

電子入札システムガイドブック



平成19年4月



名古屋市財政局
契約部契約監理課

目次

電子入札システムをはじめましょう！

名古屋市電子入札に必要な準備について記載しています。「インターネット環境が整ったパソコンを持っている」方や「入札参加者登録は済んでいる」方など状況に応じたところから読み進めてください。

第1章 電子調達システムの導入……………1	第4章 電子入札システム操作方法【工事・委託】編…23
1. 電子調達システムの導入背景……………1	1. 画面の流れ……………23
2. 電子調達システム導入の目的……………1	2. 電子入札システムの起動（1）……………24
3. 電子調達システムの構成……………2	2. 電子入札システムの起動（2）……………25
4. 電子入札システムの概要……………3	2. 電子入札システムの起動（3）……………26
（1）コアシステムの採用……………3	3. 調達案件検索（1）……………26
（2）電子入札の対象区分……………3	3. 調達案件検索（2）……………27
（3）対応入札方式……………3	3. 調達案件検索（3）……………28
5. 電子化で業務が変わる！……………4	4. 操作の流れ（指名競争入札）……………29
6. 電子入札導入スケジュール……………4	第5章 電子入札システム操作方法【物品】編……………40
7. セキュリティ対策……………5	1. 画面の流れ……………40
（1）従来との比較……………5	2. 電子入札システムの起動（1）……………41
（2）電子署名とは？……………5	2. 電子入札システムの起動（2）……………42
第2章 さあ準備を始めましょう！……………6	2. 電子入札システムの起動（3）……………43
1. 電子入札開始までの流れ……………6	3. 調達案件検索（1）……………43
2. 電子入札の準備……………7	3. 調達案件検索（2）……………44
（1）入札参加者登録について……………7	4. 操作の流れ（指名競争入札）……………45
（2）ICカードとパソコンの準備……………8	5. 物品見積情報一覧……………54
（3）利用者登録……………11	第6章 Q&A……………56
第3章 いよいよ電子入札へ……………17	第7章 その他……………59
1. 名古屋市ホームページからの画面の流れ……………17	
（1）電子調達システムと3つのサブシステム……………17	
（2）電子入札システムへの進み方……………18	
（3）電子入札システムトップページの詳細……………19	
2. 調達案件の検索……………20	
3. 調達情報サービスシステムの使い方……………21	

この資料のマークについて



マウスを押下(クリック)します



キーボードから入力します



電子メールが届きますので、各種通知書等を確認してください。

第1章 電子調達システムの導入

1. 電子調達システムの導入背景

1 e-Japan重点計画

ITに対応した高度かつ効率的な行政運営の実現

2 CALS/EC地方展開アクションプログラム

国土交通省の推進する公共事業に関する事務プロセスの電子化

電子調達システムの導入へ！

2. 電子調達システム導入の目的

1 行政サービスの向上

入札・契約事務に対してインターネットを活用することにより、市民や事業者の方の来庁に係る時間と経費を縮減し、利便性の向上を図ります。

2 透明性の向上

工事等の発注の見通し、入札情報や入札結果などの調達情報をインターネット上で広く公開することにより情報公開度を高め、本市入札・契約手続きの透明性を向上させます。

3 公正性の向上

インターネットの活用により、市民や事業者の方が調達情報を入手する場合や事業者の方が入札に参加する場合におけるアクセス条件に伴う有利・不利をなくし入札・契約手続きの公正性を向上させます。

4 競争性の向上

インターネットによる調達情報の公表により、事業者が市の入札・契約に関する情報を入手しやすくなり入札参加者の増加を促し競争性が向上します。

5 不正行為の防止

調達事務の電子化により入札手続の透明性、公正性、競争性が向上し、談合などの不正行為の抑止力が高まります。

6 事務の効率化

IT及びインターネットの活用により、入札の執行、開札を始めとした市内部の手続や作業を軽減するとともに、契約情報の一括管理を進め、事務の効率化を図ります。

3. 電子調達システムの構成

名古屋市の電子調達システムは、次の3つのサブシステムで構成されています。

調達情報サービスシステム

名古屋市より公表される調達に係わる情報(工事発注見通し・入札情報等)をインターネットを通じて検索・閲覧します。

入札参加者登録システム

名古屋市に対する競争入札参加資格審査申請手続きを行うに当たって、インターネットからの登録を行います。

入札執行システム(電子入札システム)

入札書の受付、開札、落札結果の通知等入札に関する一連の手続きについてインターネットを通じて行います。

4. 電子入札システムの概要

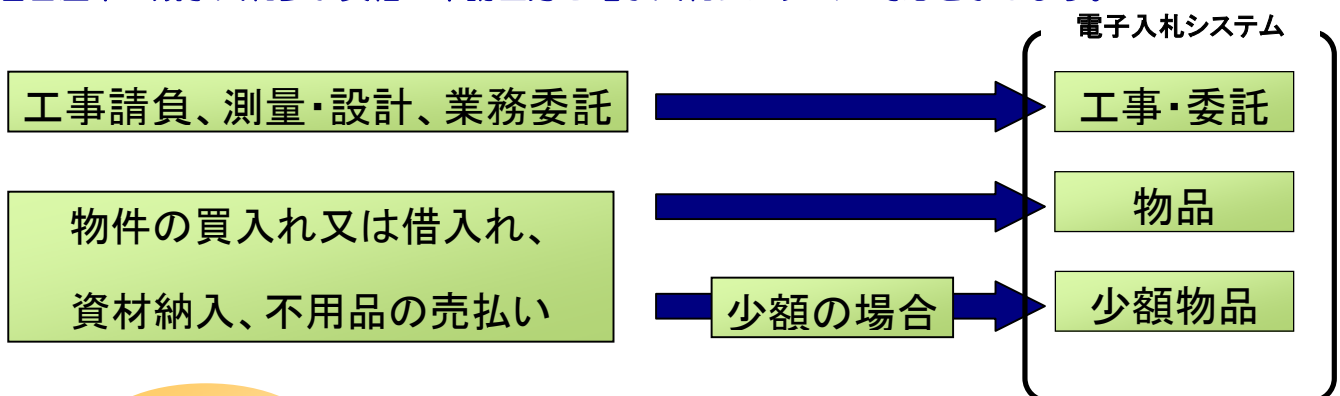
(1) コアシステムの採用

- 国土交通省や多くの自治体と共通のシステムとなる「電子入札コアシステム」を採用しています。
- 事業者の画面は、国土交通省の電子入札とほとんど同じであり操作方法が簡単です。
- コアシステムはICカードを利用しますが、コアシステムを採用している国土交通省や他の自治体と共通のものを使用することが出来ます。

(2) 電子入札の対象区分

電子入札システムは「工事・委託」、「物品」、「少額物品」の3つのサブシステムから構成されています。

名古屋市の競争入札参加資格の申請区分と電子入札システムの対応を示します。

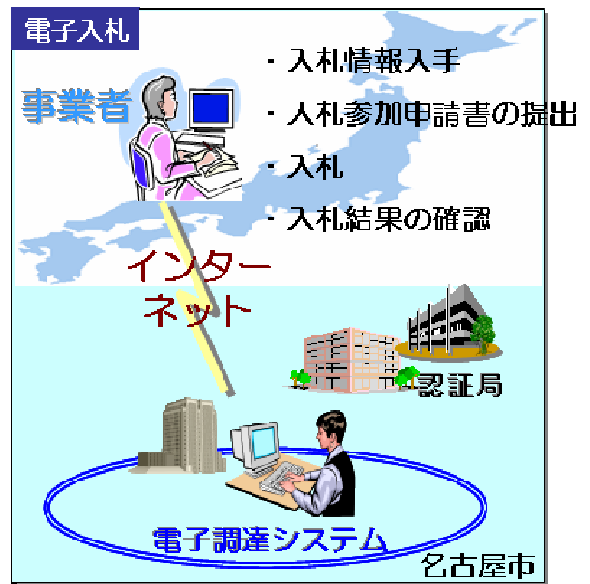


(3) 対応入札方式

名古屋市が実施している下記の入札方式に対応できます。

一般競争入札	入札後資格確認型一般競争入札
指名競争入札	随意契約

5. 電子化で業務が変わる！



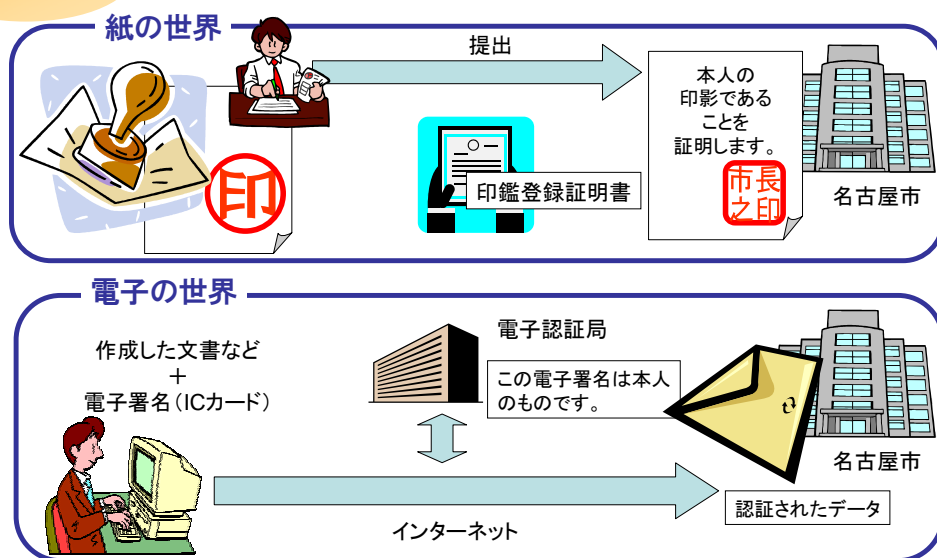
6. 電子入札導入スケジュール

		平成17年度 フェーズⅠ	平成18年度 フェーズⅡ		
調達情報サービスシステム		H16年 7月 1日から運用開始			
入札参加者登録システム		H16年11月15日から運用開始			
原則として、全ての競争入札が平成18年 6月 から電子入札化！					
電子入札システム	工事・委託システム ・工事請負 ・測量・設計 ・業務委託	一般競争入札	H17年9月22日から運用開始	対象拡大	本格運用
		指名競争入札		対象拡大	本格運用
	物品システム ・物件の買入れ 又は借入れ ・資材納入 ・不用品の売払い	一般競争入札	H17年9月22日から運用開始	対象拡大	本格運用
		指名競争入札		対象拡大	本格運用

7. セキュリティ対策

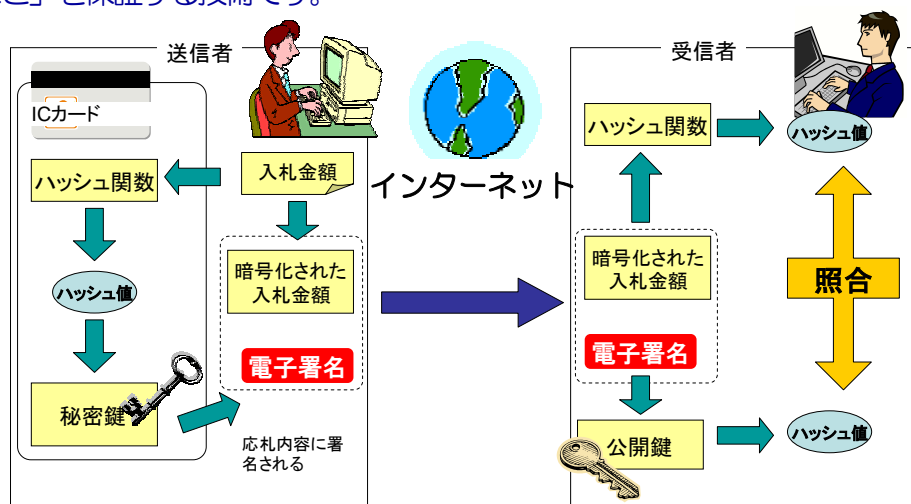
インターネットでは相手が全く見えません。相手が確実に入札の権限を有する者であるかどうかをチェックするしくみとして、**電子署名と電子認証（信頼のおける第三者による本人証明と暗号化通信）**があります。こうした技術によって、盗聴（盗み見）、なりすまし、改ざんなどの不正行為を防止できます。

(1) 従来との比較



(2) 電子署名とは？

電子署名は、公開鍵暗号方式の秘密鍵を利用し、電子データが「本人によって作成されたこと」、「改ざんされていないこと」を保証する技術です。



- ・ ハッシュ関数：データ改ざん対策として、暗号化の応用として使われる関数。
- ・ 秘密鍵・公開鍵：秘密鍵と公開鍵を一对で用いて、暗号化・復号化に使用します。

第2章 さあ準備を始めましょう！

1. 電子入札開始までの流れ

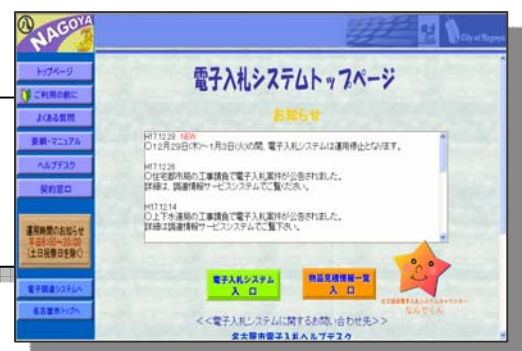
(1) 入札参加者登録



(2) ICカードとパソコンの準備



(3) 利用者登録



★工事・委託／物品のそれぞれのシステムで登録が必要です。

(4) 電子入札の開始！



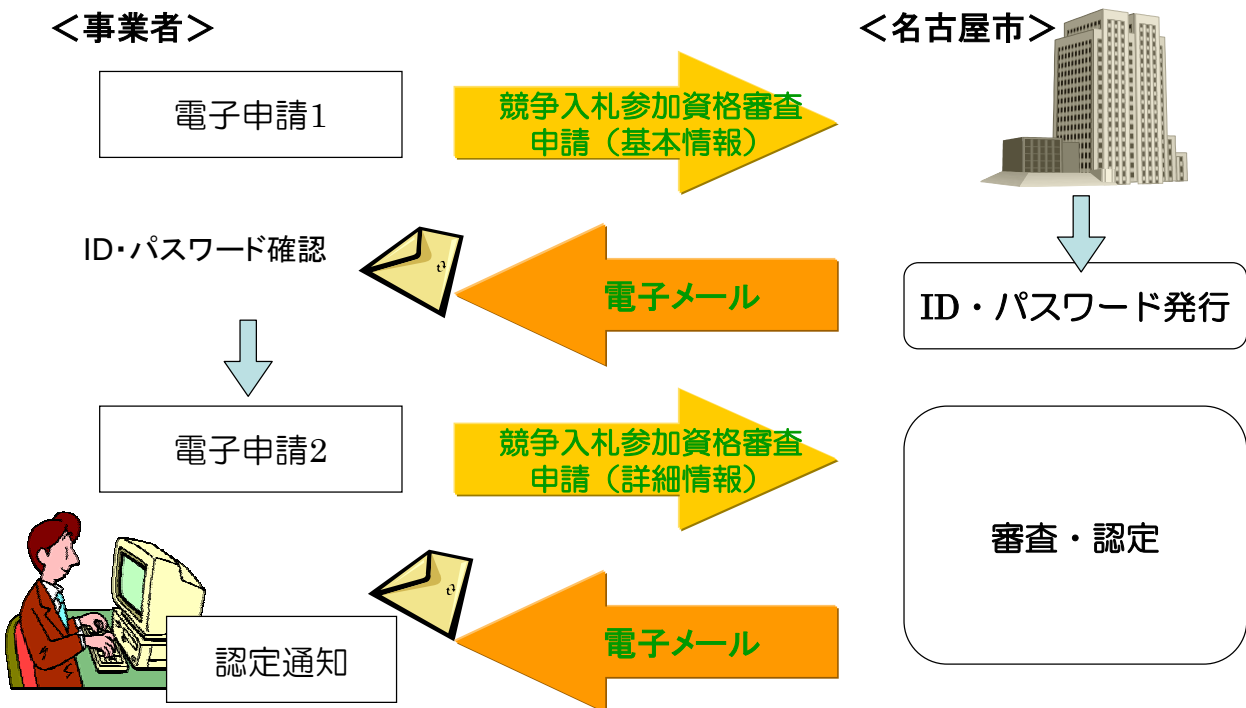
2. 電子入札の準備

(1) 入札参加者登録について

競争入札参加資格審査申請

名古屋市の入札に参加するためには、名古屋市電子調達システムのホームページから名古屋市競争入札参加資格審査の申請を行って、認定されていることが必要です。

電子申請《入札参加者登録システム》の流れ



(2) ICカードとパソコンの準備

ICカード購入の際の留意事項

- カードの発行期間は約1ヶ月を見込んでください。

・購入の際は、名古屋市に対して入札・見積・契約権限を有する

代表者または受任者

で申込みを行ってください。

{ 入札権限を委任していない場合：代表者 }
{ 入札権限を委任している場合：受任者 }

★ただし少額物品を対象とした電子入札システムでは、ICカードを使用しなくても電子入札ができます。

- ICカードのセットアップについては、各認証局の手順に従って設定してください。

ICカードに付属しているソフトウェア等のインストールが使用するパソコンごとに必要です。



- ICカード用のソフトウェアに名古屋市電子入札システムのURLを登録します。(JAVAポリシーの設定)

名古屋市用 JAVA ポリシー設定 URL:

<https://www.nyusatsu.city.nagoya.jp/CALS/>

★設定方法については、各認証局へお問い合わせください。

- ICカードのPIN番号の誤入力に注意してください。

例) PIN番号を連続5回誤入力した場合



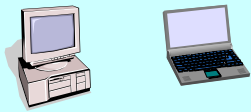
ICカードがロックされます。



認証局によってカードが使えなくなる場合、または自分でロックを解除できる場合などがあります。

<事前準備>

★パソコン



【推奨仕様】

- ・CPU : Pentium III 800MHz以上
- ・メモリ : 256MB以上
- ・HDD : 500MB以上
- ・CD-ROM: CD-ROMドライブ
- ・ICカードリーダ用インターフェース:
ICカードリーダが接続可能であること(通常USBポート)

【価格】

1台 ¥100,000~
300,000

★ソフトウェア

【推奨仕様】

- ・OS : Windows 2000、XP
- ・インターネットブラウザ :
インターネットエクスプローラ5.5SP2以上
- ・JAVA :
JRE1.3.1_06 (Java Run Time Environment)
※通常は認証局から提供されます。
- ・ICカードリーダ用ソフト :
各認証局から提供されます。

【価格】

通常はパソコンやカードリーダに付随しています。

★ネットワーク

【推奨仕様】

- ・回線 :
インターネットへの接続手段として、ダイヤルアップ(一般回線)、ADSL又は専用回線
※ADSL、CATV等常時接続を推奨

・通過が必要な通信プロトコル :

HTTP : Hypertext Transfer Protocol
HTTPS : Hypertext Transfer Protocol
Security
SMTP : Simple Mail Transfer Protocol

【価格】

月額5,000円程度

★認証局に対応したICカードの購入



【推奨仕様】

電子入札コアシステム対応
認証局の発行するICカード

【価格】

1枚1年あたり :
¥10,000~
¥15,000

※有効期間 : 1年から約3年のタイプあり

※数量割引あり

★ICカードリーダの購入



【推奨仕様】

ご利用予定のICカード対応及びパソコンに接続可能なICカードリーダ

【価格】

1台 ¥5,000~

★インターネットプロバイダへの加入

インターネットに接続する為のプロバイダとの契約

【価格】

プロバイダ料金 :

月額¥1,500程度から

※価格はあくまでも目安を表示しています。

<ICカードの購入>

下記の電子入札コアシステム対応認証局からICカードを購入できます。

【平成17年4月現在】

株式会社 NTT アプリエ (旧社名 エヌ・ティ・ティ・メディアサブライ株式会社) http://www.e-probatio.com/	E-mail	ninshou@e-probatio.com
	TEL	06-6348-1015
	FAX	06-6348-1016
ジャパンネット株式会社 http://www.japanet.jp/	E-mail	japanet_info@mind.co.jp
	TEL	03-3265-9256
	FAX	03-5276-6426
株式会社帝国データバンク http://www.tdb.co.jp/typeA/	E-mail	certinfo@mail.tdb.co.jp
	TEL	03-5775-2911
	FAX	03-5775-3138
東北インフォメーション・システムズ株式会社 http://www.toinx.co.jp/	E-mail	toinx.cert@toinx.co.jp
	TEL	022-799-5566
	FAX	022-799-5565
日本商工会議所 http://cajccior.jp/	E-mail	bcs-info@jcci.or.jp
	TEL	03-3283-7944
	FAX	03-3211-4859
日本電子認証株式会社 http://www.ninsho.co.jp/	E-mail	toiawase@ninsho.co.jp なお、当社HP上の「問い合わせ」に設定の「ご質問・ご要望[入力フォーム]」をご利用下さい。
	TEL	0120-714-240 (フリーダイヤル)
	FAX	03-5148-5695
四国電力株式会社 http://www.yonden.co.jp/business/ninsho/	E-mail	pki-info@yonden.co.jp
	TEL	0120-944-075 (フリーダイヤル)
	FAX	087-825-3022
株式会社中電シーティーアイ http://www.cti.co.jp/	E-mail	g2bcert-help@cti.co.jp
	TEL	052-587-0553
	FAX	052-563-3984
株式会社ミロク情報サービス http://camjs.co.jp/	E-mail	cainfo@mjs.co.jp
	TEL	03-5361-7369
	FAX	03-3355-7439

各認証局への問い合わせ先は、電子入札コアシステム開発コンソーシアムのホームページから閲覧できます。

コアシステム対応認証局一覧へのURL：<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/> (上記は、左記ホームページの記載順による。)

★一部のICカードについては、名古屋市法人市民税などの電子申告にも利用可能です。→ <http://www.eltax.jp/>

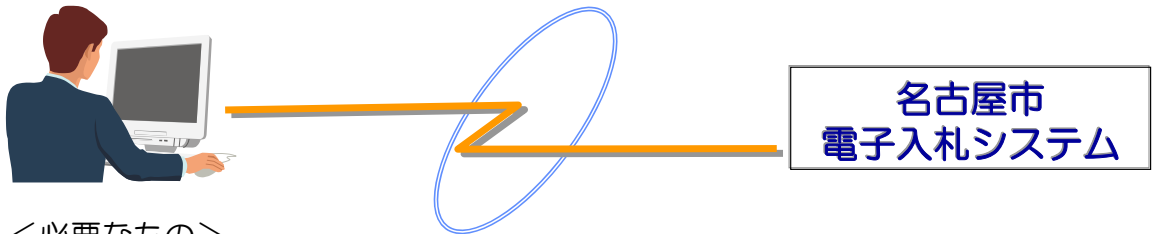
(3)利用者登録

電子入札システムの利用者登録

名古屋市競争入札参加資格審査申請で認定された事業者とICカード（電子認証）の結びつけを行います。
パソコンにカードリーダーが接続されていることを確認してください。

利用者登録は、名古屋市電子調達システムのホームページから行ってください。

<http://www.chotatsu.city.nagoya.jp>



<必要なもの>

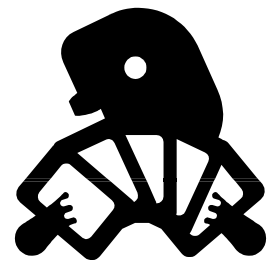
- ① ICカード・PIN番号（暗証番号）
- ② 競争入札参加資格審査申請で取得したID・パスワード

※ 少額物品のみの利用の事業者は①は必要ありません。

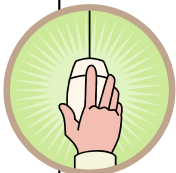
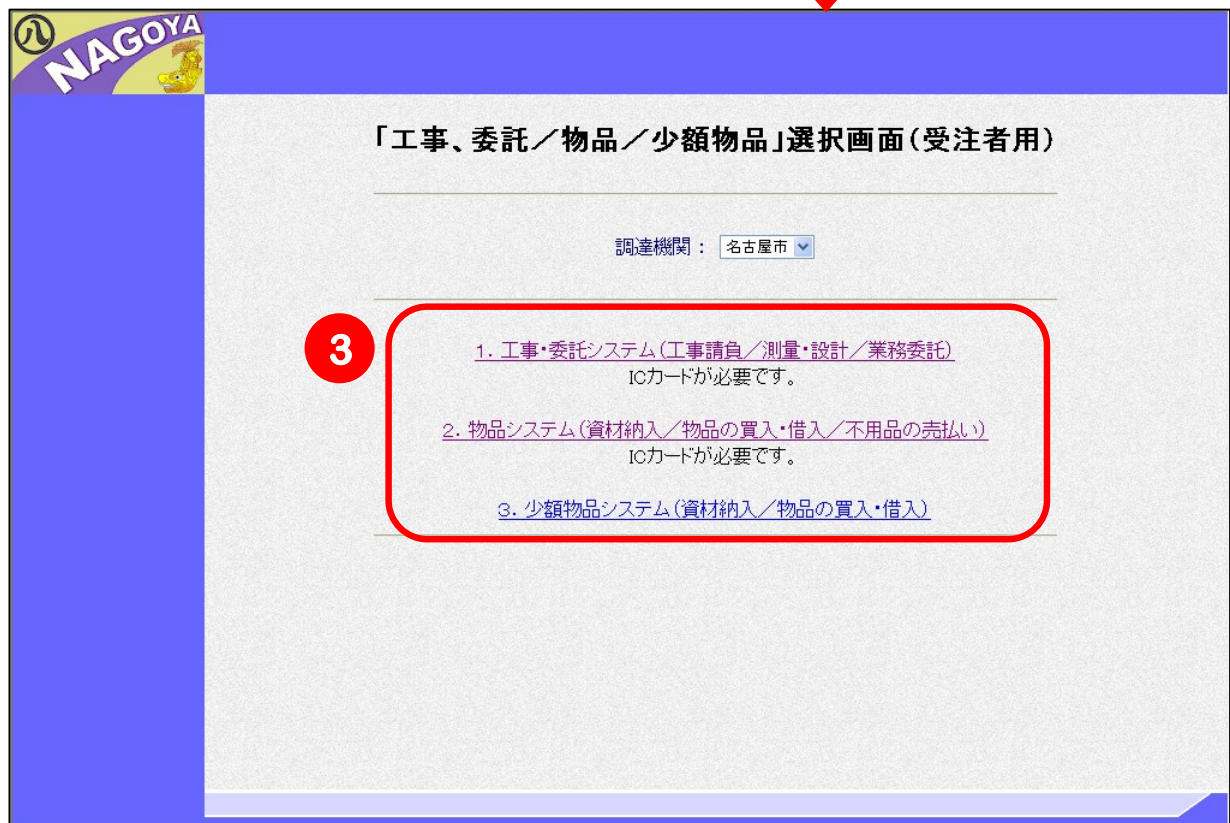
利用者登録時の留意事項

■ICカードは複数枚登録することができます。1枚ごとに利用者登録を行ってください。

※ 他の公共団体や自治体などの電子入札では複数枚使用できない場合があります。

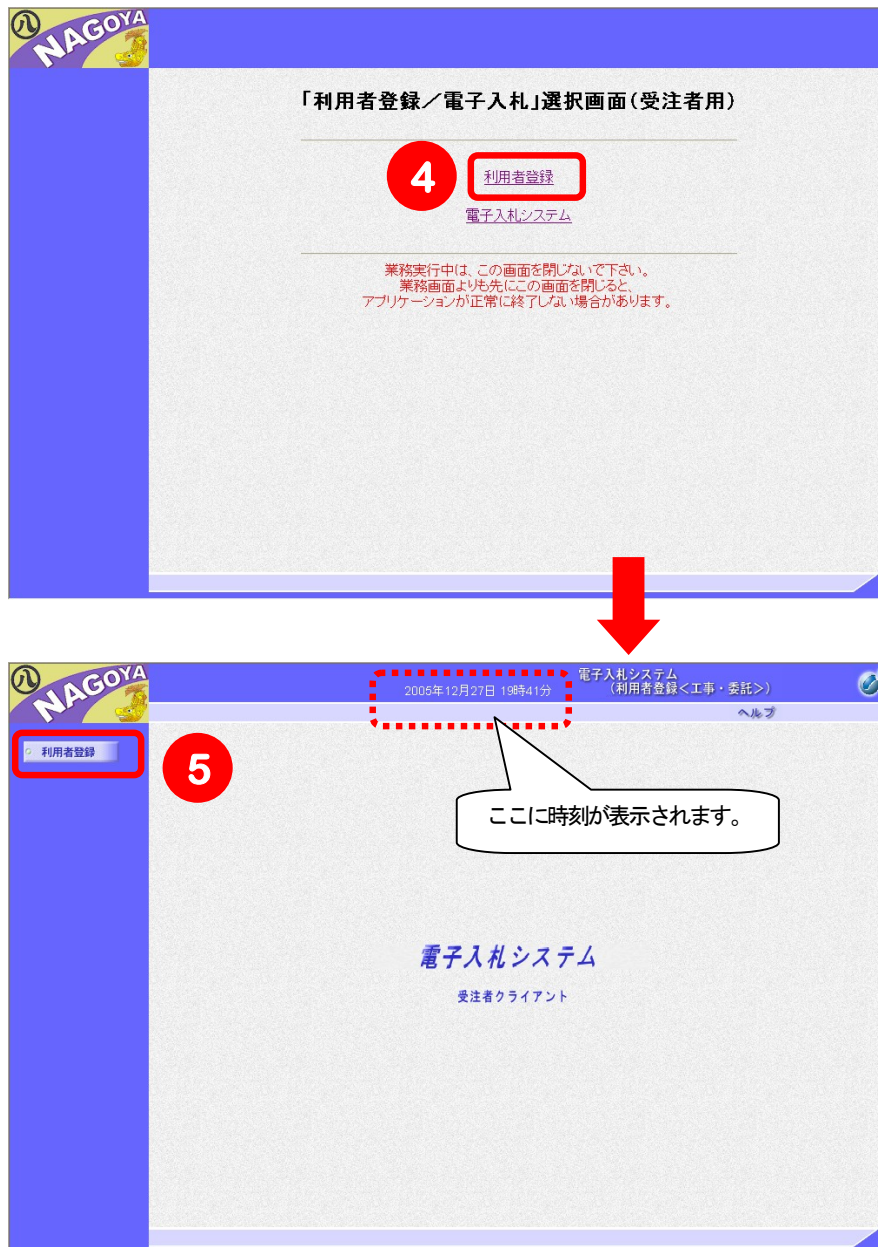


<操作 I >



- ① 名古屋市電子調達システムホームページの左メニューの電子入札をクリックし、電子入札システムトップページへ移動します。
- ② 電子入札システムトップページの電子入札システム入口をクリックし、電子入札システムへ移動します。
- ③ 1. 工事・委託システム (工事請負／測量・設計／業務委託)、2. 物品システム (資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い)、3. 少額物品システム (資材納入／物品の買入・借入) のいずれかをクリックします。

<操作Ⅱ>



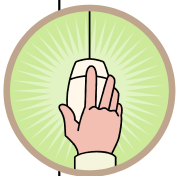
- ④ 利用者登録をクリックします。画面が表示されたら時刻が表示されるまで操作をしないでください。

読み込み中 -Java アプレット...

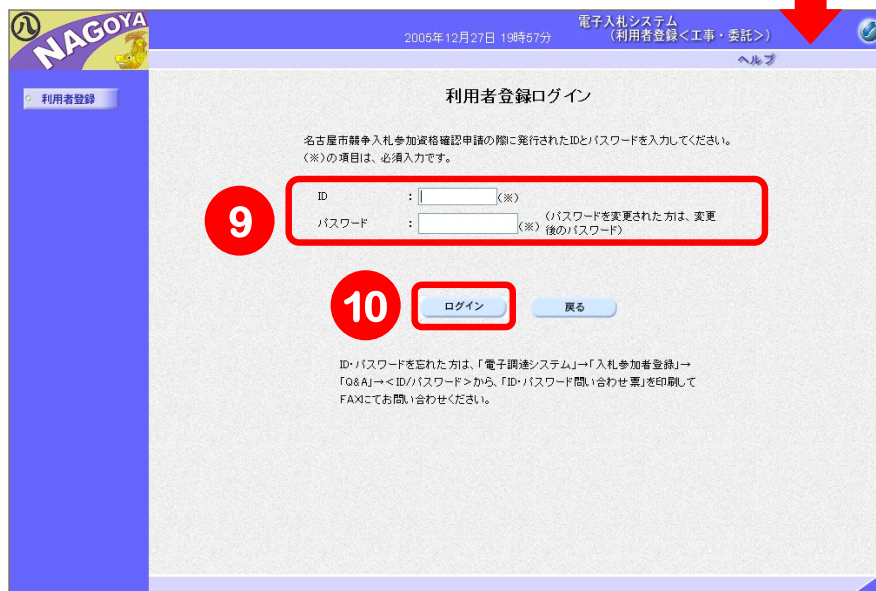
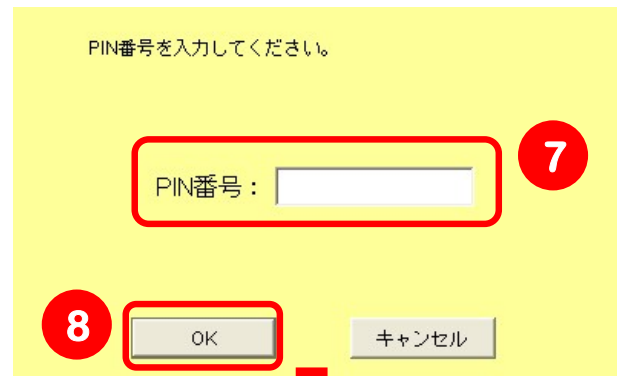
2006年2月8日 10時15分

(注意) 「利用者登録／電子入札」選択画面は、電子入札システム使用中閉じないでください。これ以降の画面より先にこの画面を閉じると、正常に動作しない場合があります。

- ⑤ 画面左側の利用者登録ボタンをクリックします。



<操作Ⅲ>



⑥ 利用者登録メニューが表示されます。登録ボタンをクリックします。

※ 利用者登録の内容を変更する場合は変更ボタンをクリックします。

⑦ ICカードをカードリーダーに差し込みます。PIN番号に暗証番号を入力します。

⑧ OKボタンをクリックします。利用者登録ログイン画面が表示されます。

⑨ IDとパスワードを入力します(半角入力)。

※ ID・パスワードは、入札参加者登録(競争入札参加資格審査申請)を行ったとき名古屋市から発行されたものです。

⑩ ログインボタンをクリックします。



<操作IV>

電子入札システム
(利用者登録<工事・委託>)

2006年01月04日 15時11分

NAGOYA

利用者登録

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

1. 名古屋市への登録状況 (委任している場合は、受任者の情報が表示されます。)

商号又は名称 : 株式会社□□■□□□
 郵便番号 : 000-0001
 所在地 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号
 代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名(A) : なごや 業者1
 代表電話番号 : 052-000-0001
 代表FAX番号 : 052-000-0001
 (本店代表者氏名) : ■■ ■■

2. 代表連絡先情報 (1企業で1か所指定できます。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□
 連絡先郵便番号 : 000-0001
 連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番1号
 連絡先氏名 : なごや 担当者1
 連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)

3. 指名通知メールアドレス (指名通知発行の場合に連絡するメールアドレスです。必要に応じて変更してください。)

指名通知メールアドレス : mailtest8@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

4. ICカード利用者情報 (上記の代表者氏名(A)のICカードで登録してください。)

ICカード企業名称 : 名古屋市テスト1株式会社
 ICカード取得者氏名 : なごや 業者1
 ICカード取得者住所 : Aichi Nagoya-shi, Naka-ku, Test-cho1-1-1

5. ICカード担当者情報 (ICカードの連絡先の情報です。必要に応じて変更してください。)

連絡先名称(部署名等) : 株式会社□□■□□□ (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0001 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 名古屋市□□区□□ー丁目1番地1号 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : なごや 担当者1 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 052-000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : mailtest8@C00144363.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

1 名古屋市への登録状況

入札参加者登録システムで登録された情報が表示されます。

※ 「物品」および「少額物品」の利用者登録画面には地域区分が表示されます。

2 代表連絡先情報

名古屋市と連絡を取る際の代表窓口となる情報です。1企業で1か所連絡先を指定できます。入札参加者登録システムで登録した情報(委任がある場合は受任者情報)が初期表示されています。連絡先が「1. 名古屋市への登録状況」と異なる場合のみ修正してください。

3 指名通知メールアドレス

指名通知発行時に送信されるメールアドレスです。入札参加者登録システムで登録したメールアドレス(委任がある場合は受任者情報)が初期表示されています。必要に応じて変更してください。

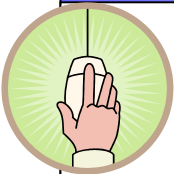
4 ICカード利用者情報

認証局へ登録したICカードの情報が表示されます。

5 ICカード担当者情報

指名通知以外の通知が届く連絡先です。ICカードごとに登録します。必要に応じて変更してください。

名古屋市へ登録した入札権限を有する代表者氏名とICカード取得者氏名が同一であることを確認してください。



- ⑪ 利用者登録画面が表示されます。※のついた必須項目を入力します。
- ⑫ 入力内容確認ボタンをクリックします。

<操作V>

【物品・少額物品】の場合

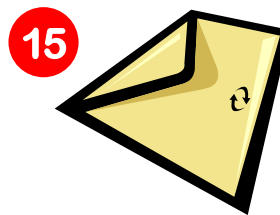
物品、少額物品の利用者登録画面では、競争入札参加資格審査申請で登録された地域区分が表示されます。

1.名古屋市への登録状況 (委任している場合は、委任者の情報が表示されます。)

企業ID	: 02001000000000002
商号又は名称	: ×××× 商工(株)
郵便番号	: 000-0000
所在地	: ○○区○○町1丁目1-1
代表者役職名	: 代表取締役 社長
代表者氏名(A)	: 代表名称
代表電話番号	: 030-030-030
代表FAX番号	: 030-030-030
地域区分	: <input checked="" type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 県内市外 <input type="checkbox"/> 県外
(本店代表者氏名)	: ●●支店

13

14



- ⑬ 登録内容確認画面が表示されます。よく確認した上で登録ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、戻るボタンをクリックし、利用者登録をやり直してください。
- ⑭ 登録が完了したことを示す画面が表示されます。これで利用者登録が終了しました。
※ 画面を閉じる場合は右上の×ボタンをクリックします。
- ⑮ 利用者登録の完了通知メールを受け取ったら、電子入札システムにログインすることが可能になります。

第3章 いよいよ電子入札へ

1. 名古屋市ホームページからの画面の流れ

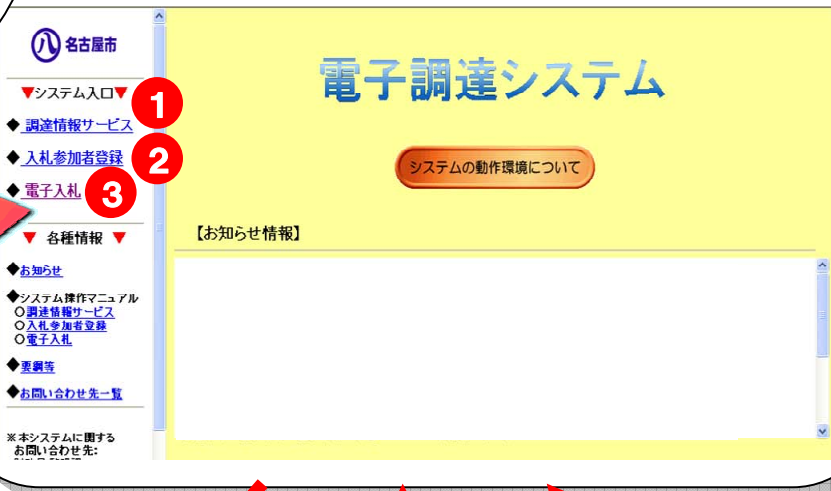
(1) 電子調達システムと3つのサブシステム

名古屋市ホームページ



※ 新規ウィンドウが立ち上がります。

電子調達システムホームページ



※ 新規ウィンドウが立ち上がります。

調達情報サービスシステム



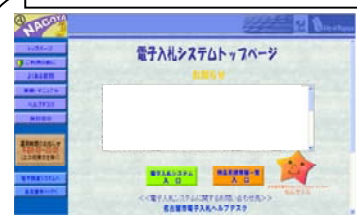
名古屋市より公表される調達に係わる情報（入札情報、入札結果、契約結果等）を見ることができます。

入札参加者登録システム



名古屋市に対する競争入札参加資格審査申請手続きを行います。

電子入札システムトップページ

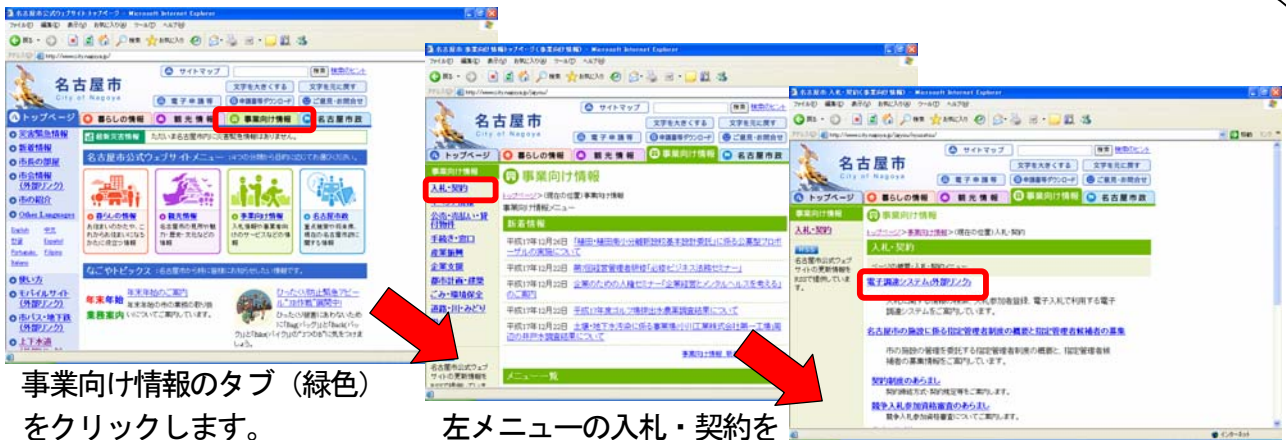


電子入札を行います。また、電子入札に関する情報を見ることができます。

電子調達システムのホームページには、各システム共通のお知らせを掲載しますので、このページをお気に入りに登録してください。



(2) 電子入札システムへの進み方



事業向け情報のタブ（緑色）をクリックします。

左メニューの入札・契約をクリックします。

電子調達システム（外部リンク）をクリックします。

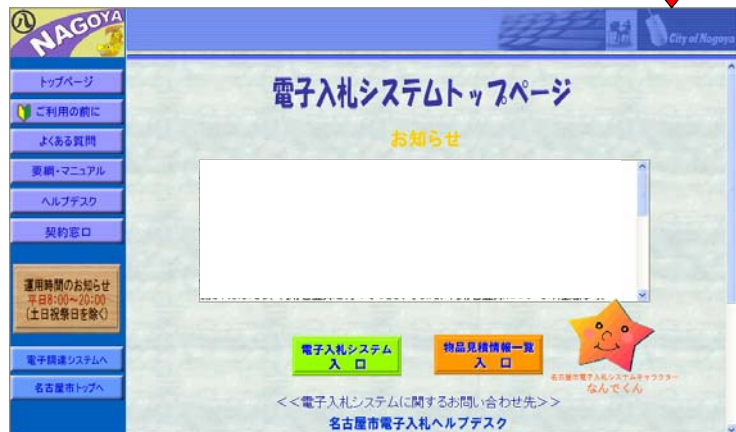
※ 新規ウィンドウが立ち上がります。

電子入札をクリックします。

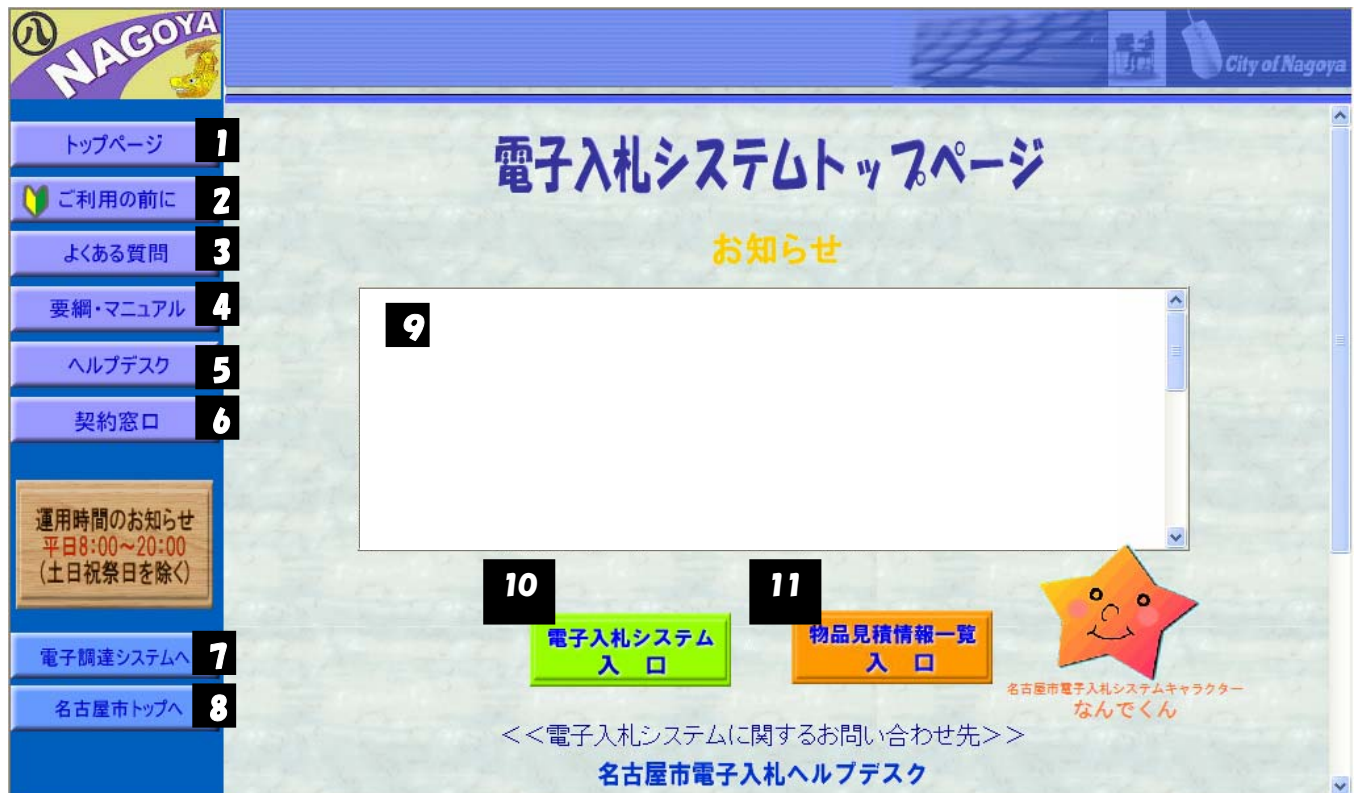


※ 新規ウィンドウが立ち上がります。

電子入札システムのトップページが表示されます。



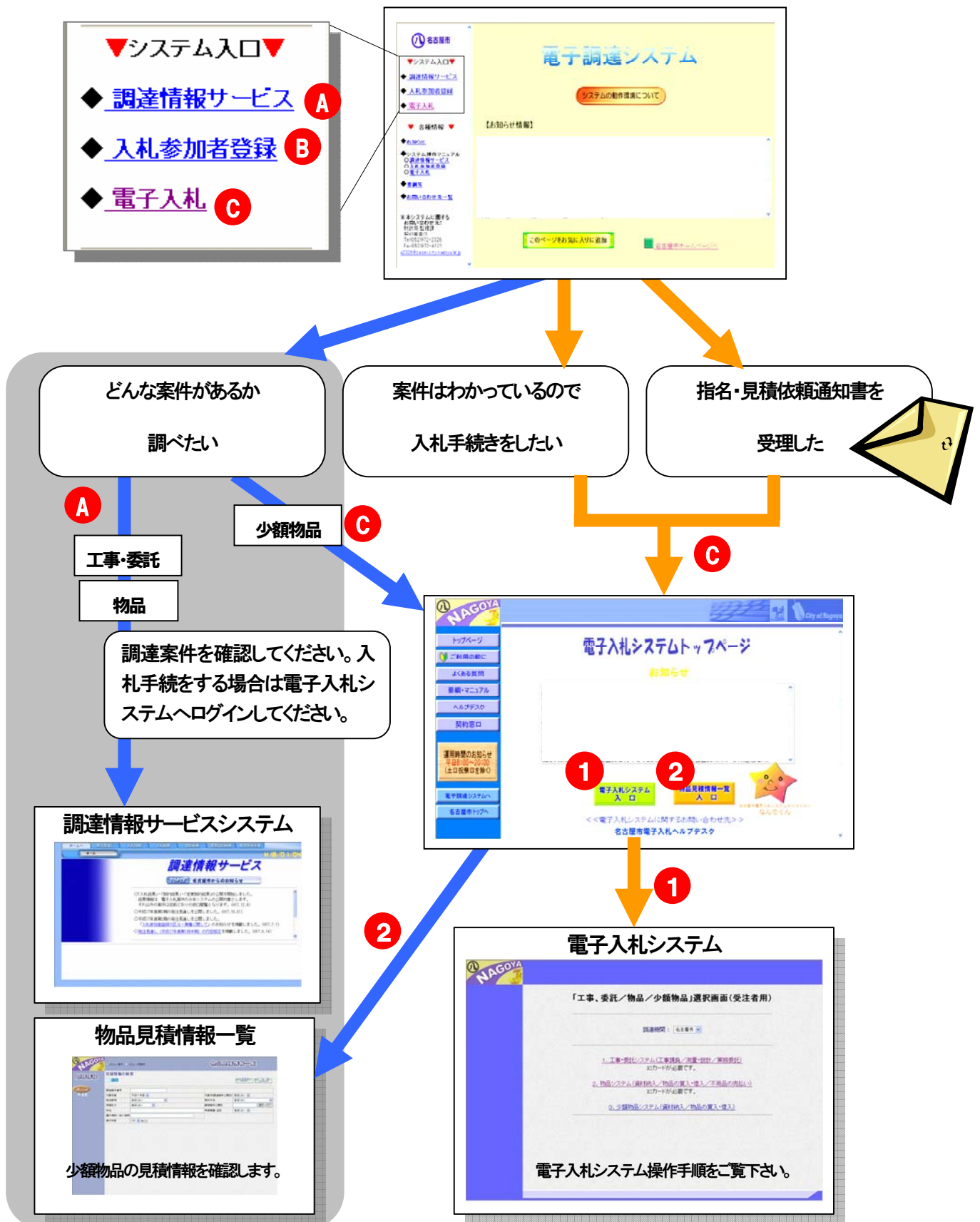
(3) 電子入札システムトップページの詳細



画面の説明

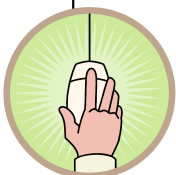
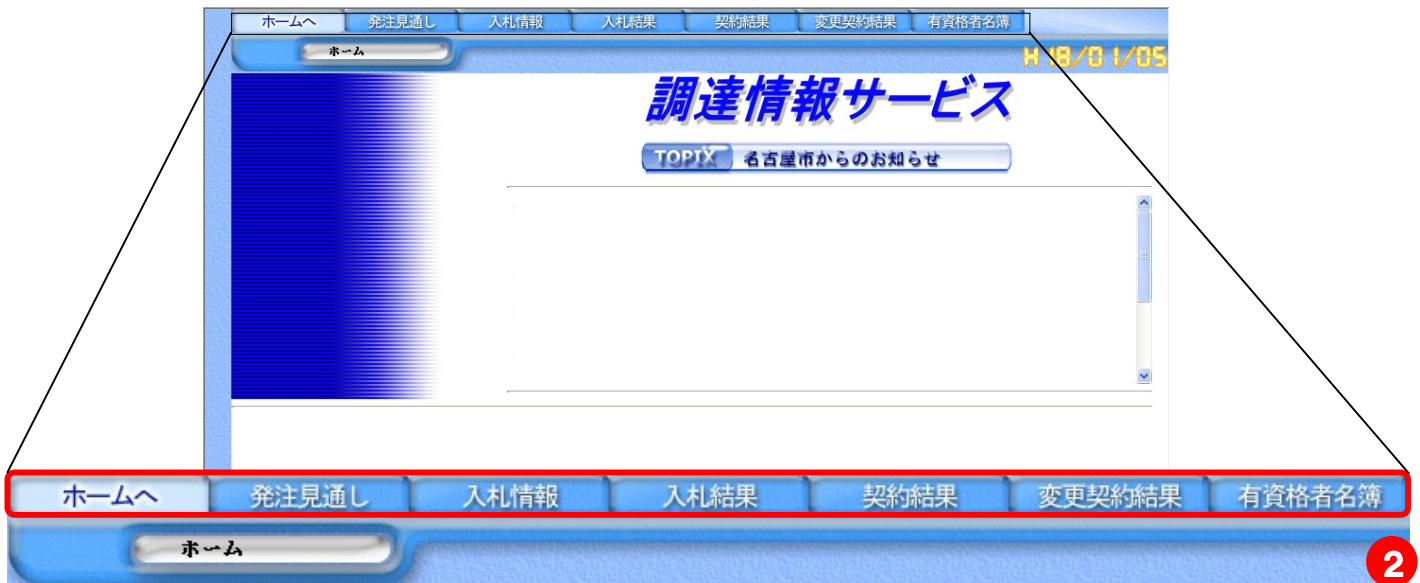
1	トップページ	このトップページを表示します。
2	ご利用の前に	名古屋市の電子入札が初めての方はまずこちらをご覧ください。
3	よくある質問	よくある質問を掲載しています。
4	要綱・マニュアル	名古屋市の要綱や電子入札のマニュアルを掲載しています。
5	ヘルプデスク	ヘルプデスクの案内を掲載しています。
6	契約窓口	案件の内容などの問い合わせ先を掲載しています。
7	電子調達システムへ	電子調達システムのホームページを開きます。
8	名古屋市トップへ	名古屋市のホームページを開きます。
9	お知らせ	電子入札に関連するお知らせを掲載しています。
10	電子入札システム入口	電子入札システムの入口です。
11	物品見積情報一覧入口	物品見積情報一覧の入口です。(平成18年度中に運用開始予定)

2. 調達案件の検索



3. 調達情報サービスシステムの使い方

<操作 I>



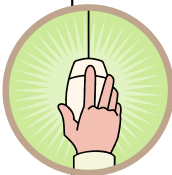
- ① 名古屋市電子調達システムのホームページの調達情報サービスをクリックします。
 - ② 必要に応じて、発注見通し／入札情報／入札結果／契約結果／変更契約結果／有資格者名簿のいずれかをクリックします。
- (注意) 入札結果、契約結果、変更契約結果は、当分の間、電子入札案件のみの公開です。それ以外の案件は従前とおり窓口で閲覧してください。

<操作Ⅱ>

③ 検索画面において検索条件を設定し、検索ボタンをクリックします。

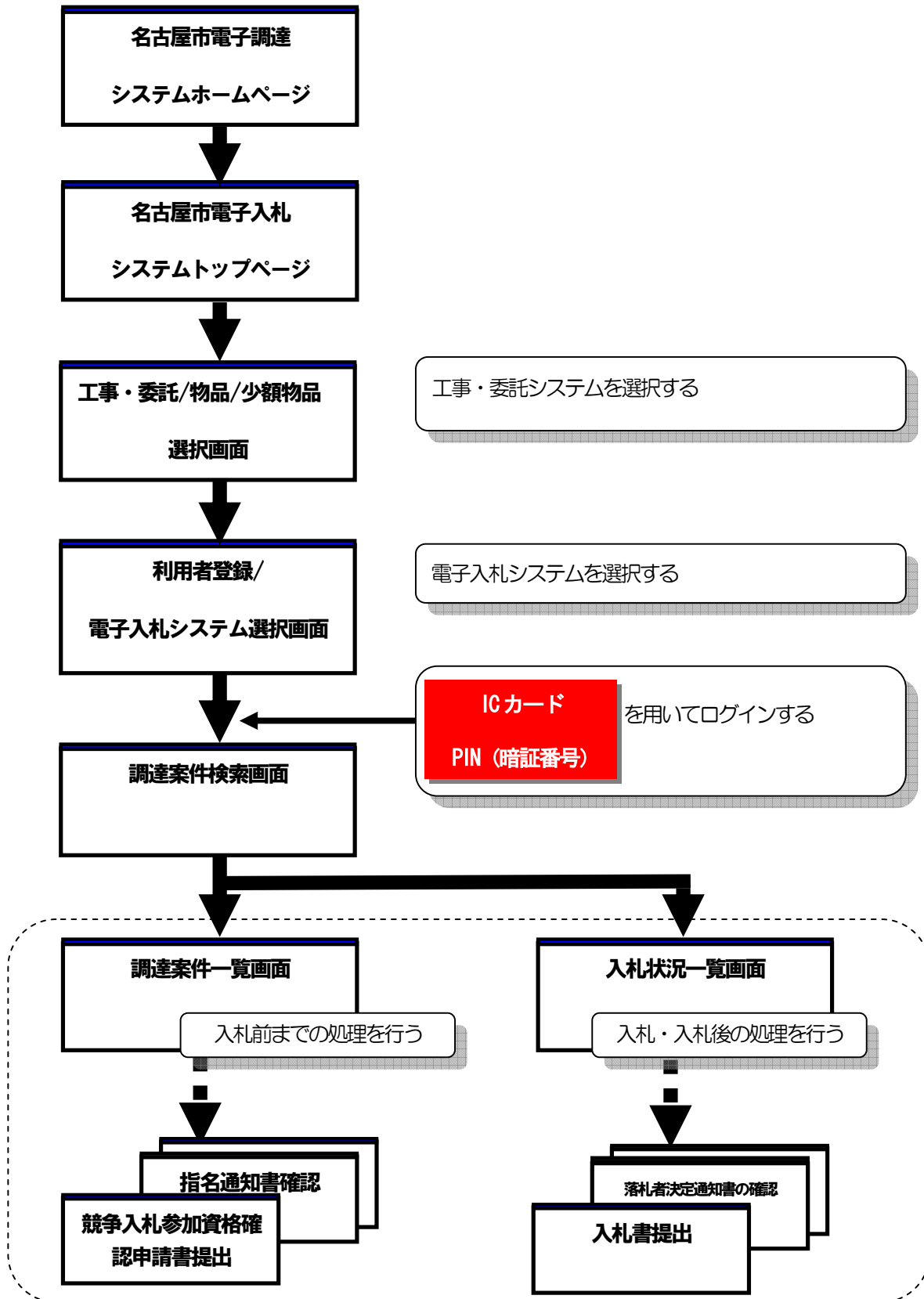
④ 検索画面の下に検索結果が表示されます。検索結果の対象件名をクリックします。

⑤ 対象案件の詳細情報が表示されます。添付ファイルを開覧する場合は、Download ボタンをクリックします。

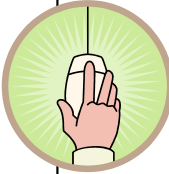


第4章 電子入札システム操作方法【工事・委託】編

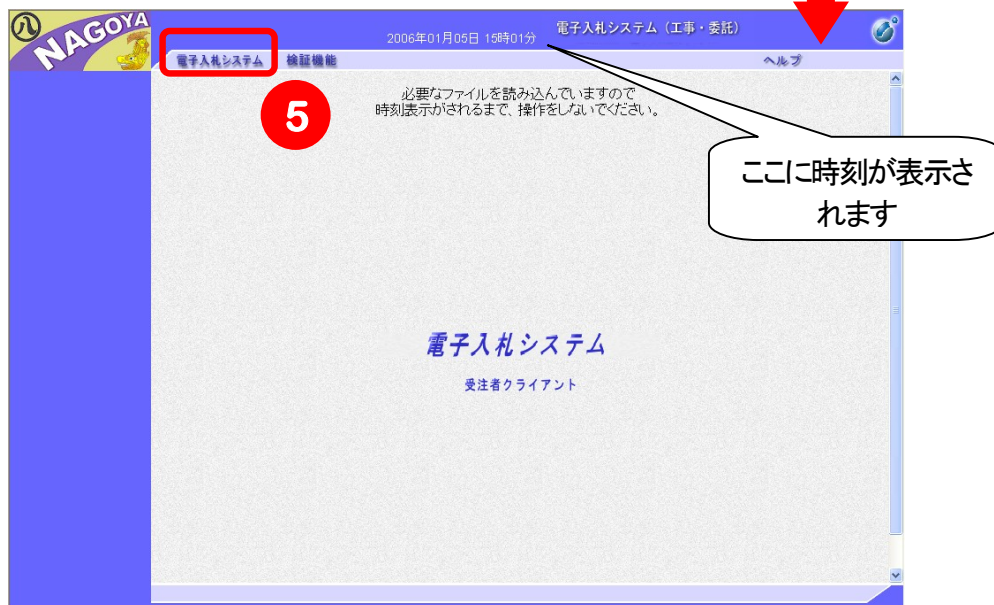
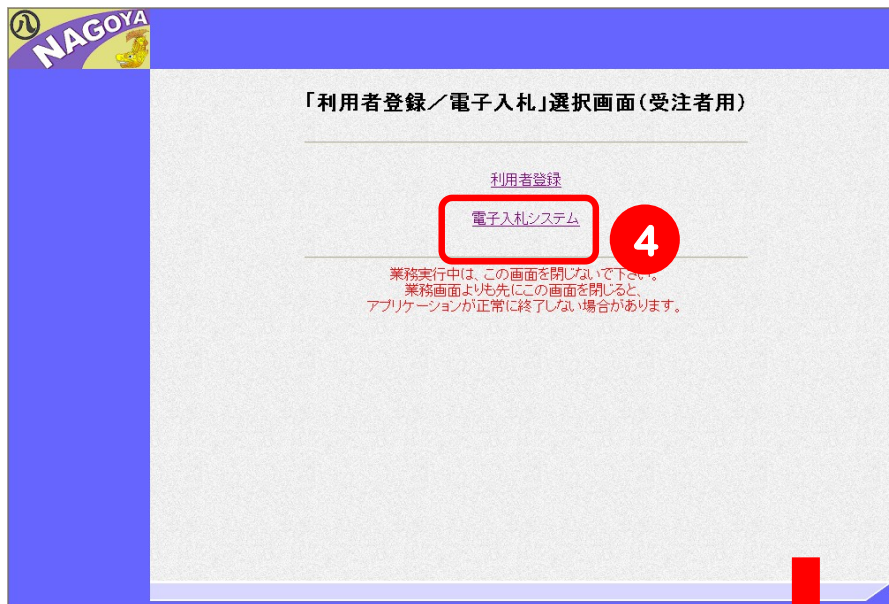
1. 画面の流れ

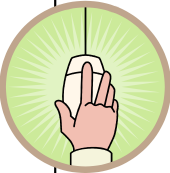


2. 電子入札システムの起動(1)

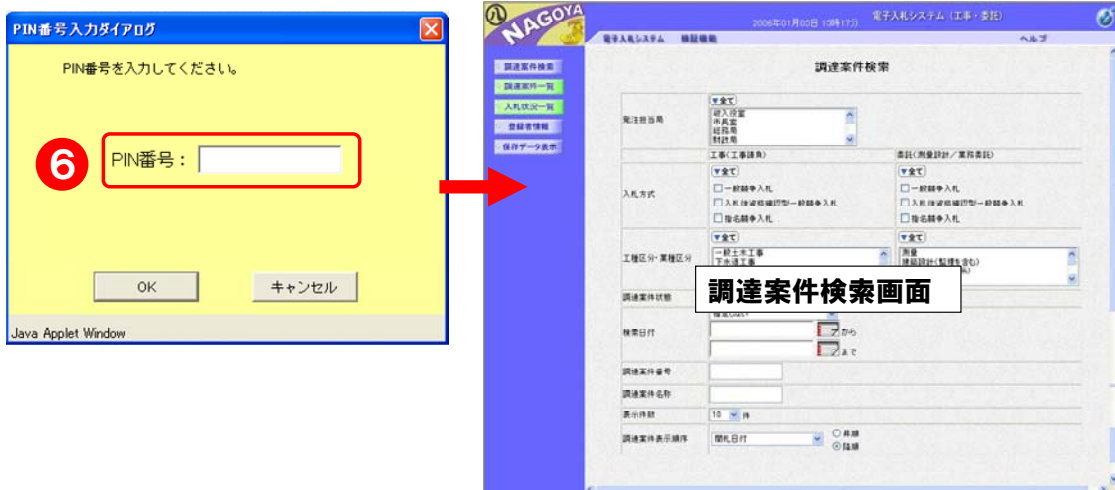
- 
- ① 名古屋市電子調達システムホームページの左メニューの電子入札をクリックし、電子入札トップページへ移動します。
 - ② 電子入札トップページの電子入札システム入口をクリックし、電子入札システムへ移動します。
 - ③ 1. 工事・委託システム(工事請負／測量・設計／業務委託)をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(2)



- 
- ④ [電子入札システム](#)をクリックします。次の画面が立ち上がったら時刻表示がされるまで操作をしないでください。
 - ⑤ [電子入札システム](#)をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(3)



- ⑥ PIN番号 (ICカードの暗証番号) を入力します。
OKボタンをクリックすると[調達案件検索]画面が表示されます

3. 調達案件検索(1)

基本操作

調達案件の検索

調達案件を検索条件にて絞り込み検索することができます。
PIN番号を入力した後、すぐに表示される画面です。



調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示することができます。この画面では、指名通知書の確認など**入札前処理**を行います。

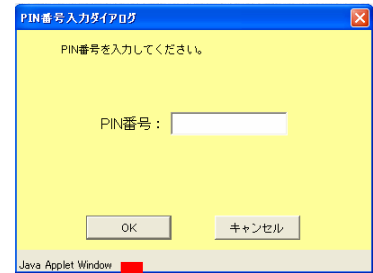
入札状況一覧の表示

入札状況一覧を表示することができます。この画面では、入札書の提出などの**入札・入札後処理**を行います。

3. 調達案件検索(2)

調達案件の確認

PIN番号を入力し、電子入札システムのログインに成功すると、調達案件検索画面が表示されます。この画面では、表示させたい調達案件の条件を指定することができます。



発注担当局を指定できます。

入札方式を指定できます。

工種区分/業種区分を指定できます。

調達案件の状態を指定できます。

申請可能 申請書提出済 入札書提出可能 入札書提出済

※ 指名通知書の確認は、入札書提出可能を選択します。

検索日付を指定できます。

申請書締切日 入札(見積)書受付締切予定日時 開札予定日時

調達案件番号を指定できます。

あらかじめ調達案件番号が分かっている場合に有効です。

調達案件名称を指定できます。

名称の部分検索が可能です。

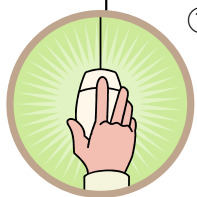
表示する件数を指定できます。

10 / 25 / 50 / 100 件のいずれかを指定できます。

表示する調達案件の順序を指定できます。

①

▼全て をクリックしますと、全ての条件が選択されたこととなります。



- ① 表示する調達案件の検索条件を指定した後、入札書提出前でしたら調達案件一覧ボタンをクリックします。入札・入札後処理は、入札状況一覧ボタンをクリックします。

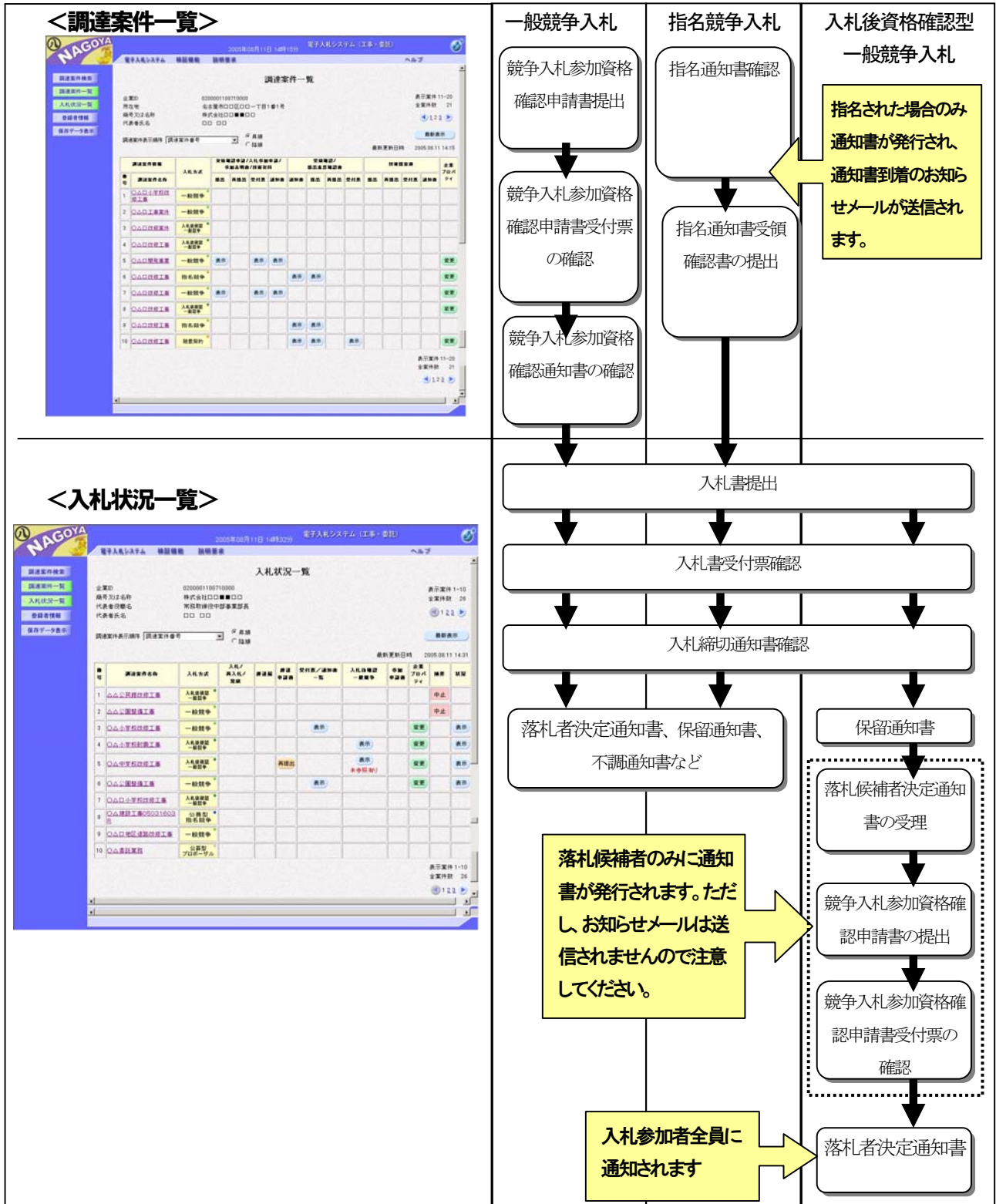
【ポイント】 指名競争入札の場合は、入札方式のみ「指名競争入札」にチェックを入れて「調達案件一覧」又は「入札状況一覧」をクリックすると、簡単に検索できます。

3. 調達案件検索(3)

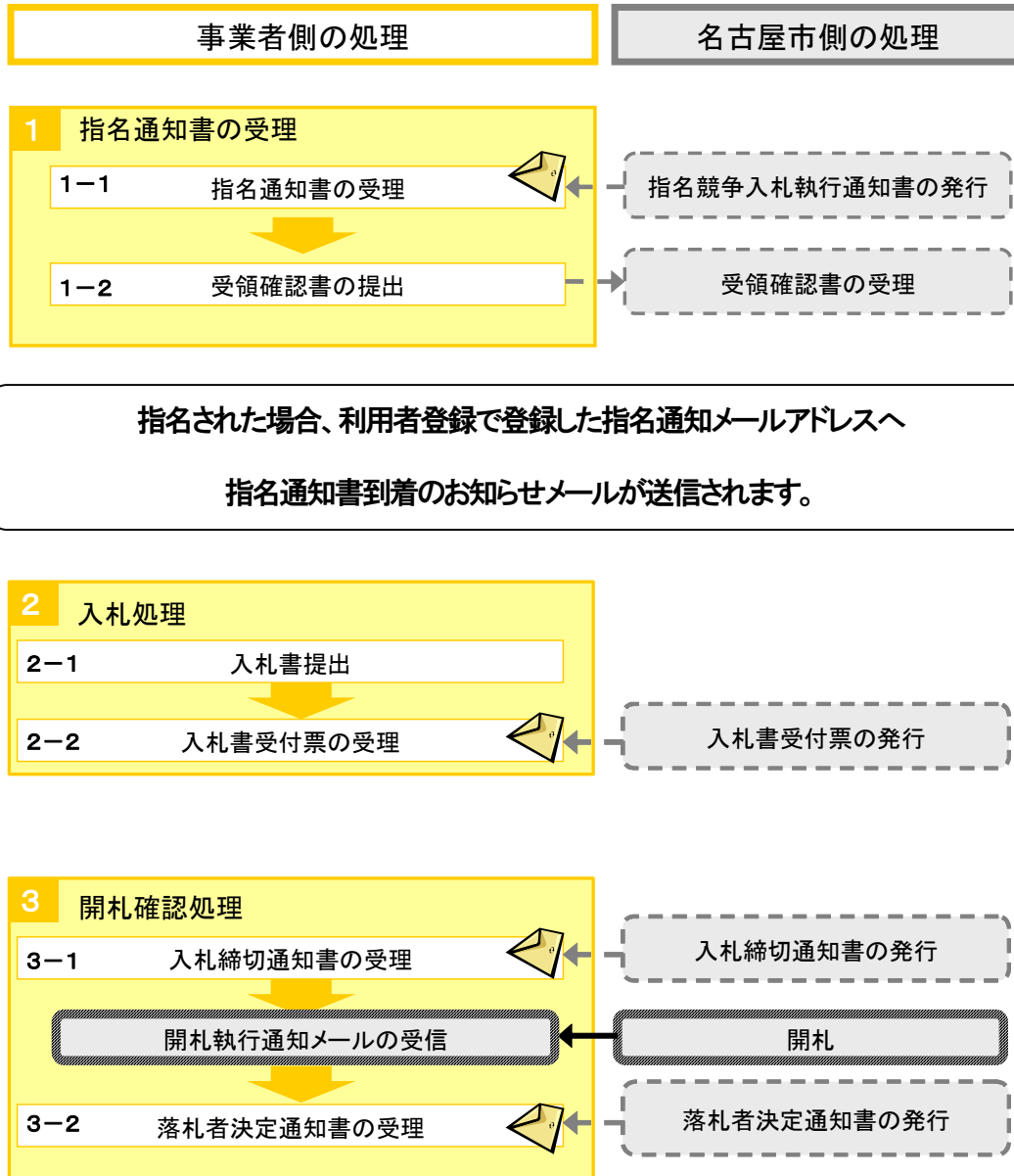
重要な画面

一連の入札処理を行う場合、[調達案件一覧]画面と[入札状況一覧]画面は重要な画面となります。

※ 各種通知書等が発行されたときは、お知らせメールが送信されます。



4. 操作の流れ(指名競争入札)



<操作:指名通知書の受理>

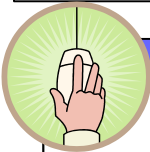
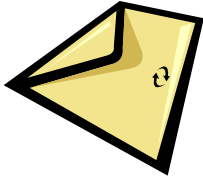
1-1 指名通知書の受理①

指名された場合、電子入札システムから利用者登録で登録した指名通知メールアドレス宛に電子メールが届きます。

[件名] ◇指名通知書到着のお知らせ【工事・委託】
 [本文]
 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
 電子入札システムにて通知書を確認してください。

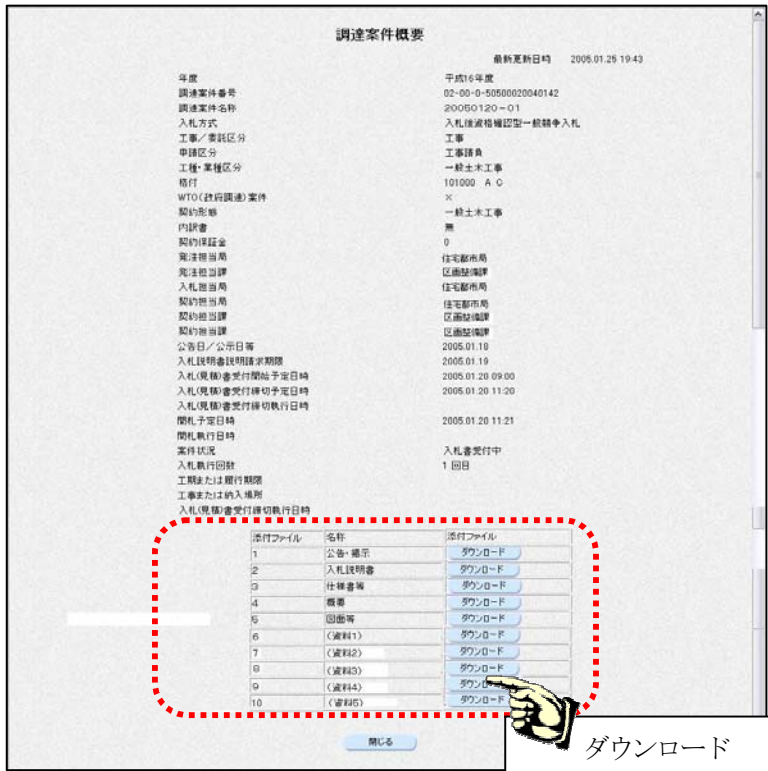
調達案件番号：0200050010020040078
 調達案件名称：●▲小学校下駄箱改修工事
 入札方式名称：指名競争入札
 調達機関名称：名古屋市
 入札担当局名：財政局
 発注担当局名：財政局
 貴社企業 ID：0200000000000003
 貴社登録名称：株式会社□□■□□□

指名通知書 発行日時：平成 18年 02月 07日 20時 31分



① 電子メールの案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。[調達案件一覧]画面が表示されるので、対象の案件名をクリックすると調達案件概要が表示されます。

- ※ 案件に添付ファイルがある場合は、このページのダウンロードボタンをクリックしてください。
- ※ 対象案件は、指名された方のみ閲覧することができます。



ダウンロード

<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理②

番号	調達案件名称	入札方式	資格確認申請/入札参加申請/参加表明書/技術資料				受領確認/提出意思確認書				技術提案書				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	●▲小学校下駄箱改修工事	指名競争				2	表示	提出							

電子入札システム (工事・委託)

平成17年08月09日

企業ID: 0200001100710000
 商号又は名称: 株式会社□□■□
 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名: □□ □□ 様

契約事務受任者: 名古屋市財政局契約監理監

指名競争入札執行通知書

下記の調達案件に係る指名競争入札を行います。

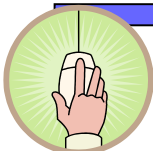
記

調達案件番号	00-01-0-000000000901
調達案件名称	●▲小学校下駄箱改修工事
入札開始日時	平成17年08月09日 13時40分
入札書提出締め切り日時	平成17年08月09日 14時00分
内訳書提出予定日時	平成17年08月09日 14時01分
開札予定日時	平成17年08月09日 14時02分
入札金額の表示	紐付
入札保証金の納付	免除
契約保証金の納付	免除
契約書作成の有無	要(ただし、契約金額が200万円未満の場合は、省略することができます。)
内訳書	要
契約条件を示す場所	財政局(契約監理課)△△課
その他	名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。備考を入力します。

注意事項

- 入札金額の表示について
 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。
- 入札の無効となるもの
 (1) 入札に参加することができる資格のない者がした入札
 (2) 自己がしたと他人の代理人がしたとにかかわらず、同一の名を併せてした2通以上の入札
 (3) 委任状を提出していない代理人のした入札
 (4) その他入札の条件に違反した入札
- その他
 (1) 誤金情報が発せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうち2分の1を限度として指名を取り消す場合があります。

印刷 戻る



- ② 電子メールで届く案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。
 [調達案件一覧]画面が表示されますので、その対象案件の[受領確認/提出意思確認書]の通知書欄の表示ボタンをクリックします。指名通知書が表示されますので、内容をよく確認してください。

<操作:指名通知書の受理>

1-2 受領確認書の提出

The screenshot shows the NAGOYA electronic tender system interface. At the top, there is a navigation bar with '電子入札システム' and '検査機能' buttons. Below this is a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', '資格確認申請/入札参加申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書', and '企業プロパティ'. The '受領確認/提出意思確認書' column has a '提出' button highlighted with a red circle and the number '3'. A red arrow points from this button to a larger screenshot of the '受領確認書' (Submission Confirmation) screen.

The '受領確認書' screen displays the following information:

- 平成17年08月09日
- 企業ID: 0200001100710000
- 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
- 所在地: 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号
- 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
- 代表者氏名: □□ □□

Below the information, there is a note: '下記の調達案件に対する指名通知書を受領したことを回答します。' (I confirm receipt of the nomination notice for the tender case listed below.)

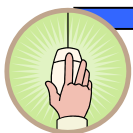
記 (Note):

- 調達案件番号: 00-01-0-0000005080901
- 調達案件名称: ●▲小学校下駄箱改修工事

(注) (Notes):

- (1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
- (2) 入札書提出締切予定日時: 2005.08.09 14:00

At the bottom of the screen, there is a '提出内容確認' button highlighted with a red circle and the number '4', and a '戻る' (Back) button.



- ③ 電子メールの案件情報を検索条件に設定し、調達案件一覧ボタンをクリックします。

※ [調達案件一覧]画面が表示されますので、その対象案件の[受領確認/提出意思確認書]の提出欄の対象案件の提出ボタンをクリックします。

- ④ 受領確認書が表示されますので、参加の意思に関わらず提出ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出①

入札状況一覧ボタンをクリックすると、[入札状況一覧]面が表示されます。この画面では、一連の入札・入札後処理の作業を行います。

1

2

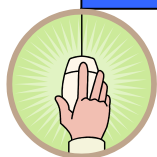
番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	入札後確認一般競争	参加申請書	企業プロバティ	摘要	状況
1	●▲小学校ホール設置工事	一般競争			表示			変更		表示
2	●▲小学校体育館線設工事	一般競争	入札書提出	提出				変更		表示
3	●▲小学校遊具等設置工事	一般競争								

通知書や受付票を表示することができます。

入札後資格確認型一般競争入札において、通知書や受付票を表示することができます。

ICカード担当者情報を変更することができます。

開札状況を表示することができます。



- ① (表示する調達案件を検索条件を指定した後)、入札状況一覧ボタンをクリックします。
- ② 現在登録されている入札状況一覧が表示されます。対象となる案件の[入札/再入札/見積]欄の入札書提出ボタンをクリックします。

入札・入札後処理に発行される通知書および受付票について

入札・入札後処理の提出事項の確認および名古屋市からの発行書類は、[入札状況一覧]画面で、対象となる調達案件の受付票/通知書一覧欄の表示ボタンをクリックすることで確認することができます。一度も確認していない通知書がある場合は、表示ボタンの下に「未参照有り」のメッセージが表示されます。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出②

入札書画面では、3つの入力ポイントがあります。

- 入札金額
- 内訳書の添付 (必要のない場合もあります)
- 電子くじ番号

The screenshot shows the Nagoya Electronic Bid System (電子入札システム) interface. The main window displays the bid submission process. The interface includes a sidebar with navigation options (調査案件検索, 調査案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示) and a main content area titled "入札書".

The main content area shows the following information:

- 調達案件番号: 00-00-1-0000005080204
- 調達案件名称: ●▲小学校体育館建設工事
- 入札執行回数: 1回目
- 入札締切日時: 平成17年08月02日 15時30分
- 入札金額の表示: 総額
- 入札金額[半角で入力してください]

The form includes the following fields:

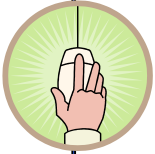
- 入札金額 (入力欄): 30000000 円(税抜き)
- くじ番号: 123
- 内訳書: C:\Documents and Settings\... 内訳書追加
- 企業ID: 0200001100700038
- 商号又は名称: 株式会社○○○名古屋支店
- 所在地: 名古屋市○○区○○1丁目1番1号
- 代表者役職名: 代表取締役
- 代表者氏名: ○○○ ○○
- 連絡先名称: 株式会社○○○名古屋支店
- 氏名: ○○○ ○○
- 所在地: 名古屋市東区1丁目1番1号
- 電話番号: 000-0001
- FAX: 000-0001
- メールアドレス: mailtest@test
- 備考: 必要に応じて備考を入力します。

The file selection dialog (ファイルの選択) shows the following information:

- ファイルの種類: 添付サンプル.doc
- 開く(O) button

Red circles and arrows indicate the following steps:

- 3: Enter bid amount (30000000)
- 4: Enter bid number (123)
- 5: Click "内訳書追加" button
- 6: Open file selection dialog
- 7: Select "添付サンプル.doc" file
- 8: Click "開く(O)" button
- 9: Note: 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。ファイルの選択は1行毎に行ってください。尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで。
- 10: Enter company name and address details
- 11: Click "提出内容確認" button



③ 入札金額を入力します。



④ 3桁のくじ番号を入力します。

※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用し、電子くじを実施します。

※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」で登録した電話番号の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。

⑤ 参照ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。(内訳書を添付する必要がない場合、参照ボタンは表示されません。⑤～⑨の操作は不要です。)

⑥ 添付するファイルが格納されているドライブやフォルダを選択します。

⑦ 添付したい内訳書を選択します。

⑧ 開くボタンをクリックします。

⑨ 内訳書追加ボタンをクリックします。

※ 添付ファイルの容量は1MBまでです。

⑩ 連絡先を必要に応じて変更します。
(利用者登録で登録した「ICカード担当者情報」が初期表示されています。)

⑪ 各項目を入力後、提出内容確認ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出③

入札書

契約事務受任者
名古屋市財政局契約管理課 宛て

平成17年08月02日

企業ID 0200001100700028
 商号又は名称 株式会社〇〇名古屋
 本店 名古屋市中区〇〇1
 丁目1番1号
 代表取締役 〇〇 〇〇
 代表者氏名 〇〇 〇〇

名古屋市立入札参加者心得(電子入札)を承認の上、下記金額より入札します。

記

調達案件番号 09-00-1-0000005000204
 調達案件名称 ◆▲小学校体育館建設工事
 入札内附品 1 回付
 入札開始日時 平成17年08月02日 15時30分
 入札金額の表示 総額

入札金額 (入力値) (表示値)
 30000000 円(税別) 30,000,000 円(税別)
 3000万 円(税別)

印刷 12 入札書提出 13 戻る

表示されている入札金額を確認してください。

添付した内訳書のファイル名を確認してください。

印刷を行ってから、入札書提出ボタンをクリックしてください。

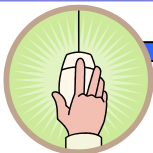
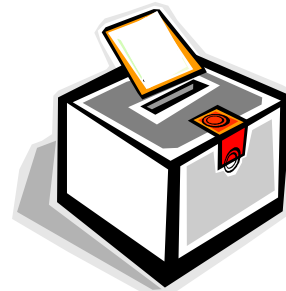
入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号 09-00-1-0000005000204
 調達案件名称 ◆▲小学校体育館建設工事
 執行回付 1 回付
 締切日時 平成17年08月02日 15時30分
 企業ID 0200001100700028
 商号又は名称 株式会社〇〇名古屋
 代表取締役 〇〇 〇〇
 代表者氏名 〇〇 〇〇

印刷 14 入札書提出 入札状況一覧

一度提出(送信)した入札書は変更・取消しはできません。



- ⑫ 入札書の内容をよく確認し誤りがなければ、印刷ボタンをクリックし、入札書を印刷します。
- ⑬ 入札書提出ボタンをクリックします。
入札書が名古屋市に送信されたことを示す「受信確認通知」画面が表示されます。
- ⑭ 受信確認通知を印刷する場合、印刷ボタンをクリックして、受信確認通知を印刷します。
これで入札書の提出は完了です。

<操作:入札処理>

2-2 入札書受付票の受理

入札書を提出すると名古屋市から入札書受付票が発行されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	辞退申請書	受付票/通知書一覧	入札後確認-競争	参加申請書	企業プロパティ	摘要	状況
1	●▲小学校ホール設置工事	一般競争				表示			変更		表示
2	●▲小学校体育館建設工事	一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
3	●▲中学校改修工事	入札後確認一般競争			再提出		表示 未参照有り		変更		表示
4	●▲小学校遊具等設置工事	一般競争									

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	平成17年08月02日 (火) 15時15分	表示	未参照

平成17年08月02日

企業ID 0200001100700038
商号又は名称 株式会社○○○名古屋支店
代表者役職名 代表取締役
代表者氏名 ○○○ ○○ 様

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

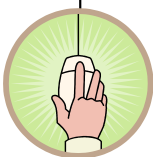
入札書受付票

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号 0000100000050802043100010001
調達案件番号 00-00-1-00000005080204
調達案件名称 ●▲小学校体育館建設工事
入札執行回数 1回目
受付日時 平成17年08月02日 15時15分

印刷 戻る



- ① [入札状況一覧]画面の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、入札書受付票の通知書表示欄の表示ボタンをクリックすると、入札書受付票が表示されます。
- ③ 入札書受付票を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

<操作:開札確認処理>

3-1 入札締切通知書の受理

入札書提出の受付を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。開札が執行されると開札執行通知メールが発行されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	入札後確認 一般競争	参加 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	●▲小学校ホール設置工 事	一般競争				表示			変更		表示
2	●▲小学校体育館建設工 事	一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
3	●▲中学校改修工事	入札後確認 一般競争			再提出		表示 未参照有り		変更		表示
4	●▲小学校遊具等設置工 事	一般競争									

実行順数	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成17年08月03日 (水) 12時13分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成17年08月02日 (火) 15時08分	表示	参照済
	入札書受付票	平成17年08月02日 (火) 15時15分	表示	

電子入札システム (工事・委託)

平成17年10月19日

企業ID 0200001100000099
 番号又は名称 テスト100株式会社
 代表者役職名 常務取締役支社長
 代表者氏名 利用者100 様

契約書発注者 名古屋市財
 政局契約監視監

入札締切通知書

下記の調達案件について、下記の日時に入札を締め切りました。

記

調達案件番号 05-10-1-80000000000005
 調達案件名称 テスト案件
 見積執行回数 1回目
 入札締切発行日時 平成17年10月18日 19時26分
 開札日時 平成17年10月18日 19時28分

印刷

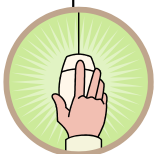
開札へ



開札を始めたとき、開札執行通知メールでお知らせします。

※開札後落札者が決定するまでには通常 10分~15分程度かかります。

- ① [入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 入札状況通知書一覧が表示されるので、入札締切通知書の[通知書表示]欄の表示ボタンをクリックします。
- ③ 入札締切通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。



<操作:開札確認処理>

3-2 落札者決定通知書の受理

開札が終了し、落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	落選届	落選申請書	受付票/通知書一覧	入札後確認一般競争	参加申請書	企業プロバイ	抽選	状況
1	小学校ホール設置工事	一般競争				表示			変更		表示
2	小学校体育館建設工事	一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
3	中学校改修工事	入札後確認一般競争			再提出	表示 未参照有り			変更		表示
4	小学校選具等設置工事	一般競争									

「落札者決定通知書」は入札者全員に通知されます。

落札者決定通知書

下記の調達案件について、下記の者が落札した旨通知します。

記

調達案件番号	03-40-1-0493181398213
調達案件名称	テスト案件2
開札執行日時	平成17年10月21日 17時55分
落札者の商号又は名称	テスト100株式会社
落札金額	10,000,000 円(税抜き)

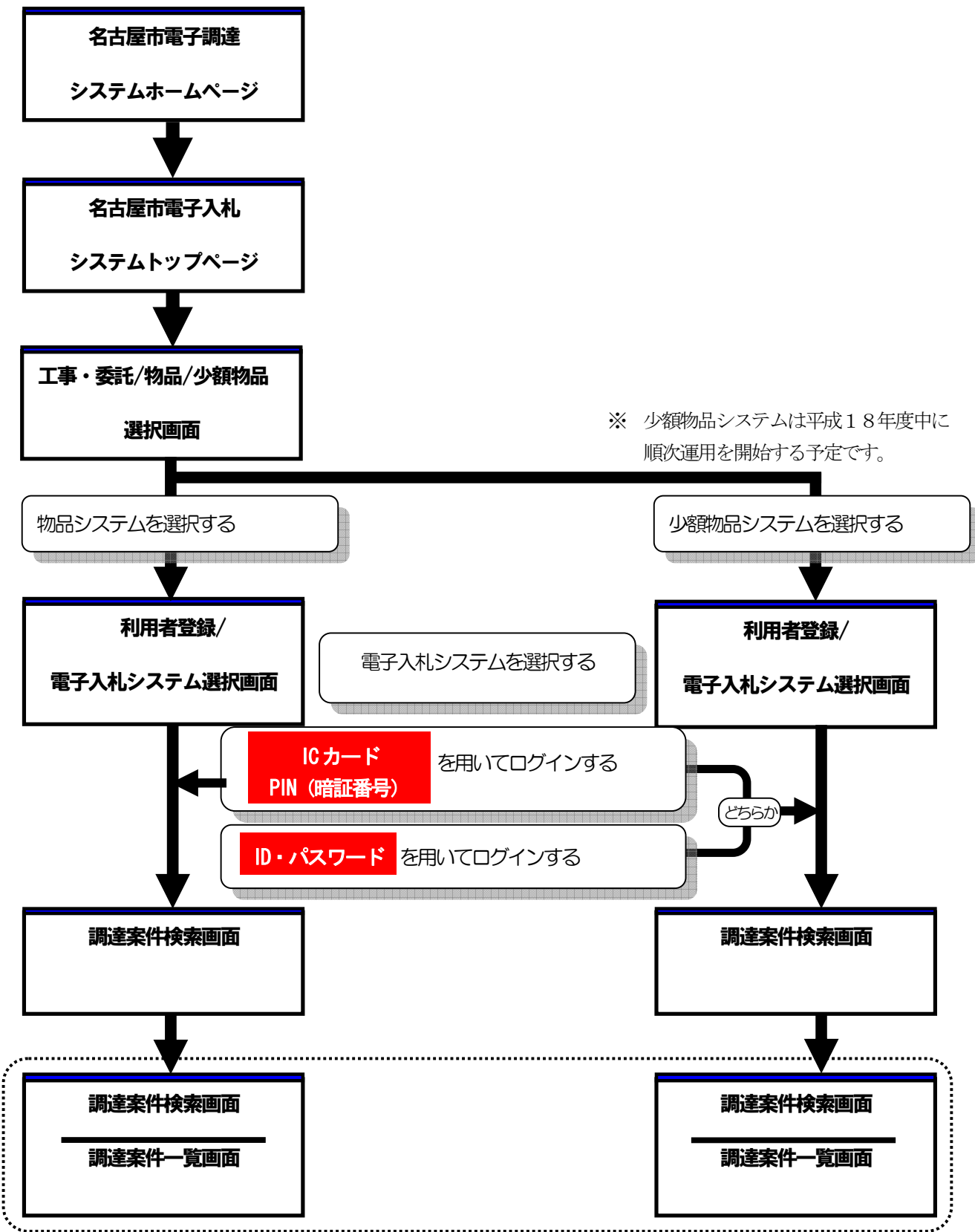
落札者は、入札担当課まで契約書を取りに来てください。

入札結果情報は、調達情報サービスシステムから参照することができます。

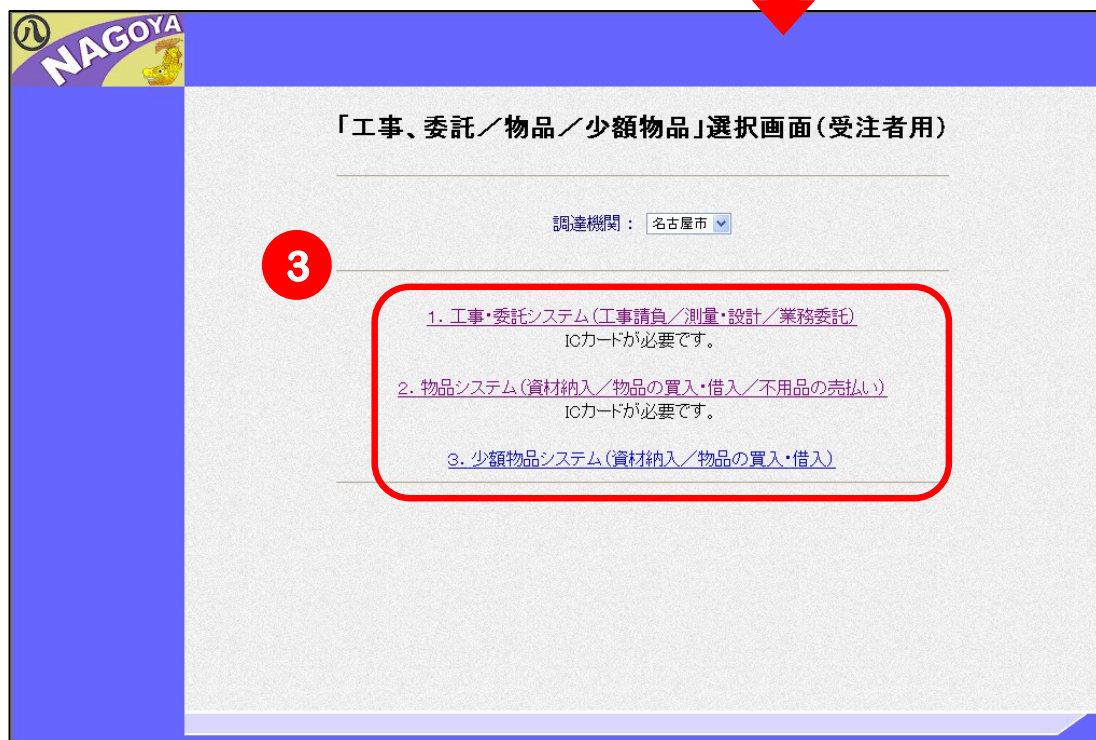
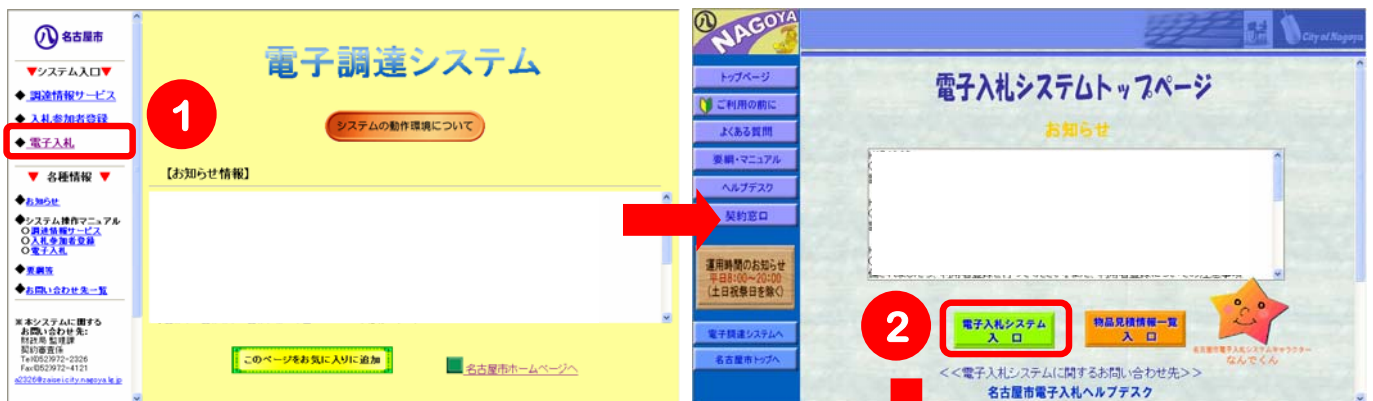
- ① [入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、落札者決定通知書の[通知書表示]欄の表示ボタンをクリックします。
- ③ 落札者決定通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

第5章 電子入札システム操作方法【物品】編

1. 画面の流れ



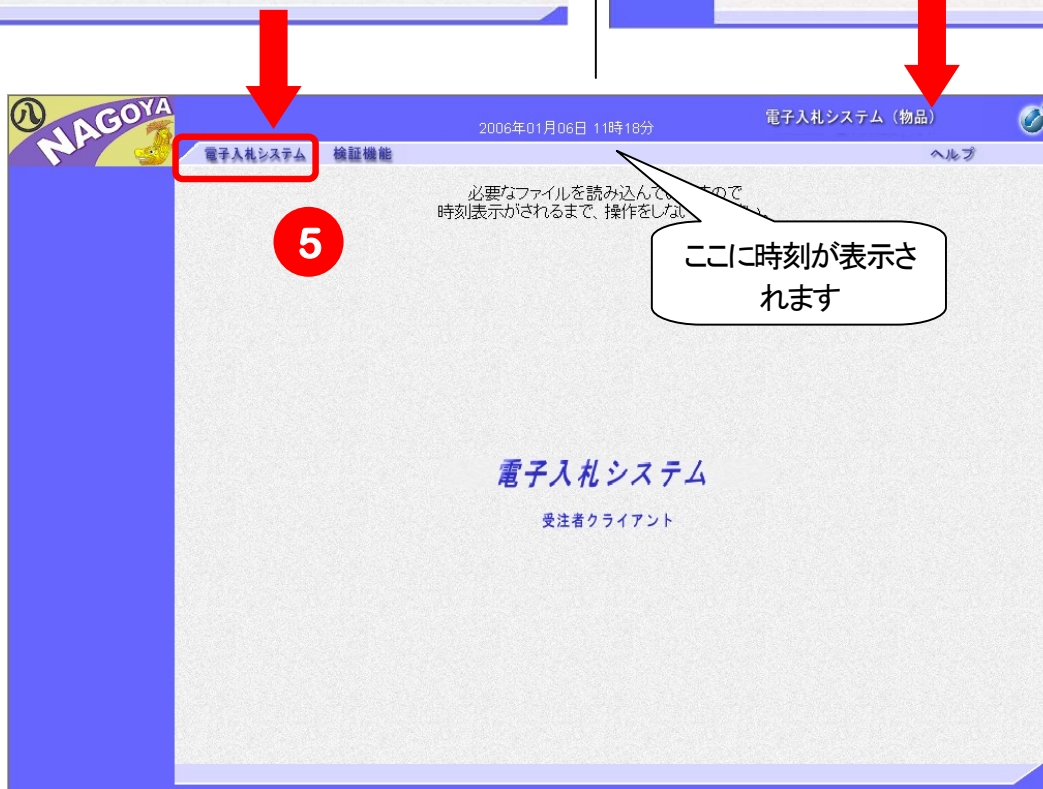
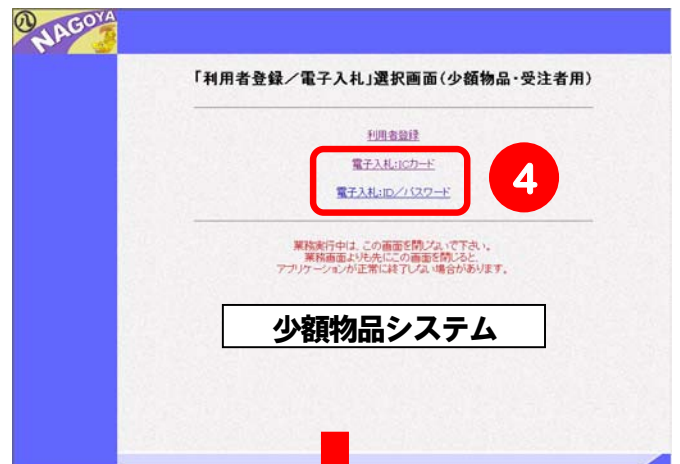
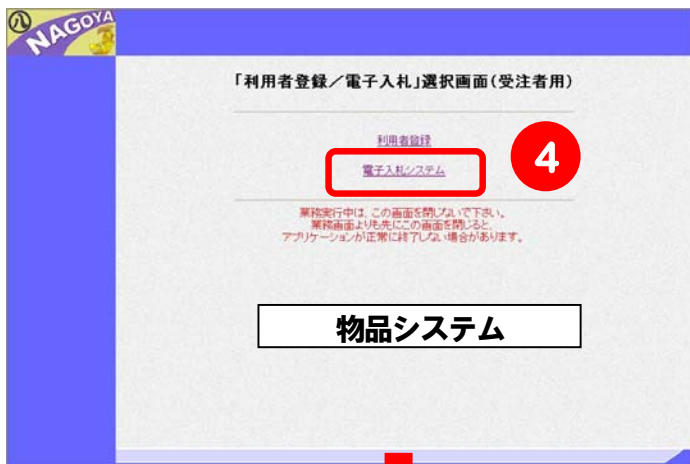
2. 電子入札システムの起動(1)



- ① 名古屋市電子調達システムホームページの左メニューの電子入札をクリックし、電子入札システムトップページへ移動します。
- ② 電子入札システムトップページの電子入札システム入口をクリックし、電子入札システムへ移動します。
- ③ 2. 物品システム (資材納入／物品の買入・借入／不用品の売払い) をクリックします。

※ 少額物品の場合は、3. 少額物品システム (資材納入／物品の買入・借入) をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(2)

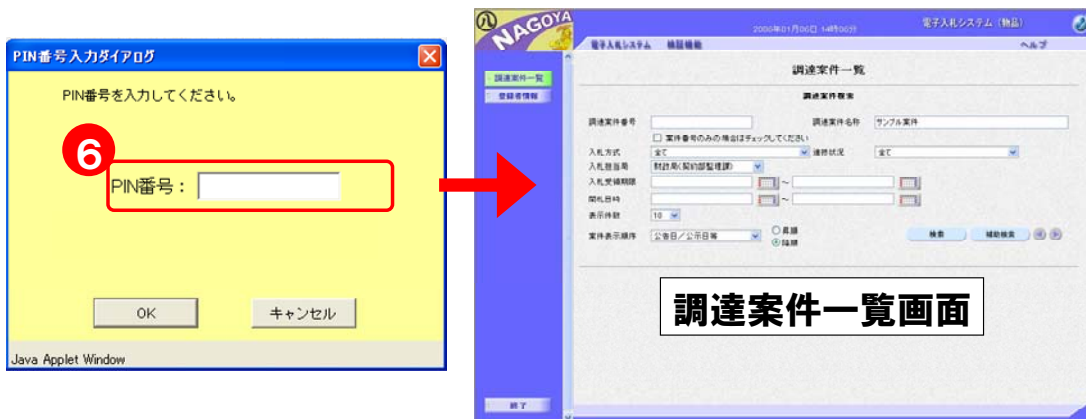


④ [電子入札システム](#)をクリックします。次の画面が表示されたら時刻が表示されるまで操作をしないでください。

※ 少額物品の場合は、[電子入札：ICカード](#)または[電子入札：ID・パスワード](#)をクリックします。

⑤ [電子入札システム](#)をクリックします。

2. 電子入札システムの起動(3)



- ⑥ PIN番号（ICカードの暗証番号）を入力します。
OKボタンをクリックすると[調達案件一覧]画面が表示されます。

※ 少額物品の電子入札：ID・パスワードを選択した場合は、
ID・パスワードの入力画面が表示されます。
ID・パスワードは入札参加者登録で発行されたものを入力します。



ユーザID : (※)
パスワード : (※)

3. 調達案件検索(1)

基本操作

調達案件の検索

調達案件を検索条件にて絞り込み検索することができます。
PIN番号を入力した後、すぐに表示される画面です。

※ 補助検索機能でさらに絞り込み検索をすることが可能です。



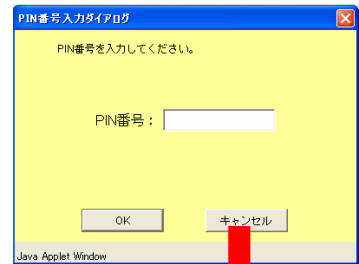
調達案件一覧の表示

調達案件一覧を表示することができます。この画面から、一連の**入札処理**を行います。

3. 調達案件検索(2)

調達案件の確認

PIN 番号（またはID・パスワード）を入力し、電子入札システムのログインに成功すると、調達案件一覧画面が表示されます。この画面では、表示させたい調達案件の条件を指定することができます。



調達案件名称を指定できます。
名称の一部を入力すれば検索が可能です。

入札進捗状況を指定できます。
※ 指名通知書の確認は、入札書・見積書受付中を避けます。

調達案件番号を指定できます。
あらかじめ調達案件番号が分かっている場合は、早く検索ができます。

入札方式を指定できます。

入札担当局を指定できます。

入札受領期限、開札日時を指定できます。

表示する件数を指定できます。
10 / 25 / 50 / 100 件のいずれかを指定できます。

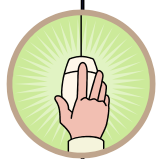
表示する案件の順序を指定できます。

※ 補助検索は、申請業種・品目（活版・平版印刷など）をはじめいくつかの検索条件が追加できます。

調達の検索画面には、様々な検索条件を指定して検索を行うことができます。

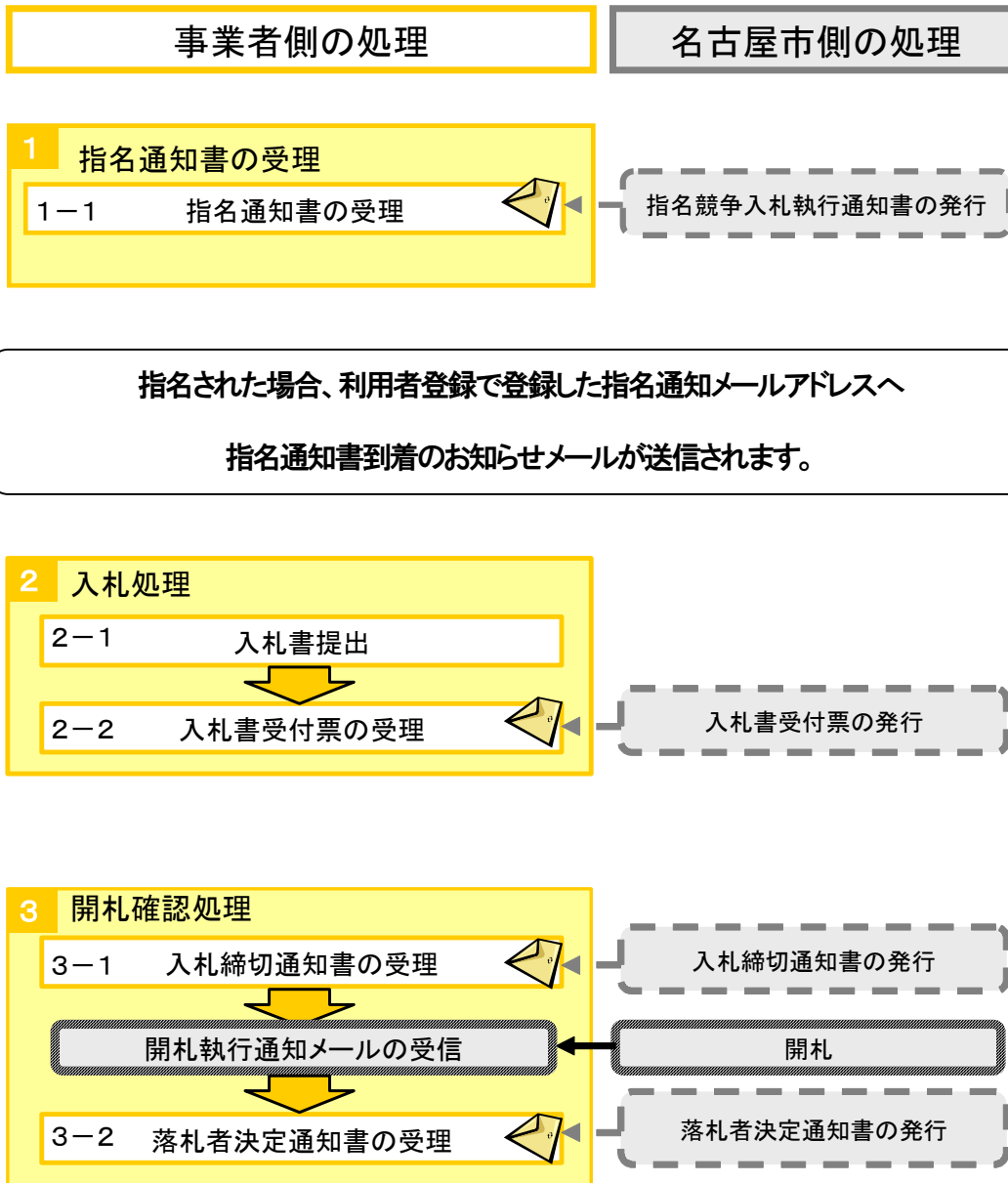
① 検索ボタンをクリックして検索を実行します。

調達の案件番号	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(書技審査)	通知書	状況確認
1	サンプル案件1	指名業者選考中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
2	サンプル案件0	案件登録済み	提出済				
3	サンプル案件(仕様確認)	指名業者選考中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
4	サンプル案件(1回入札)	開札結果公開中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
5	○▲サンプル案件	結果通知書発行済	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
6	○▲サンプル案件	結果通知書発行済	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示
7	サンプル案件	案件登録済み	提出済				
8	サンプル案件	開札執行中	提出済	提出済	提出済	表示 (未承認)	表示



- 表示する調達案件の検索条件を指定した後、検索ボタンをクリックします。
- 【調達案件一覧】画面の下半分に検索結果が表示されます。
※ この検索結果から入札処理を行います。

4. 操作の流れ(指名競争入札)



<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理①

指名された場合、電子入札システムから利用者登録で登録した指名通知メールアドレス宛に電子メールが届きます。

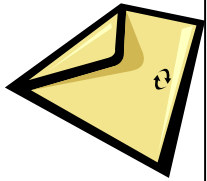
[件名] ◇指名通知書到着のお知らせ【物品】

[本文]

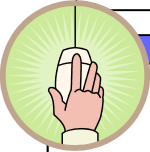
指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 0200050010020040078
 調達案件名称 : ○○書印刷
 入札方式名称 : 指名競争入札
 調達機関名称 : 名古屋市
 入札担当局名 : 財政局
 発注担当局名 : 財政局
 貴社企業 ID : 0200000000000003
 貴社登録名称 : ◎◎印刷

指名通知書 発行日時 : 平成 17 年 02 月 07 日 10 時 31 分



No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事務審査)	通知書	状況確認
1		サンブル案件1	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
2		サンブル案件2	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
3		サンブル案件3	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
4		サンブル案件4	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
5		サンブル案件5	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
6		サンブル案件6	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
7		サンブル案件7	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
8		サンブル案件8	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
9		サンブル案件9	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示
10		サンブル案件10	指名競争入札	提出済	提出済	提出済	表示 未承認	表示



- ① 電子メールで通知のあった案件情報を検索条件に設定し、検索ボタンをクリックします。検索結果が下段に表示されます。
- ② 対象の案件名をクリックすると調達案件情報が表示されます。

- ※ 案件に添付ファイルがある場合は、このページのダウンロードボタンをクリックしてください。
- ※ 対象案件は、指名された方のみ閲覧することができます。

調達案件情報

年度: 平成17年度
 調達案件番号: 06-00-0-0000000000002
 調達案件名称: サンブル案件1
 指名競争入札
 物件の買入(借入) ×
 WTO(政府調達案件) ×
 入札金額の表示: **総値契約**
 小口以下(2桁) 不可
 内訳書 ×
 発注担当局: 監査事務局
 発注担当課: 発注担当課
 入札担当局: 財政局(契約部監理課)
 契約担当局: 契約担当局
 契約担当課: 契約担当課
 指名通知日: 平成19年01月05日
 入札書受付締切予定日時: 平成19年01月06日 19時00分
 開札予定日時: 平成19年01月06日 19時30分
 納入期限: 平成19年01月31日
 納入期間:
 納入場所:
 備考:

添付ファイル	名称	ダウンロード
1	公告・掲示	ダウンロード
2	入札説明書	ダウンロード
3	仕様書等	ダウンロード
4	概要	ダウンロード

閉じる

ダウンロード

<操作:指名通知書の受理>

1-1 指名通知書の受理②

The screenshots illustrate the process of receiving a bid notification. The first screenshot shows the 'Case List' page with a table of cases. The second screenshot shows the 'Notification List' page with a red box around the '指名競争入札執行通知書' link. The third screenshot shows the full '指名競争入札執行通知書' document with a red dashed box around the main content and a hand icon pointing to it with the text '内容を確認してください。'

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	辞退申請書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		名古屋市指定ごみ袋六	指名業者選考中		提出			表示 未参照有り	表示

企業ID 0200011100710000
 商号又は名称 株式会社□□■□□□
 代表者役職名 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 □□ □□ 様
 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監
 平成17年08月19日

下記の場合に指名競争入札を行います。

記

調達案件番号 00-00-1-0000005081903
 調達案件名称 名古屋市指定ごみ袋六
 入札開始日時 本通知書到着日以降、入札できます。
 入札書提出締切予定日時 平成17年08月19日 15時45分
 開札予定日時 平成17年08月19日 15時46分
 入札金額の表示 総額
 入札保証金の納付 免除
 契約保証金の納付 免除
 契約書作成の有無 要(ただし、契約金額が200万円未満の場合は、省略することができる。)
 内訳書 不要
 契約案項を示す場所 財政局(契約部監理課)用度課
 その他 名古屋市競争入札参加者心得(電子入札)を熟読の上、遵守してください。
 備考

注意事項

1. 入札金額の表示について
 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、該当金額の5/100に相当する金額を加算した金額(当該金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/105に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 入札の無効となるもの

(1) 入札に参加することができる資格のない者がした入札
 (2) 自己がしたと他人の代理人がしたとにかかわらず、同一の名を持ってした2通以上の入札
 (3) 委任状を提出していない代理人のした入札
 (4) その他入札の条件に違反した入札

3. その他

(1) 談合情報が寄せられた場合には、入札を中止し、又は入札の直前の「くじ」により、この通知を受けた方のうちその1を落度として指名を取り消す場合があります。

③ [調達案件一覧]画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。

④ [通知書一覧]画面の**指名競争入札執行通知書**をクリックすると、指名競争入札執行通知書が表示されますので、内容をよく確認してください。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出①

入札書画面では、3つの入力ポイントがあります。

- 入札金額
- 内訳書の添付 (必要な場合のみ)
- 電子くじ番号

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		一般競争入札050117-02	案件登録済み	締切				
2		一般競争入札050124	案件登録済み	締切				
3		一般競争入札050124-002	参加申請書 審査結果通知中	提出済	提出済		表示 未参照有り	表示
4		QA指名競争入札	指名業者選考中		提出		表示 未参照有り	表示
5	○	一般競争入札サンプル050128	案件登録済み					

電子入札システム (物品)

電子入札システム 検証機能 ヘルプ

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監視 平成18年01月08日

企業ID : 0200011100710000
 商号又は名称: 株式会社□□■□□□
 所在地 : 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号
 代表者役職名: 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 : なごや 業者1

下記のとおり入札します。

記

調達案件番号 : 06-00-0-00000000000004
 調達案件名称 : サンプル案件4
 入札執行回数 : 1 回目
 入札締切日時 : 平成18年01月08日 13時50分

入札金額の表示 : **総額**

入札金額 **2** : 1500000 円(税抜き) 1,500,000 円(税抜き)
 150万 円(税抜き)

くじ番号 **3** : 001 (001-999を入力してください)

内訳書 : C:\¥添付資料保存¥添付資料サンプル.txt **参照** **4**

8 **添付資料追加** 削除

C:\¥添付資料保存¥添付資料サンプル.txt

<連絡先>

連絡先名称 : 株式会社□□■□□□ **9**

氏名 : なごや 担当者1

所在地 : 名古屋市□□区□□□-丁目1番1号

電話番号 : 052-000-0001

FAX : 052-000-0001

メールアドレス : mail@onlinehelp **10**

提出内容確認 辞退 戻る

終了

ファイルの選択

ファイルの場所: マイ ドキュメント **5**

最近使ったファイル

デスクトップ

マイ ドキュメント

マイ コンピュータ

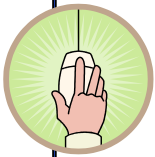
マイ ネットワーク

添付サンプル.doc **6**

ファイル名:

ファイルの種類: すべてのファイル (**)

7 **開く**



① [調達案件一覧]画面の対象案件行の[入札書/見積書]欄の提出ボタンをクリックします。

② 入札金額を入力します。



③ 3桁のくじ番号を入力します。

※ 同額入札者が複数の場合、このくじ番号を利用し、電子くじを実施します。

※ 電子入札システム利用者登録の「代表電話番号」で登録した電話番号の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。

④ 参照ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。(内訳書を添付する必要がない場合は、参照ボタンは表示されません。④～⑧の操作は不要です。)

⑤ 添付するファイルが格納されているドライブやフォルダを選択します。

⑥ 添付したい内訳書を選択します。

⑦ 開くボタンをクリックします。

⑧ 添付資料追加ボタンをクリックします。

※ 添付ファイルの容量は1MBまでです。

⑨ 連絡先を必要に応じて変更します。

(利用者登録で登録した「ICカード担当者情報」が初期表示されています。)

⑩ 各項目を入力後、提出内容確認ボタンをクリックします。

<操作:入札処理>

2-1 入札書提出②

作成した入札書の提出を行います。内容をよく確認して提出してください。

電子入札システム 検証機能

2006年01月08日 13時49分 電子入札システム (物品)

入札書

契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監 様 平成18年01月08日

企業ID : 0200011100710000
 商号又は名称 : 株式会社□□■□□□
 所在地 : 名古屋市□□区□□-丁1番1号
 代表者役職名 : 常務取締役中部事業部長
 代表者氏名 : なごや 業者1

下記のとおり入札します。

記

調達案件番号 : 06-00-0-00000000000004
 調達案件名称 : サンプル案件4
 入札執行回数 : 1 回目
 入札締切日時 : 平成18年01月08日 13時50分

入札金額の表示 : **総額**
 入札金額 : **1,500,000 円(税抜き)**
 : **(150万円(税抜き))**

<し番号 : 001
 内訳書 : C:*添付資料保存*\添付資料サンプル.txt
 <連絡先>
 連絡先名称 : 株式会社□□■□□□
 氏名 : なごや 担当者1
 所在地 : 名古屋市□□区□□-丁1番1号
 電話番号 : 052-000-0001
 FAX : 052-000-0001
 メールアドレス : mail@onlinehelp.jp

印刷 提出 戻る

11 印刷を行って 12 ボタンを押下してください



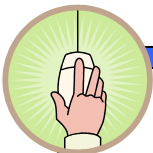
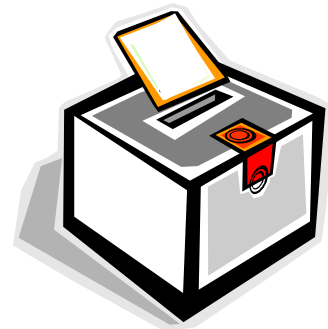
表示されている入札金額を確認してください。

添付した内訳書のファイル名を確認してください。

印刷を行ってから、提出ボタンをクリックしてください。

一度提出(送信)した入札書は変更・取消できません。

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件4	指名業者選考中		提出済	13	表示 未参照有り	表示



- ① 入札書の内容をよく確認し誤りがなければ、印刷ボタンをクリックし、入札書を印刷します。
- ② 入札書提出ボタンをクリックします。
- ③ 調達案件一覧画面の対象案件行の[入札書/見積書]欄のボタンが提出済になっていることを確認してください。
これで入札書の提出は完了です。

<操作:入札処理>

2-2 入札書受付票の受理

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書	入札書/見積書	参加申請書(事後審査)	通知書	状況確認
1		サンプル案件4	指名業者選考中		提出済	1	表示 未参照有り	表示



- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 通知書一覧画面の入札書受付票をクリックすると、その入札書受付票が表示されます。
- ③ 入札書受付票を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

電子入札システム (物品)

2006年01月08日 13時50分

入札書受付票

企業ID 0200011100710000 平成18年01月08日

商号又は名称 株式会社□□■□□□

代表者役職名 常務取締役中部事業部長

代表者氏名 なごや 業者1 様 契約事務受任者 名古屋市財政局契約監理監

下記の調達案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

受領番号 0600000000000000043100010001

調達案件番号 06-00-0-00000000000004

調達案件名称 サンプル案件4

入札執行回数 1回目

受付日時 平成18年01月08日 13時49分

3 印刷 戻る

<操作:開札確認処理>

3-1 入札締切通知書の受理

入札書提出の受付を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。開札が執行されると開札執行通知メールが発行されます。

開札へ

開札を始めたとき、開札執行通知メールでお知らせします。

※開札後落札者が決定するまでには通常10分~15分かかります。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書	平成18年01月08日 13時52分	未参照
	入札書受付票	平成18年01月08日 13時49分	参照済

企業ID	0200011100710000	平成18年01月08日
商号又は名称	株式会社□□■□□□	
代表者役職名	常務取締役中部事業部長	
代表者氏名	なごや 業者1 様	契約事務受任者 名古屋市財政局契約監視監

下記の調達案件について、下記の日時に入札を締め切りました。

記

調達案件番号	06-00-0-00000000000004
調達案件名称	サンプル案件4
入札執行回数	1 回目
入札締切日時	平成18年01月08日 13時50分
開札予定日時	平成18年01月08日 13時51分

- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の[通知書]欄の表示ボタンをクリックします。
- ② [通知書一覧]画面の入札締切通知書をクリックすると、入札締切通知書が表示されます。
- ③ 入札締切通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

<操作:開札確認処理>

3-2 落札者決定通知書の受理

開札が終了し、落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

1

2

3

「落札者決定通知書」は入札者全員に通知されます。

入札結果情報は、調達情報サービスシステムから参照することができます。

- ① 調達案件一覧画面の対象案件行の「通知書」欄の表示ボタンをクリックします。
- ② 通知書一覧画面の落札者決定通知書をクリックすると、落札者決定通知書が表示されます。
- ③ 落札者決定通知書を印刷する場合、印刷ボタンをクリックします。

5. 物品見積情報一覧

物品見積情報一覧は、少額物品に係わる見積情報を見ることができます。

※ なお、この物品見積情報一覧から見積書を提出することはできません。
少額物品システムから提出してください。

<操作 I>



① 電子入札システムトップページの物品見積情報一覧入口ボタンをクリックすると、見積情報の検索画面が表示されます。

<操作Ⅱ>

見積情報の検索

検索

検索ボタン

③

②

調達案件番号

対象年度 平成17年度

担当部局 指定しない

申請区分 指定しない

件名

履行場所/納入場所

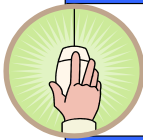
表示件数 100 件ごと

対象月(調達案件公開日) 指定しない

契約方法 指定しない

調達案件公開日

申請業種・品目 指定しない



- ② 検索条件を設定します。
- ③ 検索ボタンをクリックします。

<操作Ⅲ>

見積情報の検索

検索

検索ボタン

④

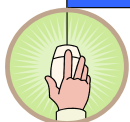
検索結果

見積詳細情報/添付ファイル

検索

検索ボタン

見積詳細情報



- ④ 見積情報検索画面の下に、検索結果が表示されます。その検索結果の中で、対象の案件名称をクリックすると、見積詳細情報が表示されます。

第6章 Q&A

- WindowsXPのSP2を適用したパソコンを使用しています。こういった設定が必要になりますか？
- ・ ICカードによる認証作業後にポップアップブロック機能が起動し、画面が変わりません。

1. 信頼済みサイトに「名古屋市電子入札システム」を登録してください。
 - ① Internet Explorerの[ツール]メニューバーより[インターネットオプション]を選択します。
 - ② [セキュリティ]タブから[信頼済みサイト]をクリックし、[サイト]ボタンをクリックします。
 - ③ [このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする]にチェックが入っている場合はチェックを外します。

次のWebサイトをゾーンに追加するの欄に

<https://www.nyusatsu.city.nagoya.jp/>

<http://www.nyusatsu.city.nagoya.jp/>

<https://www.chotatsu.city.nagoya.jp/>

<http://www.chotatsu.city.nagoya.jp/>

の4つのアドレスを追加し、[OK]ボタンをクリックします。

[このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする]にチェックをします。

2. Yahoo!、google等のツールバーがインストールされている場合は、ツールバーのポップアップを許可する設定にしてください。

■ ICカードは、本店のICカードでよいでしょうか？

ICカードは、名古屋市へ入札権限を持った方(例：受任者など)の名前となりますので、入札権限を委任していなければ本店代表者のICカードとなります。(受任者がいる場合は、本店代表者のICカードは使えません)

■ 調達案件一覧画面において、目的の調達案件が見つかりません。

検索の条件によって、調達案件一覧画面が複数ページで構成されている場合がありますので、次ページ以降も確認してください。

■ 入札書を提出する画面のくじ番号とは？

予定価格以下で最低価格の応募者が複数いた場合、電子くじにより落札者を決定しますが、その時に必要となるくじの番号です。電子くじは、このくじ番号から一定の計算式に基づき計算し、落札者を決定します。くじ番号は、入札書提出時にくじの有無にかかわらず、入力が必要となります。電子入札システムの利用者登録で登録した「代表電話番号」の下3桁が初期表示されていますが、001～999までの任意の数字を入力することができます。

■ 画面上部中央が灰色となり、先に進めません。

次の2つの理由が考えられます。

- ① 中央に時刻が表示される前に操作した。

画面が新しく表示されるときに上部中央には時刻が表示されます。この時刻が表示されるまでは操作をしないでください。

- ② Java.policyファイルの設定が正しく行われていない可能性があります。詳細はホームページ(電子入札システムトップページ)の「よくある質問」をご覧ください。

■入札書や見積書を提出後、修正することはできますか？

入札書（見積書）提出後は、修正できません。入札書（見積書）提出ボタンをクリックする前に入札金額の桁等を十分に確認して提出して下さい。

■添付ファイルのダウンロードダイアログを表示すると操作中のウィンドウが消失してしまいます。

OSがWindows XP SP2のパソコンでみられる現象です。この場合もう一度、電子入札システムにログインしていただき、同じ操作をしてください。詳細はホームページ(電子入札システムトップページ)の「よくある質問」をご覧ください。

■同じ名義のICカードを複数枚取得している場合、そのカード毎に利用者登録をするのですか？

ICカード毎に利用者登録をしてください。

■画面上部中央に英語の文字列が表示されます。

次の5つの理由が考えられます。

Internet Explorer をすべて閉じてから、対応してください。

1. 中央に時刻が表示される前に操作した可能性があります。

画面が新しく表示されるときに上部中央には時刻が表示されます。この時刻が表示されるまでは操作をしないでください。

2. Internet Explorer を一度も閉じることなく、異なるシステム（工事・委託システムと物品システムなど）の操作を連続して行った、もしくは利用者登録と電子入札システムの操作を連続して行った可能性があります。

連続して操作することはできませんので、その都度 Internet Explorer を再起動するようにしてください。

3. Java.policy ファイルの設定が正しく行われていない可能性があります。詳細はホームページ(電子入札システムトップページ)の「よくある質問」をご覧ください。

4. Java のライブラリの設定が正しく行われていない可能性があります。

以下の手順に従い、Java キャッシュクリアを行ってください。

①Windows の「スタート」をクリックします。

②「コントロールパネル」をクリックします。（XP のご利用の場合は、コントロールパネルを「クラシック表示」にします。

③「名前」列の「Java Plug-in 1.3.1_xx」（xx は数字 2 桁）をダブルクリックします。

④「キャッシュ」タブをクリックし、「JAR キャッシュをクリア」をクリックします。

⑤「キャッシュのクリア」ウインドウが出現し、「JAR キャッシュをクリアしました」と表示すれば作業終了です。各ウインドウを閉じます。

5. Windows のユーザ名が原因となる場合があります。

電子入札システムでは、パソコンにログインする際の Windows のユーザ名が管理者権限を持つ（administrator グループなど）半角英数字のユーザ名である必要があります。

管理者権限を持つ半角ユーザ名を新規に作成してください。また IC カードの再セットアップが必要であるかを、各認証局に確認してください。再セットアップ後、JavaPolicy を設定してください。

■ICカードのPIN番号入力後「ログインに失敗しました」が表示されます。

次の2つの理由が考えられます。

1. PIN番号の誤入力と考えられます。正確なPIN番号を入力してください。またICカードによって回数は異なりますが、連続誤入力の回数によっては、ICカードがロックされたり（ロック解除用のパスワードで解除可能）、使用できなくなる恐れがありますのでご注意ください。
2. ICカードを認識していない可能性があります。ICカードが正しく挿入されているか確認してください。

■工事・委託システムと物品システムのどちらに利用者登録をすれば良いのですか？

工事請負、測量・設計、業務委託の入札参加資格を有している方は、「工事・委託システム」に、物件の買入れ／借入れ、資材納入、不用品の売払いの入札参加資格を有している方は、「物品システム」に利用者登録をしてください。また、両方の入札参加資格を有している方は、両方のシステムに利用者登録をする必要があります。

■物品システムに利用者登録をしたのですが、少額物品システムにも利用者登録をする必要がありますか？

物品システムに利用者登録をされている方は、少額物品システムで利用者登録をする必要はありません。少額物品システムでICカードを利用して操作することができます。

その他のQ&Aについては電子入札システムトップページの「よくある質問」に掲載されていますので、そちらから確認してください。

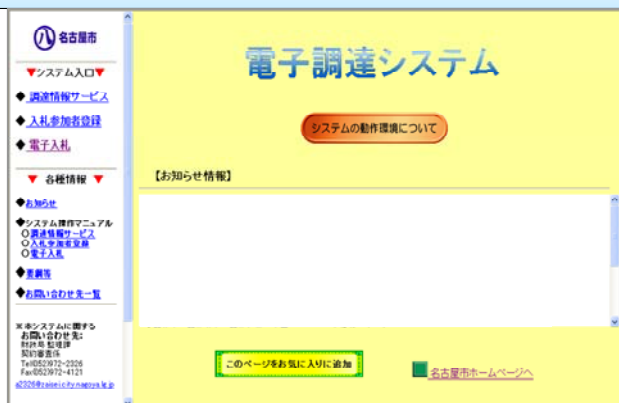


第7章 その他

今後の情報提供

電子入札システムに関する情報を随時、名古屋市電子調達システムホームページ上に公開していく予定です。

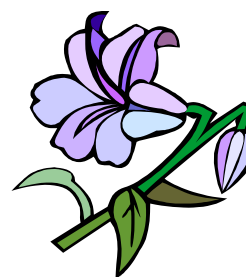
<http://www.chotatsu.city.nagoya.jp>



お問い合わせ先

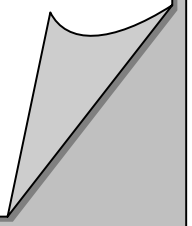
- ICカードについては、各認証局へお問い合わせください。
- 電子入札については、下記へお問い合わせください。

名古屋市財政局契約部契約監理課
TEL : 052-972-2350



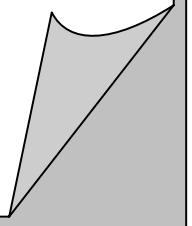


メモ1





メE2



この冊子は、再生紙（古紙配合率100%、白色度70%）を使用しています。