

### 6. 1. 3 利用者登録の内容を変更する

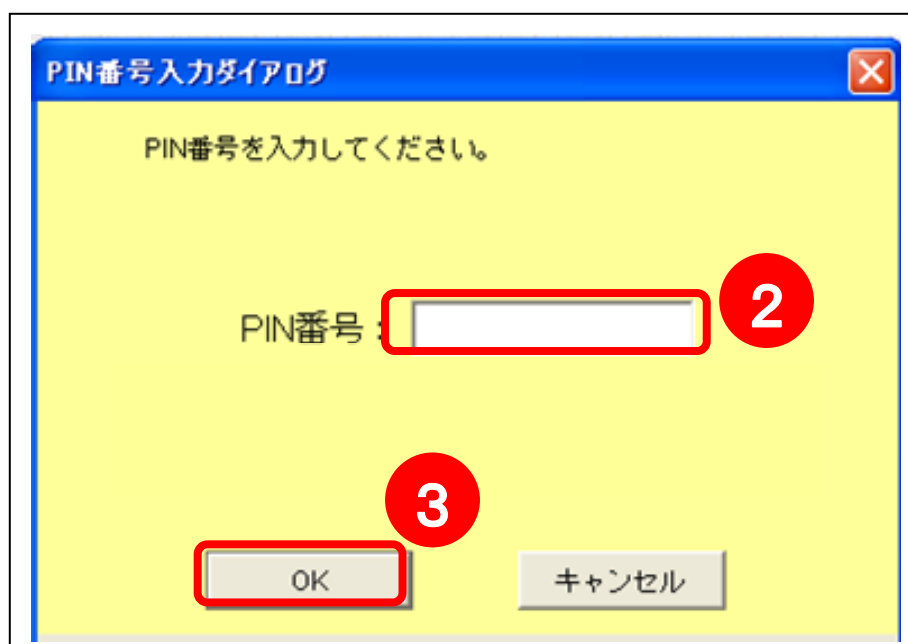
#### 利用者変更メニューの表示

利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



#### 操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号②を入力後、OK ボタン③をクリックします。

入力したPIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。

## 利用者登録変更画面

利用者登録した内容を変更します。



電子入札システム  
(利用者登録く物品>)

2005年09月17日 15時53分

利用者登録

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

企業ID

: 0200011100710000

商号又は名称

: 株式会社□□■□□□

郵便番号

: 000-0001

所在地

: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号

代表者役職名

: 常務取締役中部事業部長

代表者氏名(A)

: □□ □□

代表電話番号

: 052-000-0001

代表FAX番号

: 052-000-0001

地域区分

: ☐ 市内 ☐ 県内市外 ☒ 県外

(本店代表者氏名)

: ■■ ■■

2. 代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。連絡先が上記と異なる場合のみ、修正してください。)

連絡先名称(部署名等)

: 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号

: 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)

連絡先住所

: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号 (※) (60文字以内)

連絡先氏名

: ■■ ■■ (※) (20文字以内)

連絡先電話番号

: 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先FAX番号

: 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス

: mail@onlinehelp (※) (半角100文字以内)

4. ICカード利用者情報 (上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称

:

ICカード取得者氏名

:

ICカード取得者住所

: 名古屋市JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5. ICカード担当者情報 (ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等)

: 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号

: 000-0001 (※) (半角 例: 123-4567)

連絡先住所

: 名古屋市□□区□□一丁目1番1号 (※) (60文字以内)

連絡先氏名

: ■■ ■■ (※) (20文字以内)

連絡先電話番号

: 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先FAX番号

: 052-000-0001 (※) (半角 例: 03-0000-0000)

連絡先メールアドレス

: mailtest9@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4

入力内容確認

戻る

---

## 操作説明

※印の付いた必須項目を必要に応じて変更します。入力内容確認ボタン④をクリックします。

## 項目説明

### 【入力】

#### 1. 名古屋市への登録状況（変更不可）

利用者登録した情報が表示されます。委託している場合は受任者の情報が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで登録した情報が自動的に反映されます。入札参加者登録システムで変更した情報は、翌日以降に反映されます。

商号又は名称	: 商号又は名称が表示されます。
郵便番号	: 郵便番号が表示されます。
所在地	: 所在地が表示されます。
代表者役職名	: 代表者の役職名が表示されます。
代表者氏名(A)	: 代表者氏名が表示されます。
代表電話番号	: 代表電話番号が表示されます。
代表FAX番号	: 代表FAX番号が表示されます。

※ 入札参加者登録システムで、FAX 番号および役職名を登録していない場合は利用者登録システムでは「-（ハイフン）」で表示されます。

（本店代表者氏名） : 委託している場合は本店代表者氏名が表示されます。

#### 2. 代表連絡先情報

名古屋市と連絡をとる際の代表窓口となる情報です。1企業1箇所の連絡先を指定できます。利用者登録した情報が表示されています。

連絡先名称（部署名等）	: 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。
連絡先郵便番号	: 連絡先の郵便番号が表示されています。
連絡先住所	: 連絡先の住所が表示されています。
連絡先氏名	: 連絡先の氏名が表示されています。
連絡先電話番号	: 連絡先の電話番号が表示されています。
連絡先FAX番号	: 連絡先のFAX番号が表示されています。

#### 3. 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。利用者登録した情報が表示されています。必要に応じて変更してください。

---

#### 4. IC カード利用者情報（入力不可）

電子入札コアシステム対応認証局へ登録した IC カード情報が表示されます。

IC カード企業名称 : 認証局へ登録した IC カード企業名称が表示されます。

IC カード取得者氏名 : 認証局へ登録した IC カード取得者氏名が表示されています。

IC カード取得者情報 : 認証局へ登録した IC カード取得者情報が表示されています。

#### 5. IC カード担当者情報

IC カード担当者の連絡先です。登録する IC カードごとに登録をします。

利用者登録した情報が表示されています。連絡先メールアドレスには、各種通知書や受付票の到着をお知らせするメールが届きます。

連絡先名称（部署名等） : 部署名なども含んだ連絡先名称が表示されています。

連絡先郵便番号 : 連絡先の郵便番号が表示されています。

連絡先住所 : 連絡先の住所が表示されています。

連絡先氏名 : 連絡先の氏名が表示されています。

連絡先電話番号 : 連絡先の電話番号が表示されています。

連絡先 FAX 番号 : 連絡先の FAX 番号が表示されています。

連絡先メールアドレス : 連絡先メールアドレスが表示されています。

#### 【ボタン】

入力内容確認ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

#### 注 意

電子入札の利用者登録システムで、入力項目を変更しても入札参加資格登録システムの情報は変更されません。



## 利用者登録変更内容の確認画面

変更内容の確認を行います。



2005年09月17日 15時53分

電子入札システム  
(利用者登録<物品>)

利用者登録

変更内容確認

1.名古屋市への登録状況

企業ID : 0200011100710000  
商号又は名称 : 株式会社□□■□□□  
郵便番号 : 000-0001  
所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長  
代表者氏名(A) : □□ □□  
代表電話番号 : 052-000-0001  
代表FAX番号 : 052-000-0001  
地域区分 : ☐ 県内 ☐ 県内市外 ☒ 県外  
(本店代表者氏名) : ■■ ■■

2.代表連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001

3.指名通知メールアドレス

指名通知メールアドレス : mail@onlinehelp

4.ICカード利用者情報

ICカード企業名称 :   
ICカード取得者氏名 :   
ICカード取得者住所 :  JohoChubu-shi, Test-ku, Test-cho 9-9-9

5.ICカード担当者情報

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□  
連絡先郵便番号 : 000-0001  
連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号  
連絡先氏名 : ■■ ■■  
連絡先電話番号 : 052-000-0001  
連絡先FAX番号 : 052-000-0001  
連絡先メールアドレス : mailtest9@C00144363.hitachijoho.com

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 3487281  
証明書発行者 : OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP  
証明書有効期限 : 2006/07/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

5

変更

戻る

---

### **操作説明**

内容を確認後、**変更ボタン⑤**をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

### **項目説明**

登録ボタン : 変更結果印刷画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 変更結果の印刷

変更完了画面です。



## 操作説明

印刷ボタン⑥をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。  
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタンをクリックします。  
以上で利用者登録の変更が完了となります。

## 項目説明

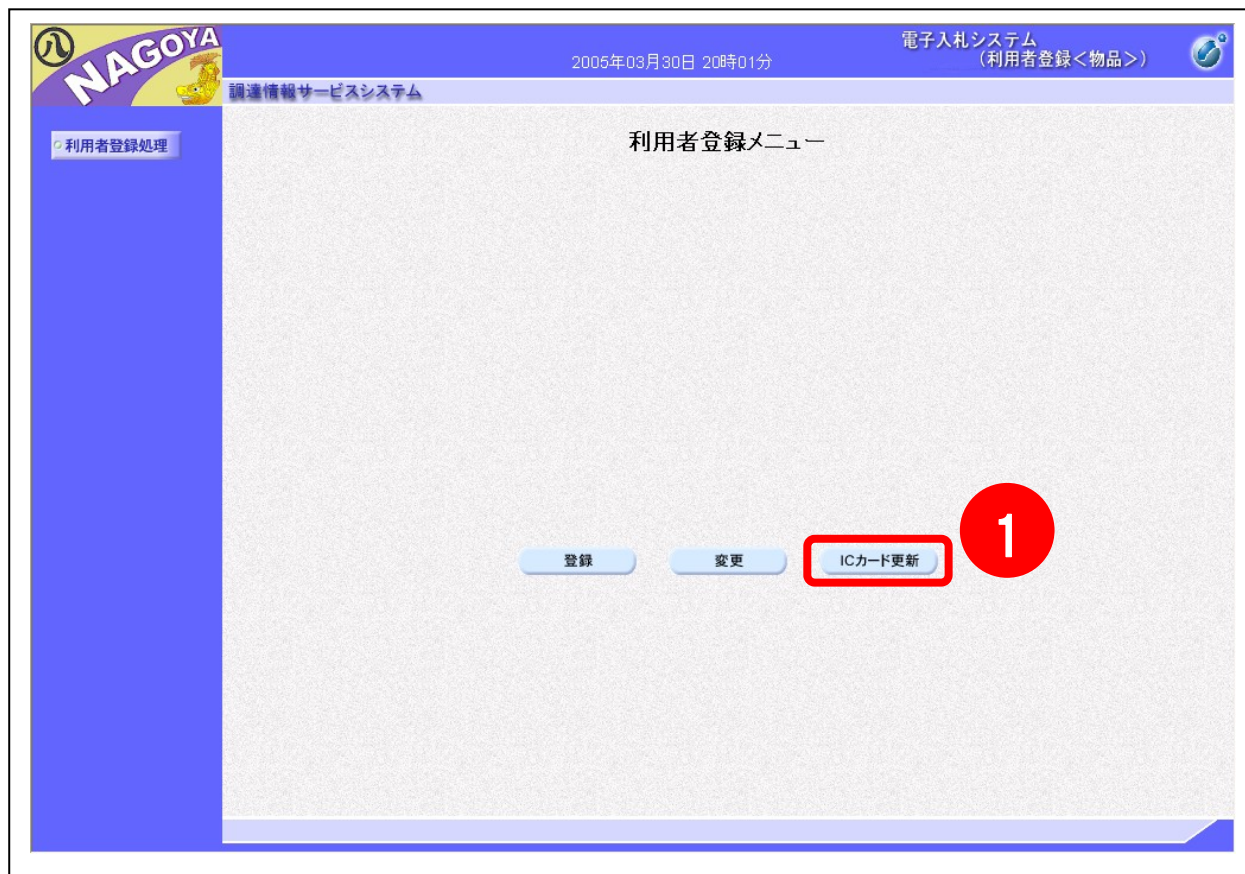
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
閉じるボタン : 変更完了画面を閉じます。



#### 6. 1. 4 ICカードの更新を行う

##### 利用者登録メニューの表示

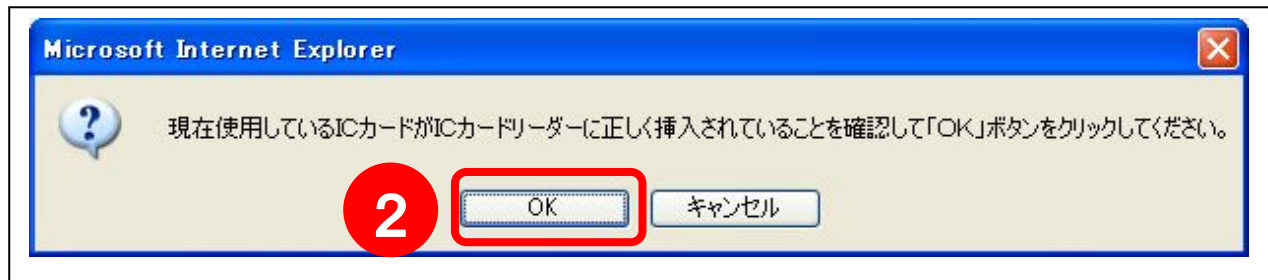
利用者登録（事業者）のメインメニュー画面です。



##### 操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージが表示されます。

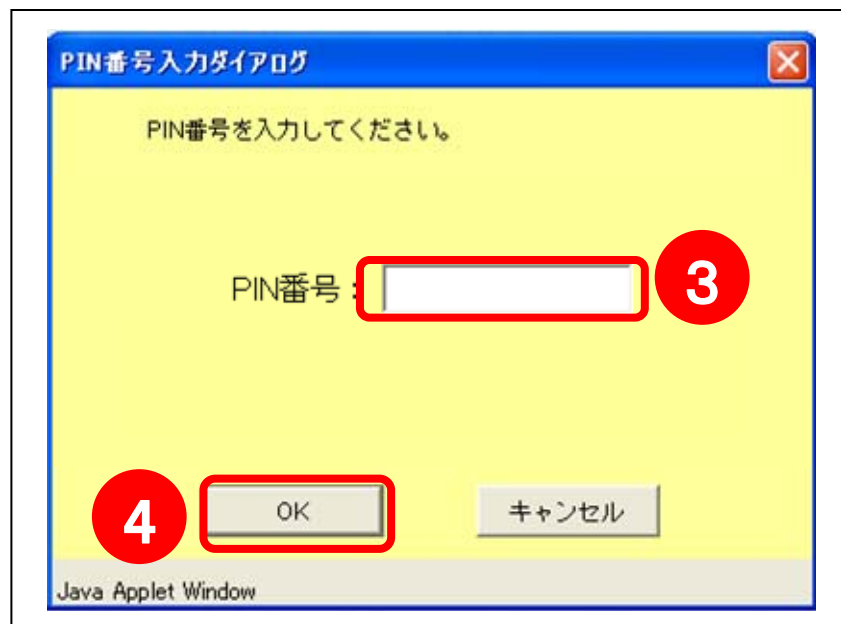
## 古い IC カードの確認



### 操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

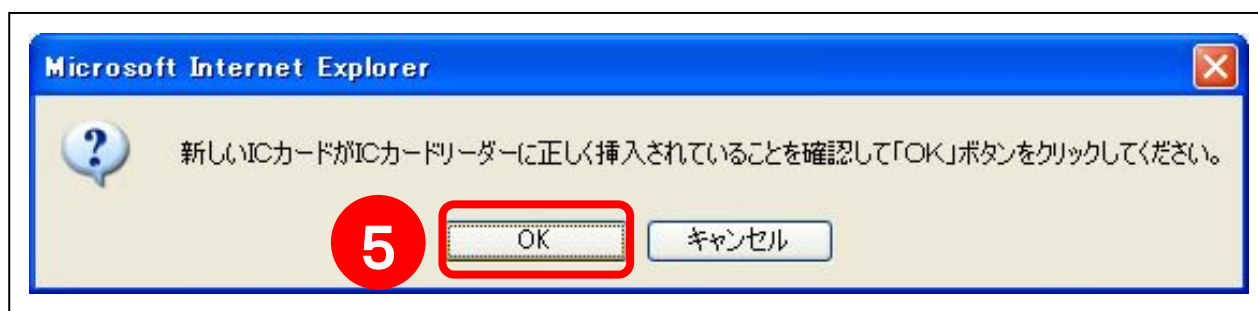
## PIN番号の入力



### 操作説明

PIN 番号に現在使用している IC カードの PIN 番号③を入力し、OK ボタン④をクリックします。

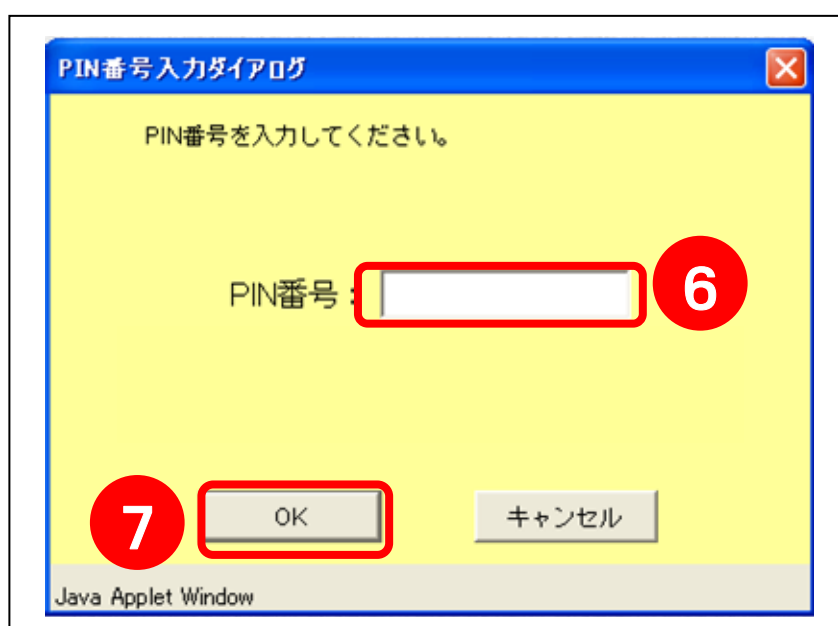
## 新しい IC カードの確認



### 操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン⑤をクリックします。

## PIN番号の入力



### 操作説明

PIN 番号に新しい IC カードの PIN 番号⑥を入力し、OK ボタン⑦をクリックします。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

古い I C カードと新しい I C カードの情報が表示されます。

## 操作

また、更新を行わない時は、**戻るボタン**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは名古屋市の電子入札システムへログインできなくなります。