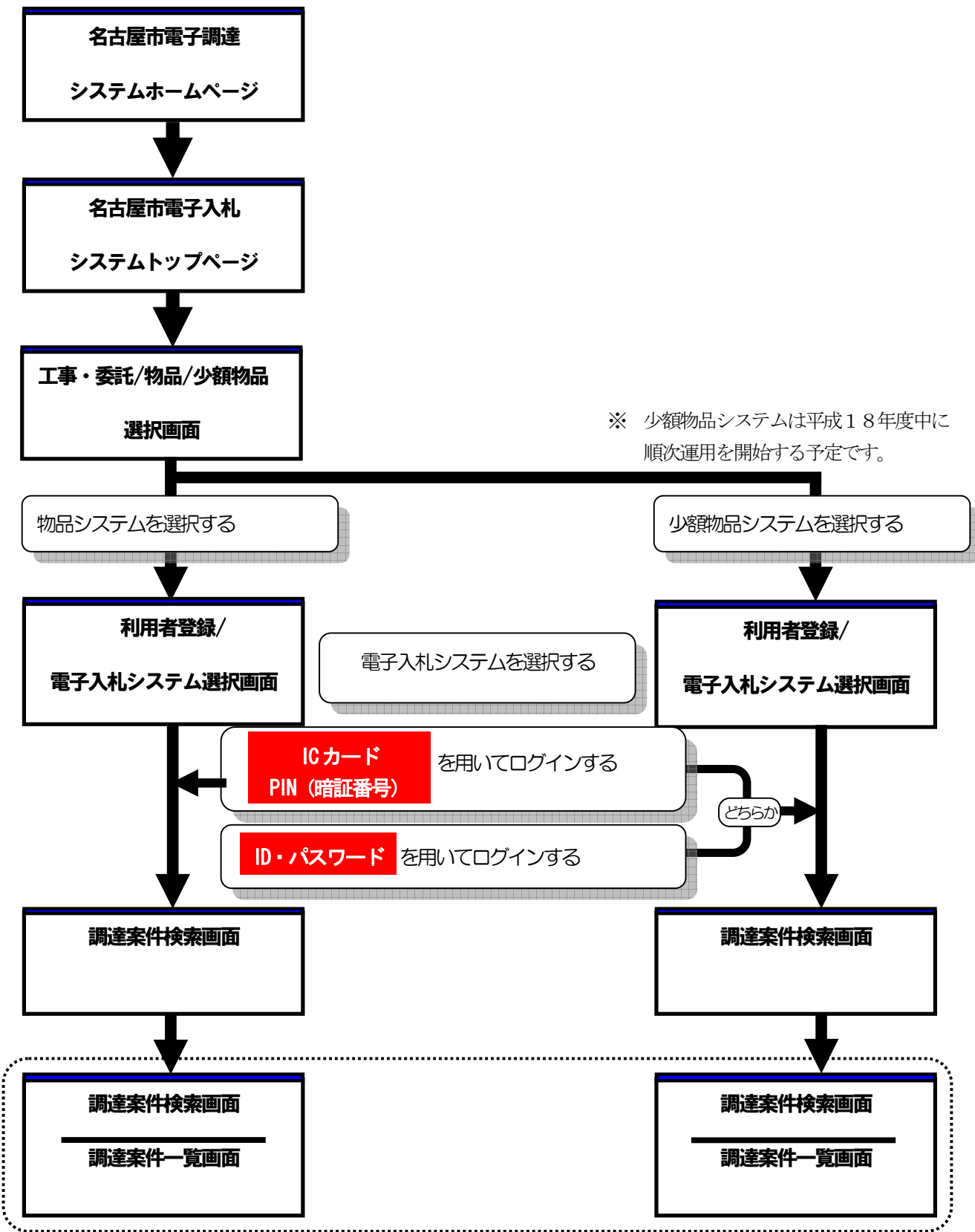
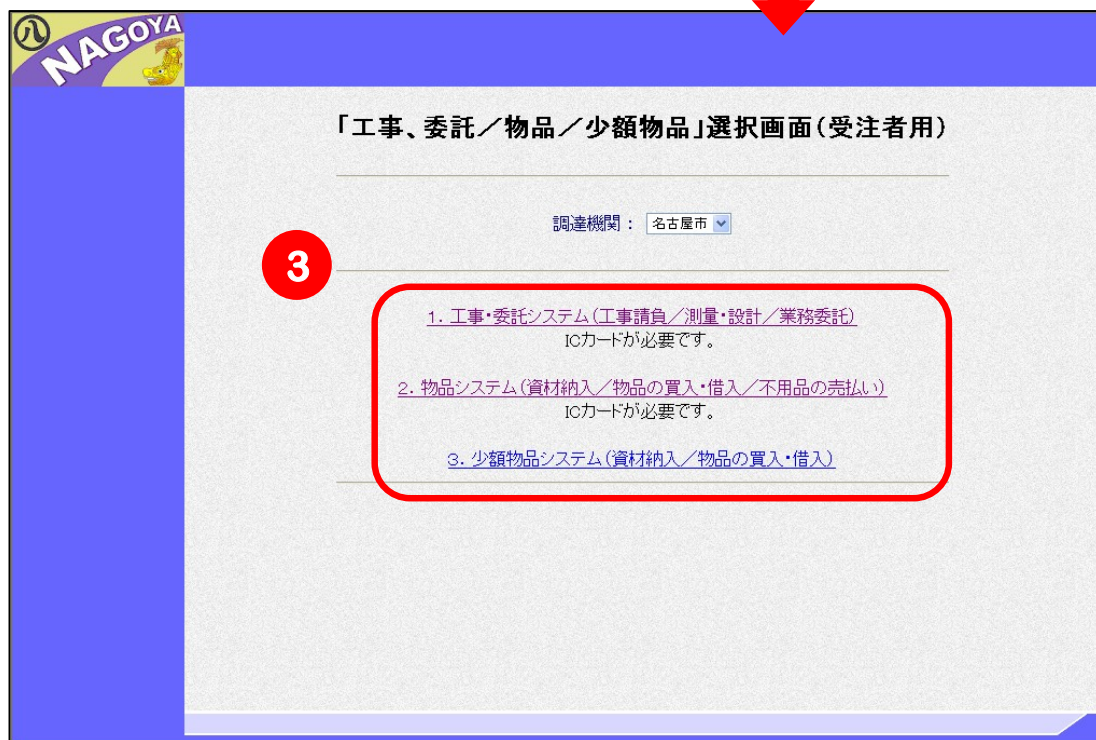
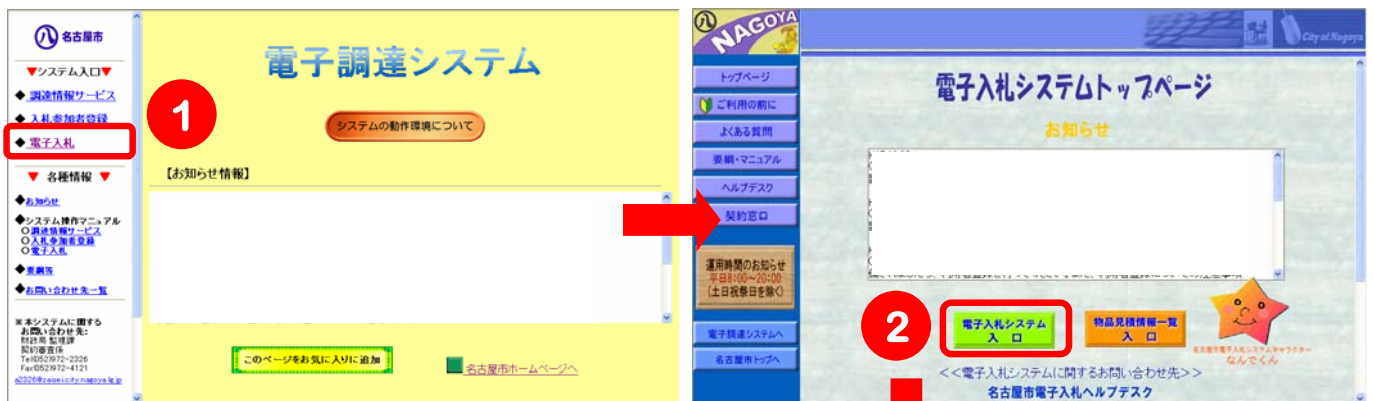


第5章 電子入札システム操作方法【物品】編

1. 画面の流れ



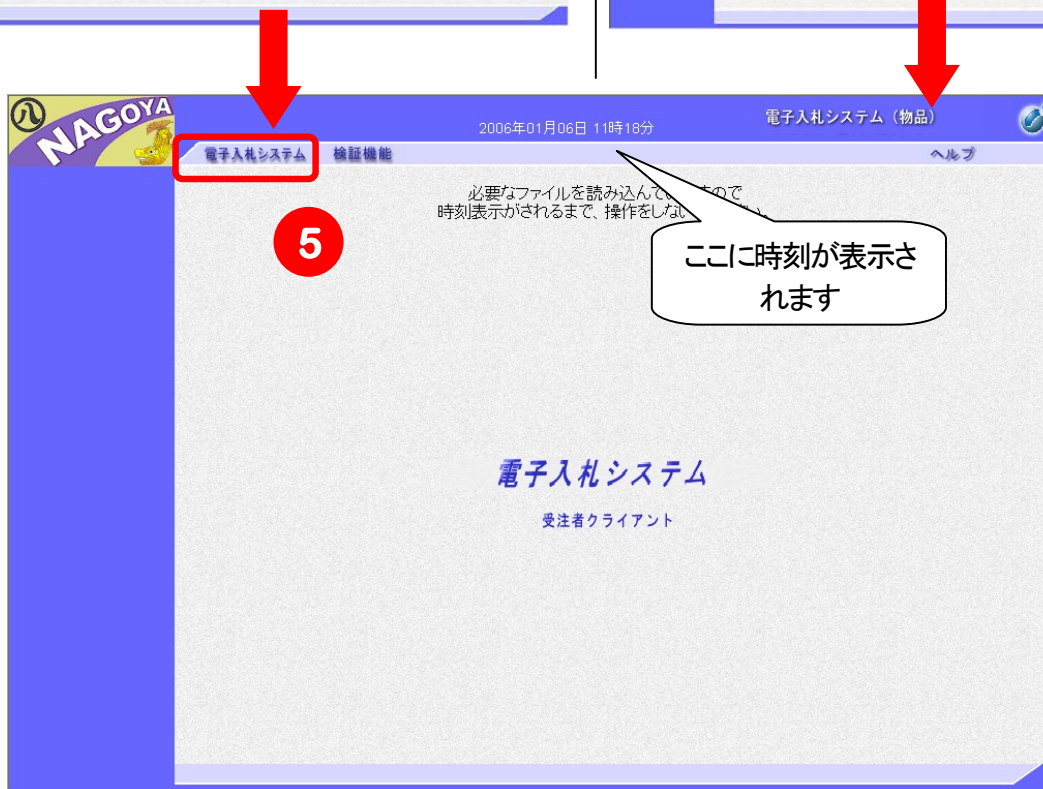
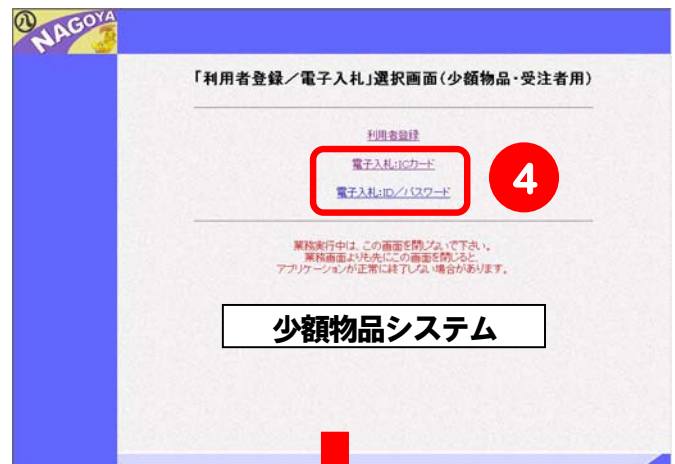
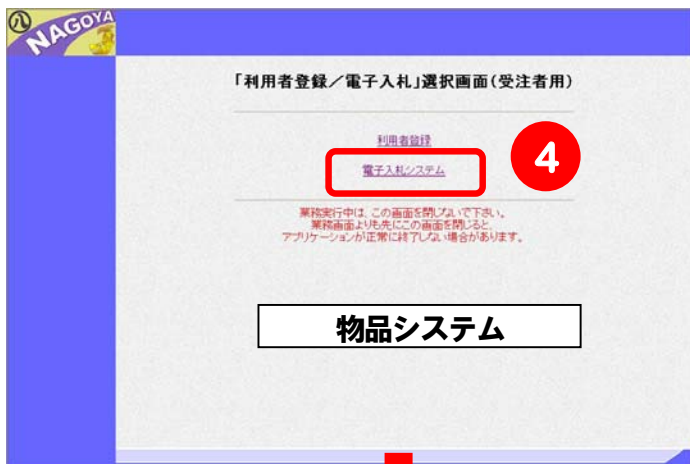
2. 電子入札システムの起動(1)



- ① 名古屋市電子調達システムホームページの左メニューの電子入札をクリックし、電子入札システムトップページへ移動します。
- ② 電子入札システムトップページの電子入札システム入口をクリックし、電子入札システムへ移動します。
- ③ 2. 物品システム (資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い) をクリックします。

※ 少額物品の場合は、3. 少額物品システム (資材納入／物品の買入・借入) をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(2)

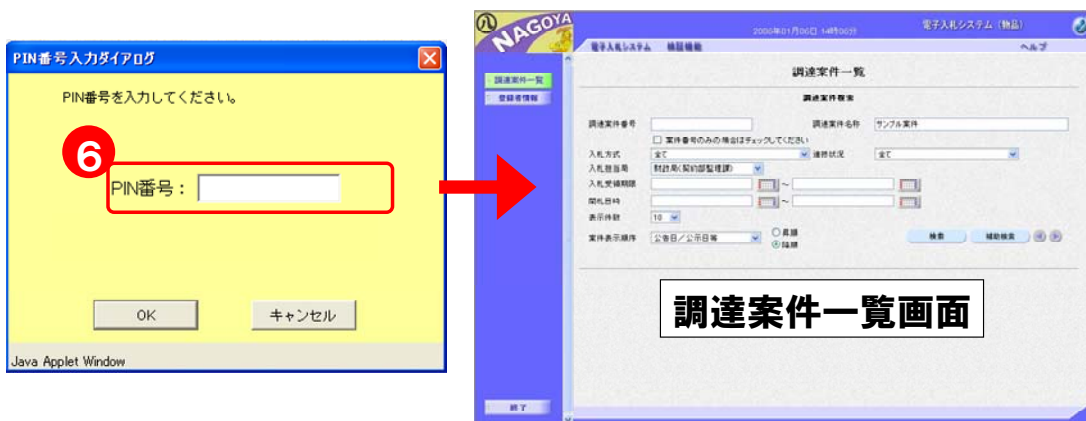


④ [電子入札システム](#)をクリックします。次の画面が表示されたら時刻が表示されるまで操作をしないでください。

※ 少額物品の場合は、[電子入札：ICカード](#)または[電子入札：ID・パスワード](#)をクリックします。

⑤ [電子入札システム](#)をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(3)



- ⑥ PIN番号 (ICカードの暗証番号) を入力します。
OKボタンをクリックすると[調達案件一覧]画面が表示されます。

※ 少額物品の電子入札: ID・パスワードを選択した場合は、
ID・パスワードの入力画面が表示されます。
ID・パスワードは入札参加者登録で発行されたものを入力します。



ユーザID : (※)
パスワード : (※)

3. 調達案件検索(1)

基本操作

調達案件の検索

調達案件を検索条件にて絞り込み検索することができます。
PIN番号を入力した後、すぐに表示される画面です。

※ 補助検索機能でさらに絞り込み検索をすることが可能です。



調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示することができます。この画面から、一連の**入札処理**を行います。

3. 調達案件検索(2)

調達案件の確認

PIN 番号（またはID・パスワード）を入力し、電子入札システムのログインに成功すると、調達案件一覧画面が表示されます。この画面では、表示させたい調達案件の条件を指定することができます。



調達案件名称を指定できます。
名称の一部を入力すれば検索が可能です。

入札進捗状況を指定できます。
※ 指名通知書の確認は、入札書・見積書受付中を避けます。

調達案件番号を指定できます。
あらかじめ調達案件番号が分かっている場合は、早く検索ができます。

入札方式を指定できます。

入札担当局を指定できます。

入札受領期限、開札日時を指定できます。

表示する件数を指定できます。
10 / 25 / 50 / 100 件のいずれかを指定できます。

表示する案件の順序を指定できます。

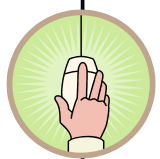
※ 補助検索は、申請業種・品目（活版・平版印刷など）をはじめいくつかの検索条件が追加できます。

調達の検索画面には、様々な検索条件を指定して検索を行うことができます。

① 検索ボタンをクリックします。

② 検索結果が表示されます。

調達の案件番号	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(書技審査)	通知書	状況確認
1	サンプル案件1	指名業者選考中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
2	サンプル案件0	案件登録済み	提出済				
3	サンプル案件(仕様確認)	指名業者選考中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
4	サンプル案件(1回入札)	開札結果公開中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
5	○▲サンプル案件	結果通知書発行済	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
6	○▲サンプル案件	結果通知書発行済	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
7	サンプル案件	案件登録済み	提出済				
8	サンプル案件	開札執行中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示



- ① 表示する調達案件の検索条件を指定した後、検索ボタンをクリックします。
- ② [調達案件一覧]画面の下半分に検索結果が表示されます。
※ この検索結果から入札処理を行います。