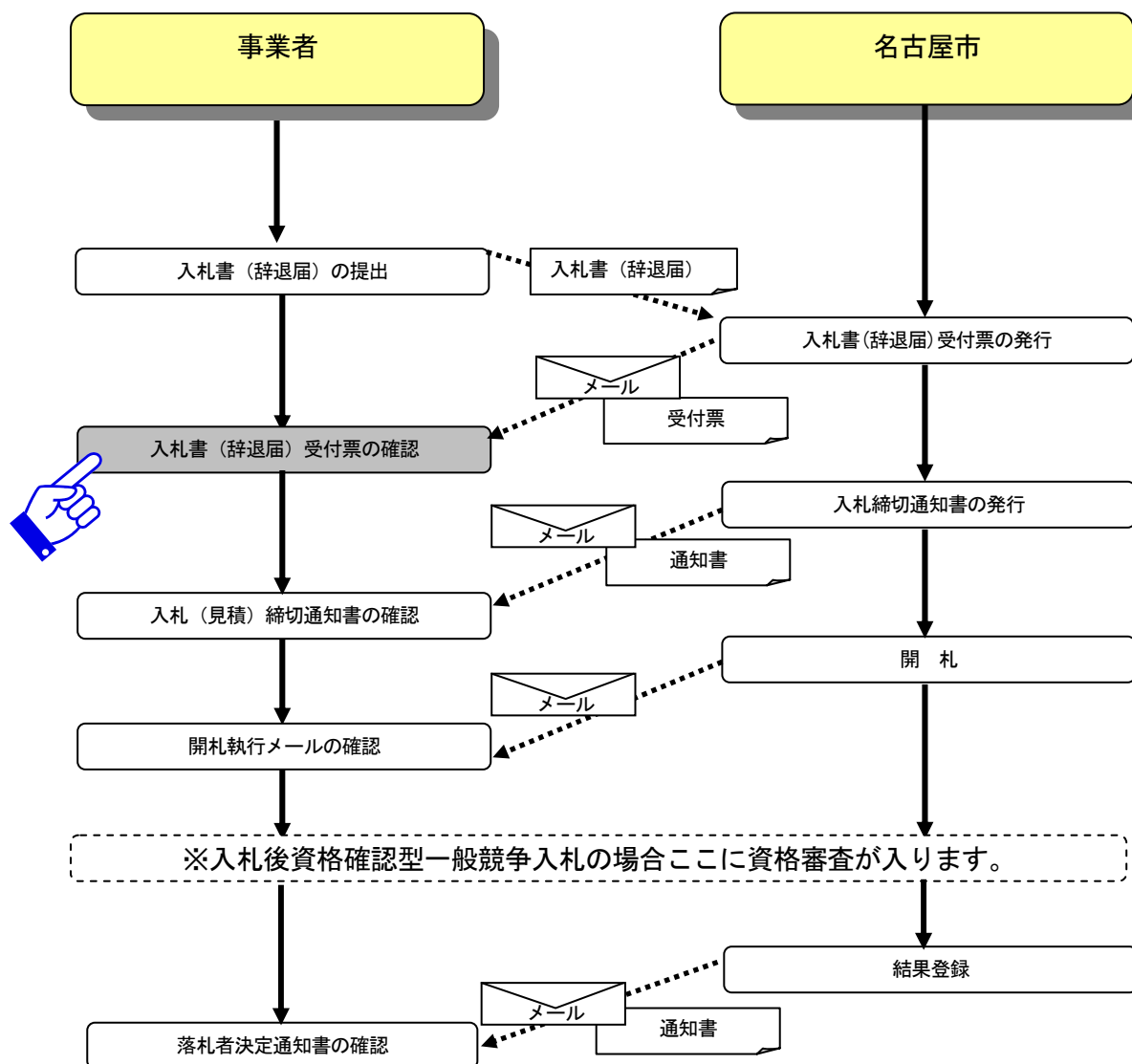


## 5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を確認する

### 入札書（見積書）提出後の作業



## 調達案件一覧の表示

対象となる調達案件を検索し、調達案件一覧に表示します。

入札書、見積書、辞退届を提出すると名古屋市より「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されます。

名古屋市から「入札書／見積書／辞退届受付票」が発行されると、「入札書」で入力した連絡先メールアドレスにお知らせのメールが送信されます。メールを受信したら、「入札書／見積書／辞退届受付票」を確認してください。

2005年08月18日 15時08分 電子入札システム (物品)

電子入札システム 説明要求 検証機能

### 調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号  調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式  進捗状況

入札担当局

入札受領期限  ~

開札日時  ~

表示件数

案件表示順序  ☐ 昇順 ☒ 降順

検索 補助検索 1

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		印刷業務	入札書/見積書受付中	提出済	提出済	提出		表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1 全案件数 1

1

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の「通知書」欄の表示ボタン①をクリックします。

※ 通知書を見ていない場合は、「未参照有り」というメッセージが表示されます。

## 項目説明

検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

## 通知書一覧の表示

通知書や受付票を表示するための一覧画面です。

2005年08月18日 15時08分 電子入札システム（物品）

電子入札システム 説明要求 検証機能

調達案件一覧  
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票	平成17年08月18日 15時00分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争入札参加資格確認通知書	平成17年08月18日 14時48分	参照済
競争入札参加資格確認申請書受付票	平成17年08月18日 14時45分	参照済

戻る

終了

## 操作説明

受付票を確認する調達案件の入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）②をクリックします。

## 項目説明

未参照の通知書や受付票は、通知書一覧の通知書確認に「未参照」と表示されます。

## 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

名古屋市から発行される「入札書（見積書、辞退届）」の受付票を閲覧するための画面です。

The screenshot shows the '入札書受付票' (Bid Receipt) screen in the Nagoya Electronic Bid System (物品). The header includes the Nagoya logo, the date and time (2005年08月18日 15時09分), and the system name (電子入札システム (物品)). The left sidebar contains navigation links: 調達案件一覧, 登録者情報, and 終了. The main content area displays the following information:

企業ID	020011100710000	平成17年08月18日
商号又は名称	株式会社□□■□□□	
代表者役職名	常務取締役中部事業部長	
代表者氏名	□□ □□ 様	契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

調達案件番号	00-00-1-0000005081803
調達案件名称	○▲印刷業務
入札執行回数	1回目
受付日時	平成17年08月18日 15時00分

At the bottom, there is a red circle with the number 3, a '印刷' (Print) button, and a '戻る' (Back) button.

## 操作説明

印刷ボタン③をクリックすることにより印刷用の別画面が表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の印刷

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を印刷する画面です。



### 操作説明

ブラウザメニューの印刷アイコン④をクリックすることにより、受付票が印刷されます。

印刷が終了したら、右上の×ボタン⑤をクリックします。