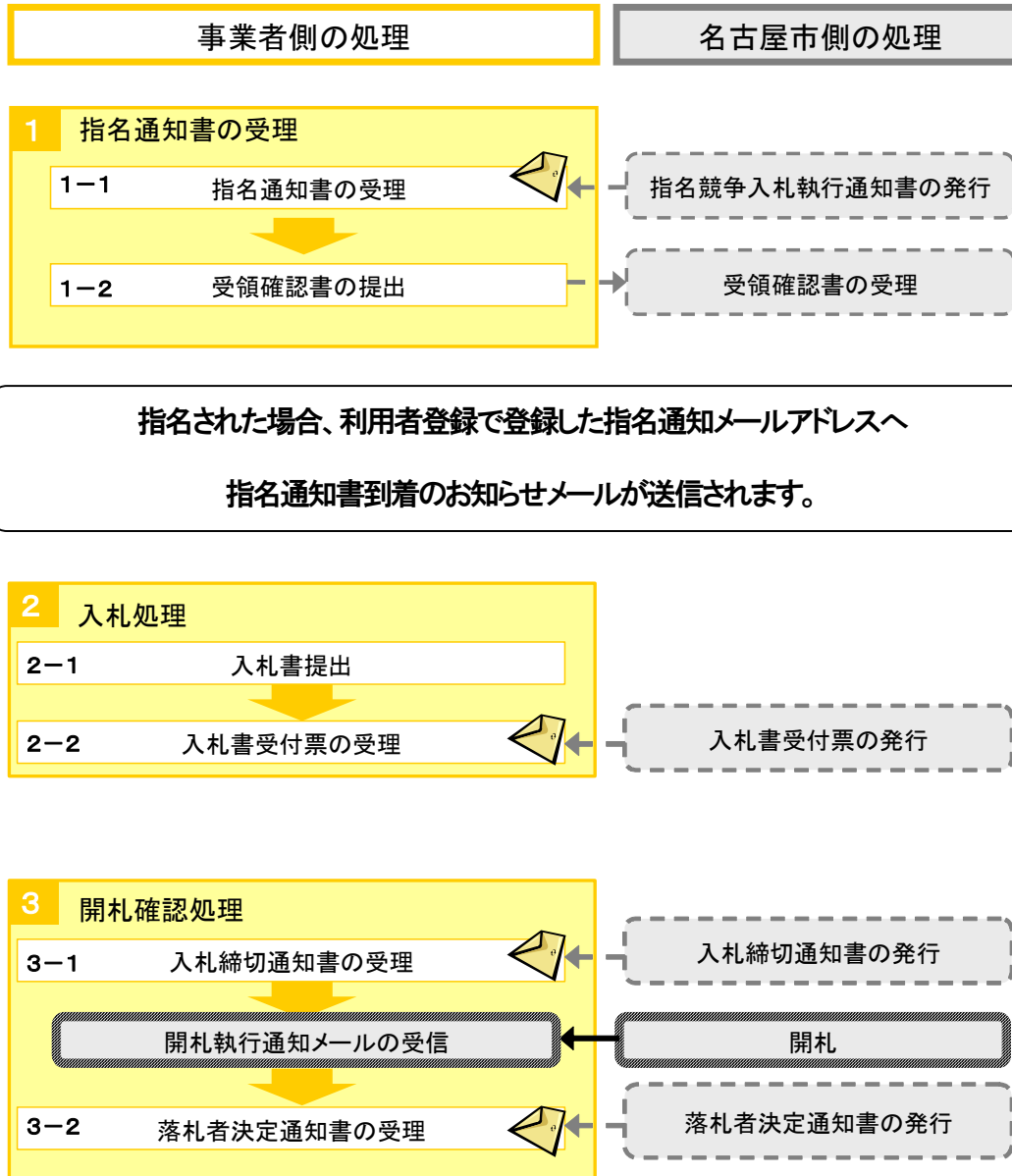


4. 操作の流れ(指名競争入札)



<操作:指名通知書の受理>

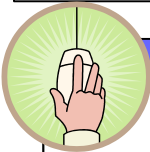
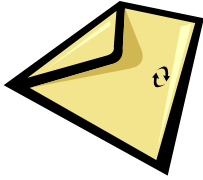
1-1 指名通知書の受理①

指名された場合、電子入札システムから利用者登録で登録した指名通知メールアドレス宛に電子メールが届きます。

[件名] ◇指名通知書到着のお知らせ【工事・委託】
 [本文]
 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
 電子入札システムにて通知書を確認してください。

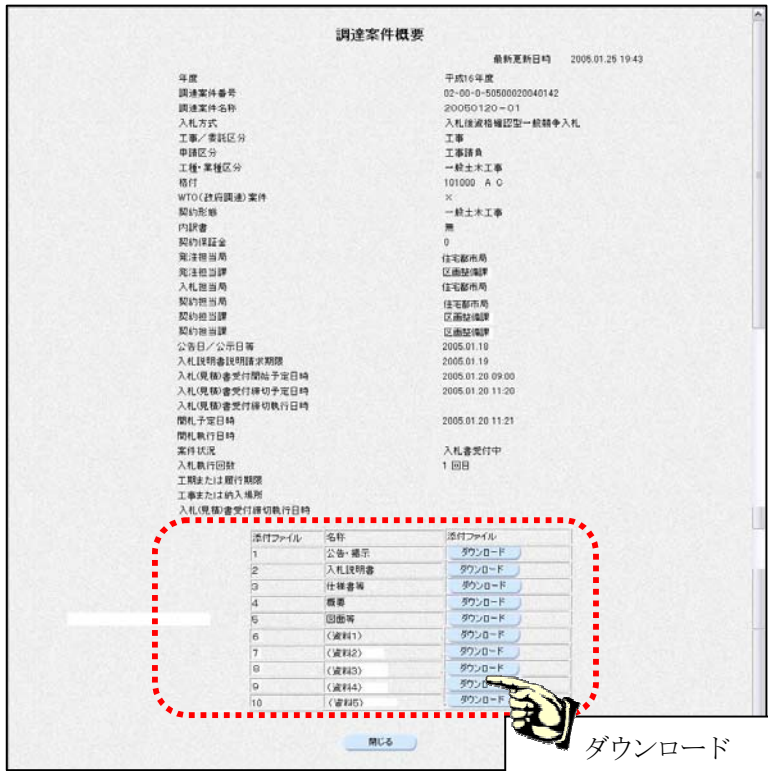
調達案件番号：0200050010020040078
 調達案件名称：●▲小学校下駄箱改修工事
 入札方式名称：指名競争入札
 調達機関名称：名古屋市
 入札担当局名：財政局
 発注担当局名：財政局
 貴社企業 ID：0200000000000003
 貴社登録名称：株式会社□□■□□□

指名通知書 発行日時：平成 18年 02月 07日 20時 31分



① 電子メールの案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。[調達案件一覧]画面が表示されるので、対象の案件名をクリックすると調達案件概要が表示されます。

- ※ 案件に添付ファイルがある場合は、このページのダウンロードボタンをクリックしてください。
- ※ 対象案件は、指名された方のみ閲覧することができます。



ダウンロード

<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理②

番号	調達案件名称	入札方式	資格確認申請/入札参加申請/参加表明書/技術資料				受領確認/提出意思確認書				技術提案書				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	●▲小学校下駄箱改修工事	指名競争				2	表示	提出							

指名競争入札執行通知書
下記の調達案件に係る指名競争入札を行います。

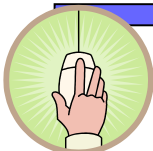
記

調達案件番号	00-01-0-000000000901
調達案件名称	●▲小学校下駄箱改修工事
入札開始日時	平成17年08月09日 13時40分
入札書提出締め切り日時	平成17年08月09日 14時00分
内訳書提出予定日時	平成17年08月09日 14時01分
開札予定日時	平成17年08月09日 14時02分
入札金額の表示	紐付
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の場合は、省略することができます。)
内訳書	要
契約事項を示す場所	財政局(契約部監理課)△△課
その他	名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。備考を入力します。

注意事項

- 入札金額の表示について
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。
- 入札の無効となるもの
(1) 入札に参加することができる資格のない者がした入札
(2) 自己がしたと他人の代理人がしたとにかかわらず、同一の名を併せてした2通以上の入札
(3) 委任状を提出していない代理人のした入札
(4) その他入札の条件に違反した入札
- その他
(1) 誤金情報が発せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうち2分の1を限度として指名を取り消す場合があります。

印刷 戻る



- ② 電子メールで届く案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。
[調達案件一覧]画面が表示されますので、その対象案件の[受領確認/提出意思確認書]の通知書欄の表示ボタンをクリックします。指名通知書が表示されますので、内容をよく確認してください。

<操作:指名通知書の受理>

1-2 受領確認書の提出

The screenshot shows the NAGOYA electronic tender system interface. At the top, there is a navigation bar with '電子入札システム' and '検査機能' buttons. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '資格確認申請/入札参加申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書', and '企業プロパティ'. The '受領確認/提出意思確認書' column has a '提出' button highlighted with a red circle and the number '3'. A red arrow points from this button to the '受領確認書' (Receipt Confirmation Letter) screen below.

The '受領確認書' screen displays the following information:

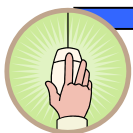
- 平成17年08月09日
- 企業ID: 0200001100710000
- 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
- 所在地: 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号
- 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
- 代表者氏名: □□ □□

Below the information, there is a note: '下記の調達案件に対する指名通知書を受領したことを回答します。' (Respond to the notice of nomination for the tender case listed below.)

記 (Note):

- 調達案件番号: 00-01-0-0000005080901
- 調達案件名称: ●▲小学校下駄箱改修工事
- (注) (1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
- (2) 入札書提出締切予定日時: 2005.08.09 14:00

At the bottom of the screen, there is a '提出内容確認' button highlighted with a red circle and the number '4', and a '戻る' (Back) button.



- ③ 電子メールの案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。

※ [調達案件一覧]画面が表示されますので、その対象案件の[受領確認/提出意思確認書]の提出欄の対象案件の提出ボタンをクリックします。

- ④ 受領確認書が表示されますので、参加の意思に関わらず提出ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出①

入札状況一覧ボタンをクリックすると、[入札状況一覧]面が表示されます。この画面では、一連の入札・入札後処理の作業を行います。

1

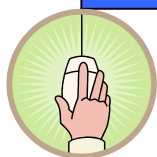
2

通知書や受付票を表示することができます。

入札後資格確認型一般競争入札において、通知書や受付票を表示することができます。

ICカード担当者情報を変更することができます。

開札状況を表示することができます。



- ① (表示する調達案件を検索条件を指定した後)、入札状況一覧ボタンをクリックします。
- ② 現在登録されている入札状況一覧が表示されます。対象となる案件の[入札/再入札/見積]欄の入札書提出ボタンをクリックします。

入札・入札後処理に発行される通知書および受付票について

入札・入札後処理の提出事項の確認および名古屋市からの発行書類は、[入札状況一覧]画面で、対象となる調達案件の[受付票/通知書一覧]欄の表示ボタンをクリックすることで確認することができます。一度も確認していない通知書がある場合は、表示ボタンの下に「未参照有り」のメッセージが表示されます。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出②

入札書画面では、3つの入力ポイントがあります。

- 入札金額
- 内訳書の添付 (必要のない場合もあります)
- 電子くじ番号

2006年06月02日 15時11分 電子入札システム (工事・委託)

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

入札書

調達案件番号 00-00-1-0000005080204
調達案件名称 ●▲小学校体育館建設工事
入札執行回数 1回目
入札締切日時 平成17年06月02日 15時30分
入札金額の表示 **総額**
入札金額[半角で入力してください]

(入力欄) 30000000 円(税抜き) (表示欄) 30,000,000 円(税抜き)
3000万 円(税抜き)

くじ番号 123 (001~999まで入力して下さい)

内訳書 C:\Documents and Settings\... 内訳書追加 C:\Documents and Settings\... 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで実行して下さい。

企業ID 0200001100700038
商号又は名称 株式会社○○○名古屋支店
所在地 名古屋市○○区○○1丁目1番1号
代表者役職名 代表取締役
代表者氏名 ○○○ ○○
<連絡先>
連絡先名称 株式会社○○○名古屋支店
氏名 ○○○ ○○
所在地 名古屋市東区1丁目1番1号
電話番号 000-0001
FAX 000-0001
メールアドレス mailtest@test
備考 必要に応じて備考を入力します。

11 提出内容確認

ファイルの選択

ファイルの場所: マイドキュメント

最近使ったファイル

デスクトップ

マイドキュメント

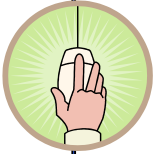
マイコンピュータ

マイネットワーク

添付サンプル.doc

ファイル名:
ファイルの種類: 全てのファイル (*.*)

開く(O) キャンセル



③ 入札金額を入力します。



④ 3桁のくじ番号を入力します。

※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用し、電子くじを実施します。

※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」で登録した電話番号の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。

⑤ 参照ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。(内訳書を添付する必要がない場合、参照ボタンは表示されません。⑤～⑨の操作は不要です。)

⑥ 添付するファイルが格納されているドライブやフォルダを選択します。

⑦ 添付したい内訳書を選択します。

⑧ 開くボタンをクリックします。

⑨ 内訳書追加ボタンをクリックします。

※ 添付ファイルの容量は1MBまでです。

⑩ 連絡先を必要に応じて変更します。
(利用者登録で登録した「ICカード担当者情報」が初期表示されています。)

⑪ 各項目を入力後、提出内容確認ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出③

電子入札システム 確認機能 説明書

2005年08月02日 15時12分 電子入札システム (工事・委託)

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約管理課 岡て 平成17年08月02日

企業ID 0200001100700038
 商号又は名称 株式会社〇〇名古屋
 所在地 名古屋市〇〇区〇〇1丁目1番1号
 代表者役職名 代表取締役
 代表者氏名 〇〇 〇〇

名古屋市立入札参加者心得(電子入札)を承認の上、下記金額より入札します。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005000204
 調達案件名称 ◆▲小学校体育館建設工事
 入札内附品 1 回付
 入札開始日時 平成17年08月02日 15時30分
 入札金額の表示 総額

入札金額 (入力値) (表示値)
 30000000 円(税別) 30,000,000 円(税別)
 3000万 円(税別)

印

印刷 入札書提出 戻る

表示されている入札金額を確認してください。



添付した内訳書のファイル名を確認してください。

印刷を行ってから、入札書提出ボタンをクリックしてください。

電子入札システム 確認機能 説明書

2005年08月02日 15分 電子入札システム (工事・委託)

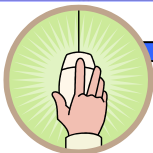
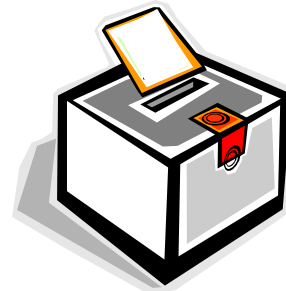
入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号 00-00-1-0000005000204
 調達案件名称 ◆▲小学校体育館建設工事
 執行回付 1 回付
 開始日時 平成17年08月02日 15時30分
 企業ID 0200001100700038
 商号又は名称 株式会社〇〇名古屋
 代表者役職名 代表取締役
 代表者氏名 〇〇 〇〇

印刷 入札書提出 入札状況一覧

一度提出(送信)した入札書は変更・取消しはできません。



- ⑫ 入札書の内容をよく確認し誤りがなければ、印刷ボタンをクリックし、入札書を印刷します。
- ⑬ 入札書提出ボタンをクリックします。
入札書が名古屋市に送信されたことを示す「受信確認通知」画面が表示されます。
- ⑭ 受信確認通知を印刷する場合、印刷ボタンをクリックして、受信確認通知を印刷します。
これで入札書の提出は完了です。

<操作:入札処理>

2-2 入札書受付票の受理

入札書を提出すると名古屋市から入札書受付票が発行されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	入札後確認-競争	参加申請書	企業プロパティ	摘要	状況
1	●▲小学校ホール設置工事	一般競争				表示			変更		表示
2	●▲小学校体育館建設工事	一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
3	●▲中学校改修工事	入札後確認一般競争			再提出		表示 未参照有り		変更		表示
4	●▲小学校遊具等設置工事	一般競争									

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	平成17年08月02日 (火) 15時15分	表示	未参照

平成17年08月02日

企業ID 0200001100700038
商号又は名称 株式会社○○○名古屋支店
代表者役職名 代表取締役
代表者氏名 ○○○○ 様

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

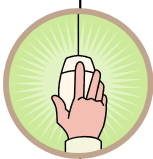
入札書受付票

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号 0000100000050802043100010001
調達案件番号 00-00-1-00000005080204
調達案件名称 ●▲小学校体育館建設工事
入札執行回数 1回目
受付日時 平成17年08月02日 15時15分

印刷 戻る



- ① [入札状況一覧]画面の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、入札書受付票の通知書表示欄の表示ボタンをクリックすると、入札書受付票が表示されます。
- ③ 入札書受付票を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

<操作:開札確認処理>

3-1 入札締切通知書の受理

入札書提出の受付を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。開札が執行されると開札執行通知メールが発行されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請者	受付票/通知書 一覧	入札後確認 一般競争	参加 申請者	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	●▲小学校ホール設置工 事	一般競争				表示			変更		表示
2	●▲小学校体育館建設工 事	一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
3	●▲中学校改修工事	入札後確認 一般競争			再提出		表示 未参照有り		変更		表示
4	●▲小学校遊具等設置工 事	一般競争									

実行順数	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成17年08月03日 (水) 12時13分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成17年08月02日 (火) 15時08分	表示	参照済
	入札書受付票	平成17年08月02日 (火) 15時15分	表示	

電子入札システム (工事・委託)

平成17年10月19日

企業ID: 0200001100000099
 番号又は名称: テスト100株式会社
 代表者役職名: 常務取締役支社長
 代表者氏名: 利用者100 様

契約書発注責任者: 名古屋市財
 政局契約監視監

入札締切通知書

下記の調達案件について、下記の日時に入札を締め切りました。

記

調達案件番号: 05-10-1-80000000000005
 調達案件名称: テスト案件
 見積執行回数: 1回目
 入札締切発行日時: 平成17年10月18日 19時26分
 開札日時: 平成17年10月18日 19時28分

印刷

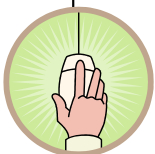
開札へ



開札を始めたとき、開札執行通知メールでお知らせします。

※開札後落札者が決定するまでには通常 10分～15分程度かかります。

- ① [入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 入札状況通知書一覧が表示されるので、入札締切通知書の[通知書表示]欄の表示ボタンをクリックします。
- ③ 入札締切通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。



<操作:開札確認処理>

3-2 落札者決定通知書の受理

開札が終了し、落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

「落札者決定通知書」は入札者全員に通知されます。

入札結果情報は、調達情報サービスシステムから参照することができます。

- ① [入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、落札者決定通知書の[通知書表示]欄の表示ボタンをクリックします。
- ③ 落札者決定通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。