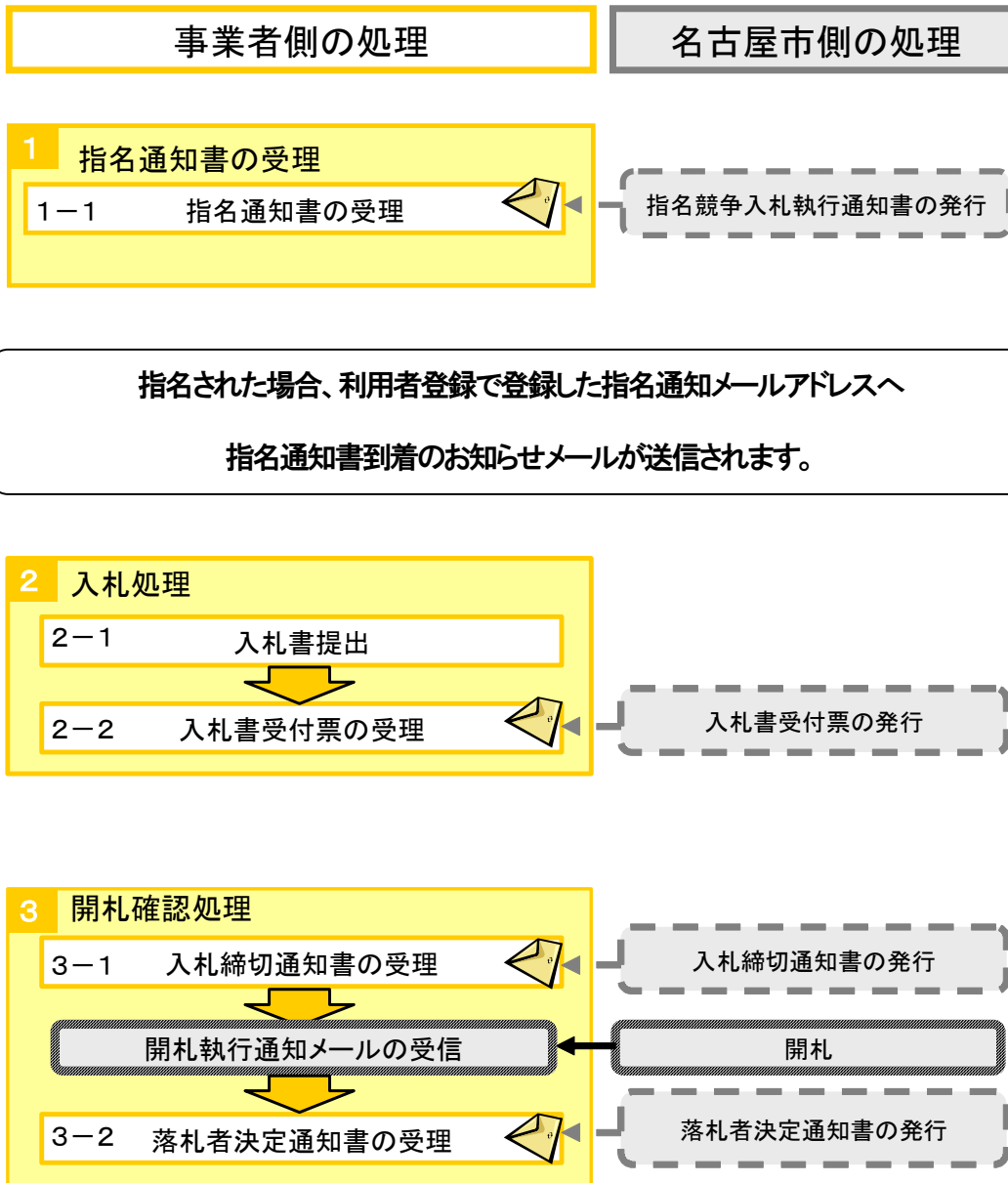


4. 操作の流れ(指名競争入札)



<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理①

指名された場合、電子入札システムから利用者登録で登録した指名通知メールアドレス宛に電子メールが届きます。

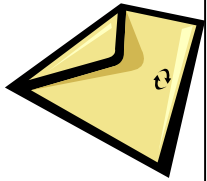
[件名] ◇指名通知書到着のお知らせ【物品】

[本文]

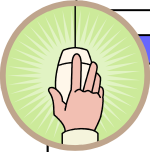
指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 0200050010020040078
 調達案件名称 : ○○書印刷
 入札方式名称 : 指名競争入札
 調達機関名称 : 名古屋市
 入札担当局名 : 財政局
 発注担当局名 : 財政局
 貴社企業 ID : 0200000000000003
 貴社登録名称 : ◎◎印刷

指名通知書 発行日時 : 平成 17 年 02 月 07 日 10 時 31 分



No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事務審査)	通知書	状況確認
1		サンブル案件1	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
2		サンブル案件2	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
3		サンブル案件3	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
4		サンブル案件4	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
5		サンブル案件5	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
6		サンブル案件6	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
7		サンブル案件7	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
8		サンブル案件8	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
9		サンブル案件9	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
10		サンブル案件10	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示



- ① 電子メールで通知のあった案件情報を検索条件に設定し、検索ボタンをクリックします。検索結果が下段に表示されます。
- ② 対象の案件名をクリックすると調達案件情報が表示されます。

- ※ 案件に添付ファイルがある場合は、このページのダウンロードボタンをクリックしてください。
- ※ 対象案件は、指名された方のみ閲覧することができます。

調達案件情報

年度 平成17年度
 調達案件番号 06-00-0-0000000000002
 調達案件名称 サンブル案件1
 入札方式 指名競争入札
 申請区分 物件の買入(借入)
 WTO(政府調達案件) ×
 入札金額の表示 総値契約
 小口点以下(2桁) 不可
 内訳書 ×
 発注担当局 監査事務局
 発注担当課 発注担当課
 入札担当局 財政局(契約部監理課)
 契約担当局 契約担当局
 契約担当課 契約担当課
 指名通知日 平成19年01月05日
 入札書受付締切予定日時 平成19年01月06日 19時00分
 開札予定日時 平成19年01月06日 19時30分
 納入期限 平成19年01月31日
 納入期間
 納入場所
 備考

添付ファイル	名称	ダウンロード
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード
3	仕様書等	ダウンロード
4	概要	ダウンロード

閉じる

ダウンロード

<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理②

The screenshots illustrate the process of receiving a bid notification. Step 3 shows clicking the '表示' button in the '通知書' column of the 'Case List'. Step 4 shows clicking the '指名競争入札執行通知書' link in the 'Notification List'.

指名競争入札執行通知書

企業ID 0200011100710000
 商号又は名称 株式会社□□■□□□
 代表者役職名 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 □□ □□ 様

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監
 平成17年08月19日

下記の場合に指名競争入札を行います。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005081903
 調達案件名称 名古屋市指定ごみ袋六
 入札開始日時 本通知書到着日以降、入札できます。
 入札書提出締切予定日時 平成17年08月19日 15時45分
 開札予定日時 平成17年08月19日 15時46分
 入札金額の表示 総額
 入札保証金の納付 免除
 契約保証金の納付 免除
 契約書作成の有無 要(ただし、契約金額が200万円未満の場合は、省略することができる。)
 内訳書 不要
 契約案項を示す場所 財政局(契約部監理課)用度課
 その他 名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。
 備考

注意事項

1. 入札金額の表示について
 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 入札の無効となるもの

(1) 入札に参加することができる資格のない者がした入札
 (2) 自己がしたと他人の代理人がしたとにかかわらず、同一の名を持ってした2通以上の入札
 (3) 委任状を提出していない代理人のした入札
 (4) その他入札の条件に違反した入札

3. その他

(1) 談合情報が寄せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうちその1を落度として指名を取り消す場合があります。

内容を確認してください。

③ [調達案件一覧]画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。

④ [通知書一覧]画面の**指名競争入札執行通知書**をクリックすると、指名競争入札執行通知書が表示されますので、内容をよく確認してください。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出①

入札書画面では、3つの入力ポイントがあります。

- 入札金額
- 内訳書の添付 (必要な場合のみ)
- 電子くじ番号

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		一般競争入札050117-02	案件登録済み	締切				
2		一般競争入札050124	案件登録済み	締切				
3		一般競争入札050124-002	参加申請書 審査結果通知中	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示
4		QA指名競争入札	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示
5	○	一般競争入札サンプル050128	案件登録済み					

電子入札システム (物品)

電子入札システム 検証機能 ヘルプ

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監視 平成18年01月08日

企業ID : 0200011100710000
 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
 所在地 : 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号
 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 : なごや 業者1

下記のとおり入札します。

記

調達案件番号 : 06-00-0-00000000000004
 調達案件名称 : サンプル案件4
 入札執行回数 : 1 回目
 入札締切日時 : 平成18年01月08日 13時50分

入札金額の表示 : **総額**

入札金額 **2** : 1500000 円(税抜き) 1,500,000 円(税抜き)
 150万 円(税抜き)

くじ番号 **3** : 001 (001-999を入力してください)

内訳書 : C:\¥添付資料保存¥添付資料サンプル.txt **参照** **4**

8 **添付資料追加** 削除

C:\¥添付資料保存¥添付資料サンプル.txt

<連絡先>

連絡先名称 : 株式会社□□■□□□ **9**

氏名 : なごや 担当者1

所在地 : 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号

電話番号 : 052-000-0001

FAX : 052-000-0001

メールアドレス : mail@onlinehelp **10**

提出内容確認 辞退 戻る

終了

ファイルの選択

ファイルの場所: マイ ドキュメント **5**

最近使ったファイル

デスクトップ

マイ ドキュメント

マイ コンピュータ

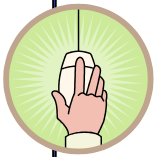
マイ ネットワーク

添付サンプル.doc **6**

ファイル名:

ファイルの種類: すべてのファイル (*.*) **7**

開く **8**



① [調達案件一覧]画面の対象案件行の[入札書/見積書]欄の提出ボタンをクリックします。

② 入札金額を入力します。



③ 3桁のくじ番号を入力します。

※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用し、電子くじを実施します。

※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」で登録した電話番号の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。

④ 参照ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。(内訳書を添付する必要がない場合は、参照ボタンは表示されません。④～⑧の操作は不要です。)

⑤ 添付するファイルが格納されているドライブやフォルダを選択します。

⑥ 添付したい内訳書を選択します。

⑦ 開くボタンをクリックします。

⑧ 添付資料追加ボタンをクリックします。

※ 添付ファイルの容量は1MBまでです。

⑨ 連絡先を必要に応じて変更します。

(利用者登録で登録した「ICカード担当者情報」が初期表示されています。)

⑩ 各項目を入力後、提出内容確認ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出②

作成した入札書の提出を行います。内容をよく確認して提出してください。

電子入札システム (物品)

2006年01月08日 13時49分

電子入札システム 検索機能 ヘルプ

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 様 平成18年01月08日

企業ID : 0200011100710000
 商号又は名称 : 株式会社□□■□□□
 所在地 : 名古屋市□□区□□-丁1番1号
 代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 : なごや 業者1

下記のとおり入札します。

記

調達案件番号 : 06-00-0-00000000000004
 調達案件名称 : サンプル案件4
 入札執行回数 : 1 回目
 入札締切日時 : 平成18年01月08日 13時50分

入札金額の表示 : **総額**
 入札金額 : **1,500,000 円(税抜き)**
 : **(150万円(税抜き))**

<し番号 : 001
 内訳書 : C:*添付資料保存*添付資料サンプル.txt
 <連絡先>
 連絡先名称 : 株式会社□□■□□□
 氏名 : なごや 担当者1
 所在地 : 名古屋市□□区□□-丁1番1号
 電話番号 : 052-000-0001
 FAX : 052-000-0001
 メールアドレス : mail@onlinehelp.jp

印刷 提出 戻る

11 印刷を行って 12 ボタンを押下してください



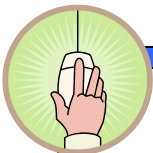
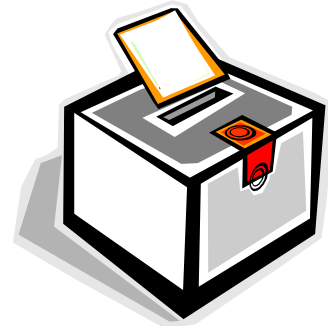
表示されている入札金額を確認してください。

添付した内訳書のファイル名を確認してください。

印刷を行ってから、提出ボタンをクリックしてください。

一度提出(送信)した入札書は変更・取消できません。

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件4	指名業者選考中		提出済	13	表示 未参照有り	表示



- ① 入札書の内容をよく確認し誤りがなければ、印刷ボタンをクリックし、入札書を印刷します。
- ② 入札書提出ボタンをクリックします。
- ③ 調達案件一覧画面の対象案件行の[入札書/見積書]欄のボタンが提出済になっていることを確認してください。
これで入札書の提出は完了です。

<操作:入札処理>

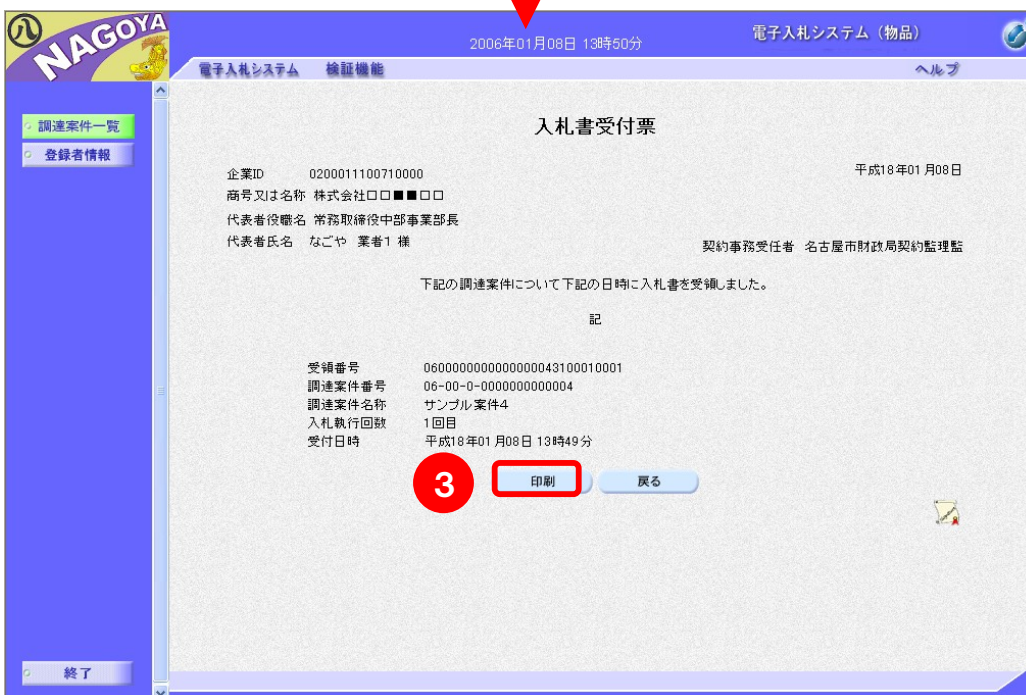
2-2 入札書受付票の受理



No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件4	指名業者選考中		提出済	1	表示 未参照有り	表示



- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 通知書一覧画面の入札書受付票をクリックすると、その入札書受付票が表示されます。
- ③ 入札書受付票を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。



<操作:開札確認処理>

3-1 入札締切通知書の受理

入札書提出の受付を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。開札が執行されると開札執行通知メールが発行されます。

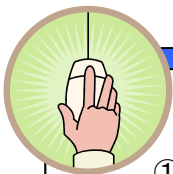
The process is shown in three steps:

- Clicking the '表示' (Display) button in the '通知書' column of the '調達案件一覧' (Procurement Cases List) screen.
- Clicking the '入札締切通知書' (Bid Closing Notification) link in the '通知書一覧' (Notification List) screen.
- Clicking the '印刷' (Print) button in the '入札締切通知書' (Bid Closing Notification) detail screen.

開札へ

開札を始めたとき、開札執行通知メールでお知らせします。

※開札後落札者が決定するまでには通常10分~15分かかります。



- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [通知書一覧]画面の入札締切通知書をクリックすると、入札締切通知書が表示されます。
- ③ 入札締切通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

<操作:開札確認処理>

3-2 落札者決定通知書の受理

開札が終了し、落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

1

2

3

「落札者決定通知書」は入札者全員に通知されます。

入札結果情報は、調達情報サービスシステムから参照することができます。

- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の「通知書」欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 通知書一覧画面の落札者決定通知書をクリックすると、落札者決定通知書が表示されます。
- ③ 落札者決定通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

5. 物品見積情報一覧

物品見積情報一覧は、少額物品に係わる見積情報を見ることができます。

※ なお、この物品見積情報一覧から見積書を提出することはできません。
少額物品システムから提出してください。

<操作 I >



① 電子入札システムトップページの物品見積情報一覧入口ボタンをクリックすると、見積情報の検索画面が表示されます。

<操作Ⅱ>

見積情報検索

検索

検索条件

調達案件番号

対象年度 平成17年度

担当部局 指定しない

申請区分 指定しない

件名

履行場所/納入場所

表示件数 100 件ごと

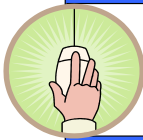
対象月(調達案件公開日) 指定しない

契約方法 指定しない

調達案件公開日

申請業種・品目 指定しない

検索



- ② 検索条件を設定します。
- ③ 検索ボタンをクリックします。

<操作Ⅲ>

見積情報検索

検索

検索結果一覧(2 件のうち 1 - 2 件を表示 [並び直し])

申請業種・品目	契約方法	調達案件公開日	見積案件公開時刻	案件状態
1. 印刷機	電子	2005/10/10	2005/10/27 12:00	見積受付中
2. 洗濯機一式	定員	2005/10/10	2005/10/26 12:00	見積受付中
3. 電子入札用PC	電算	2005/10/10	2005/10/24 15:45	見積受付中

見積詳細情報 / 添付ファイル

対象年度 平成17年度

担当部局 財政部(税務部監理課)

申請区分 物件の買入・賃入

件名 印刷機

契約方法 電子

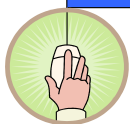
調達案件公開日 平成17年10月10日

見積受付時刻 平成17年10月27日 12時00分

公開期間 平成17年10月10日～平成17年11月09日

添付ファイル

見積詳細情報



- ④ 見積情報検索画面の下に、検索結果が表示されます。その検索結果の中で、対象の案件名称をクリックすると、見積詳細情報が表示されます。