
第3章 共通画面

- 3. 1 物品システムにログインする
- 3. 2 物品システムからログアウトする
- 3. 3 少額物品システムにログインする
 - 3. 3. 1 ICカードによりログインする場合
 - 3. 3. 2 ID・パスワードによりログインする場合
- 3. 4 少額物品システムからログアウトする
- 3. 5 調達案件を検索する
 - 3. 5. 1 調達案件を検索する
 - 3. 5. 2 補助検索機能を使用する
- 3. 6 調達案件一覧画面を表示する
- 3. 7 調達案件概要を表示する
- 3. 8 通知書等を確認する
- 3. 9 関連文書をダウンロードする
- 3. 10 帳票の署名を確認する
- 3. 11 資料を添付する

3. 1 物品システムにログインする

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

① NAGOYA

「工事、委託／物品／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関：

1. 工事・委託システム(工事請負／測量・設計／業務委託)
ICカードが必要です。

2. 物品システム(資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い)
ICカードが必要です。

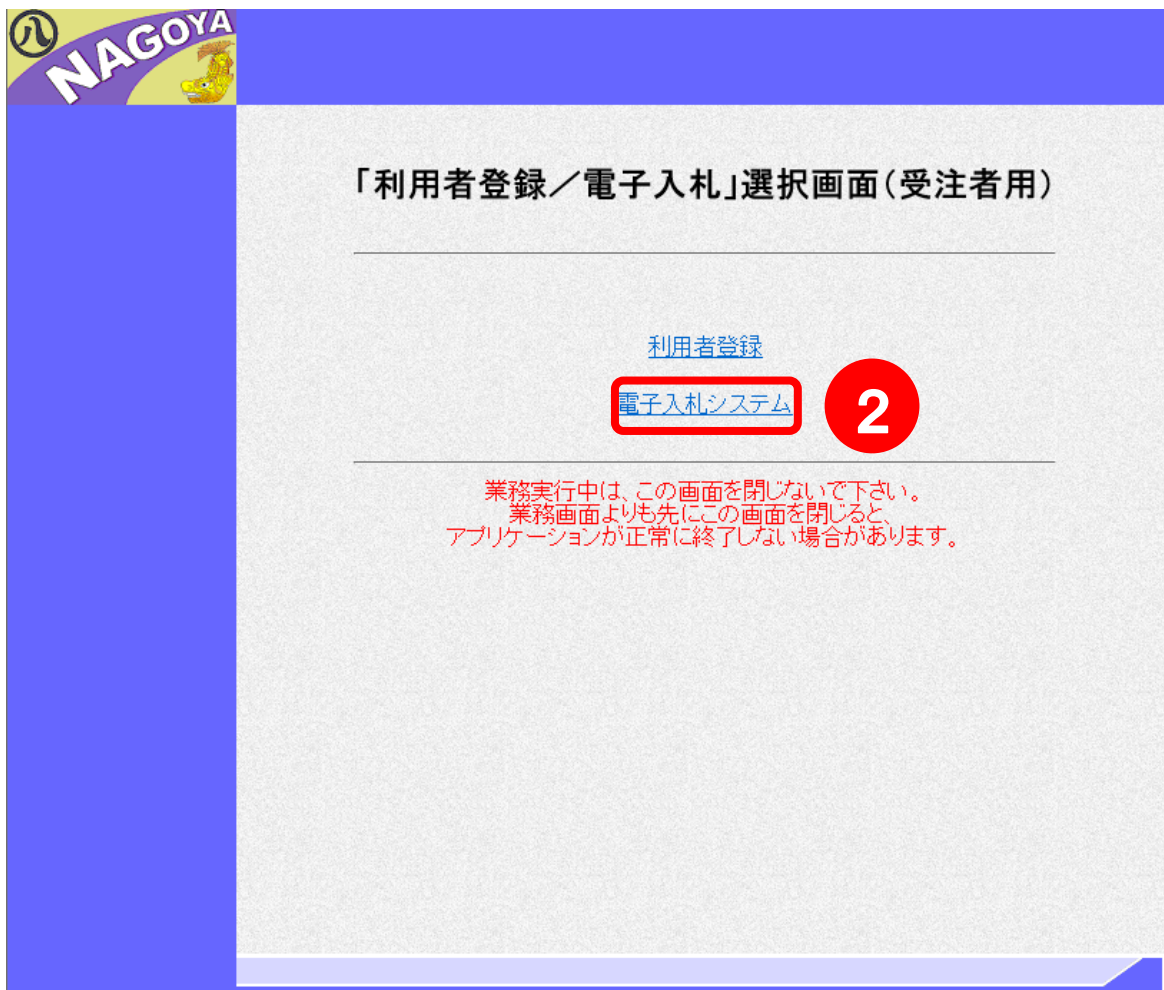
3. 少額物品システム(資材納入／物品の買入・借入)

操作説明

2. 物品システム (資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い) ①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

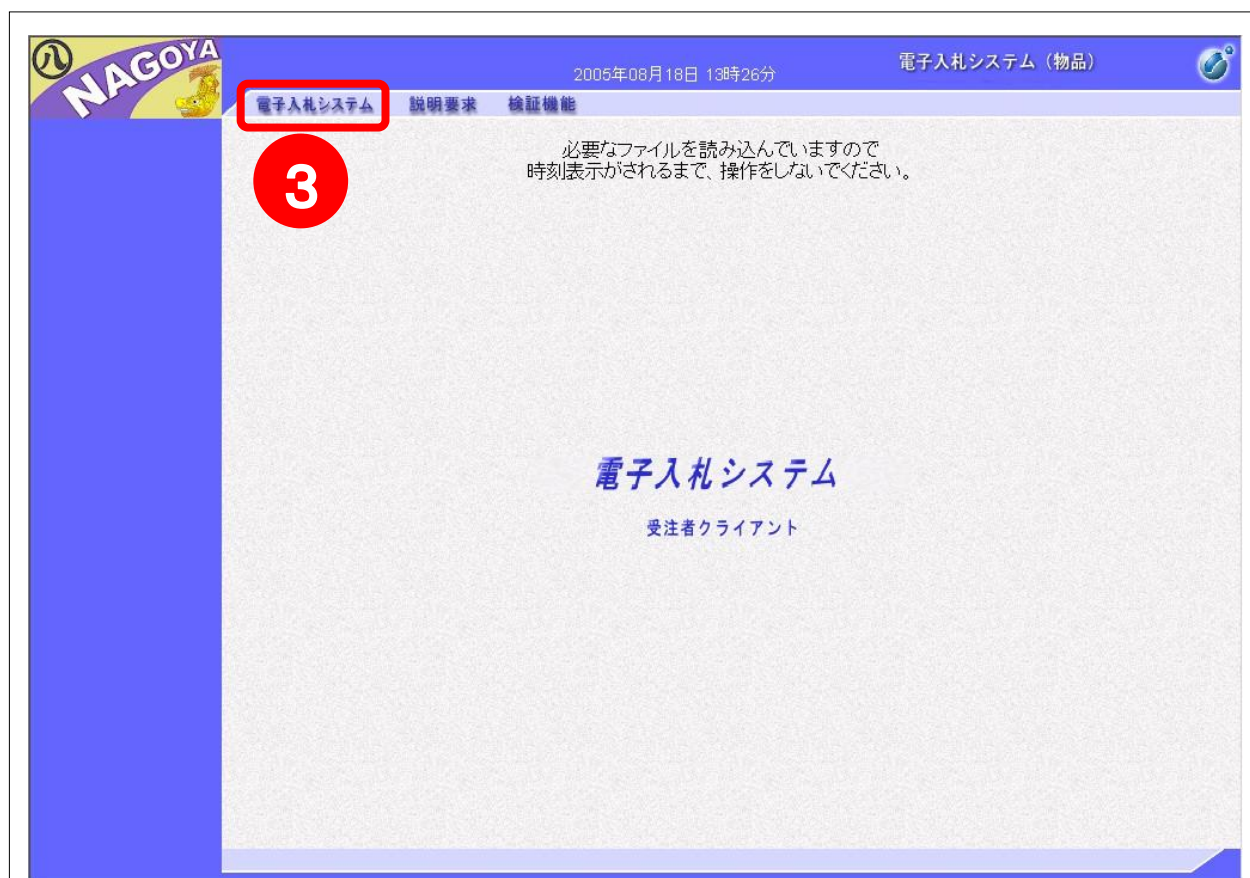


操作説明

電子入札システム②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

電子入札システム③ をクリックします。

- (ア) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- (イ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

IC カードPIN 番号入力

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

項目説明

PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

PIN 番号入力欄に入力した文字は「」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

3. 2 物品システムからログアウトする

業務画面



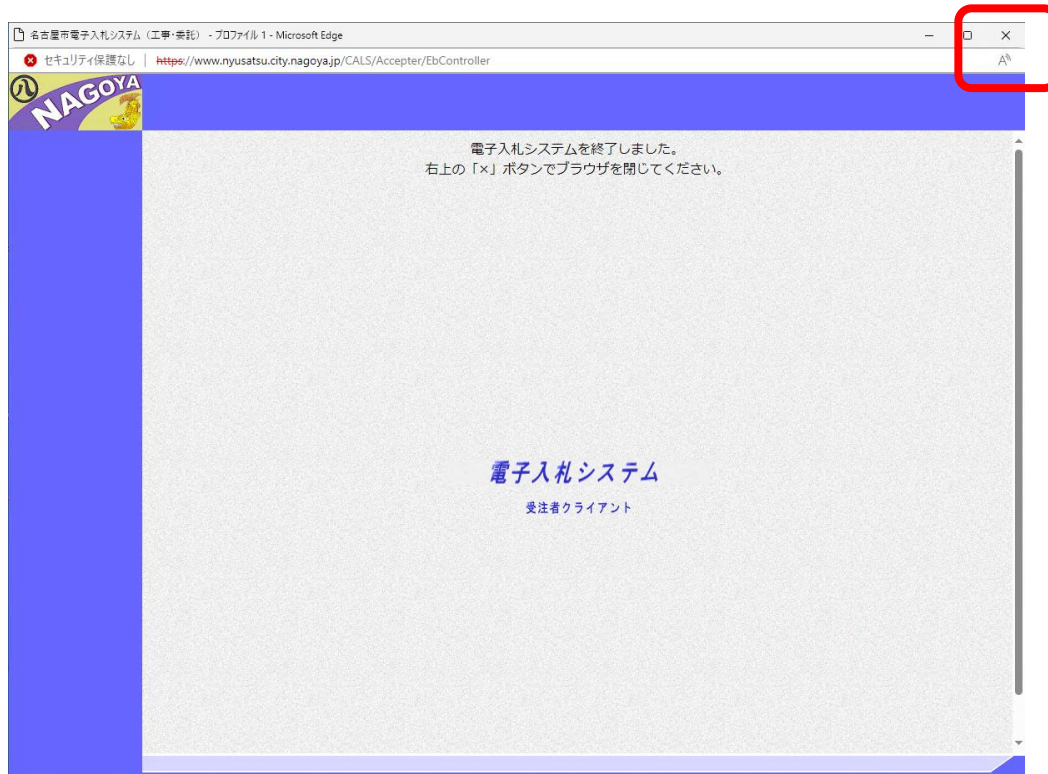
操作説明

1. 業務画面右上のログアウトボタン ①をクリックします。

確認メッセージが表示されますので、ログアウトする場合はOKをクリックします。



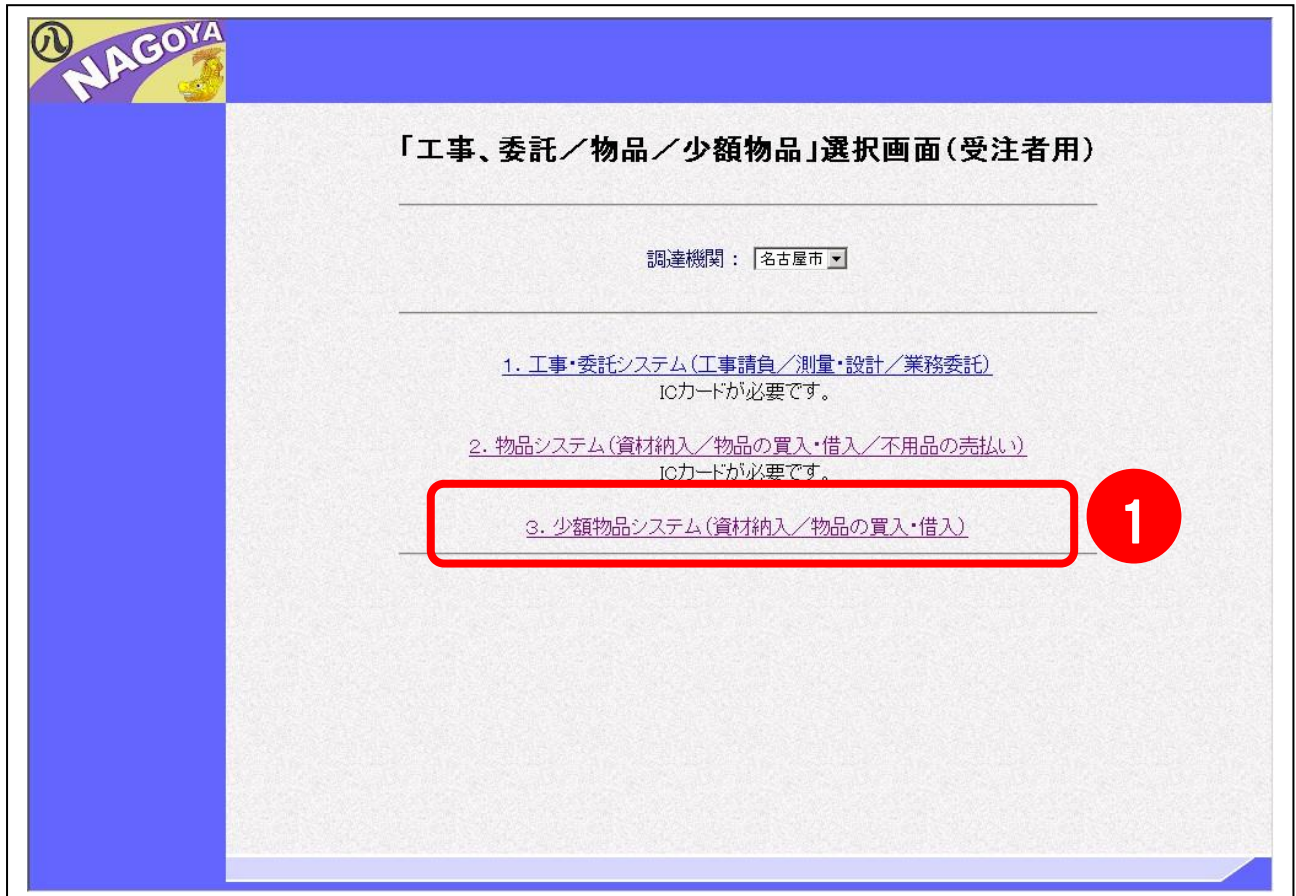
電子入札システム終了画面が表示されますので「×」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。



3. 3 少額物品システムにログインする

3. 3. 1 ICカードによりログインする場合

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

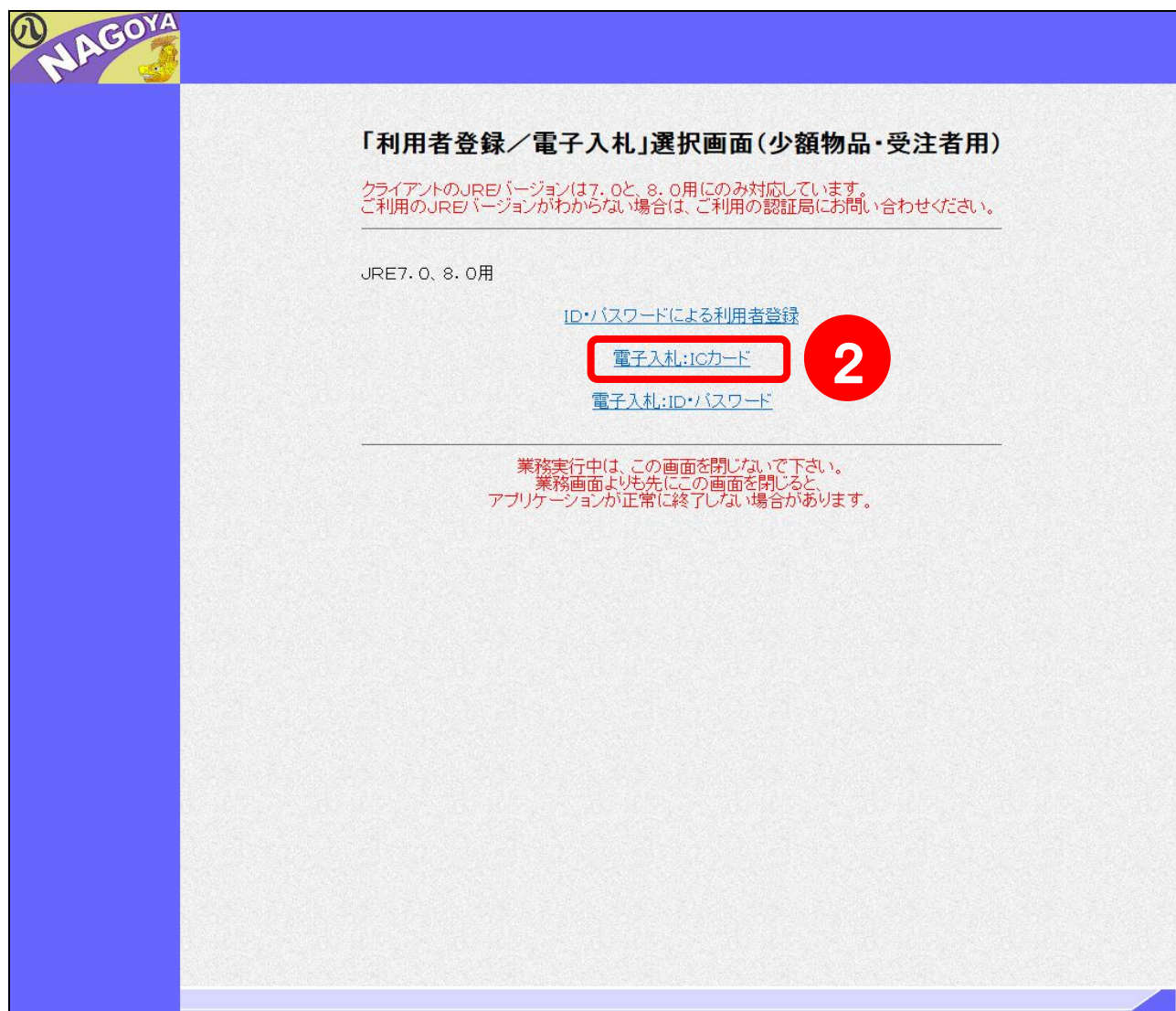


操作説明

3. 少額物品システム（資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い）①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

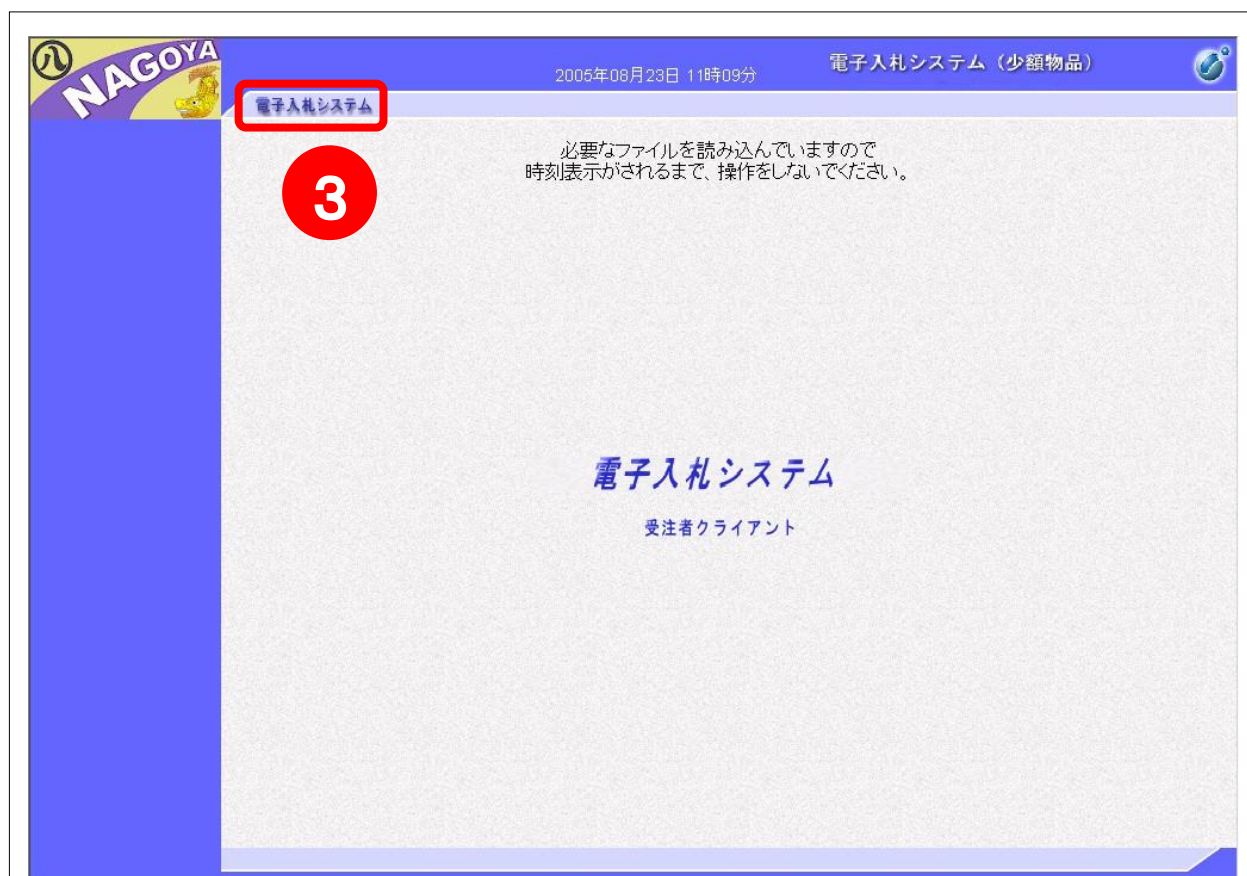


操作説明

電子入札：ICカード②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

電子入札システム③をクリックします。

- (ウ) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



- (エ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

IC カードPIN 番号入力

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

OK キャンセル

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」④に IC カードの PIN 番号を入力し OK ボタン⑤をクリックします。

項目説明

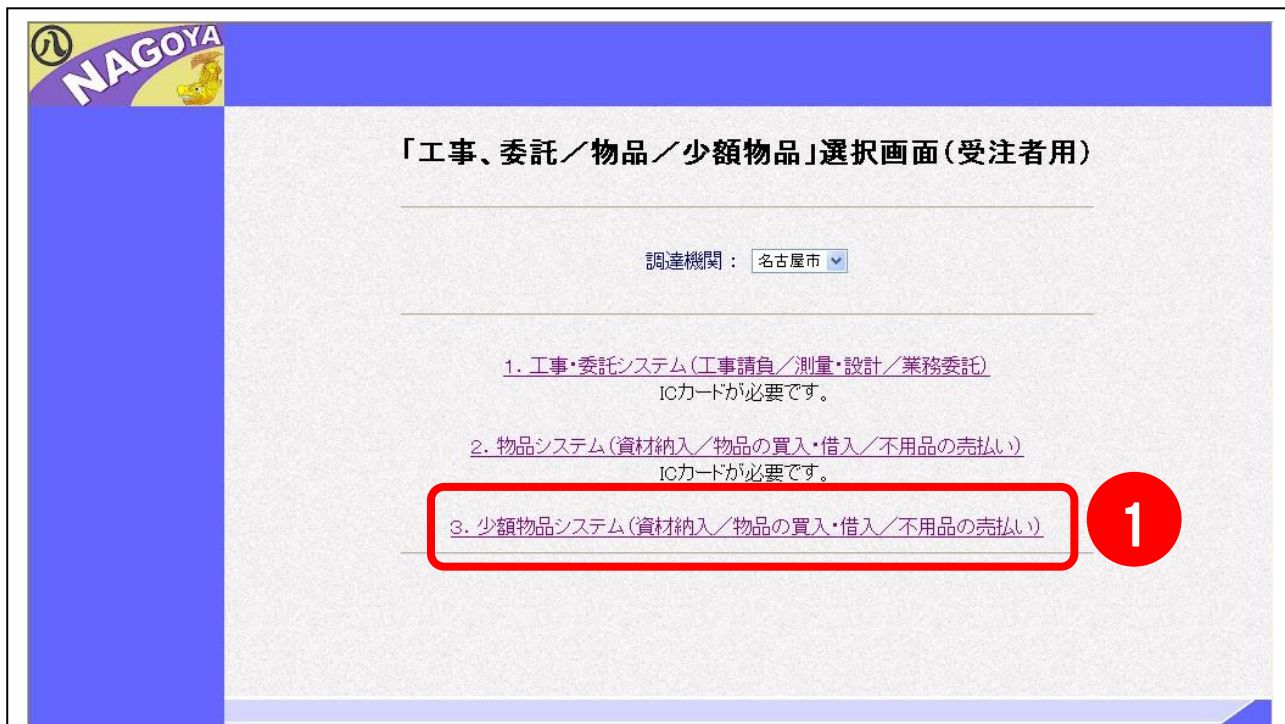
PIN 番号：使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

*PIN 番号は半角英数字で入力してください。

PIN 番号入力欄に入力した文字は「」で表示されますので入力した文字は画面で確認することができません。入力ミスのないように気をつけてください。

3. 3. 2 ID・パスワードによりログインする場合

1. 工事・委託／2. 物品／3. 少額物品の選択

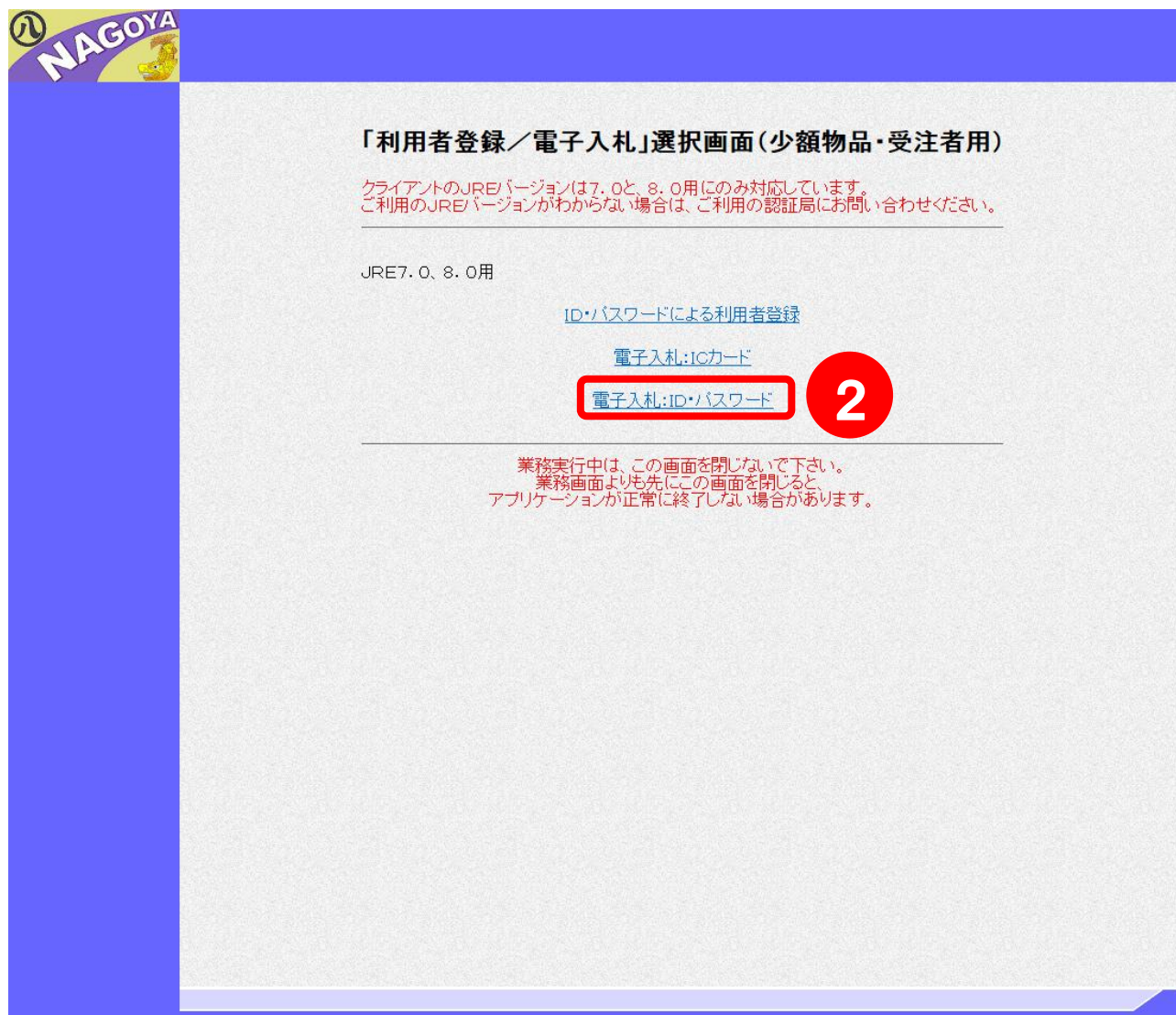


操作説明

3. 少額物品システム (資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い) ①をクリックします。

利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

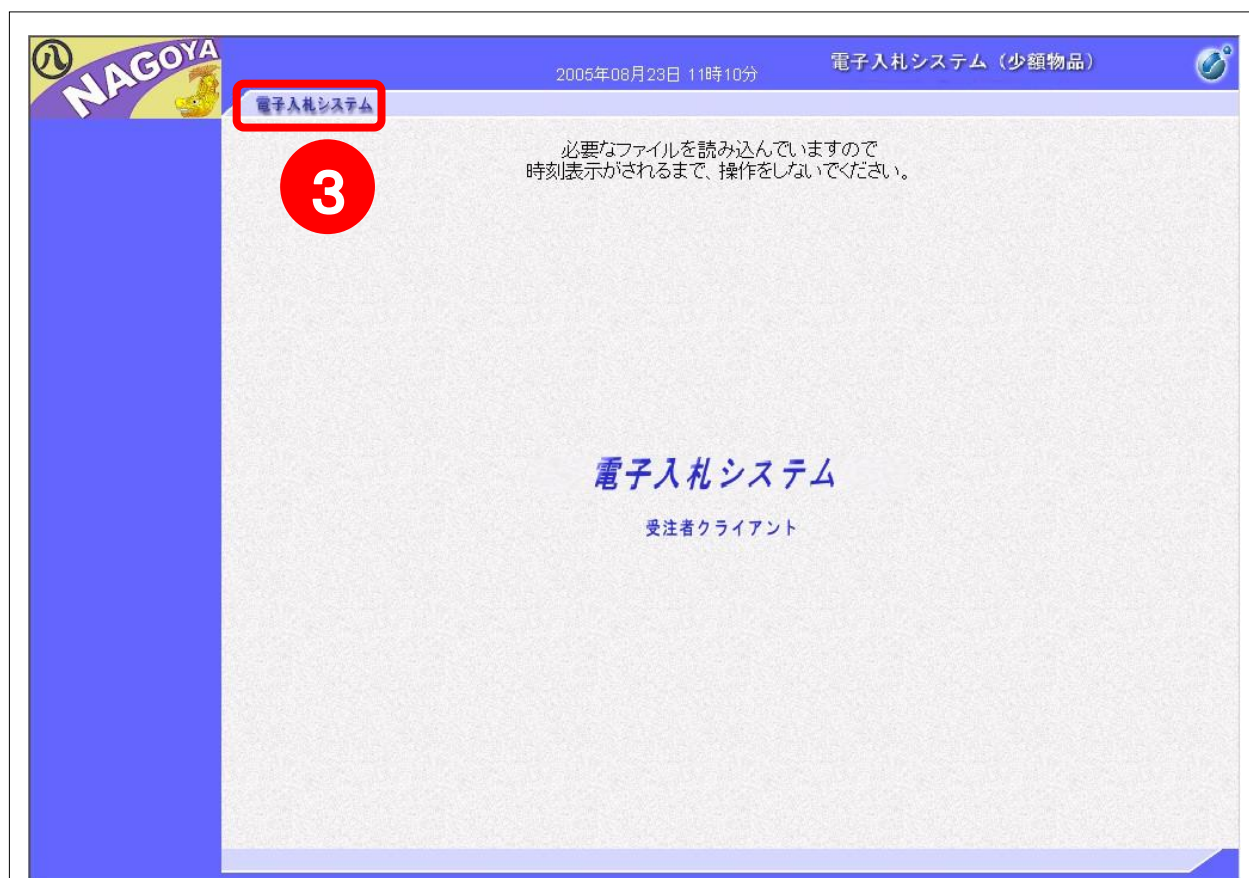


操作説明

電子入札：ID／パスワード②をクリックします。

メインメニューの表示

電子入札システムの事業者機能を起動します。



操作説明

電子入札システム③ をクリックします。

(オ) 画面が表示されたら、時刻表示がされるまで操作をしないでください。
時刻は以下のように表示されます。



(カ) 利用者登録/電子入札システム選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面よりも先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

ID・パスワード入力

NAGOYA
電子入札システム
2005年08月23日 11時10分
電子入札システム (少額物品)

ID/パスワード入力

ID : (*)

パスワード : (*) (パスワードを変更された方は、変更後のパスワード)

入力内容確認

操作説明

ID・パスワード④にパスワードを入力しOK ボタン⑤をクリックします。

項目説明

ID : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市から発行された ID です。

パスワード : 入札参加資格確認審査申請のときに名古屋市から ID と同時に発行されたパスワードです。

3. 4 少額物品システムからログアウトする

業務画面



操作説明

2. 業務画面右上のログアウトボタン ①をクリックします。

確認メッセージが表示されますので、ログアウトする場合はOKをクリックします。



電子入札システム終了画面が表示されますので「×」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。

