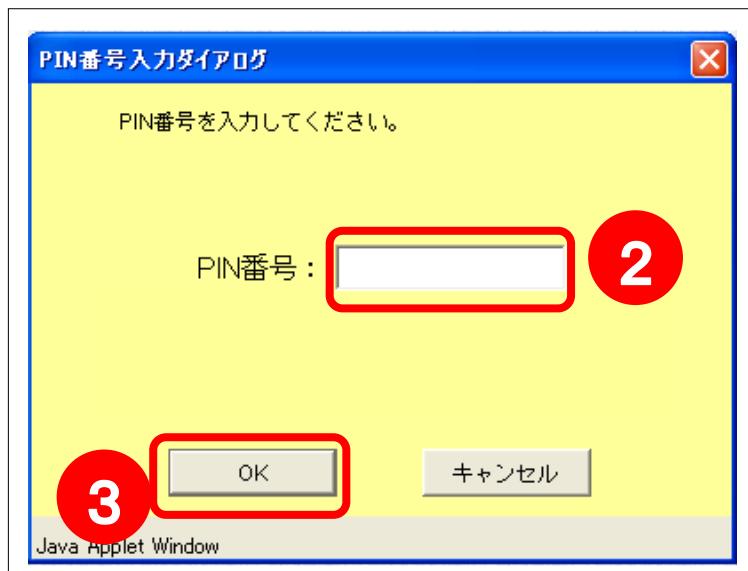
質問回答の事業者機能を起動します。



操作説明

質問回答ボタン①をクリックします。(業務途中のあらゆるタイミングでクリック可能です。)

IC カードPIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」②に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン③をクリックします。

項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

- ※ PIN 番号は半角英数字で入力してください。
- ※ PIN 番号入力欄に入力した文字は「*」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

8. 2 調達案件を検索する

調達案件検索（質問回答）画面の表示

質問回答システムにログインすると、調達案件検索（質問回答）画面が表示されます。この画面から、質問したい調達案件や、質問に対する回答を確認したい調達案件を検索します。

電子入札システム（質問回答）

2008年03月12日 18時04分 ヘルプ

調達案件検索(質問回答)

検索条件

調達機関: 名古屋市

発注担当局: 会計室
市長室
総務局
財政局

工事(工事請負):
一般競争入札
入札後資格確認型一般競争入札
指名競争入札

委託(測量設計/業務委託):
一般競争入札
入札後資格確認型一般競争入札
指名競争入札

物品(資材納入/物件の買入・借入/不用品の売払い):
一般競争入札
入札後資格確認型一般競争入札
指名競争入札
指名競争入札(売払い)

公告日
(指名通知日): 2008年 2月 ~ 2008年 3月

調達案件番号:

調達案件名称:

表示件数: 10 件

操作説明

各検索条件①を入力したのち、調達案件一覧（質問回答）ボタン②をクリックします。

検索条件を指定しない場合、全ての調達案件が対象となります。

項目説明

(検索条件項目)

- | | |
|------------|------------------------------|
| 調達機関 | : 名古屋市（固定）となります。 |
| 発注担当局 | : 調達案件の発注担当局を指定します。（複数選択可※1） |
| 入札方式 | : 調達案件の入札方式を指定します。（複数選択可※1） |
| 公告日（指名通知日） | : 調達案件の公告日（指名通知日）を範囲指定します。 |
| 調達案件番号 | : 調達案件の案件番号を指定します。（部分検索可※2） |

調達案件名称	: 調達案件の案件名称を指定します。(部分検索可※2)
表示件数	: 調達案件一覧画面に一度に表示する調達案件の件数を選択できます。

※1 : 上記項目において、選択が行われていない場合は、その条件は指定されていないものとみなされ、すべて表示されます。また「全て」をクリックして、すべての項目を選択することもできます。

※2 : (部分検索可) の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

(画面左側の項目)

調達案件一覧 (質問回答) ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

8. 3 調達案件一覧を表示する

調達案件一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する調達案件情報の一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧(質問回答)' (List of Procurement Cases (Question and Answer)) screen. At the top right, it displays the date '2008年03月12日 14時22分' and the system name '電子入札システム (質問回答)'. Below the header, there are buttons for '最新表示' (Latest Update), '前へ' (Previous), and '次へ' (Next). The main area shows a table with two rows of data:

調達案件情報		入札方式	公開日	質問回答
番号	調達案件名称			
1	○○改修工事080312	一般競争	2008/03/11	選択
2	○△改修工事080312	入札後確認 一般競争	2008/03/11	選択

操作説明

案件内容に対する質問を行いたい調達案件の選択ボタン①をクリックします。

8. 4 質問回答一覧を表示する

質問回答一覧の表示

選択した調達案件についての質問および回答の一覧を表示します。

The screenshot shows the '質問回答一覧' (Question and Answer List) page. At the top, there is a banner with the text 'NAGOYA' and a date '2008年06月26日 19時59分'. On the left, there is a sidebar with a '調達案件検索' button. The main area displays a table with two rows of data. The columns are labeled '題名' (Title), '投稿日時' (Post Date), '回答日時' (Response Date), and '質問回答' (Question Answer). The first row contains '○○Iについて' and '2008/03/12 14:09:53'. The second row contains '○△について' and '2008/03/12 14:12:20'. Each row has a '表示' (Display) button on the right.

題名	投稿日時	回答日時	質問回答
○○Iについて	2008/03/12 14:09:53		<input type="button" value="表示"/>
○△について	2008/03/12 14:12:20		<input type="button" value="表示"/>

操作説明

この画面より案件内容に対する質問入力、質問に対する回答の確認を行います。

8. 5 質問を登録する

質問回答一覧の表示

選択した調達案件についての質問および回答の一覧を表示します。

The screenshot shows the '質問回答一覧' (Question Answer List) page. At the top, it displays the date and time: 2008年06月26日 19時59分. On the left, there is a sidebar with a search button labeled '調達案件検索'. The main area shows a table with two rows of data. The columns are: 領名 (Subject), 投稿日時 (Submission Date and Time), 回答日時 (Response Date and Time), and 質問回答 (Question Answer). The first row corresponds to '○○について' and the second to '○△について'. Both rows have a '表示' (Display) button in the last column. Above the table, there are buttons for '表示条件' (Display Conditions), '投稿日時' (Submission Date and Time) set to '2008 年 2 月 以降', '最新表示' (Latest Display), and '質問入力' (Question Input), which is highlighted with a red box and circled with a red number '1'.

領名	投稿日時	回答日時	質問回答
○○について	2008/03/12 14:09:53		<button>表示</button>
○△について	2008/03/12 14:12:20		<button>表示</button>

操作説明

質問入力ボタン①をクリックします。

補足説明

案件内容に対する質問可能な期間は、調達案件の公告日からその調達案件の案件内容質問受付期限までです。

質問内容の入力画面の表示

選択した調達案件の内容に対する質問を提出するために、必要な情報を入力する画面です。



操作説明

調達案件の内容に対する質問にて、質問の題名を入力欄②に、質問の内容を入力欄③にそれぞれ入力します。

資料を添付する場合は、**参照ボタン④**をクリックしファイルを選択します。**添付資料追加ボタン⑤**で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。

質問の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認ボタン⑥**をクリックします。

項目説明

【入力】

- | | |
|------|----------------|
| 題名 | : 質問の題名を入力します。 |
| 質問内容 | : 質問の内容を入力します。 |

【ボタン】

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| 添付資料追加ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。 |
| 削除ボタン | : 添付資料を削除します。 |
| 参照ボタン | : ファイル選択画面が表示されます。 |
| 入力内容確認ボタン | : 入力内容確認画面に移動します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

補足説明

質問の題名は必須入力項目です。全角 60 文字までの入力が可能です。

質問の内容は必須入力項目です。全角 1000 文字までの入力が可能です。

添付資料は 1 ファイル登録できます。

注意

※題名および質問内容については公開されるため、質問者が類推できるような内容は入力しないで下さい。

質問内容登録画面の表示

調達案件の内容に対する質問の内容を確認後、登録するための画面です。

2017年03月24日 17時23分 電子入札システム（質問回答） ヘルプ

調達案件検索

調達案件の内容に対する質問

調達案件番号	16-07-1-0020170324008
調達案件名称	●▲中学校改修工事2
入札方式	一般競争入札

差出人 宛先	テスト株式会社 950004 テスト一郎 財政局 財政局担当課 様
題名	〇〇について

質問内容

〇〇について、xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7 登録 戻る

操作手順

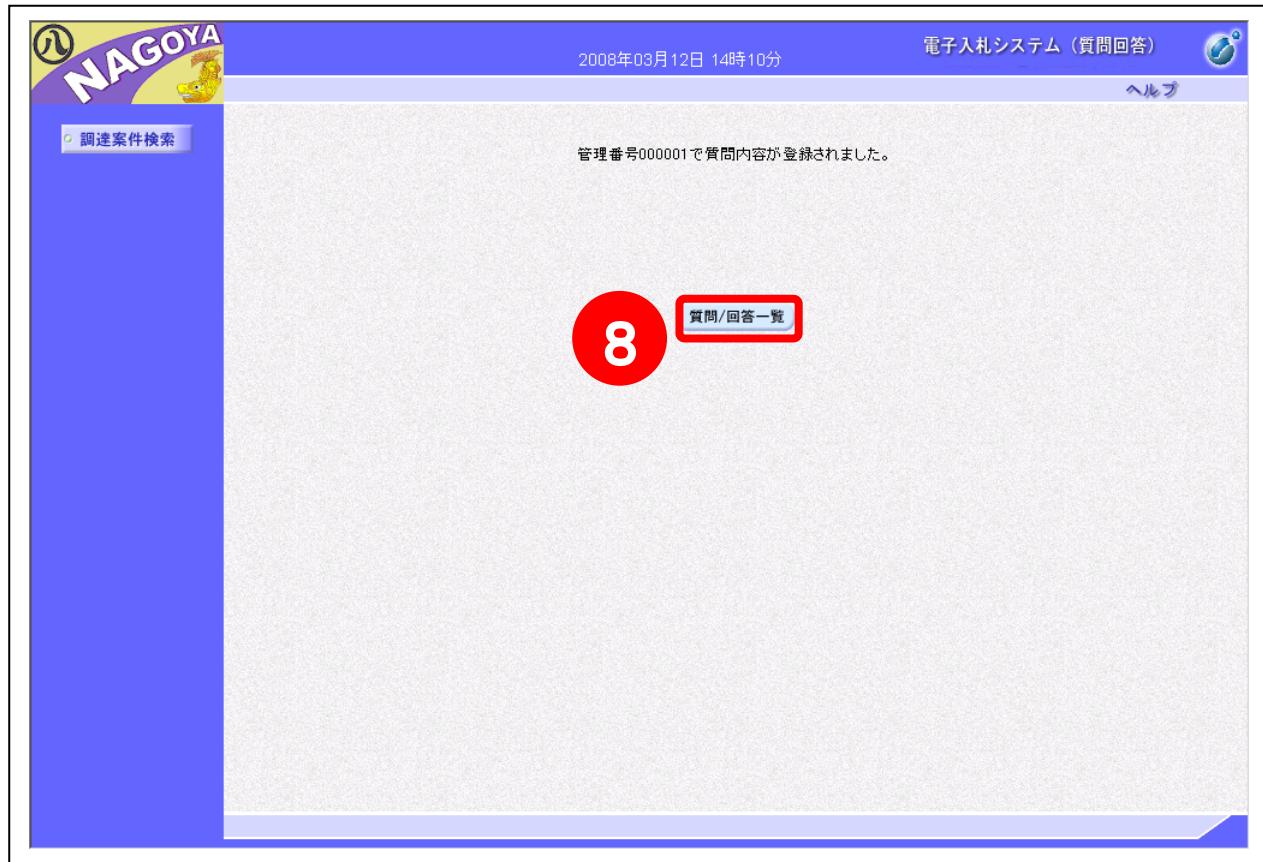
画面に表示されている質問の内容を確認後、**登録ボタン⑦**をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : 調達案件の内容に対する質問の内容を登録します。
戻るボタン : 質問内容入力画面に戻ります。

質問内容登録確認画面

質問が正しく登録されたことを確認します。



操作手順

質問が登録されたことを確認後、**質問／回答一覧ボタン⑧**で質問回答一覧画面を表示します。

8. 6 回答を確認する

質問回答一覧画面の表示

選択した調達案件についての質問内容および回答内容の一覧を表示します。

質問回答一覧

調達案件名称 ○○改修工事080312
入札方式 一般競争入札

題名	投稿日時	回答日時	質問回答
○○について	2008/03/12 14:09:53	2008/03/12 14:32:11	表示 ①
○△について	2008/03/12 14:12:20	2008/03/12 14:48:35	表示

操作手順

回答日時が表示されている事を確認して**表示ボタン①**をクリックします。

補足説明

回答日時が空白の質問については、まだ回答が登録されていないため質問内容のみの表示となります。

質問内容および回答内容の表示

調達案件の内容についての質問および回答を確認するための画面です。



操作手順

添付資料がある場合は、添付資料表示ボタン②をクリックします。

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

項目説明

添付資料表示ボタン : 添付資料を表示・保存する画面に移動します。

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

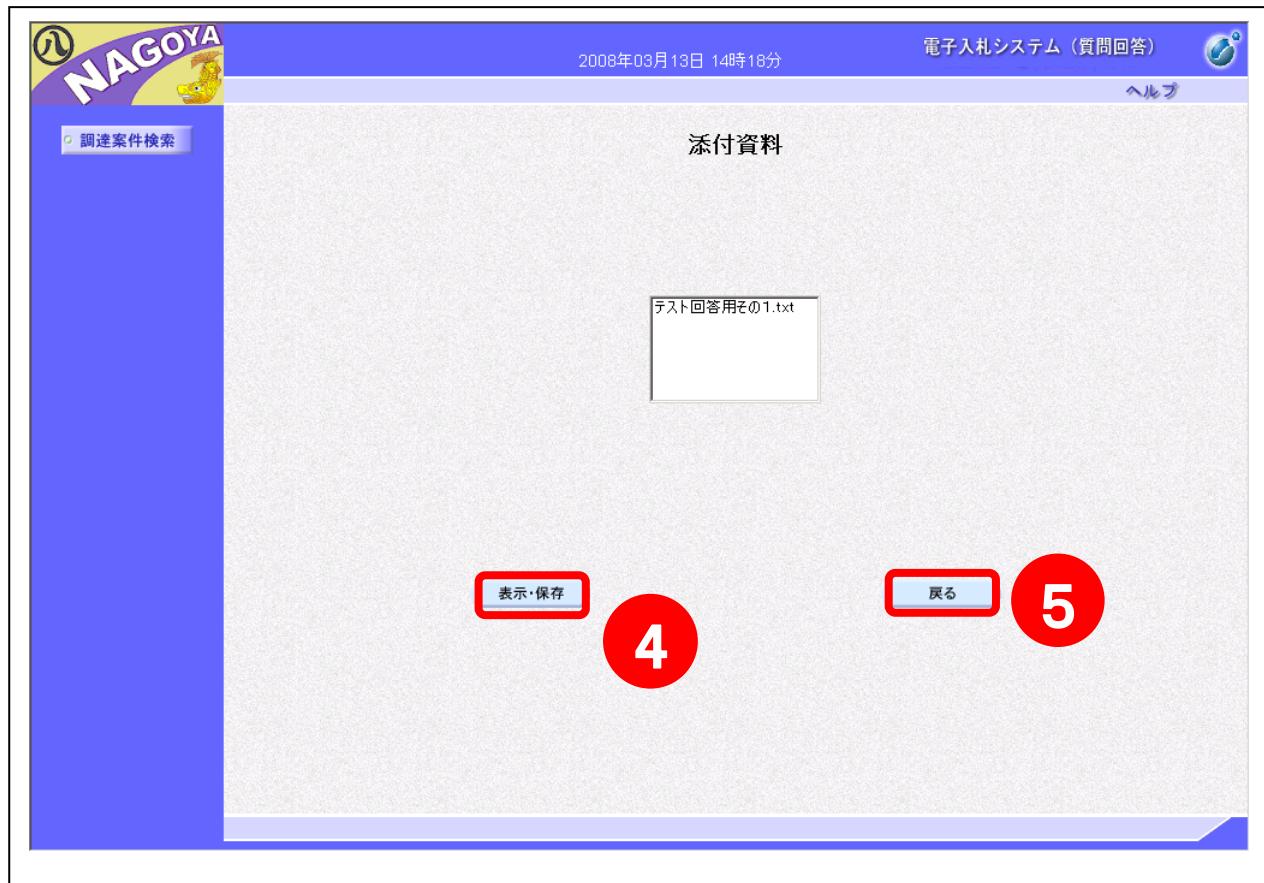
戻るボタン : 質問回答一覧画面に移動します。

補足説明

添付資料が添付されていない場合、添付資料表示ボタン②はグレー表示となります。

添付資料画面

添付資料を選択し、表示する画面です。



操作説明

画面に表示された添付資料ファイル名を選択後、**表示・保存ボタン④**をクリックします。
添付資料を表示・保存した後は**戻るボタン⑤**をクリックします。

調達案件の内容に対する質問および回答の印刷

調達案件の内容に対する質問および回答を印刷する画面です。



操作手順

ブラウザメニューの印刷アイコン⑥をクリックすることにより、調達案件の内容に対する質問および回答が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑦をクリックします。